

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

на заседании Методического совета,
Протокол № 6 от 15 февраля 2016 г.

Председатель Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ проф. А.И. Болвачев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге студентами организации образовательного процесса
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 01 февраля 2015 г.

Дата внесения изменений: 15 февраля 2016 г., Протокол Методического совета № 6.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом Университета.

1.2. Мониторинг организации образовательного процесса (далее – Мониторинг) является одним из направлений деятельности Учебно-административного комитета Студенческого Совета ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3. Мониторинг – деятельность студентов и аспирантов по оперативному информированию представителей администрации Университета о проблемах, выявленных в организации учебного процесса.

1.4. Деятельность по Мониторингу осуществляется студентами и аспирантами. Деятельность предполагает анализ организации учебного процесса в Университете с целью повышения качества его реализации.

1.5. В начале учебного года план мероприятий по мониторингу, представленный Студенческим Советом принимается на Методическом совете Университета.

1.6 Администрация университета оказывает содействие Студенческому Совету в организации мониторинга, а также обеспечивает его информационную и техническую поддержку.

2. Основные цели и задачи Мониторинга

2.1. Целями мониторинга качества образования являются:

- содействие администрации Университета в повышении качества образовательного процесса;
- координация работы всех студентов, желающих участвовать в повышении качества образовательного процесса в Университете;
- участие в реализации государственной молодежной политики в сфере образования.

2.2. Задачами Мониторинга являются:

- выявление проблем организации учебного процесса в Университете со стороны студентов;
- участие представителей Студенческого совета в проверке организации учебного процесса;
- оперативное информирование администрации Университета о проблемах, выявленных в организации учебного процесса;
- представление и защита прав и интересов студентов и аспирантов при реализации образовательного процесса;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов студентов и аспирантов;

3. Структура и порядок проведения мониторинга качества образования в Университете

3.1 Мониторинг качества образования включает следующие направления работы:

- Мониторинг расписания учебных занятий.
- Участие представителей Студенческого совета при проведении промежуточной аттестации и пересдач.
- Оценка студентами организации учебного процесса.

3.2. Мониторинг соответствия проведения учебных занятий расписанию – еженедельная работа председателей Студенческих Советов факультетов со старостами учебных групп по сбору, обобщению и предоставлению информации о соответствии проведенных занятий утвержденному расписанию. Информация о выявленных нарушениях представляется старостой студенческой группы в деканат соответствующего факультета с указанием причин отклонения. Также информация о выявленных в течение недели нарушениях обобщается председателем Студенческого Совета по всем факультетам Университета, оформляется в форме служебной записки на имя Ректора, копии Проректору по учебно-методической работе и Проректору по учебной работе и информатизации с указанием даты, времени, ФИО преподавателя, номера учебной группы, наименования дисциплины.

3.3. В мониторинге промежуточной аттестации и пересдач могут принимать участие активисты Учебно-административного комитета Студенческого совета. Их деятельность заключается в проверке явки студентов и соответствия организации проведения промежуточной аттестации и пересдач локальным нормативным актам. Работа проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии или пересдач, установленным деканатом. Совместно с Учебно-методическим управлением РЭУ активисты Студенческого Совета присутствуют в составе комиссии на пересдачах, но не являются их членами.

3.4. Оценка организации учебного процесса заключается в ежесеместральном анкетировании студентов Университета. Целями проведения анкетирования являются:

- оценка преподавателей, ведущих дисциплины в данном модуле с позиции организации и проведения учебных занятий. Для этого в начале каждого модуля Учебно-административный комитет Студенческого Совета собирает со старост учебных групп через председателей факультетов ФИО преподавателей и наименования дисциплин. После этого, на адреса электронной почты учебных групп рассылаются анкеты, в которых студентам предлагается оценить качество работы преподавателей, проводивших занятия в этих группах. Затем информация, полученная по результатам анкетирования, обобщается и в конце учебного модуля подаётся председателем Студенческого Совета проректору по учебно-методической работе и проректору учебной работе и информатизации, проректору по учебно-методической работе.

- соответствие содержания преподаваемой дисциплины рабочей программе дисциплины и качества организации учебного процесса. Данная оценка проводится с помощью анкетирования студентов в конце каждого семестра. Перечень вопросов для проведения анкетирования представлен в Приложении 1.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о мониторинге студентами принимается и утверждается на заседании Методического совета Университета.

4.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Методическим советом Университета.

Перечень вопросов для проведения анкетирования студентов при проведении оценки содержания и качества организации учебного процесса.

1. **Насколько преподаватель ясно и доступно излагает материал? ***

	1	2	3	4	5	
Не доступно	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Отлично излагает

Комментарий:

2. **Оцените, насколько преподаватель открыт для коммуникации?**

	1	2	3	4	5	
Не уделяет времени студентам	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Открыт для общения

Комментарий:

3. **Насколько преподаватель умеет увлечь своим предметом?**

	1	2	3	4	5	
Не может увлечь	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	На занятиях очень интересно

Комментарий:

4. **Пользуется ли преподаватель мультимедийными средствами или полезными раздаточными и дополнительными материалами?**

	1	2	3	4	5	
Не пользуется	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Пользуется весьма успешно

Комментарий:

5. **Приводит ли преподаватель практические примеры применения преподаваемых теоретических знаний?**

	1	2	3	4	5	
Не приводит	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Весь курс насыщен практическими примерами

Комментарий:

6. Насколько стиль изложения позволяет зафиксировать учебный материал?
(Успеваете ли вы зафиксировать лекции)

1 2 3 4 5

Не успеваю, как бы ни пытался
(-ась)

Успеваю все
зафиксировать

Комментарий:

7. Оцените манеру общения преподавателя со студентами, следование деловому этикету при общении.

1 2 3 4 5

Комментарий:

8. Сколько занятий по данной дисциплине Вы посетили?

1 2 3 4 5

Комментарий:

9. Ознакомлены ли Вы с рабочей программой дисциплины?

1 2 3 4 5

Комментарий:

10. Ознакомлены ли Вы с положением по балльно-рейтинговой системе?

1 2 3 4 5

Комментарий: