

Б1.В.ДВ.01.01 Этика деловых отношений

Цель дисциплины

Предоставить студентам необходимый и достаточный объем знаний, а также практические навыки в области этики делового общения, включая все основные и сопутствующие сферы бизнес-контактов для оптимального функционирования в данной области любого профессионала.

Задачи курса

- ознакомить с основным предметом исследования, выделить и подчеркнуть его тождественные и специфические особенности в ряду иных дисциплинарных и сопутствующих областей; дать общее и специфическое обозрение становления, эволюционирования этико-философского наследия прошлых эпох;
- в области теоретического знания на период становления общей психологии и этики делового общения как самостоятельной области знания: ознакомить с основными и ведущими персоналиями из истории данных отраслей знания, их основными тенденциями в области этико-психологического научного знания, генеральными достижениями в психологии и этики делового общения;
- в области практического знания предоставить современный комплекс методов и технологий для решения деловых проблем любого уровня сложности, особенно необходимые в ходе ежедневной практики организации, например, ведения деловых переговоров, конфликтных ситуаций, выбора стиля руководства, преодоления барьеров любого уровня сложности и пр.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Этика деловых отношений» как учебная дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана направления «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

Изучению данной дисциплины способствуют знания, получаемые в ходе освоения общеобразовательной школьной программы.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.Б.07 «Право», Б1.В.01.01 «Психология».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Этика деловых отношений» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате освоения компетенции **ОК-5** студент должен:

Знать:

- закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе;
- методы и технологии эффективного командообразования.

Уметь:

- анализировать возможные конфликтные ситуации и искать пути к их разрешению, работать в коллективе;
- анализировать уровень групповой динамики в команде.

Владеть:

- способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе;
- способами формирования эффективных команд.

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на

основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

Знать:

- типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями;
- типологию и основные принципы эффективных коммуникаций;
- основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии управленческих отношений.

Уметь:

- оценивать природу и последствия развития конфликтов;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
- кросскультурных отношений и разрабатывать предложения по их совершенствованию.

Владеть:

- навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях;
- навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления;
- навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде.

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Теоретические предпосылки становления психологии и этики деловых отношений.
2	Психология общения.
3	Вербальные средства общения.
4	Деловое общение в рабочей группе.
5	Стиль руководства. Конфликтные ситуации.
6	Деловая беседа

Форма контроля – зачет