

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
СЕВАСТОПОЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

1. Общее положение

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Филиал) в отношении обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и иных лиц (далее – субъектов персональных данных).

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы и условия обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, а также принимаемые меры по защите персональных данных субъектов персональных данных в Филиале.

1.4. Действия Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

2.1. При обработке персональных данных в Филиале применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Приказом директора Филиала назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в Филиале.

2.3. Организуется работа Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

2.4. Состав Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных утверждается приказом директора Филиала.

2.5. В структурных подразделениях Филиала формируются и ведутся перечни обрабатываемых персональных данных.

2.6. Производится оценка вреда, который может быть причинен субъектом персональных данных, в случае нарушения Федерального закона, соотнесение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

2.7. Устанавливается порядок допуска работников Филиала к обработке персональных данных.

2.8. Осуществляется ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Филиала, в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

2.9. Проводится инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

2.10. Работники подписывают Соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение №1).

2.11. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, назначаются приказом Директора Филиала.

2.12. Создаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

2.13. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных и настоящему Положению.

3. Доступ к персональным данным

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Филиале, разрешается только специально уполномоченным лицам, и только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.1. Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- члены Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- Директор;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- работники, специально уполномоченные на обработку персональных данных (доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- субъект персональных данных.

3.2. Внешний доступ.

Информация, относящаяся к персональным данным, может быть представлена по запросу государственных органов в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Требования к обработке персональных данных

4.1. К обработке персональных данных допускаются только работники, прошедшие в установленном порядке инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение №1).

4.2. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

4.2.1. Обработка персональных данных в Филиале может осуществляться исключительно для достижения целей, предусмотренных международным Договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Филиал функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- организации трудового и учебного процесса;
- исполнения договоров;
- информационного обеспечения;
- обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- оказания лечебно-профилактической помощи;
- организации спортивно-оздоровительного отдыха и культурно-массовых мероприятий;
- проведения олимпиад и конкурсов;
- проведения конференций, форумов и других мероприятий;
- предоставления жилых помещений;
- предоставления доступа в научно-информационный библиотечный центр;
- осуществления деятельности журналистов и средств массовой информации;
- обеспечения сохранности имущества и безопасности субъектов персональных данных;
- осуществления прав и законных интересов Филиала;
- защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов, при возникновении такой необходимости;
- обработки общедоступных персональных данных;
- обработки персональных данных в статистических и иных исследовательских целях, не противоречащих законодательству, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в других целях, не противоречащих действующему законодательству.

4.2.2. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом.

4.2.3. Обработка персональных данных может производиться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2.4. Обработка персональных данных может производиться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.2.5. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2.6. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам, и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.3. Запрещена обработка персональных данных, не внесенных в перечень обрабатываемых в подразделении персональных данных.

4.3.1. Не допускается обработка специальных категорий персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждениях, личной или интимной жизни, о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4.3.2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4.3.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допустима обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

5.3. Недопустимо объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Должен соблюдаться принцип достоверности, точности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению не полных или неточных данных.

5.7. Персональные данные, по достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, подлежат уничтожению или обезличиванию, если срок хранения или иные условия не предусмотрены договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или Федеральным законом.

6. Согласие на обработку персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. При возникновении трудовых отношений оформляется согласие работника на обработку персональных данных (Приложение №2).

6.3. Во всех других случаях, перед началом обработки персональных данных, применяется типовая форма согласия на обработку персональных данных (Приложение №3).

6.4. Согласие на обработку персональных данных предоставляется самим субъектом персональных данных или его законным представителем.

6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления на имя Директора (Приложение №4), в этом случае Филиал вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

6.6. При отказе от предоставления согласия на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняют юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

6.7. Субъект персональных данных или его законный представитель предоставляет работнику, уполномоченному на обработку персональных данных достоверные сведения о себе.

