

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено
решением Ученого Совета,
Протокол № 14 от 28 июня 2022 г.
Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.В. Екимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 25 октября 2010 г.

Дата внесения изменений: 28 октября 2013 г. Протокол Ученого Совета № 2,
23 декабря 2013 г. Протокол Ученого Совета № 4,
30 июня 2015 г. Протокол Ученого Совета № 13,
24 февраля 2016 г. Протокол Ученого Совета № 9,
27 февраля 2018 г. Протокол Ученого совета № 9,
01 сентября 2020 г. Протокол Ученого совета №1-ОГ,
28 июня 2022 г. Протокол Ученого Совета № 14.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03 ноября 1994 г. N 1206, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), вне зависимости от курса, высшей школы/института/факультета, формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.5. Академический отпуск студентам и аспирантам очной формы обучения при нахождении их в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком не предоставляется. Отпуск с формулировкой «по беременности и родам» или «по уходу за ребенком» с выплатой установленного законом пособия студентам по очной форме, предоставляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об

обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 г. № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Аспирантам, студентам очно - заочной и заочной форм обучения предоставление отпуска в подобных случаях производится с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

2. Порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося согласованного с директором высшей школы / директором института / деканом факультета и курирующим проректором, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Медицинские справки (оригиналы) должны быть зарегистрированы в санатории - профилактории Университета с проставлением соответствующего штампа и подписи главного врача (старшей медицинской сестры). Личное заявление на предоставление

академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется студентом по установленной форме (Приложение 1).

2.4. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета, директора филиала поданного на имя ректора (Приложение 2).

2.5. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для студента бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета, директора филиала поданное на имя ректора (Приложения 3-4).

Для студентов, обучающихся на внебюджетной основе для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 3).

2.6. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 5).

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 6).

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам и для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление студента, с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 7).

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 8).

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или курирующим проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.11. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

2.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.13. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

Университет вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

2.14. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, обучение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.15. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.16. В случае, если студент обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью директора высшей школы /

директора института / декана факультета, директора филиала поданного на имя ректора (Приложение № 9).

2.18. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или курирующего проректора.

2.19. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

2.20. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора или курирующего проректора, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.21. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «как не вышедший из академического отпуска».

2.22. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Порядок предоставления академического отпуска, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту принимает ректор или курирующий проректор по представлению документов, указанных в п.3.3. настоящего Положения, и оформляется приказом по Университету.

Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу в Университете до завершения академического отпуска.

В случае, если аспирант обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. Для оформления академического отпуска аспирант представляет в Управление аттестации и подготовки научных кадров Университета следующие основания:

- личное заявление (форма в приложении № 10);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (по уходу за тяжело больным родственником, в связи со стихийным бедствием, в связи с участием в российских и международных спортивных соревнованиях, в связи с приглашением на учебно-научную стажировку за рубеж, по семейным обстоятельствам и др.)

3.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта (форма заявления в приложении № 11), представленного в Управление аттестации и подготовки научных кадров в Университет за 7 рабочих дней до завершения академического отпуска.

3.5. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа курирующего проректора Университета.

3.6. Аспирант обязан согласовать с научным руководителем и утвердить на профильной кафедре индивидуальный план подготовки на оставшийся период обучения по программе аспирантуры соответствующего направления и представить его в Управление аттестации и подготовки научных кадров не позднее, чем через 10 рабочих дней после издания приказа о выходе из академического отпуска.

3.7. В случае, если по окончании периода времени, на который аспиранту был предоставлен академический отпуск, аспирант не приступил к обучению, то курирующий проректор принимает решение об отчислении аспиранта как не вышедшего из академического отпуска. Решение об отчислении оформляется приказом курирующего проректора по представлению начальника Управления аттестации и подготовки научных кадров в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся в Университете.

3.8. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора или курирующего проректора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен по итогам аттестации.

3.9. Аспиранты, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, могут в установленном порядке оформить назначение ежемесячных компенсационных выплат в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка и назначения выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.10. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Университета.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной) _____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью) _____ группы
(указать № группы) _____ основы
(бюджетная/внебюджетная) _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка прилагаются.
(полное наименование места учёбы, работы) (указать ФИО)

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу
за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления о предоставлении отпуска
по уходу за ребенком до достижения им трех лет

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста
трех лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу
за тяжело больными родственниками

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больными
родственниками _____ с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.
(указать ФИО и степень родства)

Заключение ВК с рекомендацией о постоянном уходе прилагается.

(полное наименование места учёбы, работы)

(указать ФИО)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
для участия в спортивных соревнованиях

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск для участия в спортивных
соревнованиях по _____,
(указать вид спорта)
проводимых _____
(указать организатора и место проведения)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Копия Приглашения _____ (письма,
иного
(указать приглашающего)
подтверждающего документа) от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной) _____
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью) _____
_____ группы
(указать № группы) _____
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная) _____
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием и необходимостью _____

(указать действия)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Подтверждающий документ от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной) _____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью) _____ группы
(указать № группы) _____ основы
(бюджетная/внебюджетная) _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20__ г. в котором я находился (ась) по _____
(указать причину)

Дата

Подпись

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения
(очной, заочной)

кафедры _____
(указать название кафедры)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре кафедры _____

(полное название кафедры и направления или специальности подготовки)

в связи с _____
(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Личная подпись аспиранта

/ фамилия и инициалы/

Дата

Согласовано:

Зав. кафедрой (полное название кафедры)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Научный руководитель

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения
(очной, заочной)

кафедры _____
(указать название кафедры)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛ. _____
(указать контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к занятиям по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки / группе научных специальностей _____

(профиль подготовки / научная специальность _____)

по кафедре _____
(полное название кафедры)

с «___» _____ 20___ г. в связи с окончанием академического отпуска.
(указать дату)

Личная подпись аспиранта

/ фамилия и инициалы/

Дата

Согласовано:

Зав. кафедрой (полное название кафедры)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Научный руководитель

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата