

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол от «23» марта 2020 года № 43-сг

Ректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.И. Гришин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Москва – 2020

Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2020/21 учебном году на программы бакалавриата и специалитета, Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2020/21 учебном году на программы магистратуры, Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2020/21 учебном году, Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» в 2020/21 учебном году.

Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии (далее – Комиссия).

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается приказом ректора для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет) самостоятельно с целью соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ и защиты прав лиц, поступающих в Университет.

Отдельно создаются апелляционные комиссии в каждом из филиалов Университета, осуществляющих прием на обучение.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий в Университет или лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, при предъявлении выданной поступающим на обучение и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий (далее – доверенное лицо) имеет право подать в Комиссию апелляцию:

- а) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания;
- б) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Апелляцией является письменное заявление лица, поступающего в Университет (доверенного лица), на имя председателя Комиссии. Апелляционное заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретное нарушение, конкретный вопрос) и аргументированное обоснование несогласия поступающего с полученной оценкой с указанием на критерий, которому, по мнению поступающего, не соответствует оценка.

1.4. Апелляция не принимается по вопросам:

- а) содержания и структуры экзаменационных заданий;
- б) системы оценивания выполненных экзаменационных заданий;
- в) санкций, принятых в отношении лица, поступающего в Университет, допустившего нарушение, правил поведения на экзамене;
- г) нарушения лицом, поступающим в Университет, инструкции по оформлению и выполнению экзаменационных заданий.

2. Состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора сроком на 1 (один) календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава по тому направлению, по которому проводилось вступительное испытание, председателей экзаменационных комиссий,

начальника / зам. начальника Управления аттестации и подготовки научных кадров.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения о проведении заседаний Комиссии;

уведомляет о заседаниях Комиссии членов Комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения, принятые Комиссией;

обеспечивает передачу в приемную комиссию протоколов заседаний Комиссии и иных документов (материалов), в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций;

подготавливает отчет о работе Комиссии.

2.4. Комиссия:

а) рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

б) выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

в) доводит решение до сведения поступающего (доверенного лица).

2.5. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет и его филиалы.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины её состава.

Количественный состав Комиссии не может быть менее трёх человек.

2.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Член Комиссии, присутствующий на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

2.8. Член Комиссии, проголосовавший против принятого Комиссией решения, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии и при подписании протокола заседания Комиссии ставит отметку «с особым мнением». Член Комиссии, не поставивший при подписании протокола заседания Комиссии пометку «с особым мнением», лишается права приложить к такому протоколу свое особое мнение.

2.9. Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, протоколы приёма вступительных экзаменов поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При подготовке заседания Комиссии председатель Комиссии вправе запросить письменные пояснения членов экзаменационной комиссии или вызвать их на заседание для дачи пояснений.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Университет или его филиалы, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2. Апелляция подается поступающим лично, либо доверенным лицом, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. Прием апелляций в электронной форме не осуществляется.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.5. Апелляция подается на имя председателя Комиссии. Прием и регистрацию апелляций в Книге регистрации апелляционных заявлений (Приложение 1) осуществляет приемная комиссия.

3.6. В апелляционном заявлении (Приложение 2) указываются:
сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона);
номер экзаменационного листа;
дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;
наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;
требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания;
дата подачи апелляции;
подпись поступающего (доверенного лица).

В случае если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.3. При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающего с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых и слабовидящих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;
- б) для глухих и слабослышащих предоставляются услуги сурдопереводчика;

в) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика.

Указанные услуги предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий при рассмотрении апелляции.

4.4. При неявке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции, Комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

4.5. Информирование поступающего о времени и месте рассмотрения апелляции осуществляется на информационном стенде приемной комиссии и информационном стенде Управления аттестации и подготовки научных кадров – для поступающего на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

4.8. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и в листы ответов не допускаются.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа поступающего, при рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего, на основании которых Комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Университете требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию.

Черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение:

- а) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- б) об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (как в сторону повышения, так и понижения).

4.10. Комиссия отказывает в принятии к рассмотрению апелляции в случае, если апелляционное заявление представлено с нарушением требований,

установленных в пунктах 1.2, 1.3, 1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, о чем в течение трёх рабочих дней информируется поступающий.

