

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Учебно-методического Совета  
протокол № 4 от 21 декабря 2016 года  
председатель Учебно-методического совета  
Саратовского социально-экономического  
института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова



  
О.Б. Мизякина

Кафедра правосудия и правоохранительной деятельности

Программа производственной практики


**Б2.П.3 Преддипломная практика**


**Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность**  
**Специализация программы «Административная деятельность»**

**Уровень высшего образования - Специалитет**

Саратов  
2017

**Рецензенты:**

1.Дорогин В.Г., к.ю.н., доцент кафедры публичного права Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» 

2.Рассказова В.В., зам. начальника Учебного центра ГУ МВД России по Саратовской области 

(рецензент от профильной организации)

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена на основании ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета).

**Составитель:**

Алферов В.Ю., к.ю.н., доцент кафедры правосудия и правоохранительной деятельности 

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры правосудия и правоохранительной деятельности

протокол № 6 от « 20 » декабря 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Б.В. Чернышев

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
Цели преддипломной практики.....	5
Задачи преддипломной практики.....	5
Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	7
Способ, место и время проведения преддипломной практики.....	8
Требования к результатам прохождения преддипломной практики.....	9
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
Структура и содержание преддипломной практики.....	13
Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)..	14
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
Рекомендуемая литература.....	17
Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы.....	20
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики.....	20
Материально-техническое обеспечение практики.....	20
Приложения.....	21

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### *Цели преддипломной практики*

Целью производственной практики «Преддипломная практика» по специальности **40.05.02 Правоохранительная деятельность** специализация программы «Административная деятельность» являются:

- применение полученных теоретических знаний и опыта самостоятельной работы по проведению научных исследований теоретических и прикладных проблем в области юридических наук по теме выпускной квалификационной работы;

- закрепление навыков логического мышления, аргументации и ясного построения письменной речи, ведения полемики и дискуссии, работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации и обработки информации при подготовке выпускной квалификационной работы;

- приобретение опыта самостоятельного принятия решений по использованию знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук, выбору, апробации инструментария и методологии научного исследования, формулированию выводов и рекомендаций по теме исследования в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием и требованиями, предъявляемыми к ВКР специалистов.

*Объектами* производственной практики «Преддипломная практика», в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, являются нормативные правовые акты, реализация норм уголовного, уголовно-процессуального и административного права, административной деятельности правоохранительных органов, административной юрисдикции, административных мер противодействия незаконному обороту наркотиков, предупреждения преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел, иные виды правоприменительной практики, информационные ресурсы и технологии, научные исследования теоретических и прикладных проблем в области административного законодательства и административных правонарушений.

### *Задачи преддипломной практики*

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» по специальности **40.05.02 Правоохранительная деятельность** специализация программы «Административная деятельность» по видам деятельности, являются:

*правотворческая деятельность:*

- умение разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии со специализацией по теме выпускной квалификационной работы;

*правоприменительная деятельность:*

- умение юридически правильно оценивать факты, события, обстоятельства, в том числе, в сфере квалификации административных правонарушений;

- умение принимать решения, совершать и правильно оформлять юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в сфере квалификации административных правонарушений и административного правоприменения по теме выпускной квалификационной работы;

*экспертно-консультационная деятельность:*

- осуществление квалифицированного толкования и правовой экспертизы нормативных правовых актов применительно к теме исследования;

*оперативно-служебная деятельность:*

- выполнение должностных обязанностей, предусмотренных уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка применительно к теме выпускной квалификационной работы;

- умение выявлять, документировать, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и административные правонарушения, осуществлять их профилактику и предупреждение, устранять причины и условия, способствующие их совершению (по теме исследования);

*организационно-управленческая деятельность:*

- анализ организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в организации (учреждении) – объекте выпускной квалификационной работы;

*научно-исследовательская деятельность:*

- умение анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме выпускной квалификационной работы;

- применение методов проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;

- обобщение и формулирование выводов по теме дипломной работы, подготовка рекомендаций по результатам выполненных исследований.

## **Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности **40.05.02 Правоохранительная деятельность** специализация программы «Административная деятельность». Обучающиеся очной формы обучения проходят производственную практику «Преддипломная практика» на 5 курсе в 10 семестре, заочной формы обучения – в соответствии с календарным графиком учебного плана (в последнем семестре).

Преддипломная практика является завершающей частью процесса практической подготовки выпускников по специальности **40.05.02 Правоохранительная деятельность** специализация программы «Административная деятельность». Программа преддипломной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», производственных практик «Научно-исследовательская работа» и «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Для успешного прохождения производственной практики «Преддипломная практика», обучающийся должен:

1. **Знать:** основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения, применительно к отдельным отраслям юридических наук по теме выпускной квалификационной работы; нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, теоретические основы раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную и правоохранительную практику, должностные обязанности, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов применительно к теме ВКР (ОПК-1; ОПК-2; ПК-14; ПК-27, ПК-28).

