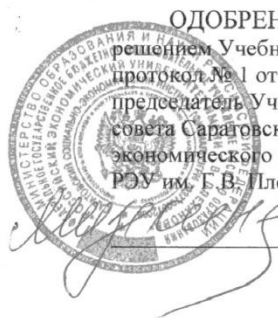


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО
решением Учебно-методического совета
протокол № 1 от 11 сентября 2018 года
председатель Учебно-методического
совета Саратовского социально-
экономического института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



О.Б. Мизякина

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол № 9
от 05 октября 2018 года


**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе высшего образования
специальности 38.05.02 Таможенное дело
(уровень специалитета)
Специализация программы «Таможенный менеджмент»**

Дата введения: 30 сентября 2014 года, протокол Ученого совета № 10
Дата внесения изменений: 17 сентября 2015 года, протокол Учебно-методического совета №1
Дата внесения изменений: 11 декабря 2015 года, протокол Учебно-методического совета №4
Дата внесения изменений: 15 сентября 2016 года, протокол Учебно-методического совета № 1
Дата внесения изменений: 29 августа 2017 года, протокол Учебно-методического совета № 1,
утверждено на заседании Ученого совета Института 31 августа 2017 года,
протокол №7
Дата внесения изменений: 11 сентября 2018 года, протокол Учебно-методического совета №1,
утверждено на заседании Ученого совета Института 05 октября 2018
года, протокол № 9

Саратов
2018

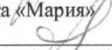
Рецензенты:

1. Курмакаева Елена Шамилевна, к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и таможенного дела Поволжского института управления имени П.А. Столыпина (филиала) ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»



(подпись)

2. Ермилов Игорь Сергеевич, к.э.н., доцент, начальник отдела ВЭД ООО «Мебельная фабрика «Мария»



(подпись)

3. Манахова Ирина Викторовна, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономической безопасности Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»




(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N 850

Составители:

Игнатъева Г.В., к.э.н., доцент, заведующий кафедрой таможенного дела Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



(подпись)

Порошин Ю.Б., д.э.н., профессор кафедры таможенного дела Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



(подпись)

Алехина О.В., к.э.н., доцент кафедры таможенного дела Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



(подпись)

Ягубов Ш.Р., к.э.н., доцент кафедры таможенного дела Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



(подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры таможенного дела, протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Заведующий кафедрой  Г.В.Игнатъева
(подпись)

Рекомендована к утверждению советом факультета экономической безопасности и таможенного дела, протокол № 1 от 03 сентября 2018 г.

Председатель  К.А. Грандонян
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления

Согласовано:

Руководитель представительства
ООО «Региональный таможенный представитель»
«РТП-Саратов»



(подпись) И.А. Смирнова

М.П.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Процедура рассмотрения апелляции регламентируется локальным актом вуза.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным локальным актом вуза.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специализация программы «Таможенный менеджмент») включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной аттестации выпускников, и утверждаются

Ученым советом института не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрами института, рассматривается и утверждается Советом факультета ежегодно и не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА доводится до сведения студентов.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Советом факультета ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения.

Результаты проведения государственных аттестационных испытаний (сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за экзамен или защиту ВКР объявляются в день сдачи экзамена или проведения защиты выпускных квалификационных работ после их утверждения и оформления протокола заседания ГЭК.

Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N 850;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301;

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного на заседании Ученого совета, протокол № 8 от 13 февраля 2018 г.;

– Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного на заседании Методического совета, протокол № 6 от 15 февраля 2016 г.

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускников в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО специальности 38.05.02 Таможенное дело (специализация программы «Таможенный менеджмент»).

Виды профессиональной деятельности и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- правоохранительная деятельность;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Специалист по специальности 38.05.02 Таможенное дело должен быть подготовлен к решению **следующих профессиональных задач** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

совершение таможенных операций;
 применение таможенных процедур;
 проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;

обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);

определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;

определение и контроль таможенной стоимости товаров;

контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;

взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;

осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

правоохранительная деятельность:

осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;

проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;

составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

организационно-управленческая деятельность:

управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;

контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);

мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;

организация сбора информации для выбора управленческих решений;

научно-исследовательская деятельность:

мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, специальные компетенции.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

правоохранительная деятельность:

умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);

способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);

владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

организационно-управленческой деятельности:

способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);

способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

научно-исследовательская деятельность:

способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);

способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать специальными компетенциями:

готовностью к обоснованному выбору и использованию методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития (СК-1);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в безбарьерной среде (СК-2).

