

Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**  
направленность (профиль) программы  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Кафедра экономики, финансов и учета**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

<b>Направление подготовки</b>	<b><u>38.03.01 Экономика</u></b>
<b>Направленность(профиль) программы</b>	<b><u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u></b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b><u>Бакалавриат</u></b>

**Год начала подготовки 2021**

**Москва – 2021 г.**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (*уровень бакалавриата*)

Составитель:

Жарикова О.А., к.э.н., доцент, доцент, кафедры экономики, финансов и учета

Фомина Е.А., к.э.н., зав.кафедрой экономики, финансов и учета Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и учета  
протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

## Оглавление

<b>Введение</b> .....	4
<b>1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников</b> .....	5
<b>2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы)</b> .....	5
<b>профессиональной деятельности</b> .....	5
<b>3. Формы государственной итоговой аттестации</b> .....	5
<b>4. Время проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	5
<b>5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации</b> .....	6
<b>6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации</b> .....	6
<b>6.1.Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в         результате освоения образовательной программы</b> .....	6
<b>6.2. Ответственность за формирование ФОС</b> .....	25
<b>6.3 Государственный экзамен</b> .....	25
<b>6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)</b> .....	26
<b>7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	38
<b>7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА</b> .....	38
<b>7.2.Обеспечение соблюдения общих требований</b> .....	38
<b>7.3.Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к         установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с         ограниченными возможностями здоровья</b> .....	39
<b>8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации</b> .....	39
<b>9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации</b>	44
<b>Приложение 1</b> .....	46

## ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (*уровень бакалавриата*) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (*программы бакалавриата*), является итоговой аттестацией обучающихся по программе *бакалавриата*.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы в формате стартапа (ВКРС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы *бакалавриата* соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе *бакалавриата*.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (уровень подготовки бакалавриата).

## **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников**

**Целью государственной итоговой аттестации** (в дальнейшем – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с учетом профессиональных стандартов.

### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Университета по программе *бакалавриата* к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» и профессиональным стандартам 08.002 «Бухгалтер», 08.010 «Внутренний аудитор», 08.023 «Аудитор»;
- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

## **2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

08 «Финансы и экономика»:

– в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

## **3. Формы государственной итоговой аттестации**

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (уровень подготовки бакалавриата).

## **4. Время проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 8 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам образовательной программы.

## 5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), 324 академических часов.

## 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью (Приложение 1), являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание следующими компетенциями выпускников – бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### 6.1.1. Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников	УК-1.2. 3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи;

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
		информации	УК-1.2. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; УК-1.2. У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3. 3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.3. У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; УК-1.3. У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; УК-2.1. 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; УК-2.1. 3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; УК-2.1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; УК-2.1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; УК-2.2. 3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; УК-2.2. У-2. Умеет выбирать

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
			оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; УК-3.1. 3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы; УК-3.1. 3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации; УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
			УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия; УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу; УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли; УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. 3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия УК-4.1 У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. 3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.3. Использует	УК-4.3. У-1. Владеет нормами и

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
		диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>
		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	<p>УК-4.4. У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере</p> <p>УК-4.4. У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. 3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</p> <p>УК-5.1. 3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</p> <p>УК-5.1. 3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p> <p>УК-5.1. У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте;</p> <p>УК-5.1. У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте;</p> <p>УК-5.1. У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте</p>
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.2. 3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</p> <p>УК-5.2. 3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</p> <p>УК-5.2. 3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p> <p>УК-5.2. У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста;</p> <p>УК-5.2. У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;</p> <p>УК-5.2. У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	общества в рамках философского контекста
			УК-6.1. У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время;
			УК-6.1. У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.2. З-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; УК-6.2. З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; УК-6.2. З-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения;
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.1 З-1 Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.2. З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; УК-7.2. З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1. З-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества; УК-8.1. З-2. Знает основы экологии и техники безопасности
			УК-8.1. У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; УК-8.1. У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2. З-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями  УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.1. З-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде УК-9.1. У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями  УК-9.2. У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность; УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей; УК-9.2. У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1. З-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); УК-10.1. З-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); УК-10.1. З-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
			<p>ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития;  УК-10.1. 3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;  УК-10.1. 3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности  УК-10.1. 3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>
		<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УК-10.1. У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>УК-10.2. 3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p>
		<p>УК-10.3. Использует</p>	<p>УК-10.2. У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты;  УК-10.2. У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты;  УК-10.2. У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p> <p>УК-10.3. 3-1. Знает основные</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
		финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;  УК-10.3. З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>УК-10.3. У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями;  УК-10.3. У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>УК-11.1 У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности  УК-11.1. У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p> <p>УК-11.2. З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера  УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</p>

**6.1.2. Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения		
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории.	<p><b>ОПК-1.1.3-1.</b> Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения</p> <p><b>ОПК-1.1.У-1</b> Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микро-уровня</p>		
		ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач.	<p><b>ОПК-1.2.3-1.</b> Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики</p> <p><b>ОПК-1.2.У-1.</b> Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микро-уровня</p>		
		ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей.	<p><b>ОПК-1.3.3-1.</b> Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микро-уровня.</p> <p><b>ОПК-1.3.У-1.</b> Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач</p>		
		Разработка и реализация проектов	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых	ОПК-2.1. Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных.	<p><b>ОПК-2.1.3-1.</b> Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>ОПК-2.1.У-1.</b> Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
	<p>для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p><b>ОПК-2.1.У-2.</b> Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p><b>ОПК-2.1.У-3.</b> Умеет представить наглядную визуализацию данных</p> <p><b>ОПК-2.2.3-1.</b> Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей</p> <p><b>ОПК-2.2.У-1.</b> Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.</p> <p><b>ОПК-2.2.У-2.</b> Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b>ОПК-2.3.3-1.</b> Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач.</p> <p><b>ОПК-2.3.У-1.</b> Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач.</p>
Системное и аналитическое мышление	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов.</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности</p>	<p><b>ОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные события мировой и отечественной экономической истории</p> <p><b>ОПК-3.1.У-1.</b> Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории</p> <p><b>ОПК-3.2.3-1.</b> Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
		поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	<b>ОПК-3.2.У-1.</b> Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей
			<b>ОПК-3.2.У-2.</b> Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
			<b>ОПК-3.2.У-3.</b> Умеет представлять результаты аналитической работы
		ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста.	<b>ОПК-3.3.З-1.</b> Знает методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования, методы и инструменты государственного регулирования экономики.
			<b>ОПК-3.3.У-1.</b> Умеет методы и инструменты анализа экономических показателей и прогнозировать их изменения.
<b>Организация и управление профессиональной деятельностью</b>	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения.	<b>ОПК-4.1.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
			<b>ОПК-4.1.У-2.</b> Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств
			<b>ОПК-4.1.У-3.</b> Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
		ОПК-4.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.	<b>ОПК-4.2.З-1.</b> Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования
			<b>ОПК-4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска
			<b>ОПК-4.2.У-2.</b> Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
<b>Информационная культура</b>	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное	<b>ОПК-5.1.З-1.</b> Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики)

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
	решении профессиональных задач	обеспечение	эконометрических моделей)
			<b>ОПК-5.1.У-1.</b> Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.
		ОПК-5.2 Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>ОПК-5.2.3-1.</b> Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. <b>ОПК-5.2.У-2.</b> Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
<b>Цифровая экономика</b>	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	<b>ОПК-6.1. 3-1.</b> Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий <b>ОПК-6.1. У-1.</b> Умеет использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	<b>ОПК-6.2. 3-1.</b> Знает принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий <b>ОПК-6.2. У-1.</b> Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

### 6.1.3. Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Задача профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
расчетно-экономическая	ПК-1 Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетности	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

Задача профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
			<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.1. 3-2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК-1.1. 3-3. Знает экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.1. У-2. Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-1.1. У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>ПК-1.2. 3-1. Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>ПК-1.2. 3-2. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>ПК-1.2. 3-3. Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2. У-1. Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.2. У-2. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график</p>
		<p>ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	

Задача профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
			<p>документооборота;  ПК-1.2. У-3. Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p>
		<p>ПК-1.3 Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-1.3. З-1. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.3. У-1. Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  ПК-1.3. У-2. Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p>
		<p>ПК-1.4 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.4. З-1. Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>ПК-1.4. У-1. Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;  ПК-1.4. У-2. Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p>
		<p>ПК-1.5 Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организует передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-1.5. З-1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; правила защиты информации</p> <p>ПК-1.5. У-1. Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;  ПК-1.5. У-2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;  ПК-1.5. У-3. Умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки,</p>

Задача профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
расчетно-экономическая			продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
		ПК-1.6 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-1.6. 3-1. Знает судебную практика по вопросам бухгалтерского учета; методы финансового анализа и финансовых вычислений
			ПК-1.6. У-1. Умеет организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; координирует процесс ведения в экономическом субъекте налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; контролирует ведение в экономическом субъекте налогового учета и составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-2.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации
			ПК-2.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; ПК-2.1. У-2. Умеет распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности
		ПК-2.2 Осуществляет организацию исчисления	ПК-2.2. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и

Задача профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
		и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности; обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; ПК-2.2. 3-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
			ПК-2.2. У-1. Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; ПК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров; ПК-2.2. У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		ПК-2.3 Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	ПК-2.3. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации
			ПК-2.3. У-1. Умеет обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

Задача профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
			<p>ПК-2.3. У-2. Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);</p> <p>ПК-2.3. У-3. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p>
		<p>ПК-2.4 Формирует налоговую политику экономического субъекта; контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p>	<p>ПК-2.4. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2.4. У-1. Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;</p> <p>ПК-2.4. У-2. Умеет корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>ПК-2.4. У-3. Умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p>
		<p>ПК-2.5 Проверяет качество налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического</p>	<p>ПК-2.5. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское,</p>