2. **Уметь:** логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук по теме выпускной квалификационной работы; реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в рамках темы исследования; анализировать правоприменительную и правоохранительную прак-

тику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; использовать методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме ВКР (ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-27; ПК-28; ПК-29).

3. **Владеть:** навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; разработки нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы; навыками использования знаний, основных понятий, категорий, институтов применительно к сфере профессиональной деятельности и темы выполняемой ВКР; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и принципы международного права; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике ВКР; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по его результатам (ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-27; ПК-28; ПК-29).

Производственная практика «Преддипломная практика» необходима для прохождения Государственной итоговой аттестации.

### ***Способ, место и время проведения преддипломной практики***

Способом проведения производственной практики «Преддипломная практика», входящей в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.05.02 Правоохранительная деятельность** специализация программы «Административная деятельность» является стационарная практика.

Производственная практика «Преддипломная практика» может проводиться как в правоохранительных органах, так и в структурных подразделениях института. Базовые государственные организации (учреждения) для прохождения преддипломной практики должны отвечать следующим требованиям: соответствовать специальности (специализации), содержанию программы преддипломной практики.

В качестве базы преддипломной практики могут выступать подразделения службы обеспечения охраны общественного порядка, ГИБДД, исполнения административного законодательства органов внутренних дел или иные службы и подразделения правоохранительных органов, а также выпус-



кающая кафедра, иные структурные подразделения института, соответствующие заданию по выполнению программы практики.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком специальности **40.05.02 Правоохранительная деятельность** специализация программы «Административная деятельность».

Место и время проведения производственной практики «Преддипломная практика» утверждается приказом директора института по представлению выпускающей кафедры.

Преддипломная практика проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и государственными организациями (учреждениями), выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Формой проведения преддипломной практики является комплекс работ, выполняемых обучающимся в соответствии с заданием по подготовке выпускной квалификационной работы по утвержденной теме.

Руководство преддипломной практикой осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы (руководитель от выпускающей кафедры) и сотрудником правоохранительного органа по месту прохождения обучающимся преддипломной практики (руководитель от организации (учреждения)).

### ***Требования к результатам прохождения преддипломной практики***

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

**ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.**

В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:

**Знать:** понятие логического мышления, принципы его развития и формирования, теоретические основы логики, терминологический аппарат и логический инструментарий, особенности и законы логики, виды логического мышления, назначение устной и письменной речи, особенности ее построения (последовательность, связность, нормативность), понятие полемики и дискуссии, отличительные черты, формы ведения диалога, особенности научной дискуссии по теме исследования.

**Уметь:** логически мыслить, использовать юридический стиль в устной и письменной речи, обосновывать собственную точку зрения, полемизировать и дискутировать с учеными-криминалистами в рамках темы выпускной квалификационной работы.

**Владеть:** навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, использования в ней юридического стиля, грамотного ведения полемики и дискуссии, формирования дока-

зательственной базы собственного научного исследования (выпускной квалификационной работы).

**ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.**

В результате освоения компетенции ОК-12 обучающийся должен:

**Знать:** сущность понятий «информация», «информационная безопасность»; виды информации; способы ее формирования, анализа, хранения и передачи, содержание, порядок составления и анализа информации, содержащейся в отчетности правоохранительных органов, основы соблюдения режима секретности при обращении с информацией.

**Уметь:** анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности правоохранительных органов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в рамках темы исследования.

**Владеть:** методами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации по теме выпускной квалификационной работы.

**ОПК-1 – способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук.**

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

**Знать:** основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, уголовных, уголовно-процессуальных и административных правоотношений, теоретические положения административного права, административной деятельности, криминалистики, криминологии, оперативно-розыскной деятельности и других наук применительно к теме исследования.

**Уметь:** использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений уголовного, уголовно-процессуального, административного права, административной деятельности, теоретические положения криминалистики, криминологии, оперативно-розыскной деятельности и других наук в научно-исследовательской работе.

**Владеть:** навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений уголовного, уголовно-процессуального, административного права, административной деятельности, криминалистики, криминологии, оперативно-розыскной деятельности и других наук в научно-исследовательской работе.

**ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.**

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

**Знать:** нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в том числе в сфере административной деятельности, общепризнанные принципы и нормы международного права в рамках темы выпускной квалификационной работы.

