

## **Б.1.В.ОД.10 Методы и инструменты менеджмента**

### **Цель и задачи дисциплины:**

- сформировать базовые знания и основные навыки практического применения знаний по методам и инструментам менеджмента для эффективного управления хозяйствующим субъектом в рыночных условиях.

### **Учебные задачи дисциплины:**

- овладение студентом комплексом знаний, умений и навыков для организации оперативного управления коммерческим предприятием, а также для создания и развития новых организаций, новых направлений деятельности и новых продуктов;

- освоение понятийного аппарата, принципов, методов, функций и инструментария оперативного управления коммерческим предприятием и совершенствования менеджмента, а также методов и инструментов для создания и развития новых организаций, новых направлений деятельности, новых продуктов;

- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений, овладение навыками организации менеджмента в т.ч. в задачах совершенствования управления;

- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области методов и инструментов менеджмента и их активного использования в проектировании и реализации продуктовых и управленческих новшеств в компании;

- формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения оперативных управленческих проблем реформирования организации и расширение аналитического кругозора в процессе совершенствования системы управления организации для повышения ее эффективности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б.1.В.ОД.10 «Методы и инструменты менеджмента» относится к вариативной части учебного плана и является обязательной к изучению студентом. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: Б.1.Б.9 «Теория менеджмента: теория организации», Б.1.Б.10 «Теория менеджмента: организационное поведение»; Б.1.Б.15 «Управление человеческими ресурсами»;

Для успешного освоения дисциплины Б.1.В.ОД.10 «Методы и инструменты менеджмента» студент должен:

#### **Знать:**

– основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования;

- методологию стратегического управления человеческими ресурсами;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях, бизнес-процессы в управлении персоналом.

#### **Уметь:**

- оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия их применения;

- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и привлечению новых сотрудников, программы их обучения и адаптации, использовать различные методы оценки, аттестации сотрудников, разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала.

#### **Владеть:**

- инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности;

- методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин: Б.1.В.ДВ.7.1 «Бизнес-планирование», Б.1.В.ДВ.9.2 «Управление изменениями», Б.1.Б.6 «Методы принятия управленческих решений», Б.1.Б.16 «Стратегический менеджмент», для выполнения всех видов практики и выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе изучения дисциплины студент овладевает следующими компетенциями:

*общефессиональными компетенциями*

**ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;**

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

**Знать:**

- типологию и основные подходы к проектированию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования;

- методологию стратегического управления человеческими ресурсами;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении, его связь со стратегическими задачами организации, причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях, бизнес-процессы в управлении персоналом.

**Уметь:**

- оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия их применения;

- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и привлечению новых сотрудников, программы их обучения и адаптации, использовать различные методы оценки, аттестации сотрудников, разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала.

**Владеть:**

- инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности;

- методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

*организационно-управленческая деятельность:*

**ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;**

В результате освоения компетенции **ПК- 1** студент должен:

**Знать:**

- теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности;

- принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры.

**Уметь:**

- анализировать условия эффективного применения способов мотивации, лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

**Владеть:**

- способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами;

- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

**информационно-аналитическая деятельность:**

**ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;**

В результате освоения компетенции **ПК- 11** студент должен:

**Знать:**

- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов;

**Уметь:**

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;

**Владеть:**

- навыками ведения баз данных по различным показателям.

**Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Управление организацией. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
2	Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля
3	Основные виды и способы организации жизнедеятельности компании
4	Принципы мотивации активной производственной деятельности
5	Основные механизмы координации. Типы организационных структур управления, принципы их проектирования
6	Функциональные структуры организации
7	Основные бизнес-процессы в организации
8	Управление качеством в организации
9	Виды управленческих решений и методы их принятия
10	Технологии управления. Методы и стили управления
11	Управление организационными изменениями
12	Исследование эффективности систем управления

**Форма контроля – экзамен, курсовая работа**