Задача профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
		субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	<p>таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практика по налогообложению</p> <p>ПК-2.5. У-1. Умеет проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; ПК-2.5. У-2. Умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p>
		ПК-2.6 Обеспечивает сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующую их передачу в архив	<p>ПК-2.6. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2.6. У-1. Умеет обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив</p>
		ПК-2.7 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий,	<p>ПК-2.7. 3-1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практика по налогообложению</p> <p>ПК-2.7. У-1. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля,</p>

Задача профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
расчетно-экономическая		налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; ПК-2.7. У-2. Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами
	ПК-3 . Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	ПК-3.1. Проводит процедуры внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств	ПК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита
			ПК-3.1. 3-2. <b>Знает</b> локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
			ПК-3.1. 3-3. <b>Знает</b> принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
			ПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
			ПК-3.1. У-2. <b>Умеет</b> применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
			ПК-3.1. У-3. <b>Умеет</b> анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
			ПК-3.2. Проводит мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам аудиторской проверки
	ПК-3.2. 3-2. <b>Знает</b> Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита		
	ПК-3.2. 3-3. <b>Знает</b> Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида		

Задача профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
			<p>деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-3.2. У-2. <b>Умеет</b> Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-3.2. У-3. <b>Умеет</b> Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p>

Совокупность компетенций, установленных программой *бакалавриата*, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и(или)решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО (согласно п.3.6 ФГОС ВО).

## 6.2. Ответственность за формирование ФОС

6.2.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС ГИА является заведующий выпускающей кафедрой.

6.2.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.2.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.2.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за то, какие компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы *бакалавриата*. Обязательно соответствие компетенций указанных в матрице компетенций учебного плана и рассмотренных в ФОС ГИА.

## 6.3 Государственный экзамен

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

## 6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Вид выпускной квалификационной работы–

- *выпускная квалификационная работа бакалавра*

### 6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы *бакалавра* завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- *расчетно-экономический.*

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепить навыки научно-исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области экономики, статистики, организации коммерческой деятельности, учета, финансов и других смежных дисциплин.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые работы/проекты по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам менеджмента деловой организации, ее конкурентоспособности, а также по оптимизации организационной структуры, производственного процесса организации, инновационной ее деятельности, управления трудовыми ресурсами и др. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе *бакалавра*.

Таким образом, выпускная квалификационная работа *бакалавра* является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области финансов и экономики, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы *бакалавра* являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в различных областях экономической сферы в современных условиях.
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы и их творческого применения в решении конкретных практических задач (разработка предложений, рекомендаций и др.).

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы *бакалавра* должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем управления организацией;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- провести анализ деятельности организации/органа власти и оценку ее(его) экономических показателей на материалах бухгалтерской и финансовой отчетности, оперативного учета;
- использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;
- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы организации и ее системы управления;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

#### **6.4.2.Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается директором филиала по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной (*преддипломной*) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по филиалу и изменению не подлежат.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по видам деятельности представлены в Приложении 1.

#### **6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением директора филиала назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций выпускника;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на выпускника;
- присутствие на защите с правом совещательного голоса.
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР

Не позднее, чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- ВКР в переплетенном виде (титульный лист; задание; план-график выполнения и оформления ВКР; аннотация (на русском и английском языке); содержание; заключение; список использованных источников (в алфавитном порядке); приложения);
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (желательно);
- задание;
- отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- ВКР на электронном носителе.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

#### 6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
<b>Введение</b>			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	УК-1.1. 3-1, У-1, У-2 УК-1.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-1.3. 3-1, У-1, У-2 УК-2.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2 УК-3.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-3.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-4.1. 3-1, У-1 УК-4.2. 3-1, У-1 УК-4.3. 3-1, У-1 УК-4.4. 3-1, У-1 УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-5.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-6.1. 3-1, У-1, У-2 УК-6.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-7.1. 3-1 УК-7.2. 3-1, 3-2, У-1 УК-8.1. 3-1, 3-2 У-1, У-2 УК-8.2. 3-1, У-1 УК-9.1. 3-1, У-1 УК-9.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1 УК-10.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.3. 3-1, 3-2, У-1, У-2 УК-11.1. 3-1, У-1, УК-11.2. 3-1, У-1 ОПК-1.1. 3-1, У-1 ОПК-1.2. 3-1, У-1 ОПК-1.3. 3-1, У-1 ОПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-2.2. 3-1, У-1, У-2 ОПК-2.3. 3-1, У-1 ОПК-3.1. 3-1, У-1 ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-3.3. 3-1, У-1, У-2 ОПК-4.1. 3-1, У-1, У-2, У-3	Консультации с научным руководителем

