

Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы «Управление  
гостиничным и туристическим бизнесом»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки** **38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) программы** **Управление гостиничным и  
туристическим бизнесом**

**Уровень высшего образования** **Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2021**

Москва – 2021 г

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

---

Составители:

Рывкина О.Л., доцент, к.э.н., доцент кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

Программа практики одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса  
протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников</b> .....	4
<b>2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности</b> .....	5
<b>3. Формы государственной итоговой аттестации</b> .....	5
<b>4. Время проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	5
<b>5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации</b> .....	6
<b>6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации</b> .....	6
<b>6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы</b> .....	6
<b>6.2. Ответственность за формирование ФОС</b> .....	26
<b>6.3 Государственный экзамен</b> .....	26
<b>6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)</b> .....	26
<b>6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы</b> .....	26
<b>6.4.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы</b> .....	28
<b>6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы</b> .....	28
<b>6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной</b> .....	29
<b>6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения</b> .....	29
<b>6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы</b> .....	42
<b>6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра</b> .....	43
<b>6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра</b> .....	43
<b>7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	47
<b>7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА</b> .....	47
<b>7.2. Обеспечение соблюдения общих требований</b> .....	47
<b>7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	47
<b>8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации</b> .....	48
<b>9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации</b> .....	53
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	54
<b>Приложение 1</b> .....	54

## ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата), является итоговой аттестацией обучающихся по программе бакалавриата.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы в формате стартапа (ВКРС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников**

**Целью государственной итоговой аттестации** (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Университета по программе бакалавриата к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональными стандартами 08.037 Бизнес-аналитик и 08.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц;
- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

## **2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности**

### **Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО.**

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **3. Формы государственной итоговой аттестации**

В государственную итоговую аттестацию входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **4. Время проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом».

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 8 семестре для очной формы обучения после

успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам образовательной программы.

## 5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом» для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), 324 академических часа.

## 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью (Приложение 1), являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание следующими компетенциями выпускников – бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом».

#### 6.1.1. Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.1. У-2. <b>Умеет</b> осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе	УК-1.2. 3-1. <b>Знает</b> критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи

		критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		УК-1.2. У-2. <b>Умеет</b> отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	
		УК-1.2. У-3. <b>Умеет</b> сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3. 3-1. <b>Знает</b> принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
		УК-1.3. У-1. <b>Умеет</b> формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-1.3. У-2. <b>Умеет</b> применять теоретические знания в решении практических задач
			УК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.1. 3-2. <b>Знает</b> методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.1. 3-3. <b>Знает</b> природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих		УК-2.1. У-2. <b>Умеет</b> критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	
		УК-2.1. У-3. <b>Умеет</b> использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
	УК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности		

		<p>правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2.2. 3-2. <b>Знает</b> виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p> <p>УК-2.2. 3-3. <b>Знает</b> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>УК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.2. У-2. <b>Умеет</b> разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.2. У-3. <b>Умеет</b> выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>
	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. 3-2. <b>Знает</b> методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. <b>Знает</b> основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-2. <b>Умеет</b> определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1. У-3. <b>Умеет</b> выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.2. 3-2. <b>Знает</b> основные методы анализа группового взаимодействия</p>



		УК-3.2. 3-3. <b>Знает</b> методы анализа командных ролей
		УК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> проектировать и организовывать командную работу
		УК-3.2. У-2. <b>Умеет</b> определять и корректировать командные роли
		УК-3.2. У-3. <b>Умеет</b> определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.1. 3-2. <b>Знает</b> иностранный язык на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.2. 3-1. <b>Знает</b> нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.3. 3-1. <b>Знает</b> нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.3. У-1. <b>Умеет</b> выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		УК-4.4. 3-1. <b>Знает</b> жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере
		УК-4.4. У-1. <b>Умеет</b> выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. 3-1. <b>Знает</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.1. 3-2. <b>Знает</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.1. 3-3. <b>Знает</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.1. У-1. <b>Умеет</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
			УК-5.1. У-1. <b>Умеет</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
			УК-5.1. У-2. <b>Умеет</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		УК-5.2. 3-1. <b>Знает</b> причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.2. 3-2. <b>Знает</b> причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			УК-5.2. 3-3. <b>Знает</b> причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			УК-5.2. У-2. <b>Умеет</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
			УК-5.2. У-3. <b>Умеет</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1. У-1. <b>Умеет</b> эффективно организовывать и структурировать свое время	
		УК-6.1. У-2. <b>Умеет</b> критически оценить эффективность	

основе принципов образования в течение всей жизни		использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.2. 3-1. <b>Знает</b> содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
		УК-6.2. 3-2. <b>Знает</b> свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УК-6.2. 3-3. <b>Знает</b> современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
		УК-6.2. У-1. <b>Умеет</b> планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. 3-1. <b>Знает</b> нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
		УК-7.1. 3-2. <b>Знает</b> представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	
УК-7.2. 3-2. <b>Знает</b> свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки		
УК-7.2. У-1. <b>Умеет</b> использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в	УК-8.1. 3-1. <b>Знает</b> основные положения концепции устойчивого развития общества
		УК-8.1. 3-2. <b>Знает</b> основы экологии и техники безопасности

	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1. У-1. <b>Умеет</b> обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
			УК-8.1. У-2. <b>Умеет</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2. 3-1. <b>Знает</b> алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			УК-8.2. У-1. <b>Умеет</b> действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.1. 3-1. <b>Знает</b> специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	
		УК-9.1. У-1. <b>Умеет</b> аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.2. У-1. <b>Умеет</b> идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	
		УК-9.2. У-2. <b>Умеет</b> создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	
УК-9.2. У-3. <b>Умеет</b> выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и	УК-10.1. 3-1. <b>Знает</b> основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и	

	жизнедеятельности	формы участия государства в экономике	<p>наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p> <p>УК-10.1. 3-2. <b>Знает</b> принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p> <p>УК-10.1. 3-3. <b>Знает</b> факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p> <p>УК-10.1. 3-3. <b>Знает</b> особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>УК-10.1. 3-4. <b>Знает</b> сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p> <p>УК-10.1. 3-5. <b>Знает</b> понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и</p>
--	-------------------	---------------------------------------	--

			благополучие индивидов
			УК-10.1. У-1. <b>Умеет</b> критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.2. 3-1. <b>Знает</b> основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
			УК-10.2. У-1. <b>Умеет</b> оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
			УК-10.2. У-2. <b>Умеет</b> вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
			УК-10.2. У-3. <b>Умеет</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
		УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.3. 3-1. <b>Знает</b> основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
			УК-10.3. 3-2. <b>Знает</b> виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
			УК-10.3. У-1. <b>Умеет</b> пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями
			УК-10.3. У-2. <b>Умеет</b> оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и

