

Б1.В.ДВ.04.01.02 АНАЛИЗ ДЕЛОВОЙ СИТУАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Анализ деловой ситуации на иностранном языке» является:

- 1) повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- 2) овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Повышение культуры мышления студентов и уровня повседневного и делового общения;
2. Развитие иноязычных речевых умений, позволяющих логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
3. Развитие умения пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке; воспринимать, анализировать и обобщать информацию;
4. Обучить студентов оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах;
5. Развитие навыков анализа деловой ситуации на иностранном языке и представления информации в публичном выступлении.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01.02 «Анализ деловой ситуации на иностранном языке», относится к вариативной части учебного плана по направлению Менеджмент.

Дисциплина основывается на знании дисциплин Б1.Б.02 «Иностранный язык», Б1.В.ДВ.04.01.01 «Деловая корреспонденция и деловая документация».

Для освоения курса Б1.В.ДВ.04.01.02 «Анализ деловой ситуации на иностранном языке» студент должен:

Знать:

- принципы логики и построения грамотной речи;
- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, грамматические особенности письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке, речевые тактики в устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке (ОК-4).

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, логически верно строить свою речь на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах (ОК-4);

Владеть:

- навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников (ОК-4);

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.04.01.01 «Деловая корреспонденция и деловая документация» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.В.ДВ.04.01.02 «Анализ деловой ситуации на иностранном языке».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК- 4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции **ОК- 4** студент должен:

Знать: -принципы логики и построения грамотной речи;

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, грамматические особенности письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке, речевые тактики в устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Уметь: -логически верно,аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, логически верно строить свою речь на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.

Владеть: - навыками сбора,систематизации и самостоятельного анализа информации социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии;

- навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- принципы и закономерности личностного роста

Уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

Владеть:

- рефлексивным анализом и навыками самооценки в целях развития достоинств и устранения недостатков.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Тема 1 Бизнес и коммуникация. Обмен информацией.
2	Тема 2Ораторское искусство. Искусствовпрезентации.
3	Тема 3 Ведение разговора по телефону. Проблемы телефонной коммуникации.
4	Тема 4 Продвижение идеи. Построение отношений.
5	Тема 5 Принятие решений
6	Тема 6 Деловые поездки
7	Тема 7 Телеконференции и деловые переговоры

Форма контроля–зачет