**Уметь:** реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в том числе в сфере административной деятельности, общепризнанные принципы и нормы международного права по теме исследования.

**Владеть:** навыками применения и анализа норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере административной деятельности, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности, в том числе при написании ВКР.

*Виды деятельности: экспертно-консультационная деятельность.*

**ПК-6 – способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов.**

В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:

**Знать:** понятие нормативных правовых актов, методику проведения правовой экспертизы, понятие условий преступности и административных правонарушений.

**Уметь:** оценивать нормативные акты с точки зрения нарушений законодательной техники, возникновения коллизий, пробелов, эффективности правоприменения.

**Владеть:** навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в сфере административного законодательства по теме выпускной квалификационной работы.

*Виды деятельности: оперативно-служебная деятельность.*

**ПК-14 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.**

**Знать:** понятия «выявления», «раскрытия» и «расследования» преступлений и иных правонарушений, включая и административные правонарушения, теоретические основы методики раскрытия и расследования пре-

ступлений, тактические приемы и особенности подготовки и проведения следственных действий, производство дознания по делам об административных правонарушениях, особенности применения технико-криминалистических методов и средств, организационно-тактические формы взаимодействия заинтересованных субъектов при исследовании темы выпускной квалификационной работы.

**Уметь:** составлять план по раскрытию и расследованию отдельных видов преступлений и иных правонарушений, организовывать взаимодействие между заинтересованными субъектами, применять отдельные виды криминалистической техники в процессе производства следственных действий и собирания доказательств, использовать знания при исследовании темы выпускной квалификационной работы.

**Владеть:** навыками организации и планирования раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, в том числе административных правонарушений, проведения отдельных следственных действий, применения технико-криминалистических методов и средств.

*Виды деятельности: научно-исследовательская деятельность.*

**ПК-27 - способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.**

В результате освоения компетенции ПК-27 обучающийся должен:

**Знать:** правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

**Уметь:** анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

**Владеть:** навыками изучения материалов уголовных дел, дел об административных правонарушениях и иных актов правоохранительной деятельности, литературных источников по исследуемой теме, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

**ПК-28 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.**

В результате освоения компетенции ПК-28 обучающийся должен:

**Знать:** понятие и виды методов проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.

**Уметь:** применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов по теме выпускной квалификационной работы.

**Владеть:** навыками проведения анализа, синтеза, анкетирования, интервьюирования, тестирования, экспертной оценки, эксперимента и других методов проведения прикладных научных исследований.

**ПК-29 - способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.**

В результате освоения компетенции ПК-29 обучающийся должен:

**Знать:** структуру выводов по теме исследования, правила написания отчетов по результатам научных исследований.

**Уметь:** обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований по теме выпускной квалификационной работы.

**Владеть:** навыками обобщения и формулирования аналитических справок, предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, написания статей, докладов, составления диаграмм, схем и других отчетных документов.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### ***Структура и содержание преддипломной практики***

Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 3 зачетных единицы, 2 недели. Обучающиеся проходят ее на 5 курсе в 10 семестре по очной форме обучения, по заочной форме – в соответствии с календарным графиком учебного плана специальности **40.05.02 Правоохранительная деятельность** специализация программы «Административная деятельность».

Содержанием производственной практики «Преддипломная практика» является выполнение индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от выпускающей кафедры института (руководителем ВКР) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Содержание практики уточняется руководством подразделения принимающей организации (учреждения) в рамках индивидуального задания в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

В процессе производственной практики «Преддипломная практика», в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор, анализ и систематизация всех материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по производственной практике «Преддипломная практика» согласовываются с заданиями по выполнению выпускной квалификационной работы и должны соответствовать темам ВКР, утвержденным приказом за каждым обучающимся.

### **Примерный календарно-тематический план практики**

<b>План практики</b>	<b>Содержание выполняемых работ</b>
1 этап	Составление плана практики, согласование индивидуального задания на практику и задания на выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с темой.

2 этап	Обобщение и систематизация материала, собранного в период прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», определение его необходимости, достаточности и достоверности для использования в ходе написания выпускной квалификационной работы.
3 этап	Углубленный анализ приоритетных направлений совершенствования правоприменительной практики, деятельности правоохранительного органа как объекта исследования. Закрепление практических навыков самостоятельного принятия решений в соответствии с нормами уголовного и уголовно-процессуального права, реализация тактики и методики раскрытия и расследования преступлений, в том числе в сфере экономической деятельности. Написание практической части ВКР.
4 этап	Предложение решений проблем законодательной и правоприменительной практики, выявленных в процессе проведения исследования. Завершение практической части ВКР, формулирование итоговых выводов, полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.
5 этап	Апробация основных результатов ВКР в практической деятельности правоохранительных органов. Согласование выводов и предложений, при необходимости, с руководителем практики от организации (учреждения).
6 этап	Подготовка отчета о прохождении практики, отражающего индивидуальное задание на выполнение ВКР. Подготовка презентации. Согласование с научным руководителем ВКР доклада по защите результатов практики и презентации.
7 этап	Защита отчета по практике.

