	<p>Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов Положение об отделе дополнительного образования Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.35-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова</p>		<p>страница 1 из 9</p>	


ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

Дата утверждения: 10.02.2017г., протокол №3


Севастополь

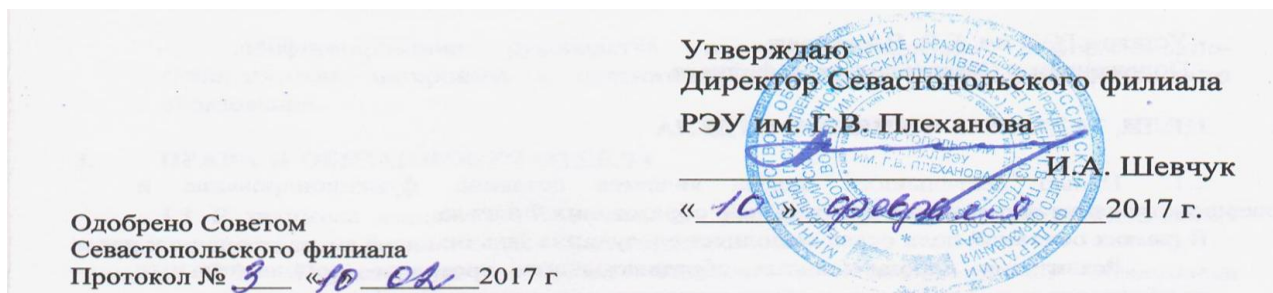
2017

	<p>Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов Положение об отделе дополнительного образования Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плекханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.35-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова</p>		<p>страница 2 из 9</p>	

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение и область применения	3
Цели, задачи и функции отдела	4
Права и обязанности отдела	5
Структура	6
Взаимоотношения и связи отдела с другими подразделениями	6
Ответственность	7
Перечень документов, записей и данных по качеству	7
Порядок внесения изменений и пересмотра положения	9
Рассылка	9
Информационный лист.....	10
Лист регистрации изменений.....	11

	<p>Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов Положение об отделе дополнительного образования Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плекханова»</p>	Шифр документа	П 05.35-2017
		<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова</p>	



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

П 05.35-2017


Дата введения 2017- 02- 10

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного образования (далее – Отдел) – структурное подразделение Севастопольского филиала, создаваемое в целях организации деятельности по реализации дополнительных образовательных услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

- 1.3. В своей деятельности отдел дополнительного образования руководствуется
- Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова;

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов Положение об отделе дополнительного образования Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">П 05.35-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова</p>		<p style="text-align: center;">страница 4 из 9</p>	


- Положением о Севастопольском филиале.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности отдела является создание, функционирование и совершенствование системы дополнительного образования Филиала.

В рамках основной цели отдел выполняет следующие задачи:


- Реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных профессиональных программ и общеразвивающих программ детей и взрослых).
- Разработка и осуществление маркетинговой стратегии Филиала в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг.
- Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.
- Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного образования в Филиале, системы внедрения инновационных форм и методов обучения руководящих работников и специалистов.
- Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования.
- Формирование информационной системы дополнительного образования Филиала, содержащей сведения о:
 - нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного образования;
 - программах и ресурсах Филиала в сфере дополнительного образования.
- Осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
- Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.
- Подготовка документов к экспертизе рекомендуемых к реализации программ.
- Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного образования.
- Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации отделом дополнительного образования.
- Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования.
- Накопление информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития дополнительного образования в Филиале.
- Информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов и достижений филиала в сфере дополнительного образования.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов Положение об отделе дополнительного образования Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">П 05.35-2017</p>
<p style="text-align: center;">Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова</p>		<p style="text-align: center;">страница 5 из 9</p>	

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1 В процессе выполнения возложенных на отдел дополнительного образования задач и осуществления функций отдел имеет право:

- 3.1.1. Представлять интересы Филиала в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.1.2. Принимать участие в работе Совета филиала, заседаниях комиссий и других учебных подразделений по вопросам, касающимся учебной деятельности и деятельности отдела.
- 3.1.3. Запрашивать от подразделений Филиала материалы (справки, информацию) необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
- 3.1.4. Привлекать начальников структурных подразделений, заведующих кафедрами и других сотрудников филиала к выполнению отдельных видов работ и консультациям в процессе работы по улучшению качества образовательной деятельности.
- 3.1.5. В письменном виде подавать заявку заместителю директора Филиала по учебной работе на разработку дополнительных профессиональных образовательных программ, включающих в себя учебный план, учебно-тематический план, учебную программу.
- 3.1.6. Реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы, разработанные и протоколно рассмотренные на заседании профилирующей кафедры, на заседаниях Совета Филиала и утвержденные директором Филиала.
- 3.1.7. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов филиала, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений филиала.
- 3.1.8. Ставить задачи перед программистами и системными администраторами филиала по совершенствованию и созданию новых автоматизированных систем управления вузом с целью улучшения качества организации образовательной деятельности в филиале.
- 3.1.9. Сотрудники отдела имеет право на отдых, определенный трудовым договором и трудовым кодексом РФ.
- 3.1.10. В связи с производственной необходимостью сотрудники могут направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения) и на курсы повышения квалификации.
- 3.1.11. Вносить руководству филиала предложения по совершенствованию внутривузовской системы качества образования.
- 3.1.12. Требовать от администрации филиала организационного и материально-технического обеспечения, а также оказания содействия в своей

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов Положение об отделе дополнительного образования Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">П 05.35-2017</p>
<p style="text-align: center;">Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова</p>		<p style="text-align: center;">страница 6 из 9</p>	

деятельности.