6.8. Согласие на обработку персональных данных должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) при получении согласия от представителя субъекта персональных данных – фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;
- 3) наименование и адрес Филиала;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способов его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 8) подпись субъекта персональных данных;
- 9) при передаче персональных данных на территорию иностранного государства, в целях обработки персональных данных, указывается трансграничная передача персональных данных;
- 10) в случае поручения обработки данных другой организации, согласие должно содержать: наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица или организации, осуществляющей обработку персональных данных;
- 11) если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Филиал должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7. Порядок обработки персональных данных, с использованием автоматизированных информационных систем персональных данных и без использования средств автоматизации

7.1. Персональные данные в Филиале обрабатываются с использованием автоматизированных систем персональных данных и без использования средств автоматизации.

7.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

7.2.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

7.2.2. Обработка данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных, либо были извлечены из нее.

7.2.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должна обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.2.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.2.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых, предполагается или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, корточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, название Филиала, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.2.6. При ведении журналов (реестров, книг), содержащие персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Филиал, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала

(реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Филиал, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (реестр, книгу) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Филиал.

7.2.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.2.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.2.9. Правила, предусмотренные подпунктами 7.2.7. и 7.2.8. пункта 7.2. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7.2.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.3. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

7.3.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, может производиться только с применением учтенных технических средств и носителей информации, имеющих необходимый для каждой категории персональных данных, технический и программный уровень защиты.

7.3.2. Для каждого использования автоматизированных систем персональных данных создается индивидуальный уникальный логин и пароль доступа в информационную систему персональных данных.

7.3.3. Информационные системы персональных данных создаются по решению Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

8. Передача персональных данных

8.1. Передача персональных данных допускается только в целях использования Филиалом требований действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Передача персональных данных производится только после получения письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

8.3. Передача персональных данных может осуществляться только в рамках исполнения служебных обязанностей работник, в соответствии с заранее установленными целями и ограничивается минимально необходимым объемом информации.

8.4. Передача персональных данных представителям субъектов персональных данных производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.5. Ознакомление субъекта персональных данных с его персональными данными производится способом, исключающим разглашение персональных данных других субъектов персональных данных, кроме общедоступных персональных данных.

8.6. Запрещена передача персональных данных по телефону и факсу.

8.7. Передача персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», может осуществляться только при наличии, соответствующих требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных, средств защиты информации.

8.8. Допускается трансграничная передача персональных данных:

- на территории иностранных государств, являющихся сторонами «Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных;
- на территории иных государств, при наличии письменного согласия субъекта персональных данных;
- в других случаях, установленных федеральным законом.

Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов субъектов и других случаях, установленных законодательством.

8.9. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и от этих лиц, должно быть получено подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данный пункт Положения не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

9. Порядок уничтожения персональных данных, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. Структурным подразделениям Филиала, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

9.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных Филиала.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов (Приложение №6) с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членом комиссии, и утверждается Директором Филиала.

9.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.4. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

10. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

10.1. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Филиалом, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

10.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных.

10.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

10.1.3. Цели и применяемые способы обработки персональных данных.

10.1.4. Наименование и место нахождения Филиала, сведения о лицах (за исключением работников Филиала), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Филиалом или на основании федерального закона.

10.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

10.1.6. Срок обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

10.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренным федеральным законом.

10.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

10.1.9. Наименование и адрес юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Филиала, в случае поручения обработки персональных данных другому юридическому лицу.

10.1.10. Иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

10.2. Сведения, указанные в подпунктах 10.1.1. – 10.1.10. пункта 10.1. Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Сведения, указанные в подпунктах 10.1.1. – 10.1.10. пункта 10.1. Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, в течение тридцати дней с даты получения запроса.

10.4. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Филиалом (номер договора, дата заключения договора, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Филиала, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.5. Запрос субъекта персональных данных или его представителя, может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае, если сведения запрашиваемые субъектом персональных данных или его представителем, были представлены для ознакомления, то субъект персональных данных вправе обратиться к Филиалу повторно или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.7. Субъект персональных данных в праве обратиться к Филиалу повторно или направить ему повторный запрос до истечения срока, указанного в пункте 10.6. Положения, в случае, если сведения не были представлены для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование повторного направления.

10.8. Филиал вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.6. и 10.7. Положения, с мотивированным указанием причин отказа. Отказ оформляется в письменной форме и предоставляется в срок, не превышающий тридцать дней со дня обращения, либо с даты получения запроса.