4.11. На время обсуждения и вынесения решения Комиссии поступающий (доверенное лицо) покидает заседание Комиссии.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии (Приложение № 3) указываются:

дата заседания Комиссии;

сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии (членах Комиссии, иных лицах);

вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также результаты голосования по ним;

резольютивная часть решений, принятых Комиссией.

4.13. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии в день заседания Комиссии. Внесение в протокол заседания Комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

4.14. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе.

В случае неявки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица). Решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на информационном стенде приемной комиссии и информационном стенде Управления аттестации и подготовки научных кадров – для поступающего на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель Комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов Комиссии.

Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

4.15. Решение Комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. Повторная подача апелляции не допускается.

4.17. Решение Комиссии об удовлетворении апелляции и изменении оценки выносится на рассмотрение приемной комиссии, и в этом случае окончательным является решение приемной комиссии Университета.

Измененная оценка вносится председателем Комиссии:

- а) в экзаменационный лист абитуриента и в экзаменационную ведомость (при поступлении на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);
- б) в протокол вступительного экзамена поступающего (при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.18. Выписка из протокола заседания Комиссии (Приложение № 4) в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии по просьбе поступающего (доверенного лица) выдается в приемной комиссии, в Управлении аттестации и подготовки научных кадров (для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.19. Протоколы Комиссии вместе с апелляционными заявлениями, протоколами вступительных испытаний, бланками ответов, экзаменационными работами и иными материалами передаются в приемную комиссию.

Председатель апелляционной комиссии



К.В. Исаева

Начальник управления подготовки научных кадров



Е.Б. Шувалова

Начальник отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова

Начальник управления «Приемная комиссия»



А.Д. Батуева

ФОРМА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

N п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Контактные данные (номер телефона)	Приложение (доверенность при наличии)	Дата выдачи документов председателю апелляционной комиссии	Расписка председателя апелляционной комиссии в получении документов	Сведения о рассмотрении заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

**Председателю
апелляционной комиссии**

(Ф. И. О. председателя апелляционной комиссии)

от абитуриента

(Ф. И. О. полностью)

(номер контактного телефона)

Экзаменационный лист № _____

АПЕЛЛЯЦИЯ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

(указать наименование и дату вступительного испытания)

так как, по моему мнению, _____

(приводится указание на предмет апелляции и обоснование несогласия с полученной оценкой)

« _____ » _____ 2020 г.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Иные лица, присутствующие на заседании: _____

Слушали: апелляционное заявление поступающего в Университет

(фамилия, имя, отчество полностью)

(указать № экзаменационного листа)

**[О нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного
испытания (указать название вступительного испытания) и (или) о несогласии с полученной оценкой
результатов вступительного испытания (указать название вступительного испытания)] (нужное указать)**

Решение апелляционной комиссии по итогам открытого голосования:

[Отказать в удовлетворении апелляции. Оставить оценку без изменения.]

**[Апелляцию удовлетворить. Оценку результатов вступительного испытания изменить с на
.....] (нужное указать)**

Количество голосов членов комиссии «за» – _____, «против» – _____, (из них «с особым
мнением» – _____).

Обоснование:

**[Нарушения порядка проведения вступительного испытания отсутствуют / имеют место (указать
пункты, которые нарушены).]**

**[Оценка соответствует / не соответствует требованиям оценивания экзаменационных работ
(ответов) по данному вступительному испытанию.]**

(нужное указать)

Замечания, высказанные членами апелляционной комиссии: _____

Председатель апелляционной комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Ознакомлен:

Абитуриент _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский экономический университет
имени Г.В. Плеханова»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии

Слушали: апелляционное заявление поступающего в Университет

(фамилия, имя, отчество полностью)

(указать № экзаменационного листа)

[О нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (указать название вступительного испытания) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (указать название вступительного испытания)] (нужное указать)

Решение апелляционной комиссии по итогам открытого голосования:

[Отказать в удовлетворении апелляции. Оставить оценку без изменения.]

[Апелляцию удовлетворить. Оценку результатов вступительного испытания изменить с на] (нужное указать)

Председатель апелляционной комиссии:

_____ (_____)