			управлять ими
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.1. 3-1. <b>Знает</b> права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
УК-11.1. У-1. <b>Умеет</b> давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности			
УК-11.1. У-2. <b>Умеет</b> рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий			
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. 3-1. <b>Знает</b> базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			УК-11.2. У-1. <b>Умеет</b> давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
			УК-11.2. 3-2. <b>Знает</b> социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий

### 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и	ОПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
			ОПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> предлагать совокупность решений профессиональных организационно-

теории	управленческих теорий	управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий	
	ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. З-1. <b>Знает</b> основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) ОПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> выбирать оптимальные решения профессиональных задач	
	ОПК 1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1.3. З-1. <b>Знает</b> аналитический инструментарий решения типовых задач управления ОПК-1.3. У-1. <b>Умеет</b> использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления	
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. З-1. <b>Знает</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
			ОПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
		ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	ОПК-2.2. З-1. <b>Знает</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач			
ОПК 2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	ОПК 2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	ОПК-2.3. З-1. <b>Знает</b> методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	
		ОПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	
ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Выявляет и	ОПК-3.1. З-1. <b>Знает</b> методы	



разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	оценивает деятельность организации проблемные организационно-управленческие ситуации	в	оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций
			ОПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации
			ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
			ОПК-3.2. З-1. <b>Знает</b> подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
			ОПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений
			ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций		оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
			ОПК-4.1. З-1. <b>Знает</b> инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур
			ОПК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
			ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности
			ОПК-4.2. З-1. <b>Знает</b> методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов
			ОПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности
ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. У-1. <b>Умеет</b> применять на практике методики оценки эффективности от		ОПК-4.3. З-1. <b>Знает</b> методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
			ОПК-4.3. У-1. <b>Умеет</b> применять на практике методики оценки эффективности от

			реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. З-1. <b>Знает</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств
			ОПК-5.1. У-1. <b>Умеет</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. З-1. <b>Знает</b> особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
			ОПК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	ОПК-5.3. З-1. <b>Знает</b> методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений
			ОПК-5.3. У-1. <b>Умеет</b> применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений
Цифровая компетентность	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. З-1. <b>Знать:</b> характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.1. У-1. <b>Уметь:</b> использовать современные

			цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. З-1. Знать: принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
			ОПК-6.2. У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

**6.1.3. Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации**

<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Результаты обучения</b>
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	ПК-1.1. З-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
			ПК-1.1. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
			ПК-1.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
			ПК-1.1. У-3. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
			ПК-1.1. У-4. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

			<p>ПК-1.1. У-5. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>ПК-1.1. У-6. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
		ПК-1.2. Описывает возможные решения	<p>ПК-1.2. З-1. Знает языки визуального моделирования</p> <p>ПК-1.2. З-2. Знает теорию систем</p> <p>ПК-1.2. У-7. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>ПК-1.2. У-8. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ПК-1.2. У-9. Умеет моделировать объем и границы работ</p>
Информационно-аналитический	ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	<p>ПК-2.1. З-3. Знает языки визуального моделирования</p> <p>ПК-2.1. З-4. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-2.1. З-6. Знает теорию систем</p> <p>ПК-2.1. У-7. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>ПК-2.1. У-8. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
		ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений	ПК-2.2. З-5. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

			ПК-2.2. У-5. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
			ПК-2.2. У-6. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
		ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-2.3. З-7. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес
			ПК-2.3. У-3. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
			ПК-2.3. У-9. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев
			ПК-2.3. У-10. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
		ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов	ПК-2.4. З-1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
			ПК-2.4. З-2. Знает теорию конфликтов
			ПК-2.4. У-1. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
			ПК-2.4. У-2. Умеет использовать техники эффективных коммуникаций
			ПК-2.4. У-4. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

	ПК-3 Способен управлять оперативной деятельностью организации в сфере гостеприимства	ПК-3.1 Осуществляет оперативное управление организацией в сфере гостеприимства	ПК-3.1. 3-1 <b>Знает</b> принципы, методы, технологии обеспечения ресурсами организации и критерии эффективности их использования	
			ПК-3.1. 3-2 <b>Знает</b> принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации в сфере гостеприимства	
			ПК-3.1.3-3 <b>Знает</b> формы и методы организации производства, труда и управления в организации в сфере гостеприимства	
			ПК-3.1.3-4 <b>Знает</b> налоговое законодательство, систему налогообложения организации сферы гостеприимства	
			ПК-3.1.У-1 <b>Умеет</b> осуществлять ресурсное планирование в организации сферы гостеприимства	
			ПК-3.1.У-2 <b>Умеет</b> оценивать эффективность процессов в организации сферы гостеприимства	
			ПК-3.1.У-3 <b>Умеет</b> организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации сферы гостеприимства	
			ПК-3.1.У-4 <b>Умеет</b> составлять краткосрочные и среднесрочные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации сферы гостеприимства	
			ПК-3.2 Управляет процессами организации в сфере гостеприимства	ПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> порядок и методы планирования процессов в организации сферы гостеприимства
				ПК-3.2. 3-2. <b>Знает</b> методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами
		ПК-3.2. 3-3. <b>Знает</b> принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации		

			сферы гостеприимства
			ПК-3.2. 3-4. <b>Знает</b> методы и порядок перспективного и текущего планирования деятельности организации сферы гостеприимства
			ПК-3.2. 3-5. <b>Знает</b> порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий
			ПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ в организациях сферы гостеприимства
			ПК-3.2. У-2. <b>Умеет</b> планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации сферы гостеприимства
			ПК-3.2. У-3. <b>Умеет</b> организовывать разработку и внедрение прогрессивных экономически и экологически обоснованных процессов в организации сферы гостеприимства
			ПК-3.2.У-4. <b>Умеет</b> разрабатывать и совершенствовать организационную и производственную структуру организации сферы гостеприимства
			ПК-3.2. У-5. <b>Умеет</b> разрабатывать и совершенствовать структуру управления организации сферы гостеприимства
	ПК-4 Способен осуществлять стратегическое и корпоративное управление организацией	ПК-4.1 Участвует в разработке и реализации стратегии организации	ПК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации

			сферы гостеприимства
			ПК-4.1. 3-2. <b>Знает</b> методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды
			ПК-4.1. 3-2. <b>Знает</b> методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды
			ПК-4.1. 3-3. <b>Знает</b> закономерности развития политической, правовой, социально-культурной, экономической, технологической, экологической ситуации в стране и за рубежом
			ПК-4.1. 3-4. <b>Знает</b> методы и технологии анализа сильных и слабых сторон организации сферы гостеприимства
			ПК-4.1. 3-5. <b>Знает</b> принципы, методы, технологии, инструменты разработки стратегических и оперативных планов организации сферы гостеприимства
			ПК-4.1. 3-6. <b>Знает</b> принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности организации сферы гостеприимства
			ПК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации сферы гостеприимства
			ПК-4.1. У-2. <b>Умеет</b> использовать теоретические и практические знания в области стратегического менеджмента
			ПК-4.1. У-3. <b>Умеет</b> анализировать туристские рынки



