

## **Б.1.В.ДВ.6.2 Тренинг межличностного общения**

### **Цель дисциплины**

– сформировать у студентов целостное представление об эффективном общении в группе.

### **Учебные задачи дисциплины**

- развивать поведенческие способности и навыки эффективного общения в группе;
- выработать умения и навыки организации и построения конструктивных взаимодействий в различных ситуациях;
- сформировать коммуникативные установки: партнерство, искренность, вовлеченность в общение, настойчивость и др;
- сформировать потребность в профессионально-личностном росте и развитии адекватного будущего профессии комплекса качеств и умений, связанных с самопознанием, пониманием других людей и способностью адекватно решать проблемы межличностного взаимодействия;
- создать научную основу для регулирования нравственных отношений в образовательной среде.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.6.2 «Тренинг межличностного общения» размещается в вариативной части блока Б.1 «Дисциплины» учебного плана по направлению «Менеджмент» и относится к дисциплинам по выбору студента.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: Б.1.Б.19 «Деловые коммуникации», Б.1.Б.10 «Теория менеджмента: организационное поведение», Б.1.В.ОД.4 «Психология», Б.1.В.ДВ.6.1 «Этика делового общения».

Для успешного освоения дисциплины Б.1.В.ДВ.6.2 «Тренинг межличностного общения», студент должен:

#### **Знать:**

- знать закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования, типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций (ОК- 5, ПК-2);
- критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии (ОК-6)
- основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. (ОПК-4)
- источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом (ПК-12)

#### **Уметь:**

- анализировать возможные конфликтные ситуации и искать пути к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде, оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации (ОК-5, ПК-2);

- применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа (ОК-6);
- применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций (ОПК-4);
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом (ПК-12)

**Владеть:**

- способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; способами формирования эффективных команд; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления (ОК-5, ПК-2);
- современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере (ОК-6);
- навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций (ОПК-4);
- навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами (ПК-12).

Изучение дисциплины Б.1.В.ДВ.6.2 «Тренинг межличностного общения» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б.1.В.ДВ.4.2 «Международный менеджмент», Б.1.В.ДВ.4.1 «Кросскультурный менеджмент», Б.1.В.ДВ.9.1 «Управление изменениями».

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.**

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

**Знать:**

- знать закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе;
- методы и технологии эффективного командообразования.

**Уметь:**

- анализировать возможные конфликтные ситуации и искать пути к их разрешению, работать в коллективе;
- анализировать уровень групповой динамики в команде.

**Владеть:**

- способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе;
- способами формирования эффективных команд.

**ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.**

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

**Знать:**

- типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями;
- типологию и основные принципы эффективных коммуникаций;
- основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии управленческих отношений.

**Уметь:**

- оценивать природу и последствия развития конфликтов;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности кросскультурных отношений и разрабатывать предложения по их совершенствованию.

**Владеть:**

- навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях;
- навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления;
- навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде.

**Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Введение в тренинг эффективных коммуникаций.
2	Общение как межличностное взаимодействие в группе. Групповая динамика и управление ею.
3	Формы и виды коммуникаций.
4	Индивидуальные проявления коммуникативных способностей. Барьеры коммуникаций.
5	Психологические причины конфликтов в общении. Деструктивное общение.
6	Навыки эффективного общения. Активное слушание. Ассертивность.
7	Переговоры.

**Формы контроля –зачет.**