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
		ОПК-4.2. 3-1, У-1, У-2, ОПК-5.1. 3-1. У-1 ОПК-5.2. 3-1, У-1	
<b>Первый раздел</b>			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	УК-1.1. 3-1, У-1, У-2 УК-1.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-1.3. 3-1, У-1, У-2 УК-2.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2 УК-3.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-3.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-4.1. 3-1, У-1 УК-4.2. 3-1, У-1 УК-4.3. 3-1, У-1 УК-4.4. 3-1, У-1 УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-5.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-6.1. 3-1, У-1, У-2 УК-6.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-7.1. 3-1 УК-7.2. 3-1, 3-2, У-1 УК-8.1. 3-1, 3-2 У-1, У-2 УК-8.2. 3-1, У-1 УК-9.1. 3-1, У-1 УК-9.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1 УК-10.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.3. 3-1, 3-2, У-1, У-2 УК-11.1. 3-1, У-1, УК-11.2. 3-1, У-1 ОПК-1.1. 3-1, У-1 ОПК-1.2. 3-1, У-1 ОПК-1.3. 3-1, У-1 ОПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-2.2. 3-1, У-1, У-2 ОПК-2.3. 3-1, У-1 ОПК-3.1. 3-1, У-1 ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-3.3. 3-1, У-1, У-2 ОПК-4.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-4.2. 3-1, У-1, У-2, ОПК-5.1. 3-1. У-1 ОПК-5.2. 3-1, У-1 ОПК-6.1. 3-1, У-1 ОПК-6.2. 3-1, У-1 ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.3. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.4. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.5. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.5. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК-1.6. 3-1, У-1,	Консультации с научным руководителем
<b>Второй раздел</b>			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2	УК-1.1. 3-1, У-1, У-2 УК-1.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-1.3. 3-1, У-1, У-2 УК-2.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2 УК-3.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-3.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-4.1. 3-1, У-1	Консультации с научным руководителем

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1, ПК-3.2	УК-4.2. 3-1, У-1 УК-4.3. 3-1, У-1 УК-4.4. 3-1, У-1 УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-5.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-6.1. 3-1, У-1, У-2 УК-6.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-7.1. 3-1 УК-7.2. 3-1, 3-2, У-1 УК-8.1. 3-1, 3-2 У-1, У-2 УК-8.2. 3-1, У-1 УК-9.1. 3-1, У-1 УК-9.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1 УК-10.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.3. 3-1, 3-2, У-1, У-2 УК-11.1. 3-1, У-1, УК-11.2. 3-1, У-1 ОПК-1.1. 3-1, У-1 ОПК-1.2. 3-1, У-1 ОПК-1.3. 3-1, У-1 ОПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-2.2. 3-1, У-1, У-2 ОПК-2.3. 3-1, У-1 ОПК-3.1. 3-1, У-1 ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-3.3. 3-1, У-1, У-2 ОПК-4.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-4.2. 3-1, У-1, У-2, ОПК-5.1. 3-1. У-1 ОПК-5.2. 3-1, У-1 ОПК-6.1. 3-1, У-1 ОПК-6.2. 3-1, У-1 ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.3. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.4. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.5. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.6. 3-1, У-1, ПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, ПК-2.2. 3-1,3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-2.3. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК-3.1. 3-1, 3-3, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-3.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3	
<b>Третий раздел</b>			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	УК-1.1. 3-1, У-1, У-2 УК-1.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-1.3. 3-1, У-1, У-2 УК-2.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2 УК-3.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-3.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-4.1. 3-1, У-1 УК-4.2. 3-1, У-1 УК-4.3. 3-1, У-1 УК-4.4. 3-1, У-1 УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-5.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-6.1. 3-1, У-1, У-2 УК-6.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-7.1. 3-1	Консультации с научным руководителем

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Форма контроля</b>
ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1, ПК-3.2	УК-7.2. 3-1, 3-2, У-1 УК-8.1. 3-1, 3-2 У-1, У-2 УК-8.2. 3-1, У-1 УК-9.1. 3-1, У-1 УК-9.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1 УК-10.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.3. 3-1, 3-2, У-1, У-2 УК-11.1. 3-1, У-1, УК-11.2. 3-1, У-1 ОПК-1.1. 3-1, У-1 ОПК-1.2. 3-1, У-1 ОПК-1.3. 3-1, У-1 ОПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-2.2. 3-1, У-1, У-2 ОПК-2.3. 3-1, У-1 ОПК-3.1. 3-1, У-1 ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-3.3. 3-1, У-1, У-2 ОПК-4.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-4.2. 3-1, У-1, У-2, ОПК-5.1. 3-1. У-1 ОПК-5.2. 3-1, У-1 ОПК-6.1. 3-1, У-1 ОПК-6.2. 3-1, У-1 ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.3. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.4. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.5. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.6. 3-1, У-1, ПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, ПК-2.2. 3-1,3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-2.3. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК-2.4. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК-2.5. 3-1, У-1, У-2 ПК-2.6. 3-1, У-1, ПК-2.7. 3-1, У-1, У-2 ПК-3.1. 3-1, 3-3, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-3.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3	
<b>Заключение</b>			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	УК-1.1. 3-1, У-1, У-2 УК-1.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-1.3. 3-1, У-1, У-2 УК-2.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2 УК-3.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-3.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-4.1. 3-1, У-1 УК-4.2. 3-1, У-1 УК-4.3. 3-1, У-1 УК-4.4. 3-1, У-1 УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-5.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-6.1. 3-1, У-1, У-2 УК-6.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-7.1. 3-1 УК-7.2. 3-1, 3-2, У-1 УК-8.1. 3-1, 3-2 У-1, У-2 УК-8.2. 3-1, У-1 УК-9.1. 3-1, У-1	Консультации с научным руководителем

