

## **Б.1.В.06 Введение в профессию: основы профессиональной деятельности, организация научно-исследовательской работы**

### **Цель и задачи дисциплины:**

- содействие успешной профессионализации студентов в избранной ими профессии и оптимизировать процессы подготовки студентов к реальной профессиональной деятельности, что предполагает формирование устойчивой позитивной профессиональной идентичности, системы профессиональных ценностей и мотивов, представлений о профессионально.

### **Учебные задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия будущей профессиональной деятельности, раскрывающие сущность, области, объекты и задачи;
- сформировать стремление к осознанию и совершенствованию системы управления;
- получить первичных навыков работы с различными источниками информации, сбора, анализа и обобщения необходимых сведений и данных. сформировать навыки анализа, истолкования и описания управленческих процессов;
- изучить лучшие практики как совершенствование системы управления;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам, связанным с управлением и принятием решений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б.1.В.06 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» относится к вариативной части учебного плана и является обязательной к изучению студентом.

Для успешного освоения дисциплины Б.1.В.06 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы», студент должен:

#### **Знать:**

- область, объекты, виды и задачи будущей профессиональной деятельности, основные особенности работы по избранной профессии; структуру, основные требования и условия освоения ОПОП в университете;
- методику поиска научной и учебной информации (литературы);

#### **Уметь:**

- использовать полученные при изучении дисциплины знания для успешного и мотивированного освоения ОПОП;
- использовать источники информации для ее получения и анализа;

#### **Владеть:**

- навыками поиска, анализа и обобщения (в т.ч. с использованием современных информационных технологий) необходимой информации, использования основных понятий будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин: Б.1.Б.13 «Методы принятия управленческих решений», Б.1.Б.10.2 «Теория менеджмента: организационное поведение», для выполнения всех видов практики и выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе изучения дисциплины студент овладевает следующими компетенциями:  
общекультурными

**ОК-6- способностью к самоорганизации и самообразованию**

**Знать:**

- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников;
- критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;
- социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.

**Уметь:**

- понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства;
- применять методики оценки достоинств и недостатков;
- осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

**Владеть:**

- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства;
- современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения;
- пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

***общефессиональными компетенциями***

**ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.**

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

**Знать:**

- принципы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений;
- принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО для оценки последствий управленческих решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия.

**Уметь:**

- предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их выполнение;
- разрабатывать алгоритмы принятия рациональных управленческих решений.

**Владеть:**

- алгоритмами и инструментами нахождения лучших (оптимальных) вариантов решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях;

**ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.**

**Знать:**

- основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.

**Уметь:**

- оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия их применения;

**Владеть:**

- инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности.

**ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.**

**Знать:**

- основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.

**Уметь:**

- применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.

**Владеть:**

- навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.

**Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Университет в системе высшего образования России
2	Современные направления менеджмента. Сущность и содержание управленческой деятельности.
3	Форсайт новых профессий. Карьера менеджера
4	Личностные и профессиональные качества менеджера
5	Лучшие практики как совершенствование системы управления
6	Особенности управления и выявления управленческих проблем
7	Организация научно-исследовательской работы.

**Форма контроля – экзамен.**