			ПК-4.1. У-4. <b>Умеет</b> анализировать ситуацию и оценивать риски стратегического положения организации сферы гостеприимства
			ПК-4.1. У-5. <b>Умеет</b> анализировать ситуацию, деятельность бизнес-единиц организации и планировать их развитие
	ПК-4.2 Участвует в корпоративном управлении		ПК-4.2. 3-1. <b>Знает</b> принципы и методы корпоративного управления
			ПК-4.2. 3-2. <b>Знает</b> принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной достижению корпоративных целей
			ПК-4.2. 3-3. <b>Знает</b> специальные теоретические и практические технологии управления корпоративным развитием
			ПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации сферы гостеприимства
			ПК-4.2. У-2. <b>Умеет</b> разрабатывать документы, регламентирующие деятельность организации сферы гостеприимства
			ПК-4.2. У-3. <b>Умеет</b> осуществлять декомпозицию стратегических, оперативных задач, внутренних регламентов
			ПК-4.2. У-4. <b>Умеет</b> анализировать состояние и перспективы корпоративного развития

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО (согласно п.3.6 ФГОС ВО).

## **6.2. Ответственность за формирование ФОС**

6.2.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС ГИА является заведующий выпускающей кафедрой.

6.2.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.2.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.2.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за то, какие компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата. Обязательно соответствие компетенций указанных в матрице компетенций учебного плана и рассмотренных в ФОС ГИА.

## **6.3 Государственный экзамен**

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

## **6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

Вид выпускной квалификационной работы –

- ✓ выпускная квалификационная работа бакалавра

### **6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепить навыки научно-исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики, организации коммерческой деятельности, маркетинга, рекламы, финансов и других смежных дисциплин.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые работы/проекты по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам менеджмента деловой организации, ее конкурентоспособности, а также по оптимизации организационной структуры, производственного процесса организации, инновационной ее деятельности, управления трудовыми ресурсами и др. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Таким образом, выпускная квалификационная работа бакалавра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области управления организацией, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов в области управления организацией;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем управления организацией;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- провести анализ деятельности деловой организации и оценку её экономических показателей, показателей в области управления организацией на материалах бухгалтерской и финансовой отчетности, оперативного учета;
- провести анализ действующей системы управления в деловой организации и оценить ее эффективность с использованием специальных методик;
- использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;
- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы деловой организации и ее системы управления;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

#### **6.4.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы из примерного перечня ВКР исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего профильной кафедры.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету и изменению не подлежат.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по видам деятельности представлены в Приложении 1.

#### **6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов: (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной**

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением декана факультета назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций выпускника;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на выпускника;
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР

Не позднее, чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- ВКР в переплетенном виде (титульный лист; задание; план-график выполнения и оформления ВКР; аннотация (на русском и иностранных языках); содержание; введение, основная часть, заключение; список использованных источников (в алфавитном порядке); приложения);
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (желательно);
- задание и календарный план;
- отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- ВКР на электронном носителе.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

#### **6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание ВКР</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Введение	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1;	УК-1.1. 3-1; УК-1.1. У-1; УК-1.1. У-2; УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2	Консультации с научным руководителем

			YK-9.2; YK-10.1; YK-10.2; YK-10.3; YK-11.1; YK-11.2.	YK-2.1. 3-1 YK-2.1. 3-2 YK-2.1. 3-3 YK-2.1. Y-1 YK-2.1. Y-2 YK-2.1. Y-3 YK-2.2. 3-1 YK-2.2. 3-2 YK-2.2. 3-3 YK-2.2. Y-1 YK-2.2. Y-2 YK-2.2. Y-3 YK-3.1. 3-1 YK-3.1. 3-2 YK-3.1. 3-3 YK-3.1. Y-1 YK-3.1. Y-2 YK-3.1. Y-3 YK-3.2. 3-1 YK-3.2. 3-2 YK-3.2. 3-3 YK-3.2. Y-1 YK-3.2. Y-2 YK-3.2. Y-3 YK-4.1. 3-1 YK-4.1. Y-1 YK-4.1. 3-2 YK-4.2. 3-1 YK-4.2. Y-1 YK-4.3. 3-1. YK-4.3. Y-1 YK-4.4. 3-1 YK-4.4. Y-1 YK-5.1. 3-1 YK-5.1. 3-2 YK-5.1. 3-3 YK-5.1. Y-1 YK-5.1. Y-2 YK-5.2. 3-1 YK-5.2. 3-2 YK-5.2. 3-3 YK-5.2. Y-1 YK-5.2. Y-2 YK-5.2. Y-3 YK-6.1. Y-1 YK-6.1. Y-2 YK-6.2. 3-1 YK-6.2. 3-2 YK-6.2. 3-3 YK-6.2. Y-1 YK-7.1. 3-1 YK-7.1. 3-2 YK-7.2. 3-1 YK-7.2. 3-2 YK-7.2. Y-1 YK-8.1. 3-1 YK-8.1. 3-2 YK-8.1. Y-1 YK-8.1. Y-2 YK-8.2. 3-1 YK-8.2. Y-1 YK-9.1. 3-1 YK-9.1. Y-1	
--	--	--	--	--	--

				УК-9.2. У-1 УК-9.2. У-2 УК-9.2. У-3 УК-10.1. 3-1 УК-10.1. 3-2 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-4 УК-10.1. 3-5 УК-10.1. У-1 УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 УК-10.3. 3-1 УК-10.3. 3-2 УК-10.3. У-1 УК-10.3. У-2 УК-11.1. 3-1 УК-11.1. У-1 УК-11.1. У-2 УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1 УК-11.2. 3-2	
2	Первый раздел	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	ОПК-1.1.3-1; ОПК-1.1.У-1. ОПК-1.2.3-1; ОПК-1.2.У-1. ОПК-1.3.3-1; ОПК-1.3.У-1. ОПК-2.1.3-1; ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1; ОПК-2.2.У-1. ОПК-2.3.3-1; ОПК-2.3.У-1. ОПК-3.1.3-1; ОПК-3.1.У-1. ОПК-3.2.3-1; ОПК-3.2.У-1. ОПК-3.3.3-1; ОПК-3.3.У-1. ОПК-4.1.3-1; ОПК-4.1.У-1. ОПК-4.2.3-1; ОПК-4.2.У-1. ОПК-4.3.3-1; ОПК-4.3.У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2.3-1; ОПК-5.2.У-1. ОПК-5.3.3-1; ОПК-5.3.У-1. ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1 ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1	Консультации с научным руководителем
3	Второй раздел	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2.	ПК-1.1.3-1; ПК-1.1.У-1; ПК-1.1.У-2 ПК- 1.1.У-3; ПК- 1.1.У-4; ПК-	Консультации с научным руководителем

