

## Б1.В.ДВ.8.2 Самоменеджмент

### Цель и задачи дисциплины

- формирование у студентов теоретических знаний и практических умений самоменеджмента и саморегуляции; формирование умений последовательного и целенаправленного использования эффективных методов работы в повседневной практике, с оптимальным использованием своих ресурсов для достижения своих же целей.

### Учебные задачи дисциплины

- усвоить понимание принципов и основ самоменеджмента, методов и механизмов
- планирования рабочего времени; техники организации личной работы, усвоить основные
- приемы планирования и управления рабочим временем, а также приобрести навыки в следующих областях:
- принципы и правила планирования рабочего времени, фазы самоменеджмента;
- основы анализа использования рабочего времени;
- системы и методы планирования рабочего и личного времени;
- организация выступления перед аудиторией;
- техника формирования имиджа;
- технология эффективного руководства

### Мест дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Самоменеджмент» размещается в вариативной части учебного плана по направлению «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: Б1.Б.6 «Деловая коммуникация», Б1.Б.10.2 «Организационное поведение», Б1.Б.12 «Управление человеческими ресурсами», Б1.В.ОД.1 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы», Б1.В.ОД.2.1 «Психология», Б1.В.ДВ.1.1 «Этика деловых отношений».

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 «Самоменеджмент» студент должен:

#### **Знать:**

- основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования; методологию управления человеческими ресурсами; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь с задачами организации, причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях, бизнес-процессы в управлении персоналом (ОПК-3); теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; теоретические основы формирования групп, групповой динамики и технологии создания и развития команд; принципы, основные методики диагностики организационной культуры (ОК-5, ПК-1);
- типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций (ПК-2).

#### **Уметь:**

- оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия их применения; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;

проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению новых сотрудников, программы их обучения и адаптации, использовать различные методы оценки, аттестации сотрудников, разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала (ОПК-3);

- анализировать условия эффективного применения способов мотивации, лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач; управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОК-5; ПК-1);

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ПК-2).

**Владеть:**

- инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности; методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ОПК-3);

- способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры (ОК-5, ПК-1);

- навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления; навыками конструктивного межличностного взаимодействия в команде создания ресурса положительных эмоций для эффективной работы в команде; навыками диагностирования проблем группы и управления основными условиями ее продуктивности; навыками эффективного принятия решений в команде и управления командной креативностью; оценивать природу и последствия развития конфликтов; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях (ПК-2).

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию**

В результате освоения компетенции ОК-6 студент должен:

**Знать:**

- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников;

- критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;

- социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.

**Уметь:**

- понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства;

- применять методики оценки достоинств и недостатков;

- осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

**Владеть:**

- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства;
- современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения;
- пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

**Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Теоретико-методологические основы самоменеджмента
2	Мотивация самопознания и самосовершенствования. Жизнетворчество.
3	Сущность самоменеджмента руководителя.
4	Управление временем.
5	Интеллектуальная, физическая и морально-нравственная сферы развития личности
6	Информация и коммуникация в самоменеджменте. Принципы рациональной организации работы в офисе
7	Методы планирования в персональном менеджменте
8	Самопрезентация

**Формы контроля – зачет с оценкой**