

Б1.В.ДВ.2.1 Профессиональная этика и этикет

Цель дисциплины

- подготовка специалистов, владеющих знаниями этических аспектов служебной деятельности и умеющих их использовать на практике.

Учебные задачи дисциплины

- усвоение базисных знаний о сущности профессиональной этики и этикета;
- систематизация представлений о принципах, правилах и нормах делового взаимодействия партнеров в сфере служебной деятельности;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере, расширение арсенала средств общения - вербальных и невербальных;
- анализ проблем управленческой этики, типов партнерских отношений специалистов;
- развитие умений по диагностике и разрешению межличностных конфликтов в профессиональной сфере;
- углубление представлений о правилах и нормах делового этикета, организации официальных мероприятий (приемов, презентаций и т.д.);
- формирование имиджа специалиста.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Профессиональная этика и этикет» относится к вариативной части блока Б.1.»Дисциплины» учебного плана направления подготовки «Менеджмент».

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: Б1.В.ДВ.1 «Этика делового общения», Б1.Б.6 «Деловые коммуникации».

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Профессиональная этика и этикет» студент должен:

Знать:

- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии; основные признаки, типы конфликтов (ОК-6, ПК-2).

Уметь:

- осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализ; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-6, ПК-2);

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали (ОК-6);

- навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления; навыками толерантного поведения; навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде (ПК-2);

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.Б.12 «Управление человеческими ресурсами».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате освоения компетенции **ОК-6** студент должен:

Знать:

- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников;
- критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;
- социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.

Уметь:

- понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства;
- применять методики оценки достоинств и недостатков;
- осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

Владеть:

- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства;
- современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения;
- пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

Знать:

- типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями;
- типологию и основные принципы эффективных коммуникаций;
- основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии управленческих отношений.

Уметь:

- оценивать природу и последствия развития конфликтов;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
- кросскультурных отношений и разрабатывать предложения по их совершенствованию.

Владеть:

- навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях;
- навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления;
- навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной

среде.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины
Тема 1	Особенности правовой и этической регламентации в служебной деятельности
Тема 2	Психология делового общения в профессиональной сфере
Тема 3	Психология делового общения в профессиональной сфере
Тема 4	Этикет и имидж делового человека
Тема 5	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности
Тема 6	Конфликты в профессиональной сфере и управленческий этикет
Тема 7	Межкультурные особенности делового взаимодействия.

Формы контроля: зачет.