				1.1.У-5; ПК-1.1.У-6. ПК-1.2.3-1; ПК-1.2.3-2; ПК-1.2.У-1. ПК-1.2.У-2; ПК-1.2.У-3. ПК-2.1.3-1.; ПК-2.1.3-2; ПК-2.1.3-3; ПК-2.1.У-1; ПК-2.1.У-2. ПК-2.2.3-5.; ПК-2.2.У-5; ПК-2.2.У-6. ПК-2.3.3-1.; ПК-2.3.У-1; ПК-2.3.У-2. ПК-2.3.У-3. ПК-2.4.3-1; ПК-2.4.3-2; ПК-2.4.3-3.; ПК-2.4.У-1; ПК-2.4.У-2. ПК-2.4.У-3 ПК-3.1. 3-1; ПК-3.1. 3-2; ПК-3.1. 3-3; ПК-3.1. 3-4; ПК-3.1. У-1; ПК-3.1.У-2; ПК-3.1.У-3; ПК-3.1.У-4; ПК-3.2. 3-1; ПК-3.2. 3-2; ПК-3.2. 3-3; ПК-3.2. 3-4; ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1; ПК-3.2.У-2; ПК-3.2.У-3; ПК-3.2.У-4; ПК-3.2.У-5. ПК-4.1.3-1; ПК-4.1. 3-2; ПК-4.1. 3-3; ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1.У-1; ПК-4.1.У-2; ПК-4.1.У-3; ПК-4.1.У-4. ПК-4.1.У-5. ПК-4.2. 3-1; ПК-4.2. 3-2; ПК-4.2. 3-3; ПК-4.2. У-1; ПК-4.2.У-2; ПК-4.2.У-3; ПК-4.2.У-4.	
4	Третий раздел	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2;	ПК-1.1.3-1; ПК-1.1.У-1;	Консультации с научным



			ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2.	ПК-1.1.У-2 ПК- 1.1.У-3; ПК- 1.1.У-4; ПК- 1.1.У-5; ПК- 1.1.У-6. ПК-1.2.3-1; ПК-1.2.3-2; ПК-1.2.У-1. ПК-1.2.У-2; ПК-1.2.У-3. ПК-2.1.3-1.; ПК-2.1.3-2; ПК-2.1.3-3; ПК-2.1.У-1; ПК-2.1.У-2. ПК-2.2.3-5.; ПК-2.2.У-5; ПК-2.2.У-6. ПК-2.3.3-1.; ПК-2.3.У-1; ПК-2.3.У-2. ПК-2.3.У-3. ПК-2.4.3-1; ПК-2.4.3-2; ПК-2.4.3-3.; ПК-2.4.У-1; ПК-2.4.У-2. ПК-2.4.У-3 ПК-3.1. 3-1; ПК-3.1. 3-2; ПК-3.1. 3-3; ПК-3.1. 3-4; ПК-3.1. У-1; ПК-3.1.У-2; ПК-3.1.У-3; ПК-3.1.У-4; ПК-3.2. 3-1; ПК-3.2. 3-2; ПК-3.2. 3-3; ПК-3.2. 3-4; ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1; ПК-3.2.У-2; ПК-3.2.У-3; ПК-3.2.У-4; ПК-3.2.У-5. ПК-4.1.3-1; ПК-4.1. 3-2; ПК-4.1. 3-3; ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1.У-1; ПК-4.1.У-2; ПК-4.1.У-3; ПК-4.1.У-4. ПК-4.1.У-5. ПК-4.2. 3-1; ПК-4.2. 3-2; ПК-4.2. 3-3; ПК-4.2. У-1; ПК-4.2.У-2; ПК-4.2.У-3;	руководителем
--	--	--	---	---	---------------

5	Заключение	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.	УК-1.1 ; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК- 4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК- 6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК- 9.1; УК-9.2; УК- 10.1; УК-10.2; УК- 10.3; УК-11.1; УК- 11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-4.1; ПК-4.2.	ПК-4.2.У-4.  УК-1.1. 3-1; УК-1.1. У-1; УК-1.1. У-2; УК-1.2. 3-1 УК- 1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У- 3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2 УК-2.1. 3-1 УК- 2.1. 3-2 УК-2.1. 3-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-2.2. 3-1 УК- 2.2. 3-2 УК-2.2. 3-3 УК-2.2. У-1 УК-2.2. У-2 УК-2.2. У-3 УК-3.1. 3-1 УК- 3.1. 3-2 УК-3.1. 3-3 УК-3.1. У-1 УК-3.1. У-2 УК-3.1. У-3 УК-3.2. 3-1 УК- 3.2. 3-2 УК-3.2. 3-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 УК-4.1. 3-1 УК- 4.1. У-1 УК-4.1. 3-2 УК-4.2. 3-1 УК-4.2. У-1 УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1 УК-4.4. 3-1 УК- 4.4. У-1 УК-5.1. 3-1 УК-5.1. 3-2 УК-5.1. 3-3 УК- 5.1. У-1 УК-5.1. У-2 УК-5.2. 3-1 УК-5.2. 3-2 УК- 5.2. 3-3 УК-5.2. У-1 УК-5.2. У- 2 УК-5.2. У-3 УК-6.1. У-1 УК-6.1. У-2 УК-6.2. 3-1 УК- 6.2. 3-2 УК-6.2. 3-3 УК-6.2. У-1 УК-7.1. 3-1 УК- 7.1. 3-2 УК-7.2. 3-1 УК-7.2. 3-2 УК-7.2. У-1 УК-8.1. 3-1 УК- 8.1. 3-2 УК-8.1. У-1 УК-8.1. У- 2 УК-8.2. 3-1 УК-8.2. У-1 УК-9.1. 3-1 УК- 9.1. У-1 УК-9.2. У-1 УК-9.2. У-	Консультации с научным руководителем
---	------------	---	---	--	--

				2 УК-9.2. У-3 УК-10.1. 3-1 УК-10.1. 3-2 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-4 УК-10.1. 3-5 УК-10.1. У-1 УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 УК-10.3. 3-1 УК-10.3. 3-2 УК-10.3. У-1 УК-10.3. У-2 УК-11.1. 3-1 УК-11.1. У-1 УК-11.1. У-2 УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1 УК-11.2. 3- 2ОПК-1.1.3-1; ОПК-1.1.У-1. ОПК-1.2.3-1; ОПК-1.2.У-1. ОПК-1.3.3-1; ОПК-1.3.У-1. ОПК-2.1.3-1; ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1; ОПК-2.2.У-1. ОПК-2.3.3-1; ОПК-2.3.У-1. ОПК-3.1.3-1; ОПК-3.1.У-1. ОПК-3.2.3-1; ОПК-3.2.У-1. ОПК-3.3.3-1; ОПК-3.3.У-1. ОПК-4.1.3-1; ОПК-4.1.У-1. ОПК-4.2.3-1; ОПК-4.2.У-1. ОПК-4.3.3-1; ОПК-4.3.У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2.3-1; ОПК-5.2.У-1. ОПК-5.3.3-1; ОПК-5.3.У-1. ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1 ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1 ПК-1.1.3-1; ПК-1.1.У-1; ПК-1.1.У-2 ПК-1.1.У-3; ПК-1.1.У-4; ПК-1.1.У-5; ПК-1.1.У-6.	
--	--	--	--	--	--

