

## **Б1.В.ДВ.2.2 Административное право**

### **Цель и задачи дисциплины:**

**Основной целью** курса административного права является формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

В этих целях в программе предусмотрено рассмотрение места административного права в системе Российской Федерации; управления, государственного управления, исполнительная власти; понятия административного права, предмета и метода административно-правового регулирования; соотношения административного права с другими отраслями права; системы административного права; административно-правовых норм; источников административного права; административно-правовых отношений; субъектов административного права; административно-правовых форм и методов государственного управления; ответственности по административному праву; соотношения административного права и законности в управлении; административно-процессуального права; административно-правовой организации в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере; административного права зарубежных стран.

### **Задачами курса являются:**

— раскрытие места и значения административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права — с другой;

— выявление роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;

— формирование у студентов представления о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; умения квалифицировать составы административных правонарушений;

— приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.2.2 «Административное право» относится к вариативной части блока «Дисциплины» учебного плана направления 38.03.01. «Экономика» и является дисциплиной по выбору студента. Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин Б.1.В.ОД.2 «Право», Б.1.В.ДВ.4.1 «Государственные и муниципальные финансы», Б.1.В.ДВ.4.2 «Международные финансы».

Для успешного освоения дисциплины Б.1.В.ДВ.2.2 «Административное право» студент должен:

**знать:**

- основные нормативно-правовые документы (ОК-6);

**уметь:**

- находить правовые акты по своей сфере деятельности (ОК-6);

**владеть:**

- навыками анализа и применения правовых норм и правовых актов;

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б.1.В.ДВ.2.2 «Административное право» будут использованы в курсах Б1.В.ДВ.8.1 «Финансовый контроль», Б1.В.ДВ.8.2 «Финансовый мониторинг», Б1.В.ОД.15 «Организация деятельности коммерческого банка», Б1.В.ОД.17 «Организация деятельности Центрального банка», при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;**

*В результате освоения компетенций студент должен:*

**Знать:**

- основные нормативно-правовые документы;
- нормы, регулирующие административные отношения в различных сферах финансовой и контрольной деятельности;

**Уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять и соблюдать регулирующие нормы на практике;

**Владеть:**

- навыками анализа причин юридических коллизий в экономической и финансовой деятельности;
- навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности.

**3. Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Предмет и метод административного права.
2	Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Источники административного права.
3	Органы исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти.
4	Граждане, предприятия и организации, как субъекты административного права
5	Административное принуждение, его виды
6	Административная ответственность
8	Административные наказания
9	Обеспечение законности в сфере государственного управления

**Форма контроля – зачет с оценкой**