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
	<p><i>ОПК-6.1 ОПК-6.2</i>  <i>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</i>  <i>ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6</i>  <i>ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-2.3</i>  <i>ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6</i>  <i>ПК-2.7</i>  <i>ПК-3.1, ПК-3.2</i></p>	<p><i>УК-9.2. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-10.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1</i>  <i>УК-10.2. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-10.3. 3-1, 3-2, У-1, У-2</i>  <i>УК-11.1. 3-1, У-1,</i>  <i>УК-11.2. 3-1, У-1</i>  <i>ОПК-1.1. 3-1, У-1</i>  <i>ОПК-1.2. 3-1, У-1</i>  <i>ОПК-1.3. 3-1, У-1</i>  <i>ОПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>ОПК-2.2. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>ОПК-2.3. 3-1, У-1</i>  <i>ОПК-3.1. 3-1, У-1</i>  <i>ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>ОПК-3.3. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>ОПК-4.1. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>ОПК-4.2. 3-1, У-1, У-2,</i>  <i>ОПК-5.1. 3-1. У-1</i>  <i>ОПК-5.2. 3-1, У-1</i>  <i>ОПК-6.1. 3-1, У-1</i>  <i>ОПК-6.2. 3-1, У-1</i>  <i>ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3</i>  <i>ПК-1.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3</i>  <i>ПК-1.3. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>ПК-1.4. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>ПК-1.5. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>ПК-1.6. 3-1, У-1,</i>  <i>ПК-2.1. 3-1, У-1, У-2,</i>  <i>ПК-2.2. 3-1,3-2, У-1, У-2, У-3</i>  <i>ПК-2.3. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>ПК-2.4. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>ПК-2.5. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>ПК-2.6. 3-1, У-1,</i>  <i>ПК-2.7. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>ПК-3.1. 3-1, 3-3, 3-3, У-1, У-2, У-3</i>  <i>ПК-3.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3</i></p>	
<b>Подготовленная и оформленная ВКР</b>			
<p><i>УК-1</i>  <i>УК-2</i>  <i>УК-3</i>  <i>УК-4</i>  <i>УК-5</i>  <i>УК-6</i>  <i>УК-7</i>  <i>УК-8</i>  <i>УК-9</i>  <i>УК-10</i>  <i>УК-11</i>  <i>ОПК-1</i>  <i>ОПК-2</i>  <i>ОПК-3</i>  <i>ОПК-4</i>  <i>ОПК-5</i>  <i>ОПК-6</i>  <i>ПК-1</i>  <i>ПК-2</i>  <i>ПК-3</i></p>	<p><i>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3.</i>  <i>УК-2.1. УК-2.2</i>  <i>УК-3.1 УК-3.2</i>  <i>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>  <i>УК-4.4</i>  <i>УК-5.1 УК-5.2</i>  <i>УК-6.1 УК-6.2</i>  <i>УК-7.1 УК-7.2</i>  <i>УК-8.1 УК-8.2</i>  <i>УК-9.1 УК-9.2</i>  <i>УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3</i>  <i>УК-11.1 УК-11.2</i>  <i>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3</i>  <i>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>  <i>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3</i>  <i>ОПК-4.1 ОПК-4.2</i>  <i>ОПК-5.1 ОПК-5.2</i>  <i>ОПК-6.1 ОПК-6.2</i>  <i>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</i>  <i>ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6</i>  <i>ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-2.3</i></p>	<p><i>УК-1.1. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>УК-1.2. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-1.3. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>УК-2.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2</i>  <i>УК-3.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-3.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-4.1. 3-1, У-1</i>  <i>УК-4.2. 3-1, У-1</i>  <i>УК-4.3. 3-1, У-1</i>  <i>УК-4.4. 3-1, У-1</i>  <i>УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-5.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-6.1. 3-1, У-1, У-2</i>  <i>УК-6.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1</i>  <i>УК-7.1. 3-1</i>  <i>УК-7.2. 3-1, 3-2, У-1</i>  <i>УК-8.1. 3-1, 3-2 У-1, У-2</i>  <i>УК-8.2. 3-1, У-1</i>  <i>УК-9.1. 3-1, У-1</i>  <i>УК-9.2. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-10.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1</i>  <i>УК-10.2. 3-1, У-1, У-2, У-3</i>  <i>УК-10.3. 3-1, 3-2, У-1, У-2</i></p>	<p>Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
	ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1, ПК-3.2	УК-11.1. 3-1, У-1, УК-11.2. 3-1, У-1 ОПК-1.1. 3-1, У-1 ОПК-1.2. 3-1, У-1 ОПК-1.3. 3-1, У-1 ОПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-2.2. 3-1, У-1, У-2 ОПК-2.3. 3-1, У-1 ОПК-3.1. 3-1, У-1 ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-3.3. 3-1, У-1, У-2 ОПК-4.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-4.2. 3-1, У-1, У-2, ОПК-5.1. 3-1. У-1 ОПК-5.2. 3-1, У-1 ОПК-6.1. 3-1, У-1 ОПК-6.2. 3-1, У-1 ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.3. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.4. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.5. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.6. 3-1, У-1, ПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, ПК-2.2. 3-1,3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-2.3. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК-2.4. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК-2.5. 3-1, У-1, У-2 ПК-2.6. 3-1, У-1, ПК-2.7. 3-1, У-1, У-2 ПК-3.1. 3-1, 3-3, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-3.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3	
<b>Подготовленная и оформленная ВКР</b>			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1. ПК-3.2	УК-1.1. 3-1, У-1, У-2 УК-1.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-1.3. 3-1, У-1, У-2 УК-2.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2 УК-3.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-3.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-4.1. 3-1, У-1 УК-4.2. 3-1, У-1 УК-4.3. 3-1, У-1 УК-4.4. 3-1, У-1 УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-5.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-6.1. 3-1, У-1, У-2 УК-6.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-7.1. 3-1 УК-7.2. 3-1, 3-2, У-1 УК-8.1. 3-1, 3-2 У-1, У-2 УК-8.2. 3-1, У-1 УК-9.1. 3-1, У-1 УК-9.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.1. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1 УК-10.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-10.3. 3-1, 3-2, У-1, У-2 УК-11.1. 3-1, У-1, УК-11.2. 3-1, У-1 ОПК-1.1. 3-1, У-1 ОПК-1.2. 3-1, У-1	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
		ОПК-1.3. 3-1, У-1 ОПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-2.2. 3-1, У-1, У-2 ОПК-2.3. 3-1, У-1 ОПК-3.1. 3-1, У-1 ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-3.3. 3-1, У-1, У-2 ОПК-4.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ОПК-4.2. 3-1, У-1, У-2, ОПК-5.1. 3-1. У-1 ОПК-5.2. 3-1, У-1 ОПК-6.1. 3-1, У-1 ОПК-6.2. 3-1, У-1 ПК-1.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.2. 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-1.3. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.4. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.5. 3-1, У-1, У-2 ПК-1.6. 3-1, У-1, ПК-2.1. 3-1, У-1, У-2, ПК-2.2. 3-1,3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-2.3. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК-2.4. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК-2.5. 3-1, У-1, У-2 ПК-2.6. 3-1, У-1, ПК-2.7. 3-1, У-1, У-2 ПК-3.1. 3-1, 3-3, 3-3, У-1, У-2, У-3 ПК-3.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3	

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

#### **6.4.6.Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется 20-25 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 15 минут, и вопросы к автору работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из Филиала и получают справку установленного образца.

#### **6.4.7.Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются:

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый обучающимся на защиту ВКР;
- доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

#### 6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

#### Шкала оценивания.

#### Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ, соотнесенные с возможными оценками

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.</li> <li>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</li> <li>3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</li> <li>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</li> <li>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</li> <li>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</li> </ol>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
4	Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбранная тема работы раскрыта в достаточном</li> </ol>	Выпускник в ходе

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
		<p>объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы материалы по данной проблематике, достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит достаточно полный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит материал по теме работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие о хорошей теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	<p>подготовки и защиты ВКР</p> <p>продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p>
3	Удовлетворительно	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта не в полном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы ограниченное количество материалов по данной проблематике, не отражены современные достижения науки и практики в соответствующей области, но присутствуют эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с относительно самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит материал по теме работы, характеризует условную степень разработанности проблематики, а также раскрытия целей и задач исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы развернутые, свидетельствующие о теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР</p> <p>продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p>
2	Неудовлетворительно	<p>1. Выбранная тема работы не раскрыта.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы ограниченное количество материалов по данной проблематике, не отражены современные достижения науки и практики в соответствующей области, отсутствуют эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит условно исследовательский характер с относительно самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит материал по теме работы, характеризует условную степень разработанности проблематики, а также раскрытия целей и задач исследования, описывает основные этапы</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
		<p>работы над ВКР, не содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы краткие, свидетельствующие об отсутствии теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

### **7.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает

трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

### **7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

## **8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674> (дата обращения: 26.10.2021).
2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115> (дата обращения: 26.10.2021).
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098> (дата обращения: 26.10.2021).
4. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438> (дата обращения: 26.10.2021).