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специализации программы «Таможенный менеджмент») и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области таможенного

регулирования и таможенного дела, борьбы с правонарушениями в области таможенного дела.

Государственный экзамен проводится в виде государственного междисциплинарного экзамена.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется уровень сформированности у выпускника следующих профессиональных компетенций:

Код	Содержание регламентированных ФГОС ВО и ОПОП ВО компетенций
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;
ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
ПК-3	способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
ПК-5	способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
ПК-10	умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;
ПК-11	умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
ПК-15	владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;
ПК-16	умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;
ПК-19	умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество

	предоставляемых услуг;
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;
ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможен.

Студент должен

знать:

правовые основы применения мер тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, запретов и ограничений при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ПК-1,4,7,8,10,11,)

формы и механизм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу (ПК-1,2, 4,7,19)

виды таможенных операций и виды таможенных процедур (ПК-2, 11,)

назначение, основные технические характеристики и методики применения технических средств таможенного контроля, а также средств оперативной радиосвязи, охраны и таможенной экспертизы (ПК-15,19)

критерии определения страны происхождения товара и влияние страны происхождения товара на размер таможенных платежей (ПК-5,6,8)

методы определения таможенной стоимости и порядок её контроля (ПК-6)

инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций (ПК-16, 17)

закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела (ПК-24,25,26)

основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации сотрудников таможенных органов (ПК-30)

закономерности развития, планирования, размещения, ресурсного обеспечения таможенного дела (ПК-24, 26).

Уметь:

осуществлять порядок применения мер тарифного регулирования запретов и ограничений при совершении таможенных операций (ПК-5,6,8,11,19,)

оформлять бланки таможенных документов, контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенной декларации на товар (ПК-7)

использовать технические средства таможенного контроля для оперативного решения задач, возложенных на таможенные органы (ПК-15,16,17,19)

классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4,15)

контролировать правильность определения страны происхождения товара (ПК-5)

контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров (ПК-10)

применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов (ПК-24,25,26)

применять действующее законодательство в области регулирования трудовых отношений и оценке эффективности деятельности работников таможенных органов (ПК-30).

Владеть:

навыками проведения таможенного контроля за достоверностью сведений представленных в таможенной декларации и иных документов необходимых при совершении таможенных операций (ПК-7, 19)

навыками проведения таможенного контроля при помещении товаров под таможенную процедуру (ПК-15,16,17,19)

навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД (ПК-4,15)

правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4)

методикой расчета таможенной стоимости, начисления таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей (ПК-6,8)

навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью; инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле (ПК-24,25,26,30)

навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест (25,26,30)

навыками оценки результативности деятельности таможенных органов; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений (ПК-25, 30).

2.2 Перечень и содержание дисциплин основной профессиональной образовательной программы и их разделов, выносимых для подготовки к государственному экзамену

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин теоретической и практической подготовки по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенный менеджмент».

Вопросы, выносимые для проверки на государственном экзамене, отражают содержание комплекса базовых и вариативных модулей (дисциплин) учебного плана, определяющих профессиональную направленность подготовки выпускников:

- «Таможенные операции и процедуры» (модуль);
- «Таможенный контроль» (модуль);
- «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности» (модуль);
- «Валютное регулирование и валютный контроль»;
- «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» (модуль);
- «Таможенный менеджмент»;
- «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов» (модуль);
- «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела» (модуль);
- «Информационные системы в таможенном деле»;
- «Управление таможенным делом» (модуль);
- «Экономика таможенного дела»;
- «Таможенные платежи»;
- «Логистика внешнеэкономической деятельности».

В процессе подготовки к государственному экзамену по специальности «Таможенное дело» студент осмысливает использование современных методов и приёмов основных теоретических положений перечисленных выше дисциплин в своей будущей профессиональной деятельности, вырабатывает собственную точку зрения на проблемы, стоящие перед таможенными органами и фирмами, занимающимися внешнеэкономической деятельностью, с целью поиска путей их эффективного сотрудничества.

Таможенные операции и процедуры (модуль)

(ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8)

Основные понятия согласно Таможенному кодексу Таможенного союза, используемые при совершении таможенных операций. Назначение, содержание, виды и порядок применения таможенных операций. Понятия «таможня отправления», «таможня назначения».