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителей практики и, при необходимости, сотрудников правоохранительного органа.

### ***Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)***

Промежуточная аттестация – **зачет с оценкой.**

Форма проведения зачета – защита отчета по результатам преддипломной практики на заседании комиссии с мультимедийной презентацией основных разделов ВКР.

По итогам производственной практики «Преддипломная практика» обучающимися составляется отчет. Отчет о прохождении практики состоит из введения и разделов, соответствующих индивидуальному заданию. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по повышению эффективности проведения практики. Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики – основные разделы структуры выпускной квалификационной работы, в том числе выводы и предложения по теме исследования. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Отчет о прохождении практики

согласовывается с руководителем практики от организации (учреждения), после проверки руководителем ВКР подписывается обучающимся и руководителями практики от кафедры и от организации (учреждения). Объем отчета – 30-35 страниц.

Сроки сдачи отчета о прохождении преддипломной практики определяются выпускающей кафедрой. Обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- отчет о прохождении производственной практики «Преддипломная практика» (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от кафедры о качестве выполнения программы практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от организации (учреждения) о качестве выполнения программы практики (Приложение 3);
- дневник прохождения практики (Приложение 4);
- перечень материалов, собранных в период прохождения практики (приложения к ВКР).

Сроки защиты отчета по производственной практике «Преддипломная практика» определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным графиком учебного плана специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации.

Основной целью работы комиссии по приему защиты отчета по результатам производственной практики «Преддипломная практика» является установление уровня сформированности у обучающихся заявленных в программе практики компетенций, определение соответствия их достижений по овладению профессиональными умениями и навыками, получению опыта самостоятельной деятельности требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Степень выполнения запланированных работ – задания по подготовке выпускной квалификационной работы (соблюдение плана-графика, степень готовности ВКР).
2. Выполнение индивидуального задания по подготовке выпускной квалификационной работы (актуальность, обзор источников, корректность методик, соответствие с темой ВКР).
3. Достаточность и достоверность материала, использованного в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Полнота исследования приоритетных направлений совершенствования законодательной и правоприменительной практики.
5. Наличие предложений решения проблем законодательной и правоприменительной практики, выявленных в процессе проведения исследования.

6. Уровень апробированности практической части выпускной квалификационной работы.

7. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов).

8. Качество презентации (информативность, структурированность материала, оформление, грамотность).

9. Аргументированность и полнота ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка по защите отчета о прохождении преддипломной практики проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не проходившие преддипломную практику или получившие неудовлетворительную оценку по ее результатам, не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.



### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **Рекомендуемая литература**

##### ***а) международно-правовые акты***

1. Европейская конвенция о выдаче (экстрадиции) ETS № 024 от 13.12.1957 г. (с изм. от 15.10.1975г., от 17.03.1978г., от 10.11.2010 г.), (Париж), ратиф. ФЗ от 25.10.1999 г. № 190-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
2. Европейская Конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам ETS № 030 от 20.04.1959 г. (с изм. от 17.03.1978 г.), (Страсбург), ратиф. ФЗ от 25.10.1999 г. № 193-ФЗ, вст. в силу для РФ – 9 марта 2000 г. // СПС «Гарант».
3. Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности ETS № 141 от 8.11.1990 г. (Страсбург), ратиф. ФЗ от 28.05.2001г. № 62-ФЗ, вст. в силу для РФ – 01.09.1993 г. // СПС «Гарант».
4. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (с изм. от 28.03.1997г.), (Минск), ратиф. ФЗ от 04.08.1994 г. № 16-ФЗ, вст. в силу для РФ – 10.12.1994 г.// СПС «КонсультантПлюс».