#### **Дополнительная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560> (дата обращения: 26.10.2021).
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152> (дата обращения: 26.10.2021).
  3. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125> (дата обращения: 26.10.2021).
  4. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157> (дата обращения: 26.10.2021).
  5. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469478> (дата обращения: 26.10.2021).
  6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342> (дата обращения: 26.10.2021).

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2015 № 59425).

11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
12. «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденное на заседании Ученого Совета университета, протокол № 5 от 08.12.2015
13. «Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденное на заседании Ученого Совета университета, протокол № 4 от 17.11.2015
14. «Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», утвержденное на заседании Ученого Совета университета, протокол № 9 от 25.03.2015
15. Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ГОУ ВО "РЭА им. Г.В. Плеханова"
16. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н (в действ. ред.)
17. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 (в действ. ред.)
18. О формах бухгалтерской отчетности: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. №66н (в действ. ред.)
19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в действ. ред.)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (в действ. ред.)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в действ. ред.)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008: Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в действ. ред.)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008: Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н. (в действ. ред.)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03: Приказ Минфина РФ от 01.01.2006 г. № 105н (в действ. ред.)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010: Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н. (в действ. ред.)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010: Приказ Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н (в действ. ред.)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011: Приказ Минфина России № 11н от 01.02.2011 г.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010: Приказ Минфина России от 13.12.2010 г. № 167н (в действ. ред.)
29. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в действ. ред.)
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98:

- Приказ Минфина России от 25.11.1998 г. № 56н (в действ. ред.)
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006: Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (в действ. ред.)
  32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (в действ. ред.)
  33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008: Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (в действ. ред.)
  34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011: Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 г. № 125н. (в действ. ред.)
  35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (в действ. ред.)
  36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007: Приказ Минфина РФ от 21.12.2007 г. № 153н (в действ. ред.)
  37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (в действ. ред.)
  38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02: Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (ред. от 20.06.2016 г.).
  39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008: Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (в действ. ред.)
  40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02: Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (в действ. ред.)
  41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (в действ. ред.)
  42. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н (в действ. ред.)
  43. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций: Письмо Минфина РФ от 30.12.1993 г. № 160.
  44. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в действ. ред.)

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. Справочно-правовая система Консультант-Плюс- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Система Главбух» - Режим доступа: <https://www.1gl.ru>
3. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

#### **Перечень электронно-образовательных ресурсов**

1. [GAAP.RU](http://GAAP.RU) — сайт посвящен теории и практике финансового учета и корпоративных финансов.
2. [БУХГАЛТЕРИЯ.RU](http://БУХГАЛТЕРИЯ.RU) — бухгалтерский учет и налогообложение.
3. [AUDIT-IT](http://AUDIT-IT) — сборник полезной информации по бухгалтерскому учету и аудиту.
4. [SALDO](http://SALDO) — бухгалтерский сервер.
5. [АУДИТ.RU](http://АУДИТ.RU) — все для бухгалтера и аудитора.
6. [ConsultantPlus](http://ConsultantPlus) — вопросы и ответы: компьютер консультирует бухгалтера.
7. [Blanki.RU](http://Blanki.RU) — бланки документов и унифицированных форм, включая бухгалтерскую отчетность.
8. [Бухгалте.RU](http://Бухгалте.RU) — каталог ресурсов для бухгалтера.

9. [Открытые Курсы Бизнеса и Экономики](#) — на сайте есть разделы бухгалтерского учета и финансов.
10. [СБИ](#) — страница для бухгалтера в Интернете.
11. [Parfenov.RU](#) — бухгалтерский учет в банках.
12. [Provodki.RU](#) — сводная информация по бухгалтерскому программному обеспечению.
13. [1 С.НПРО.RU](#) — клуб профессионалов «1 С».
14. [Развитие Бизнеса.RU](#) - финансы и учет.
15. [ВАШ БИЗНЕС](#) — пособие для менеджеров на сайте «Дистанционный консалтинг» содержит раздел «Бухгалтерский учет».

