

Б1.Б.02 Иностранный язык

Цель дисциплины

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины являются:

- развить у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- изучить основы межкультурной коммуникации для воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- сформировать коммуникативные и социокультурные умения спонтанного реагирования в процессе общения в различных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока «Дисциплины» (Б1.Б) учебного плана направления «Менеджмент». Изучение дисциплины «Иностранный язык» необходимо для дальнейшего изучения вариативного блока «Модуль дисциплин по выбору» (Б1.В.ДВ.4), содержащего в себе «Модуль: дисциплины на иностранном языке» таких дисциплин как «Деловая корреспонденция и деловая документация» (Б1.В.ДВ.04.01.01) и «Анализ деловой ситуации на иностранном языке» (Б1.В.ДВ.04.01.02). Сюда же относится и «Модуль: профессиональные дисциплины на иностранном языке», включающий в себя дисциплины «Логистика» (Б1.В.ДВ.04.03.01) и «Инвестиционный анализ» (Б1.В.ДВ.04.03.02).

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должна быть сформирована следующая общекультурная компетенция:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции студенты должны:

Знать:

- основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;
- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края;
- основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.

Уметь:

- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения;
- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;
- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, интернет, справочная, учебная, художественная литература);
- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке.

Владеть:

- английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;
- различными способами устной и письменной коммуникации;
- навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
	1 семестр
Тема 1	Определение менеджмента (Definition of management).
Тема 2	Сферы и уровни менеджмента (Levels and areas of management).
Тема 3	Управленческие навыки (Management skills).
Тема 4	Основы финансового менеджмента (Basis of financial management).
	2 семестр
Тема 5	Внешние источники финансирования (Outside sources of financing).
Тема 6	Источники необеспеченного финансирования (Sources of unsecured financing).
Тема 7	Маркетинг (Marketing).
Тема 8	Риск менеджмент (Risk management).
	3 семестр
Тема 9	Менеджмент информационных технологий (Management of information technology).
Тема 10	Управление человеческими ресурсами (Human resources management).
Тема 11	Мотивация (Motivation).
Тема 12	Встречные предложения (Counter-proposals). Запросы (Inquires).
	4 семестр
Тема 13	Обмен информацией (Information exchange).
Тема 14	Деловая этика (Business ethics).
Тема 15	Проблемы окружающей среды (Environmental problems).
Тема 16	Деловая переписка: даты, фразы приветствия и прощания (Dates, salutations, complimentary closes).
	5 семестр
Тема 17	Трудовые отношения (Labor relations).
Тема 18	Производство и затраты (Production and costs).
Тема 19	Проблемы маркетинга (Urgent problems of marketing).
Тема 20	Экономическое развитие и культурное разнообразие (Economic development and cultural diversities).
	6 семестр
Тема 21	Бухгалтерский учет (Accounting).
Тема 22	Финансовые рынки и инвестиции (Financial markets and investments)
Тема 23	Денежная и фискальная политика (Monetary and fiscal policy).
Тема 24	Экономика и экология (Economics and ecology).

Формы контроля: зачет, зачет с оценкой, экзамен.