

Б1.В.ДВ.05.02.01 Бухгалтерский учёт в бюджетных, автономных и казённых учреждениях

Цель дисциплины

Подготовить студентов к практической деятельности в бухгалтерии бюджетных, автономных и казённых учреждений, а также возможности контролировать целесообразность проведения той или иной хозяйственной операции, соблюдать нормы и нормативы по расходованию денежных средств, трудовых и материальных ресурсов, утвержденных государственными или муниципальными органами, а также отработать навыки бухгалтерского учёта в системе «1С Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Учебные задачи дисциплины:

-сформировать навыки системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных, автономных и казённых учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами;

– усвоить порядок ведения бухгалтерских записей на счетах синтетического и аналитического учёта бюджетных, автономных и казённых учреждений;

– изучить внутреннюю логику построения учётных регистров и их взаимосвязь;

– закрепить знания, полученные при изучении теоретических курсов;

– приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учёта бюджетных, автономных и казённых учреждений;

– познакомиться со специализированной программой «1С Бухгалтерия государственного учреждения 8», предназначенной для ведения бухгалтерского учёта в бюджетных, автономных и казённых учреждениях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учёт в бюджетных, автономных и казённых учреждениях» относится к дисциплинам по выбору блока «Дисциплины» учебного плана по направлению «Экономика». Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Бухгалтерский учёт» (Б1.Б.10.1), «Налоги и налогообложение» (Б1.В.05), «Информационные технологии» (Б1.Б.08.01), «Информационные системы в экономике» (Б1.Б.08.02), «Финансы» (Б1.Б.16).

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных, автономных и казённых учреждениях» студент должен:

1. Знать отечественные и зарубежные источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов, основы экономических знаний; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; современные технические средства и информационные технологии (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-10).

2. Уметь собирать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации,; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-1,ОПК-3, ПК-1, ПК-5).

3. Владеть навыками вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; навыками применения

современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности; типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-10).

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных, автономных и казённых учреждениях» необходимо для изучения таких дисциплин как «Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности» (Б1.В.ДВ.05.02.02), «Анализ финансовой отчетности» (Б1.В.ДВ.05.03.02).

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-5-Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

Знать:

- систему бухгалтерской и финансовой информации;
- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;
- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;
- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.

Уметь:

- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.

Владеть:

- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий.

Учётная деятельность:

ПК-14 - Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции **ПК-14** студент должен:

Знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- методы проведения учета денежных средств на предприятии;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- основные принципы бухгалтерского учета;
- простые и сложные бухгалтерские проводки.

Уметь:

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;
- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.

Владеть:

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- методами заполнения кассовой книги;

- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.

ПК-15 - Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции **ПК-15** студент должен:

Знать:

- цели и задачи инвентаризации;
- правила оформления документации по итогам инвентаризации;
- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;
- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.

Уметь:

- анализировать результаты проведения инвентаризации;
- проводить анализ финансовых обязательств организации;
- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.

Владеть:

- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;
- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств

организации.

ПК-16 - Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

В результате освоения компетенции **ПК-16** студент должен:

Знать:

- основные виды платежных документов и правила их оформления;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.

Уметь:

- оформлять платежные документы;
- формировать бухгалтерские проводки;
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.

Владеть:

- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;
- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции **ПК-17** студент должен:

Знать:

- цели и задачи бухгалтерского учета;
- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;
- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.

Уметь:

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;
- составить бухгалтерскую отчетность;
- заполнять формы налоговых деклараций;
- составлять формы статистической отчетности.

Владеть:

- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и

статистической отчетности

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины
1	Планирование и санкционирование

2	Расчетно-платежные документы
3	Операции по работе с наличными денежными средствами подотчетными лицами
4	Учёт материальных запасов
5	Учёт основных средств и нематериальных активов
6	Учёт расчетов с поставщиками и покупателями
7	Учёт расчетов по заработной плате

Формы контроля: зачёт.