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. Официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития России: <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Министерства финансов России: <https://www.minfin.ru/ru/>
4. Официальный сайт Федеральная налоговая служба: [https://www.nalog.ru/rn77/about\\_fts/](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/)
5. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
6. Сайт Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>
7. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>
8. Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/>
9. Официальный сайт Банка России: <http://cbr.ru/>
10. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/>
11. Официальный сайт Московской фондовой биржи: <http://moex.com/?id=62>
12. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). URL: <http://www.fedstat.ru/>
13. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>
14. Информационно-аналитические системы Федерального казначейства. URL: <http://roskazna.ru/gis/informacionno-analiticheskie-sistemy-federalnogo-kaznachejstva/>
15. Информационные системы Минфина России. URL: <https://www.minfin.ru/ru/ismf/>
16. Образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> **Федеральный**
17. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю URL: <http://crimea.gks.ru>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services <http://www.infeconomy.ru/inklimat/1217---moodys-investors-service.html>
2. Рейтинговое агентство Standard & Poor's: <http://ru-trade.info/rejtingovoe-agentstvo-standard-poors/>
3. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» <https://www.rbc.ru/>
4. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. <http://www.buhgalteria.ru>

5. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). <http://www.gaap.ru>
6. Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис». <http://www.kadis.ru/ipb/>
7. «Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги. <http://www.lexaudit.ru/arts.html>
8. Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. <http://www.consulting.ru>
9. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. <http://www.audit-it.ru>  
Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru <http://www.buh.ru>
10. Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса». <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>
11. Электронный бухгалтер "Эльба" <http://www.e-kontur.ru/>
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" <http://www.buhonline.ru/>
13. "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы <http://www.glavbukh.ru/>
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении" <http://www.nachbukh.ru/>
15. Портал 2Бух.Ру <http://www.2buh.ru/>
16. Помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл» <http://www.garant.spb.ru>
17. Проект Клерк.Ру - крупнейший интернет-ресурс, посвященный вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам <http://www.klerk.ru/>
18. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
19. Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров" <http://www.ipbr.org/?page=vestnik>
20. Информационно-аналитический портал GAAP.RU: теория и практика управленческого учета <http://gaap.ru/>
21. Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве. [https://gendalf.ru/pb/?menu\\_company=pb](https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb)
22. Online-buhuchet.ru - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение <http://online-buhuchet.ru/>

### *Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение*

1. Операционная система Windows 10,
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
4. Браузер Яндекс

## **9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

#### направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Формирование учетной политики и организация учета и аудита деятельности предприятия
2. Финансовая отчетность и ее использование в управлении и аудите деятельности организации
3. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей
4. Бухгалтерский баланс организации: порядок составления и аудит достоверности показателей
5. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и аудит достоверности показателей
6. Отчет об изменении капитала: порядок составления и аудит достоверности показателей
7. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и аудит достоверности показателей
8. Учет и аудит операций с основными средствами
9. Учет и анализ эффективности использования основных средств
10. Учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств
11. Учет и аудит арендных операций
12. Учет амортизации и влияние выбора метода начисления амортизации на финансовые результаты деятельности организации
13. Учет и аудит операций с нематериальными активами
14. Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности
15. Учет и анализ эффективности использования производственных запасов
16. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции, работ, услуг в отраслях промышленности
17. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительстве
18. Учет и анализ издержек производства и обращения в общественном питании
19. Учет затрат на производство и анализ формирования себестоимости продукции
20. Учет и аудит затрат по производству продукции
21. Учет и анализ выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции
22. Учет и аудит денежных средств организации
23. Учет и анализ денежных средств, расчетов, кредитов и займов организации
24. Учет и аудит валютных операций
25. Учет и аудит операций с ценными бумагами
26. Учет и анализ финансовых вложений
27. Учет и аудит вексельных операций
28. Учет и аудит расчетных операций
29. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
30. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
31. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам
32. Учет и анализ расчетов по налогу на прибыль организации
33. Учет и анализ расчетов по налогу на добавленную стоимость

34. Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц
35. Учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами
36. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов
37. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
38. Учет и аудит товарных операций в торговле
39. Учет и анализ товарных операций
40. Учет и аудит товарных операций в оптовой торговле
41. Учет и аудит товарных операций в розничной торговле
42. Учет и налогообложение деятельности торговых организаций
43. Учет и анализ кредитов и займов организации
44. Учет и аудит собственного капитала организации
45. Учет и анализ формирования и использования прибыли организации
46. Учет и аудит прибыли организации
47. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации
48. Учет и аудит доходов и расходов организации
49. Учет и анализ доходов и расходов организации
50. Учет и анализ доходов и расходов бюджетной организации
51. Учет и анализ доходов и расходов строительной организации
52. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
53. Учет и аудит формирования финансовых результатов деятельности организации
54. Учет и аудит экспортных операций
55. Учет и анализ экспортных операций
56. Учет и аудит импортных операций
57. Учет и анализ импортных операций
58. Учет и налогообложение в организациях малого бизнеса
59. Учет и аудит в организациях малого бизнеса в условиях применения упрощенной системы налогообложения
60. Выбор оптимальной системы налогообложения для организаций малого бизнеса
61. Выбор оптимальной системы налогообложения для предприятий сферы услуг
62. Учет и аудит совместной деятельности
63. Учет и налогообложение в бюджетных организациях
64. Учета и налогообложение в некоммерческих организациях
65. Учет и налогообложение в страховых организациях