				ПК-1.2.3-1; ПК-1.2.3-2; ПК-1.2.У-1. ПК-1.2.У-2; ПК-1.2.У-3. ПК-2.1.3-1.; ПК-2.1.3-2; ПК-2.1.3-3; ПК-2.1.У-1; ПК-2.1.У-2. ПК-2.2.3-5.; ПК-2.2.У-5; ПК-2.2.У-6. ПК-2.3.3-1.; ПК-2.3.У-1; ПК-2.3.У-2. ПК-2.3.У-3. ПК-2.4.3-1; ПК-2.4.3-2; ПК-2.4.3-3.; ПК-2.4.У-1; ПК-2.4.У-2. ПК-2.4.У-3 ПК-3.1. 3-1; ПК-3.1. 3-2; ПК-3.1. 3-3; ПК-3.1. 3-4; ПК-3.1. У-1; ПК-3.1.У-2; ПК-3.1.У-3; ПК-3.1.У-4; ПК-3.2. 3-1; ПК-3.2. 3-2; ПК-3.2. 3-3; ПК-3.2. 3-4; ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1; ПК-3.2.У-2; ПК-3.2.У-3; ПК-3.2.У-4; ПК-3.2.У-5. ПК-4.1.3-1; ПК-4.1. 3-2; ПК-4.1. 3-3; ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1.У-1; ПК-4.1.У-2; ПК-4.1.У-3; ПК-4.1.У-4. ПК-4.1.У-5. ПК-4.2. 3-1; ПК-4.2. 3-2; ПК-4.2. 3-3; ПК-4.2. У-1; ПК-4.2.У-2; ПК-4.2.У-3; ПК-4.2.У-4.	
6	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;	УК-1.1 ; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1;	УК-1.1. 3-1; УК-1.1. У-1; УК-1.1. У-2; УК-1.2. 3-1 УК-	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры

		<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;</p>	<p>УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У- 3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2 УК-2.1. 3-1 УК- 2.1. 3-2 УК-2.1. 3-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-2.2. 3-1 УК- 2.2. 3-2 УК-2.2. 3-3 УК-2.2. У-1 УК-2.2. У-2 УК-2.2. У-3 УК-3.1. 3-1 УК- 3.1. 3-2 УК-3.1. 3-3 УК-3.1. У-1 УК-3.1. У-2 УК-3.1. У-3 УК-3.2. 3-1 УК- 3.2. 3-2 УК-3.2. 3-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 УК-4.1. 3-1 УК- 4.1. У-1 УК-4.1. 3-2 УК-4.2. 3-1 УК-4.2. У-1 УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1 УК-4.4. 3-1 УК- 4.4. У-1 УК-5.1. 3-1 УК-5.1. 3-2 УК-5.1. 3-3 УК- 5.1. У-1 УК-5.1. У-2 УК-5.2. 3-1 УК-5.2. 3-2 УК- 5.2. 3-3 УК-5.2. У-1 УК-5.2. У- 2 УК-5.2. У-3 УК-6.1. У-1 УК-6.1. У-2 УК-6.2. 3-1 УК- 6.2. 3-2 УК-6.2. 3-3 УК-6.2. У-1 УК-7.1. 3-1 УК- 7.1. 3-2 УК-7.2. 3-1 УК-7.2. 3-2 УК-7.2. У-1 УК-8.1. 3-1 УК- 8.1. 3-2 УК-8.1. У-1 УК-8.1. У- 2 УК-8.2. 3-1 УК-8.2. У-1 УК-9.1. 3-1 УК- 9.1. У-1 УК-9.2. У-1 УК-9.2. У- 2 УК-9.2. У-3 УК-10.1. 3-1 УК-10.1. 3-2 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-3</p>	<p>предзащиты ВКР</p>
--	--	--	--	--	-----------------------

				УК-10.1. 3-4 УК-10.1. 3-5 УК-10.1. У-1 УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 УК-10.3. 3-1 УК-10.3. 3-2 УК-10.3. У-1 УК-10.3. У-2 УК-11.1. 3-1 УК-11.1. У-1 УК-11.1. У-2 УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1 УК-11.2. 3- 2ОПК-1.1.3-1; ОПК-1.1.У-1. ОПК-1.2.3-1; ОПК-1.2.У-1. ОПК-1.3.3-1; ОПК-1.3.У-1. ОПК-2.1.3-1; ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1; ОПК-2.2.У-1. ОПК-2.3.3-1; ОПК-2.3.У-1. ОПК-3.1.3-1; ОПК-3.1.У-1. ОПК-3.2.3-1; ОПК-3.2.У-1. ОПК-3.3.3-1; ОПК-3.3.У-1. ОПК-4.1.3-1; ОПК-4.1.У-1. ОПК-4.2.3-1; ОПК-4.2.У-1. ОПК-4.3.3-1; ОПК-4.3.У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2.3-1; ОПК-5.2.У-1. ОПК-5.3.3-1; ОПК-5.3.У-1. ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1 ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1 ПК-1.1.3-1; ПК-1.1.У-1; ПК-1.1.У-2 ПК-1.1.У-3; ПК-1.1.У-4; ПК-1.1.У-5; ПК-1.1.У-6. ПК-1.2.3-1; ПК-1.2.3-2; ПК-1.2.У-1. ПК-1.2.У-2; ПК-1.2.У-3.	
--	--	--	--	--	--

				ПК-2.1.3-1.; ПК-2.1.3-2; ПК-2.1.3-3; ПК-2.1.У-1; ПК-2.1.У-2. ПК-2.2.3-5.; ПК-2.2.У-5; ПК-2.2.У-6. ПК-2.3.3-1.; ПК-2.3.У-1; ПК-2.3.У-2. ПК-2.3.У-3. ПК-2.4.3-1; ПК-2.4.3-2; ПК-2.4.3-3.; ПК-2.4.У-1; ПК-2.4.У-2. ПК-2.4.У-3 ПК-3.1. 3-1; ПК-3.1. 3-2; ПК-3.1. 3-3; ПК-3.1. 3-4; ПК-3.1. У-1; ПК-3.1.У-2; ПК-3.1.У-3; ПК-3.1.У-4; ПК-3.2. 3-1; ПК-3.2. 3-2; ПК-3.2. 3-3; ПК-3.2. 3-4; ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1; ПК-3.2.У-2; ПК-3.2.У-3; ПК-3.2.У-4; ПК-3.2.У-5. ПК-4.1.3-1; ПК-4.1. 3-2; ПК-4.1. 3-3; ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1.У-1; ПК-4.1.У-2; ПК-4.1.У-3; ПК-4.1.У-4. ПК-4.1.У-5. ПК-4.2. 3-1; ПК-4.2. 3-2; ПК-4.2. 3-3; ПК-4.2. У-1; ПК-4.2.У-2; ПК-4.2.У-3; ПК-4.2.У-4.	
7	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	УК-1.1 ; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1;	УК-1.1. 3-1; УК-1.1. У-1; УК-1.1. У-2; УК-1.2. 3-1 УК- 1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У- 3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

			<p> УК-8.2; УК-9.1;  УК-9.2; УК-10.1;  УК-10.2; УК-10.3;  УК-11.1; УК-11.2;  ОПК-1.1; ОПК-1.2;  ОПК-1.3; ОПК-2.1;  ОПК-2.2; ОПК-2.3;  ОПК-3.1; ОПК-3.2;  ОПК-3.3; ОПК-4.1;  ОПК-4.2; ОПК-4.3;  ОПК-5.1; ОПК-5.2;  ОПК-5.3;  ОПК-6.1,ОПК-6.2  ПК-1.1; ПК-1.2;  ПК-2.1; ПК-2.2;  ПК-2.3; ПК-2.4;  ПК-3.1; ПК-3.2;  ПК-4.1; ПК-4.2. </p>	<p> УК-2.1. 3-1 УК-  2.1. 3-2 УК-2.1.  3-3 УК-2.1. У-1  УК-2.1. У-2  УК-2.1. У-3  УК-2.2. 3-1 УК-  2.2. 3-2 УК-2.2.  3-3 УК-2.2. У-1  УК-2.2. У-2  УК-2.2. У-3  УК-3.1. 3-1 УК-  3.1. 3-2 УК-3.1.  3-3 УК-3.1. У-1  УК-3.1. У-2  УК-3.1. У-3  УК-3.2. 3-1 УК-  3.2. 3-2 УК-3.2.  3-3 УК-3.2. У-1  УК-3.2. У-2  УК-3.2. У-3  УК-4.1. 3-1 УК-  4.1. У-1 УК-4.1.  3-2 УК-4.2. 3-1  УК-4.2. У-1  УК-4.3. 3-1.  УК-4.3. У-1  УК-4.4. 3-1 УК-  4.4. У-1 УК-5.1.  3-1 УК-5.1. 3-2  УК-5.1. 3-3 УК-  5.1. У-1 УК-5.1.  У-2 УК-5.2. 3-1  УК-5.2. 3-2 УК-  5.2. 3-3 УК-5.2.  У-1 УК-5.2. У-  2 УК-5.2. У-3  УК-6.1. У-1  УК-6.1. У-2  УК-6.2. 3-1 УК-  6.2. 3-2 УК-6.2.  3-3 УК-6.2. У-1  УК-7.1. 3-1 УК-  7.1. 3-2 УК-7.2.  3-1 УК-7.2. 3-2  УК-7.2. У-1  УК-8.1. 3-1 УК-  8.1. 3-2 УК-8.1.  У-1 УК-8.1. У-  2 УК-8.2. 3-1  УК-8.2. У-1  УК-9.1. 3-1 УК-  9.1. У-1 УК-9.2.  У-1 УК-9.2. У-  2 УК-9.2. У-3  УК-10.1. 3-1  УК-10.1. 3-2  УК-10.1. 3-3  УК-10.1. 3-4  УК-10.1. 3-5  УК-10.1. У-1  УК-10.2. 3-1  УК-10.2. У-1 </p>	
--	--	--	---	---	--



				УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 УК-10.3. 3-1 УК-10.3. 3-2 УК-10.3. У-1 УК-10.3. У-2 УК-11.1. 3-1 УК-11.1. У-1 УК-11.1. У-2 УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1 УК-11.2. 3- 2ОПК-1.1.3-1; ОПК-1.1.У-1. ОПК-1.2.3-1; ОПК-1.2.У-1. ОПК-1.3.3-1; ОПК-1.3.У-1. ОПК-2.1.3-1; ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1; ОПК-2.2.У-1. ОПК-2.3.3-1; ОПК-2.3.У-1. ОПК-3.1.3-1; ОПК-3.1.У-1. ОПК-3.2.3-1; ОПК-3.2.У-1. ОПК-3.3.3-1; ОПК-3.3.У-1. ОПК-4.1.3-1; ОПК-4.1.У-1. ОПК-4.2.3-1; ОПК-4.2.У-1. ОПК-4.3.3-1; ОПК-4.3.У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2.3-1; ОПК-5.2.У-1. ОПК-5.3.3-1; ОПК-5.3.У-1. ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1 ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1 ПК-1.1.3-1; ПК-1.1.У-1; ПК-1.1.У-2 ПК-1.1.У-3; ПК-1.1.У-4; ПК-1.1.У-5; ПК-1.1.У-6. ПК-1.2.3-1; ПК-1.2.3-2; ПК-1.2.У-1. ПК-1.2.У-2; ПК-1.2.У-3. ПК-2.1.3-1.; ПК-2.1.3-2; ПК-2.1.3-3; ПК-2.1.У-1; ПК-2.1.У-2.	
--	--	--	--	--	--

				ПК-2.2.3-5.; ПК-2.2.У-5; ПК-2.2.У-6. ПК-2.3.3-1.; ПК-2.3.У-1; ПК-2.3.У-2. ПК-2.3.У-3. ПК-2.4.3-1; ПК-2.4.3-2; ПК-2.4.3-3.; ПК-2.4.У-1; ПК-2.4.У-2. ПК-2.4.У-3 ПК-3.1. 3-1; ПК-3.1. 3-2; ПК-3.1. 3-3; ПК-3.1. 3-4; ПК-3.1. У-1; ПК-3.1.У-2; ПК-3.1.У-3; ПК-3.1.У-4; ПК-3.2. 3-1; ПК-3.2. 3-2; ПК-3.2. 3-3; ПК-3.2. 3-4; ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1; ПК-3.2.У-2; ПК-3.2.У-3; ПК-3.2.У-4; ПК-3.2.У-5. ПК-4.1.3-1; ПК-4.1. 3-2; ПК-4.1. 3-3; ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1.У-1; ПК-4.1.У-2; ПК-4.1.У-3; ПК-4.1.У-4. ПК-4.1.У-5. ПК-4.2. 3-1; ПК-4.2. 3-2; ПК-4.2. 3-3; ПК-4.2. У-1; ПК-4.2.У-2; ПК-4.2.У-3; ПК-4.2.У-4.	
--	--	--	--	---	--

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

#### **6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется 20-25 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 15 минут, и вопросы к автору работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из Университета и получают справку установленного образца.

#### **6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются:

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый обучающимся на защиту ВКР;
- доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

#### **6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

**Шкала оценивания. Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ, соотнесенные с возможными оценками**

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	Отлично	<p>Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования;</p> <p>в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;</p> <p>содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;</p> <p>сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;</p> <p>анализ фактического материала осуществляется с применением средств;</p> <p>фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);</p> <p>в работе отсутствуют фактические ошибки;</p> <p>в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата;</p> <p>оформление работы соответствует требованиям;</p> <p>структура работы отражает логику изложения процесса исследования;</p> <p>в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делают аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</p> <p>в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;</p> <p>список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;</p> <p>работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;</p> <p>изложение материала соответствует нормам научного стиля;</p> <p>обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;</p> <p>имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</p> <p>обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</p> <p>обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;</p> <p>доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования;</p> <p>обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p>
4	Хорошо	<p>Содержание работы не соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР</p>

		<p>оценкой «отлично»;</p> <p>анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;</p> <p>фактический материал в целом репрезентативен;</p> <p>структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы не полны;</p> <p>оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;</p> <p>работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;</p> <p>обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;</p> <p>обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;</p> <p>обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы;</p> <p>на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</p> <p>обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;</p> <p>допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;</p> <p>имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</p> <p>обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.</p>	<p>продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p>
<b>3</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<p>Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»;</p> <p>обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</p> <p>фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);</p> <p>анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;</p> <p>исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;</p> <p>в работе допущен ряд фактических ошибок;</p> <p>отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;</p> <p>список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;</p> <p>оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;</p> <p>в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</p> <p>список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</p> <p>речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи;</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p>

		<p>на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования;</p> <p>обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;</p> <p>обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;</p> <p>имеются стилистические и речевые ошибки;</p> <p>имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</p> <p>обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</p>	
<b>2</b>	<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;</p> <p>в работе установлены части, написанные иным лицом;</p> <p>работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;</p> <p>сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;</p> <p>в работе много фактических ошибок;</p> <p>фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;</p> <p>структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;</p> <p>выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;</p> <p>список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;</p> <p>оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</p> <p>список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</p> <p>изложение материала не соответствует нормам научного стиля;</p> <p>на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</p> <p>доклад/ презентация не отражает результатов исследования;</p> <p>обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.</p>	<b>Компетенции не сформированы</b>

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»).

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА *(в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)*.

### **7.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

### **7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут *(в соответствии с*

*Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»).*

## **8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации** **Рекомендуемая литература**

### **Основная литература**

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451114>.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452406>.
3. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации : учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 200 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: <https://book.ru/book/932128>
4. Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник / Булгакова С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-03189-6. — URL: <https://book.ru/book/936317>
5. Васильева, Л.С. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 606 с. — ISBN 978-5-406-00553-8. — URL: <https://book.ru/book/933739>
6. Основы управления организацией. Практикум: учебное пособие / Горшкова Л.А., под ред., Горбунова М.В. — Москва :КноРус, 2019. — 262 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-05552-6. — URL: <https://book.ru/book/931201>
7. Управление изменениями в формировании профессиональных компетенций кадров в сфере закупок для реализации задач цифровой экономики : сборник статей / Гладилина И.П., под ред. — Москва : Русайнс, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-4365-5126-5. — URL: <https://book.ru/book/936354>
8. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва :КноРус, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06922-6. — URL: <https://book.ru/book/931225>
9. Управление человеческими ресурсами : учебник / Одегов Ю.Г., под ред., Лукашевич В.В., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 222 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07572-2. — URL: <https://book.ru/book/932839>
10. Экономический анализ: учебник / Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Ермакова М.Н., Керимова Ч.В. — Москва :КноРус, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-406-02227-6. — URL: <https://book.ru/book/936232>
11. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451565>.
12. Трачук, А.В. Операционный менеджмент: учебник / Трачук А.В. и др. — Москва :КноРус, 2020. — 360 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-07488-6. — URL: <https://book.ru/book/932602>.
13. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453374>.



Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452708>

#### **Дополнительная литература**

1. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/492677>

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/489283>

3. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/496657>

4. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/471505>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491320>

6. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/493153>

7. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04332-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/489805>

8. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/494451>

9. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/492674>

10. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489286>

11. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/495766>

12. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495509> Власова, М.С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Власова М.С., Суханов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07655-2. — URL: <https://book.ru/book/934342>

13. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. — Москва : КноРус, 2020. — 505 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07513-5. — URL: <https://book.ru/book/932480>
14. Чудинов, О.О. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Чудинов О.О. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-406-01341-0. — URL: <https://book.ru/book/935525>
15. Данилова-Волковская, Г.М. Менеджмент качества выполнения работ, услуг и сервиса : учебное пособие / Данилова-Волковская Г.М. — Москва: КноРус, 2020. — 282 с. — ISBN 978-5-406-00566-8. — URL: <https://book.ru/book/934223>
16. Кочкаров, А.А. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / Кочкаров А.А. — Москва: КноРус, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-406-00470-8. — URL: <https://book.ru/book/934219>
17. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.: - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101318-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064623>
18. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449850>.
19. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450036>.
20. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451257>.
21. Рычкова, Н.В. Маркетинговые инновации : учебное пособие / Рычкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-04120-8. — URL: <https://book.ru/book/936932>
22. Ручкина, Г.Ф. Государственное регулирование предпринимательской деятельности : монография / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-4365-0602-9. — URL: <https://book.ru/book/926403>
23. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. — Москва :КноРус, 2020. — 192 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07579-1. — URL: <https://book.ru/book/932896>
24. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450352>.
25. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456061>.
26. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456062>.

27. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.: - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101318-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064623>

28. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>.

29. Шаховская, Л.С. Маркетинг: кейсы, деловые игры, тесты: учебное пособие / Шаховская Л.С. — Москва: КноРус, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-406-00092-2. — URL: <https://book.ru/book/934203>

## Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями от 1.0.7.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 от 30.11.1994г (в ред. 16.12.2019г. с изм. от 12.05.2020). Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.05.2020 с изм. от 14.07.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>

5. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.1 :Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ (действующая ред. от 27.07.2020) [. – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>

6. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.2 : Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ (действующая ред. от 13.07.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>

7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 20.04.2020) Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>

8. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ(ред. от 24.04.2020). Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>

9. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 N 41-ФЗ. (ред. от 02.08.2019). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ. (ред. от 03.07.2016). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.(ред. от 20.07.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07. 2007 № 209-ФЗ. (ред. от 08.06.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

13. Постановление Правительства РФ от 30.01.2019 N 63 (ред. от 24.03.2020) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14. Постановление Правительства РФ от 30.01.2019 N 63 (ред. от 24.03.2020) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя" Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>

15. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. 08.06.2020) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. Распоряжение Правительства РФ от 2129-р (ред. от 23.11.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. Справочно-правовая система "Система Главбух" <https://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
  2. URL: <http://www.fedstat.ru/> - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС).
  3. URL: <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
  4. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
  5. <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx> Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК:
  6. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
  7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
  8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
  9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
  10. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
  11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
  12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"
  13. <https://www.iteam.ru> – информационный портал
  15. <https://www.pmmagazine.ru> – информационно-аналитический журнал
- <https://www.russiatourism.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. HR Менеджмент – [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)
2. Бизнес-словарь - [www.businessvoc.ru](http://www.businessvoc.ru)
3. Журнал «Риск-менеджмент» - [www.riskm.ru](http://www.riskm.ru)
4. Журнал «Управление персоналом» - [www.TOP-PERSONAL.ru](http://www.TOP-PERSONAL.ru)
5. Журнал «Эксперт» - [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
6. Институт инвестиционного развития. Дистанционное бизнес-образование на базе Интернет-технологий. - [www.idi.com.ru](http://www.idi.com.ru)
7. Книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию - [www.smartcat.ru](http://www.smartcat.ru)
8. Корпоративный менеджмент, <http://www.cfin.ru>
9. Маркетинг Менеджмент – [www.mgmt.ru](http://www.mgmt.ru)

10. Новый менеджмент – [www.new-management.info](http://www.new-management.info)
11. Российский журнал менеджмента – [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)
12. Сообщество менеджеров – [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru)
13. Тестирование национального делового партнерства «Альянс Медиа»//  
<http://www.businessstest.ru/about.asp>
14. Технологии корпоративного управления - [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru)
15. Электронные книги: менеджмент и управление организацией (предприятием) – [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access),
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Яндекс, Mozilla Firefox

**9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает аудиторию с наличием рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Совершенствование технологии приема иностранных туристов в России
2. Совершенствование транспортных услуг в туризме
3. Совершенствование управления качеством обслуживания в гостиничном комплексе  
Совершенствование управления качеством услуг на предприятии общественного питания
4. Совершенствование управления развитием персонала гостиницы
5. Совершенствование управления системой дополнительных услуг в гостинице
6. Совершенствование управления товарными запасами на предприятии общественного питания
7. Совершенствование управления портфелем услуг в гостинице
8. Создание доступной туристской среды в Севастополе (Крым): проблемы и перспективы
9. Создание системы управления событийным туризмом в Крыму
10. Технология организации спортивного туристского мероприятия
11. Управление коммуникационными отношениями с целевыми аудиториями в ресторанном бизнесе
12. Управление мотивационными ресурсами организации
13. Управление туристскими потоками в санатории
14. Управление ценообразованием на предприятии общественного питания
15. Формирование единого информационного пространства в сфере туризма
16. Формирование кадрового резерва предприятия
17. Формирование комплекса дополнительных услуг в гостиничном комплексе
18. Формирование (совершенствование) корпоративной культуры на предприятиях индустрии гостеприимства
19. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой "команды" менеджеров
20. Формирование и разработка авто мини-экспедиции по Республике Крым и г. Севастополю
21. Формирование системы менеджмента качества на предприятиях питания (на примере)
22. Формирование требований к должности на основании компетентностного подхода
23. Формирование фирменного стиля гостиницы
24. Разработка нового маршрута для самостоятельного спортивного тура по Крыму
25. Разработка нового направления деятельности турфирмы
26. Разработка нового турпродукта по Крыму
27. Разработка новой экскурсии по Севастополю (Бахчисараю, Инкерману и пр.)
28. Разработка предложений по развитию МICE-туризма в республике Крым и г. Севастополе.
29. Разработка предложений по совершенствованию развития туризма в Крыму
30. Разработка программы возрождения патриотического туризма в Севастополе
31. Разработка проекта мини- гостиницы
32. Разработка рекламной стратегии туристского предприятия Развитие событийного туризма в Республике Крым и г. Севастополе
33. Разработка сезонной анимационной программы для туристического комплекса (на конкретном примере...)
34. Разработка программы развития спелеотуризма в Республике Крым и г.Севастополе
35. Развитие экосистемного подхода в управлении организацией
36. Совершенствование системы управления ресурсосбережением в организации.
37. Разработка экосистемы предприятия гостиничного бизнеса

38. Развитие системы экологизации деятельности предприятия общественного питания.
39. Разработка программы экологизации предприятия гостиничного бизнеса.
40. Методы обеспечения экономической устойчивости гостиничного предприятия при реализации экологических проектов
41. Оценка результативности системы экологического менеджмента гостиничного предприятия
42. Экологический менеджмент на принципах зеленой экономики в туризме
43. Влияние экологического подхода на развитие бренда организации туристского бизнеса
44. Механизм цифровизации стратегических решений в управлении современной организацией в сфере гостеприимства.
45. Разработка и внедрение цифровых технологий на различных уровнях управления (в различных отраслях/видах экономической деятельности)
46. Разработка и внедрение цифровых инновационных технологий в различных сферах деятельности предприятия туристского (гостиничного) бизнеса (кадры, финансы, производство, продажи, логистика и пр.).
47. Развитие антикризисного управления на основе реинжиниринга бизнес-процессов в сфере гостеприимства.
48. Бизнес-моделирование деятельности туристской организации.
49. Бюджетирование в управлении подразделениями компании для достижения стратегических целей гостиничного предприятия.
50. Совершенствование организационной структуры предприятия туристской сферы.
51. Внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами в гостиничном комплексе.
52. Применение механизмов государственно-частного партнерства в сфере туризма.
53. Разработка стратегии диверсификации туристской организации.
54. Использование управленческого консалтинга в совершенствовании системы менеджмента предприятия с сфере гостеприимства.
55. Контроллинг как инструмент управления туристским предприятием.
56. Система стандартизации и контроля качества гостиничных услуг: отечественный и зарубежный опыт.
57. Менеджмент международных инновационных и инвестиционных проектов в сфере туризма.
58. Развитие франчайзинга в управлении туристской организацией.
59. Стратегическое управление конкурентоспособностью современного гостиничного комплекса.
60. Оптимизация системы управления проектами туристского предприятия.
61. Организационно-управленческое обеспечение конкурентоспособности гостиничного предприятия.
62. Организация проектного менеджмента с использованием информационных систем управления проектами (ИСУП) в туризме.
63. Организация системы PR-менеджмента (связей с общественностью) в современных гостиничных предприятиях.
64. Совершенствование механизма реинжиниринга бизнес-процессов в современном гостиничном комплексе.
65. Развитие системы управления персоналом гостиницы.

66. Формирование системы управления несостоятельным предприятием в сфере туризма.
67. Повышение организационной эффективности системы управления современной туристским предприятием.
68. Разработка механизма обеспечения эффективности деятельности туристской компании в условиях финансового кризиса: управленческий аспект.
69. Совершенствование бизнес-процессов управления взаимоотношениями с клиентами туристических компаний.
70. Построение бизнес-процессов управления изменениями в организации.
71. Построение бизнес-процессов управления инновационной деятельностью в сфере гостеприимства.
72. Совершенствование бизнес-процессов управления маркетингом гостиничного предприятия.
73. Совершенствование бизнес-процессов управления безопасностью гостиничного предприятия.
74. Совершенствование бизнес-процессов предоставления услуг размещения гостиничного предприятия.
75. Совершенствование бизнес-процессов предоставления услуг анимации гостиничного предприятия
76. Совершенствование бизнес-процессов общественного питания гостиничного предприятия
77. Разработка механизма применения инструментов проектного менеджмента в туризме.
78. Применение методов и инструментов менеджмента качества.
79. Применение современных методов эффективного управления конфликтами в сфере гостеприимства.
80. Развитие инструментария антикризисного управления организаций туристской сферы.
81. Управление рисками в гостиничном бизнесе.
82. Развитие системы стратегического менеджмента современной туристской компании.
83. Механизм цифровизации управления гостиничным комплексом.