

Б2.У.3 Практикум "Бизнес-расчеты в Excel"

Цель дисциплины

- формирование теоретической подготовки студентов для работы с табличными данными;
- формирование комплекса знаний и навыков по обработке и анализу данных, проведения финансовых и экономических расчетов на примере табличного процессора Microsoft Excel.

Учебные задачи дисциплины

- приобретение практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- обучение студентов рациональным приемам работы с табличным процессором Excel, использованию процессора как системы управления базами данных;
- освоение студентами технологий конструирования электронной таблицы, оформления результатов работы, анализа данных в Excel.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б2.У.3 Практикум "Бизнес-расчеты в Excel" размещается в вариативной части учебного плана Б2. Практики по направлению «Менеджмент» и дисциплиной обязательной к изучению студентами.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: Б.1.В.ОД.1 «Информационные технологии», Б1.Б.7 «Информационные технологии в менеджменте», Б.1.В.ДВ.3.2 «Математические методы в управлении (математика для менеджеров)».

Для успешного освоения дисциплины Б2.У.3 Практикум "Бизнес-расчеты в Excel" студент должен:

Знать:

- виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики;
- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;
- технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров (ОПК-7).

Уметь:

- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы;
- создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации;
- создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств (ОПК-7).

Владеть:

- навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной системы;
- методами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах (ОПК-7).

Изучение дисциплины Б2.У.3 Практикум "Бизнес-расчеты в Excel" необходимо для изучения дисциплин: Б.1.В.ОД.12 «Методы моделирования управленческих, экономических и бизнес-процессов», Б1.В.ДВ.7.2 «Риск-менеджмент», для дальнейшего успешного

прохождения всех видов практики и мероприятий ГИА.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-7- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения ОПК-7 студент должен:

Знать:

- виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики;
- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;
- технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.

Уметь:

- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы;
- создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации;
- создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств.

Владеть:

- навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной системы;
- методами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Рабочая книга Excel
2	Работа с диаграммами в Excel
3	Конструирование электронных таблиц
4	Работа с базами данных в Excel
5	Анализ данных в Excel : статистический анализ, финансовый анализ
6	Разработка сценария расчета
7	Поиск решения

Форма контроля - зачет.