3.2. Для достижения основных задач Отдел ДПО обязан:

- 3.2.1. Организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности Отдела дополнительного образования.
- 3.2.2. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.
- 3.2.3. Готовить проекты приказов директора по организации дополнительного образования в Филиале.
- 3.2.4. Удовлетворять потребности специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих профилю основных профессиональных образовательных программ Филиала отраслях науки, техники и культуры.

4. СТРУКТУРА

4.1. Отдел подчиняется заместителю директор по учебной работе и отчетывается перед Советом филиала.

4.2. Структура и штатное расписание, а также изменения к ним утверждается приказом ректора университета по представлению директора филиала.

4.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается директором филиала.

4.4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором филиала по согласованию и представлению начальником отдела.

4.5. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

4.6. Работа отдела строится на основе плана работы филиала. План и отчет отдела дополнительного образования утверждаются директором.


4.7. Начальник отдела представляет заместителю директора по учебной работе на утверждение: проекты организационно-распорядительной и технологической документации, планы и отчеты.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Руководитель и сотрудники отдела дополнительного образования для выполнения функций взаимодействуют по вопросам организации обучения – со структурными подразделениями Филиала:

- хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения деятельности и вопросам подготовки аудиторий для занятий;

- с руководителями кафедр по вопросам разработки и реализации программ ДПО;

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов Положение об отделе дополнительного образования Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">П 05.35-2017</p>
<p style="text-align: center;">Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова</p>		<p style="text-align: center;">страница 7 из 9</p>	

- с бухгалтерией по вопросам оплаты преподавателей и заключения договоров на обучение с юридическими и физическими лицами;
- с учебным отделом по вопросам использования аудиторного фонда и учета нагрузки преподавателей;
- с инженером по информационно-техническому обеспечению по вопросам сопровождения занятий
- с отделом по связям с общественностью по вопросам размещения необходимой информации на сайте Филиала и в СМИ.

5.2. Отдел дополнительного образования по требованию директора Филиала или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений Филиала предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.


6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.2. Начальник отдела дополнительного образования в процессе выполнения возложенных на него задач и осуществления функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:


- 6.1.1 несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и настоящего Положения;
- 6.1.2 некачественное выполнение возложенных на начальника отдела задач, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений директора;
- 6.1.3 нарушение сроков исполнения поручений ректора/директора и курирующего проректора/заместителя директора по учебной работе;
- 6.1.4 невыполнение задач и функций, возложенных на отдел дополнительного образования;
- 6.1.5 несоблюдение Правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и противопожарной защиты;
- 6.1.6 действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов филиала;
- 6.1.7 исполнение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины;
- 6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- 7.1 Номенклатура дел подразделения.
- 7.2 Политика и цели руководства филиала в области качества.
- 7.3 Положение об отделе дополнительного образования.
- 7.4 Положение о реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов Положение об отделе дополнительного образования Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»	Шифр документа	П 05.35-2017
Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова		страница 8 из 9	

- 7.5 Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых.
- 7.6 Регламент «Проектирование и разработка дополнительных профессиональных образовательных программ».
- 7.7 Должностные инструкции персонала.
- 7.8 Документы по планированию деятельности (план работы отдела ДО на год).
- 7.9 Нормативная и техническая документация:
- приказы и распоряжения вышестоящих органов (ректора, директора, заместителя директора и др.);
 - нормативно-методическая документация вышестоящих организаций;
 - приказы по филиалу;
 - журналы учета и выдачи документов об образовании;
 - журнал регистрации договоров на оказания образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
 - акты передачи договоров об оказании платных образовательных услуг в бухгалтерию
 - сметы на реализацию программ ДО и тарификация;
 - расписание занятий по реализуемым программам;
 - учебно-календарные планы по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
 - графики учебного процесса;
 - рабочие программы и учебно-методические комплексы по ДПП;
 - учебные планы;
 - табель учёта часов учебной работы;
 - учебно-методические материалы по обучению слушателей с применением электронных и дистанционных технологий;
 - отчёты отдела;
 - фонды оценочных средств (ФОС) к итоговым квалификационным экзаменам по реализуемым образовательным программам;
 - организационно-методические указания по организации различных форм обучения на программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - штатный формуляр по дополнительным образовательным программами др.
- 7.10 Записи по качеству:
- статистическая отчётность по форме гос.наблюдения №1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов (Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 02.07.2002 №152);
 - личные дела обучающихся;
 - списки слушателей по программам;
 - учебные карточки для слушателей программ переподготовки;
 - журнал учебных занятий;

	<p>Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов Положение об отделе дополнительного образования Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	Шифр документа	П 05.35-2017
Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова		страница 9 из 9	

- протоколы квалификационных экзаменов;
- анализ успеваемости и посещаемости;
- протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий;
- отчеты о работе итоговых аттестационных комиссий;
- отчет о выполнении учебно-календарного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

7.11 Результаты внутренних аудитов и др.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

Положения об отделе дополнительного образования пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости. Изменения в Положение утверждаются Советом филиала.

9. РАССЫЛКА

9.1. Рассылается на бумажном носителе:

- в отдел дополнительного образования;
- в отдел мониторинга и контроля качества образовательной деятельности;
- на кафедры.

9.2. Размещается в электронном виде на сайте филиала во вкладке «Структура и органы управления образовательной организацией»