Классификация таможенных операций. Виды таможенных операций, предшествующих подаче таможенной декларации – прибытие (убытие) товаров и транспортных средств на (с) таможенную (ой) территории, временное хранение товаров. Основные документы, представляемые таможенному органу в местах прибытия (убытия). Назначение, типы складов временного хранения и порядок помещения товаров на них. Порядок учреждения склада временного хранения. Права и обязанности владельца склада

временного хранения. Виды таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру – таможенное декларирование товаров, выпуск товаров. Основные документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру. Порядок осуществления таможенного декларирования товаров, виды таможенной декларации, сроки подачи и регистрации декларации, формы декларирования. Права и обязанности декларанта. Декларация на товары как основной документ для помещения товаров под таможенную процедуру, структура и порядок её заполнения. Порядок выпуска товаров, основания, сроки, действия таможенного инспектора при совершении действий по выпуску товаров.

Основное назначение и виды таможенных процедур. Особенности таможенного контроля за соблюдением условий помещения товаров под таможенную процедуру (экспорта и выпуска для внутреннего потребления, таможенного транзита, процедур переработки товаров, временного ввоза (вывоза), уничтожения и отказа в пользу государства, реимпорта (резэкспорта), таможенного склада, беспошлинной торговли).

Таможенный контроль (модуль)

(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-19)

Основные понятия согласно Таможенному кодексу Таможенного союза, используемые при таможенном контроле.

Таможенный контроль, формы, задачи и принципы проведения. Система управления рисками при проведении таможенного контроля, цели и объекты анализа.

Зоны таможенного контроля. Особенности таможенного контроля за совершением операций в отношении отдельных категорий товаров. Организация таможенного контроля при перемещении товаров различными видами транспорта. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте для личного пользования. Таможенный контроль за перемещением товаров по линиям электропередач и трубопроводным транспортом. Особенности проведения таможенного контроля при перемещении товаров отдельными категориями иностранных лиц. Использование технических средств таможенного контроля при проведении таможенного контроля. Особенности проведения таможенного досмотра (осмотра). Особенности проведения таможенного осмотра помещений и территорий. Таможенная проверка – формы, особенности применения форм таможенной проверки. Взаимодействие таможенных органов с иными контролирующими органами при проведении таможенного контроля. Отбор проб и образцов. Назначение таможенной экспертизы. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Таможенное законодательство о таможенном контроле и применении технических средств таможенного контроля (ТСТК). Понятие ТСТК. Объекты таможенного контроля (ОБТК). Требования по применению ТСТК. Основные оперативные задачи таможенных органов, требующие применения ТСТК. Принципы применения ТСТК.

Классификация ТСТК по функционально-целевому принципу.

Технические средства (ТС) и методология проверки таможенных документов, валюты и атрибутов таможенного обеспечения. Рентгеновские методы и технические средства таможенного контроля. Досмотровая рентгеновская техника (ДРТ). ТС обнаружения наркотических и взрывчатых веществ. ТС контроля объёмов (количества) отдельных видов стратегически важных сырьевых ресурсов. ТС наблюдения и обеспечения оперативного управления таможенного контроля. Особенности таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов (ДРМ). Технология и этапы таможенного контроля ДРМ.

Государственное регулирование внешнеторговой деятельности (модуль)

(ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-17)

Государственное регулирование внешнеторговой деятельности на основе Конституции РФ. Основные принципы государственного регулирования внешнеторговой

деятельности. Обеспечение выполнения обязательств РФ по международным договорам. Выбор мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Единство применения методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности на всей территории РФ.

Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности.

Методы определения таможенной стоимости. Метод по стоимости сделки с ввозимым товаром. Доначисления и вычеты к таможенной стоимости. Ограничения применения первого метода. Понятие взаимосвязанных лиц. Методы по стоимости сделки с однородными и идентичными товарами. Основа определения таможенной стоимости в методах 4-6. Документы, подтверждающие таможенную стоимость. Декларация таможенной стоимости.

Страна происхождения товара. Правила определения страны происхождения товара. Критерии достаточной переработки.

Влияние страны происхождения товара на размер таможенной пошлины. Режим наибольшего благоприятствования и режим преференции.

Нетарифное регулирование. Запреты и ограничения внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью.

Распределение квоты. Порядок принятия решения о введении квоты, определение метода распределения квоты. Лицензирование в сфере внешней торговли товарами. Наблюдение за экспортом или импортом отдельных видов товаров. Специальные защитные меры, антидемпинговые и компенсационные меры.