10.9. При получении от субъекта персональных данных, требований об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки:

- изменения персональных данных вносятся в срок, не превышающий семи рабочих дней, со дня предоставления данных субъектом персональных данных или его представителем;
- незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные, подлежат уничтожению в срок, не превышающий семи рабочих дней.

10.10. Информация, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, предоставляется в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса.

10.11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. Условия хранения и защиты персональных данных

11.1. Защита персональных данных, обрабатываемых в Филиале, обеспечивается путем применения организационных и аппаратно-технических мер в соответствии с актуальными угрозами безопасности персональных данных.

11.2. Доступ работников к персональным данным ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения трудовых функций.

11.3. Все материальные носители персональных данных подлежат учету.

11.4. Хранение персональных данных (документов, материальных носителей персональных данных и др.) допускается только в помещениях или шкафах, оборудованных надежными замками и другими необходимыми средствами защиты от несанкционированного проникновения.

11.5. Запрещено передавать ключи, от мест хранения персональных данных, неуполномоченным лицам.

11.6. Запрещено оставлять без присмотра документы и другие материальные носители персональных данных.

11.7. Персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся отдельно друг от друга.

11.8. Защита персональных данных при автоматизированной обработке достигается применением организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации уровнями защищенности персональных данных, в частности:

- работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечиваются индивидуальными атрибутами доступа (уникальным логином и паролем), к соответствующим автоматизированным информационным системам персональных данных;
- доступ в информационных системах персональных данных, ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения трудовых функций конкретного работника;
- обработка персональных данных допускается только с применением учетных средств вычислительной техники;
- запрещена автоматизированная обработка персональных данных, при отсутствии установленных и настроенных средств защиты информации, в частности антивирусной защиты и средств восстановления персональных данных;
- при оставлении без присмотра, средств вычислительной техники, все учетные записи работника должны быть заблокированы;
- запрещено самостоятельное подключение неучтенных технических устройств и носителей информации, а также внесение изменений в программную среду вычислительной техники, применяемой для обработки персональных данных;
- запрещена передача персональных данных по незащищенным каналам связи, в том числе по телефону и факсу;
- передача персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», может осуществляться только при наличии средств защиты информации, соответствующих требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных;
- создание новых информационных систем персональных данных осуществляется только по решению Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, проводится до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- при необходимости, могут приниматься дополнительные меры защиты персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

11.9. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных осуществляются только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

11.10. Контроль за выполнением требований к защите персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных, организуется и проводится в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных даны при их обработке в информационных системах персональных данных».

12. Права и обязанности субъекта персональных данных.

12.1. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять только подлинные данные и документы;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, своевременно извещать Филиал о соответствующих изменениях;

12.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и их обработке, кроме случаев, установленных законодательством;
- на требование об уточнении, блокировании или уничтожении и неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- при отказе исключить или исправить персональные данные, заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- на требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- обжалование в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или судебном порядке неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

13. Права и обязанности Филиала при обработке и защите персональных данных

Филиал обязан при обработке персональных данных:

13.1. Принимать меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

13.2. Свободно и безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

13.3. Вносить в персональные данные необходимы уточнения, изменения, блокировать или уничтожать в случае, если субъектом персональных данных или его законным представителем предоставлены сведения, подтверждающие, что обрабатываемые персональные данные, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

13.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Филиал обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Филиала) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Филиала) в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Филиалом и субъектом персональных данных либо если Филиал не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

13.5. Устранить допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, в соответствии, и в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

13.6. Филиал вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовном кодексе Российской Федерации и иными федеральными законами.

15. Заключительные положения.

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Директора Филиала. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Филиале.

Приложение №1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Севастопольском филиале
РЭУ имени Г.В. Плеханова

СОГЛАШЕНИЕ
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

Вступив в трудовые отношения с Севастопольским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» предупрежден(а) о том, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных», в период исполнения мною должностных обязанностей, я осуществляю обработку персональных данных и добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать ставшую известной мне информацию, содержащую персональные данные, кроме случаев установленных федеральным законодательством Российской Федерации.
2. Незамедлительно сообщать своему руководителю или ответственному за организацию обработки персональных данных об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные.
3. Выполнять требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а так же локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных.
4. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (в том числе в случае перевода на другую должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения Трудового договора), обязуюсь не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким либо другим образом, ставшую известной мне информацию, содержащую персональные данные.

