

## **Б.1.В.ОД.11 Правовые основы управления**

**Цель изучения дисциплины** — дать будущим бакалаврам в области менеджмента теоретические знания и практические навыки по основам нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности в Российской Федерации; сформировать теоретические и практические навыки в области правового регулирования государственного (муниципального) управления, а также банковского менеджмента, корпоративного менеджмента, кадрового менеджмента и других видов администрирования, юридической ответственности участников правоотношений в области управленческой и иной бизнес-деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с важнейшими принципами основ правового регулирования управленческой деятельности (менеджмента);
- раскрытие сущности и содержания правового обеспечения административной деятельности в Российской Федерации;
- рассмотрение роли, процедур создания и деятельности саморегулируемых организаций в области производственной деятельности;
- развитие навыков применения нормативных правовых актов, хозяйственной, судебной и административной практики в области менеджмента.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б.1.В.ОД.11 «Правовые основы управления» относится к вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору студента. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: Б.1.Б.1 «История», Б.1.Б.4 «Правоведение», Б.1.В.ДВ.5.2 «Трудовое право», Б.1.В.ДВ.5.3 «Хозяйственное право», Б.1.В.ДВ.1.2 «Предпринимательское право»

Для успешного освоения дисциплины Б.1.В.ОД.11 «Правовые основы управления» студент должен:

#### **Знать:**

- знать устройство государства и его основные характеристики (ОК-2);
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства, их сущность и функции (ОК-2);
- основы конституционного строя России и его элементы (ОК-2);
- основные нормативные правовые акты (ОК-2);
- понятие и конституционные принципы судебной власти в РФ (ОК-2);
- основные закономерности развития общества и мышления (ОК-1).

#### **Уметь:**

- выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, причинно-следственные связи (ОК-1);
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-1);
- использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере (ОПК-1).

#### **Владеть:**

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы (ОК-1);
- способностью к обобщенному анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения (ОК-1).

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин: Б.1.Б.16 «Стратегический менеджмент», Б.1.Б.20 «Инвестиционный анализ», выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В процессе изучения дисциплины студент овладевает следующими компетенциями:

#### **ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;**

В результате освоения компетенции **ОПК- 1** студент должен:

##### **Знать:**

- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов.

##### **Уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности, предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.

##### **Владеть:**

- основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.

#### **ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

В результате освоения компетенции **ПК- 20** студент должен:

##### **Знать:**

- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

##### **Уметь:**

- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

##### **Владеть:**

- инструментами оценки качества составления организационных и распорядительных документов.

### **Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Предмет и принципы правового обеспечения управленческой деятельности
2	Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов
3	Структура государственных и муниципальных органов. Функции государства и его органов. Функции муниципальных органов. Ответственность в деятельности государственных и муниципальных органов
4	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного

	управления
5	Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством
6	Судебная власть и прокуратура в системе управления государством
7	Другие органы в системе управления государством и органы государственного управления на местах
8	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление
9	Полномочия органов Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в сфере местного самоуправления
10	Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления

**Форма контроля** — *экзамен*