Запреты и ограничения внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью в целях участия РФ в международных санкциях. Ограничение внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью в целях поддержания равновесия платёжного баланса РФ и связанное с мерами валютного регулирования.

Валютное регулирование и валютный контроль

(ПК-10, ПК-17, ПК-19, ПК-24)

Правовые и организационные основы валютного регулирования и валютного контроля в Таможенном союзе. Цель, задачи, основные направления валютного контроля в ТС. Организационная структура валютного контроля, осуществляемого в ТС. Роль, значение, функции, полномочия таможенных органов РФ в системе валютного контроля.

Особенности таможенно-банковского валютного контроля. Таможенно-банковский контроль за поступлением выручки от экспорта товаров: нормативно-правовая документация, технология, значение.

Порядок перемещения через таможенную границу ТС валюты физическими и юридическими лицами.

Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (модуль)

(ПК- 4, ПК-15)

Теория товароведения. Товароведение – как наука о товаре. Классификация и кодирование товаров. Качество товаров. Стандартизация и подтверждение качества (сертификация) товаров. Безопасность потребительских товаров и сырья. Химический состав и свойства потребительских товаров. Сохранение качества и количества товаров. Идентификация и фальсификация потребительских товаров. Экспертиза потребительских товаров.

Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля. Назначение таможенной экспертизы. Порядок и срок проведения таможенной экспертизы. Права и обязанности таможенной эксперта. Права декларанта, и их представителей при назначении и

проведении таможенной экспертизы. Заключение таможенного эксперта. Виды таможенной экспертизы. Пробы и образцы товаров для таможенной экспертизы.

Таможенная экспертиза продовольственных товаров. Таможенная экспертиза непродовольственных товаров.

Техническое регулирование как способ обеспечения безопасности товаров ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.

Назначение и сфера применения ТН ВЭД ТС. Гармонизированная система описания и кодирования товаров – международная основа построения ТН ВЭД ТС. Основные классификационные системы и товарные номенклатуры, используемые в практике внешней торговли. Структура построения ТН ВЭД. Основные правила интерпретации ТН ВЭД. Ведение и совершенствование ТН ВЭД.

Таможенный менеджмент

(ПК- 26)

Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Различия между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Методологические подходы к решению проблем управления: процессный подход, системный подход, ситуационный подход, целостно-эволюционный подход. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Планирование в таможенном деле. Комплексные целевые программы в таможенном деле. Контроль в таможенном деле: финансовый, юридический, инспекционный и др. Специфика контроллинга в таможенном деле. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.

Административно-правовые основы деятельности таможенных органов (модуль)

(ПК- 11)

Понятие, предмет, метод, система административного права. Понятие и виды источников административного права. Предмет, метод таможенного права. Понятие и виды источников таможенного права.

Понятие нормы административного и таможенного права. Классификация норм административного права и действие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в таможенной сфере.

Понятие и особенности административного принуждения. Виды, характеристика видов административного принуждения. Понятие и основные признаки административной ответственности и административного правонарушения. Правонарушения в сфере таможенного дела и ответственность за них.

Состав административного правонарушения. Понятие и цели административного наказания. Основные и дополнительные наказания.

Административное принуждение в таможенной сфере. Понятие и основные признаки административной ответственности в таможенной сфере.

Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела(модуль)

(ПК-1, ПК-10, ПК-11)

Понятие, признаки и основные компоненты квалификации преступлений. Виды и правила квалификации преступлений. Процесс квалификации преступлений: понятие, этапы и стадии.

Понятие, признаки и виды таможенных преступлений. Роль таможенного и иного отраслевого законодательства в правильной квалификации преступлений в сфере таможенного дела. Квалификация преступлений против государственной власти, интересов

государственной службы и службы в органах местного самоуправления, совершенных в сфере таможенного дела.

Сущность, значение и задачи предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Последовательность: понятие и признаки последовательности. Понятие, задачи и значение предварительного следствия. Срок производства предварительного следствия и порядок его продления.

Понятие дознания и его значение в расследовании уголовных дел. Дознание, осуществляемое таможенными органами. Дознание и предварительное следствие. Органы дознания по уголовным делам, и отнесённым к компетенции таможенных органов РФ. Срок производства дознания и порядок его продления. Окончание дознания.

Информационные системы в таможенном деле

(ПК-1, ПК-7)

Роль информационных таможенных технологий в проведении таможенного контроля. Основные программные продукты, используемые таможенными органами при совершении таможенных операций и таможенного контроля товаров – назначение и функциональные возможности КАСТО «АИСТ-М», «ВЭД-инфо» и др. Основные программные продукты, используемые декларантами и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела – КПС «Альта- ГТД», «Альта-СВХ», «Альта-ТАКСА» и др. Технология электронного взаимодействия таможенного органа и декларанта, при осуществлении таможенного декларирования товаров.

Управление таможенным делом (модуль)

(ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-30)

Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Иерархия таможенных систем: структурно-организационное и функционально-технологическое представление таможенной системы. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений. Международное сотрудничество таможенных служб. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы в таможенных органах РФ. Порядок поступления на государственную службу в таможенных органах РФ. Правовое положение (статус) гражданского служащего в таможенных органах РФ. Формирование кадрового состава гражданской службы в таможенных органах РФ. Аттестация гражданских служащих в таможенных органах РФ. Финансирование гражданской службы и Программы развития гражданской службы в таможенных органах РФ. Должностной регламент государственного гражданского служащего в таможенных органах РФ.

Роль административных регламентов в управлении качеством таможенной деятельности. Применение международных стандартов качества ИСО серии 9000 в таможенном деле. Система менеджмента качества процесса таможенных операций и таможенного контроля. Принципы построения систем менеджмента качества в организациях таможенной сферы.

Экономика таможенного дела

(ПК- 25)

Таможенное дело в системе отраслей национальной экономики и его внутриотраслевая производственная структура. Международное разделение труда и интеграция таможенных органов. Показатели объёмов услуг и работ в таможенном деле. Концентрация, специализации и кооперирование в таможенном деле. Стандартизация и унификация в таможенном деле. Активы таможенных органов, их возмещение и развитие. Научно- технический прогресс в таможенном деле. Основные направления НТП

в таможенном деле. Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов. Основные показатели эффективности таможенной деятельности.

Таможенные платежи

(ПК- 1, ПК-3, ПК-8)

Сущность, виды и назначение таможенных платежей. Таможенные сборы. Таможенные пошлины. Акциз. Налог на добавленную стоимость. Порядок уплаты таможенных платежей. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Взыскание таможенных платежей и возврат (зачёт) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных платежей и иных денежных средств (денег). Таможенные платежи при перемещении товаров физическими лицами. Применение таможенных платежей в зависимости от таможенной процедуры.

Основные положения Таможенного кодекса Таможенного союза и Налогового кодекса РФ о таможенных платежах. Уплата таможенных платежей в таможенных различных таможенных.

Логистика внешнеэкономической деятельности

(ПК- 5, ПК-6, ПК-16)

Логистика ВЭД как система управления материальными и информационными потоками при осуществлении внешнеторговых операций. Выбор базисных условий поставки товаров и видов транспорта. Базисные условия поставки и организация перевозок внешнеторговых грузов водным и воздушным транспортом. Базисные условия поставки и организация перевозок внешнеторговых грузов наземным транспортом. Транспортные условия контрактов, транспортные издержки, транспортная составляющая в цене товара. Международная транспортная классификация грузов.

2.3 Примерный перечень вопросов и примеры практических заданий (или задач) для подготовки к государственному экзамену

2.3.1 Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Принципы и формы таможенного контроля.
2. Порядок совершения таможенных операций при прибытии и убытии товаров и транспортных средств с таможенной территории.
3. Порядок совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров на временное хранение.
4. Порядок и особенности совершения таможенных операций при таможенном декларировании товаров: виды таможенных деклараций, сроки подачи и регистрации деклараций, формы декларирования.
5. Порядок и формы проведения таможенного контроля при совершении таможенных операций и помещении товаров и транспортных средств под таможенные процедуры.
6. Порядок совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров при международных перевозках автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным видами транспорта.
7. Порядок совершения таможенных операций при перемещении транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.
8. Особенности совершения таможенных операций при перемещении товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи.
9. Порядок проведения таможенного контроля при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта, реэкспорта, переработки вне таможенной территории.
10. Порядок проведения таможенного контроля при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, реимпорта, переработки на таможенной территории.