##### ***б) нормативные акты***

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.).
2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный конституционный закон от 30.03.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016).
8. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности».
12. Федеральный закон от 19.07.2011 N 247-ФЗ (ред. от 05.12.2016) «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015).
13. Федеральный закон от 06.04.2011 N 64-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
14. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
15. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. № 52-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от: 11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 22 декабря 2014 г.) / ред. 03.07.2016.
16. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004 г. №59-ФЗ.
17. Проект Федерального закона N 312427-5 «О внесении изменений в Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (ред., внесенная в ГД ФС РФ).
18. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму».
19. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.07.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
20. Федеральный закон РФ от 15.07.1995 г. №103-ФЗ.(в ред. от 28.12. 2016) «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».
21. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
22. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 05.05.2016) «О гражданстве Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об оружии».
25. Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 05.07.2016) «О безопасности дорожного движения».
26. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 03.07.2016) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

### *в) Основная литература:*

1. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: учебник. – М.: Директ-Медиа, 2013.
2. Административное право Российской Федерации: Практикум /Отв. ред. А.П. Алехин. – М.: Зерцало, 2014.
3. Административное право Российской Федерации: учебник. /Под ред. А.В. Мелехина. – М.: Юстиция, 2016.

### *г) Дополнительная литература:*

1. Антошина Н.М. О мониторинге применения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе // Административное и муниципальное право. 2011. № 4.
2. Баранов М.Л. Государственный контроль как вид социального управления //Административное и муниципальное право.2011. № 7.
3. Берлад Н.А. Последствия нарушения процедуры привлечения к административной ответственности // Административное право. 2011. № 2.
4. Гукова Ж.А. Совершенствование административно-правового статуса государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2011. №5
5. Гулягин А.Ю. Государственное управление: понятие и основные элементы // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. № 7.
6. Зубарев С.М. Понятие и сущность общественного контроля за деятельностью государственных органов // Административное право и процесс. 2011. № 5.
7. Карсанин А.Е. Правовые основы законодательных полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации // Законодательство и экономика. 2011. № 9.
8. Климов А.В. Административная ответственность при нарушении избирательного законодательства // Законность. 2011. № 11.
9. Красинский В.В. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам ограничения прав российских граждан на участие в выборах в связи с наличием иностранного гражданства либо вида на жительство на территории иностранного государства // Современное право. 2011. №6.
10. Куриленко А.В. Понятие и содержание деятельности Президента РФ в качестве гаранта Конституции России // Юридический мир. 2011. № 8.
11. Мельников В.А. Общественные объединения как субъекты административно-правового механизма ограничения прав граждан. Миф или реальность? // Административное право и процесс. 2011. № 3.
12. Червяковский А.В. Проблемы законодательного обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти // Информационное право. 2011.№ 1.

### ***Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы***

1. [www.genproc.ru](http://www.genproc.ru) - сайт Генеральной прокуратуры РФ
2. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) - сайт Следственного комитета РФ
3. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) - сайт Министерства внутренних дел РФ
4. [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) - сайт Верховного Суда РФ
5. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) - Российская государственная библиотека
6. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия. Федеральный портал
7. <http://scholar.google.com> - Академия Google (научная литература).
8. [www.scholar.ru](http://www.scholar.ru) - (информации научного происхождения)
9. <http://nature.web.ru> - Научная Сеть (информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации).
10. <http://www.socionet.ru> - Соционет – база данных научных публикаций по общественным наукам
11. <http://www.inforeg.ru> - Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр».

### ***Компьютерные программы правоохранительных органов. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при выполнении научно-исследовательской работы***

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс"

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт интернет-версии СПС "Гарант"

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) - сайт интернет-версии СПС "Кодекс"

### ***Материально-техническое обеспечение практики***

Материально-техническое обеспечение производственной практики «Преддипломная практика» предполагает обязательное наличие в организации (учреждении), где обучающийся проходит преддипломную практику, помещений, оборудованных техническими средствами, позволяющими реализовать задание по практике.

Для выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки отчетов и презентаций по практике обучающимися должны быть использованы:

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- компьютерные классы института, аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Специальность \_\_\_\_\_  
Специализация программы \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации (учреждения))

Срок прохождения практики:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Руководители практики:  
от кафедры  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность)

от организации (учреждения)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры  
о качестве выполнения программы практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Специализация программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в \_\_\_\_\_  
(название организации (учреждения))

При прохождении практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуального задания, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « \_\_\_\_\_ ».  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель  
практики от кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Отзыв руководителя практики от организации (учреждения)  
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ  
им. Г.В. Плеханова \_\_\_\_\_

(ФИО)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
проходил \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

В \_\_\_\_\_  
(название организации, учреждения)

При прохождении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, учреждению, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по результатам практики заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики  
от организации (учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Специализация программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

курс \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации (учреждения))

руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, кафедра)

руководитель практики от организации (учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)





## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (учреждения)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### 3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование структурного подразделения	Характер и объем выполняемых индивидуальных заданий

Руководитель практики  
от организации (учреждения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**4. ПЕРЕЧЕНЬ**  
**материалов, собранных в период прохождения практики**

№ п/п	Вид материала	Наименование материала

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)