Я понимаю, что распространение информации, содержащей персональные данные, может нанести как прямой, так и косвенный ущерб субъектам персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного соглашения буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Севастопольском филиале
РЭУ имени Г.В. Плеханова

СОГЛАСИЕ
РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный по адресу: _____

(согласно данным паспорта)

Паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, сведения о трудовой деятельности, доходы, гражданство, пол, воинская обязанность, социальные льготы, номер личных телефонов, биометрические данные, фотографии, другая информация), необходимых в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации прав и обязанностей работника и работодателя, обучения, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, обязательной к размещению информации на официальном сайте), получения персональных данных у третьей стороны, в соответствии с действующим федеральным законодательством, Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Севастопольским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», расположенным по адресу: 299053, г. Севастополь, ул. Вакуленчука, 29 корпус 4, в форме сбора (в том числе получения персональных данных от других лиц, при наличии оснований, установленных федеральным законодательством), систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения и распространения (размещения на официальном сайте Филиала и в других случаях, установленных федеральными законами), с применением автоматизированной обработки персональных данных и обработки без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и срока хранения личного дела в архиве. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подлинность представленных мною документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

С Положением об обработке и защите персональных данных в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Севастопольском филиале
РЭУ имени Г.В. Плеханова

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____

(согласно данным паспорта)
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

являясь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мною персональных данных:

_____ (перечень персональных данных)

необходимых в целях: _____
(указать цели обработки персональных данных, в том числе – получение персональных данных у третьей стороны, если есть такая необходимость)

Севастопольским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», расположенным по адресу: 299053. г. Севастополь, ул. Вакуленчука, 29 корпус 4, в форме _____

_____ (действия, совершаемые с персональными данными и способы их обработки)

Подлинность представленных мною документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

С Положением об обработке и защите персональных данных в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Севастопольском филиале
РЭУ имени Г.В. Плеханова

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Шевчуку И.А.

от _____

(подразделение, должность или курс, факультет, группа)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно указанному в паспорте)

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

являясь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в Севастопольском филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в связи с

(указать причину отзыва согласия)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Севастопольском филиале
РЭУ имени Г.В. Плеханова

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О СООБЩЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Директору Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Шевчуку И.А.

от _____

(подразделение, должность или курс, факультет, группа)

Заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно указанному в паспорте)

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

являясь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

даю согласие на предоставление моих персональных данных: _____

(перечень персональных данных)

в

(юридическое название и адрес организации)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Севастопольском филиале
РЭУ имени Г.В. Плеханова

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ
ДАННЫЕ СУБЪЕКТА(ОВ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Комиссия в составе:
Председатель комиссии –

Члены комиссии –

1. _____
2. _____
3. _____

провела отбор персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите субъектов персональных данных Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова информация, записанная на носители в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

_____ (стирание на устройстве, гарантированного уничтожения информации и т.д.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

_____ (разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ
ЛИЦ (АБИТУРИЕНТОВ, УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИЙ, ФОРУМОВ, КОНКУРСОВ,
ОЛИМПИАД И ДР.)

**1. Перечень персональных данных работников, заключивших с Филиалом
трудовой договор:**

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состав семьи, семейное положение;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника (месячной ставки, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- трудовая книжка, сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- ученая степень, звание;
- наличие (отсутствие) судимости;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования;
- фотография;
- иные необходимые сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

2. Перечень персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- сведения об образовании;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах;
- результаты медицинского обследования;
- фотография;
- иные необходимые сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

3. Перечень персональных данных иных лиц (абитуриентов, участников конференций, форумов, конкурсов, олимпиад и т.д.)

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), номер телефона;
- сведения об образовании;
- паспортные данные;
- свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в высшее учебное заведение действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах региональных олимпиад и прочее).
- иные необходимые сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

СОГЛАСОВАНО

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе – начальник учебного отдела	Большакова М.Н.		
Заместитель директора по науке, научно-исследовательской работе	Овчинникова О.П.		
Юрист	Борисов О.В.		
Ведущий специалист по кадрам	Диброва Е.Г.		