11. Порядок проведения таможенного контроля при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита. Таможенное сопровождение.
12. Порядок проведения таможенного контроля при помещении товаров под таможенную процедуру временного ввоза, таможенного склада, переработки для внутреннего потребления.
13. Порядок проведения таможенного контроля при помещении товаров под таможенную процедуру уничтожения, отказа в пользу государства, беспошлинной торговли.
14. Особенности совершения таможенных операций при перемещении товаров отдельными категориями иностранных лиц.
15. Порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.
16. Порядок совершения таможенных операций с товарами, пересылаемыми в международных почтовых отправлениях.
17. Порядок применения технических средств таможенного контроля, эксплуатации оборудования и приборов.
18. Принципы классификации товаров, структура кода ТН ВЭД и уровни детализации.
19. Основные правила интерпретации товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).
20. Порядок таможенного контроля и корректировка заявленного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС. Роль предварительного классификационного решения в таможенном контроле заявленного кода.
21. Таможенное регулирование: цели, структура, методы.
22. Правила определения страны происхождения товара и порядок контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.
23. Таможенные льготы и тарифные преференции: сущность, виды, назначение. Влияние страны происхождения товара на ставку пошлины.
24. Таможенная пошлина и её виды.
25. Сущность таможенной стоимости и методы её определения.
26. Метод определения таможенной стоимости по цене сделки с ввозимым товаром. Основные доначисления и вычеты.
27. Характеристика базисных условий поставки ИНКОТЕРМС. Роль базисных условий в формировании цены внешнеторгового контракта и определении таможенной стоимости.
28. Особенности уплаты таможенных платежей при применении различных таможенной процедуры.
29. Порядок уплаты, взыскания и возврата таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу.
30. Порядок контроля соблюдения валютного законодательства при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей и валюты РФ, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.
31. Порядок таможенного контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.
32. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами.
33. Методы и способы выявления фальсифицированных и контрафактных товаров.
34. Порядок назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.
35. Порядок применения системы управления рисками при проведении таможенного контроля.
36. Правонарушения в сфере таможенного дела и ответственность за них.

37. Квалификация фактов и обстоятельств административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
38. Порядок составления процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
39. Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов: информационные технологии, компьютерные сети, программно-информационные системы («Альта-ГТД», «Альта-СВХ», «Альта-Такса», «ВЭД-инфо», КАСТО и т.д).
40. Структура и содержание внешнеторгового контракта.
41. Место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.
42. Анализ и оценка эффективности деятельности таможенных органов.
43. Подготовка и выбор решений по управлению деятельностью таможенными организациями.
44. Формирование системы оплаты труда в таможенных органах.
45. Характеристика квалификационных требований при приеме на работу в таможенные органы.
46. Управление персоналом в таможенных органах.
47. Управление персоналом в организациях, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
48. Методы отбора и расстановки кадров в таможенных организациях.
49. Планирование профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможенных органов.
50. Планирование деятельности таможенных органов и их структурных подразделений.
51. Разработка программ развития таможенных организаций и их структурных подразделений при осуществлении управленческой деятельности.
52. Методы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенных организаций.
53. Концентрация, специализация и кооперирование как формы организации таможенного дела.
54. Роль маркетинга в сфере таможенных услуг.
55. Системный подход к решению проблем управления в таможенных организациях.
56. Ситуационный подход к решению проблем управления в таможенных организациях.
57. Целостно-эволюционный подход к решению проблем управления в таможенных организациях.
58. Логистика внешнеэкономической деятельности как система управления материальными и информационными потоками при осуществлении внешнеторговых операций
59. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
60. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
61. Процесс принятия управленческих решений в таможенных органах.
62. Роль административных регламентов в управлении качеством таможенной деятельности.
63. Контроллинг как функция управления в таможенных организациях.
64. Функции и методы таможенного менеджмента.
65. Конфликты в коллективе. Способы их профилактики и разрешения.
66. Основные показатели, характеризующие состояние основных фондов таможенных организаций.
67. Корпоративная культура в таможенных органах.
68. Организационная структура таможенных органов и перспектива её развития.
69. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
70. Совершенствование функций управления в таможенных органах.

71. Основные направления совершенствования управленческого контроля в таможенных органах.
72. Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенными органами.
73. Анализ и оценка качества таможенных услуг при осуществлении управленческой деятельности.
74. Стратегическое планирование в таможенном деле.
75. Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов.
76. Применение международных стандартов качества в таможенном деле.
77. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
78. Общие и частные принципы управления.
79. Ресурсная база таможенных организаций.
80. Таможенное администрирование: сущность, цели, направления.

2.3.2 Примеры практических заданий для оценивания на государственном экзамене уровня сформированности профессиональных умений и навыков

Практическое задание, оценивающее уровень сформированности компетенции ПК-4: способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

Пример 1. Определите товарную позицию шариковой ручки со встроенными электронными часами. Общая стоимость товара 8 евро, в том числе часы 5 евро, а ручка 3 евро. Обоснуйте своё решение.

Решение. Товар является комбинированным. Применяется правило интерпретации 3б. Поскольку доля стоимости часов в общей стоимости товара 62,5%, то именно часы придают основной характер комбинированному товару. В соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС товарная позиция 9102.

Пример 2. Определите товарную позицию детского шампуня в пластмассовом флаконе, представляющем собой куклу. Обоснуйте своё решение.

Решение. Применяется основное правило интерпретации 5. Упаковка не имеет самостоятельной функции, предоставляется вместе с товаром. Срок её службы – как у самого товара. Товарная позиция шампуня в ЕТН ВЭД ЕАЭС 3305.

Практическое задание, оценивающее уровень сформированности компетенции ПК-5: способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

Пример 1. Российская художественная мастерская закупает в Китае жемчуг необработанный, обрабатывает его, после чего продает. Определите страну происхождения товара и обоснуйте ответ.

Решение. В ЕТН ВЭД жемчуг культивированный необработанный имеет код 7101210000, а обработанный 7101220000. Поскольку первые 4 знака кода ЕТН ВЭД не изменились, то страна происхождения товара – Китай.

Пример 2. Австрия поставила в Белоруссию товар стоимостью 2000 евро. В Белоруссии товар был подвергнут доработке в результате которой стоимость товара составила 5000 евро. Определить страну происхождения товара.

Решение. Страной происхождения данного товара является Белоруссия так, как его адвалорная доля более 50%. Адвалорная доля Белоруссии 71,4%.

Пример 3. Швейцарская фирма закупает в Китае чай и продает его саратовской фирме. Представлен сертификат страны происхождения товара формы А. Будет ли распространяться на данную продукцию система преференций. Обоснуйте ответ.

Решение. Нет, поскольку нарушено условие непосредственной закупки.

Практическое задание, оценивающее уровень сформированности компетенции ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и

контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

Пример 1.

По договору купли-продажи морем на условиях FAS Марсель из Марселя в Санкт-Петербург поставлена партия трикотажных изделий весом 4000 кг. Цена товара – 80 евро за 1 кг. Транспортные издержки: доставка в порт отправления – 150 евро, погрузка на судно 200 евро, перевозка из порта отправления в порт назначения – 1000 евро, страховка, оплаченная покупателем 600 евро.

Определить таможенную стоимость партии трикотажных изделий.

Решение. Таможенная стоимость ввозимого товара определяется по первому методу как цена сделки + расходы по погрузке + стоимость страховки + стоимость доставки до границы Таможенного Союза = $4000 \cdot 80 + 200 + 1000 + 600 = 321800$.

Пример 2. Из Венгрии (Будапешт)) в Россию (Саратов) осуществляется поставка партии овощных консервов на условиях DAP Москва. Стоимость сделки 200 тыс. евро. Транспортные расходы 2 тыс. евро. Расходы на разгрузку в Москве 500 евро. Определите таможенную стоимость товара.

Решение. Таможенная стоимость равна цене сделки – 200 тыс. евро.

Практическое задание, оценивающее уровень сформированности компетенции ПК-8: владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

Пример 1. Из Греции ввозится товар: обувь с подошвой из натуральной кожи и верхом из ремешков из натуральной кожи, проходящих через подъем и охватывающих большой палец стопы - 800 пар, таможенная стоимость 320000, курс евро 40,0 руб., страна происхождения Греция. Код товара 6403 20 000 0. Рассчитать таможенные платежи.

Решение. Таможенные сборы 1000 руб.

Ввозная пошлина 10%, но не менее 1,8 евро за 1 пару

Ввозная пошлина $320000 \cdot 10\% = 32000$ руб.

Ввозная пошлина $800 \cdot 1,8 \text{ евро} \cdot 40 \text{ руб.} = 57600$ руб., что больше 10% таможенной стоимости. Размер пошлины = 57600 руб.

НДС = $(320000 + 57600) \cdot 18\% = 67968$ руб.

Пример 2. Ввозится из Китая партия мороженой рыбы тилапия, таможенная стоимость 3780 тыс.руб., вес 31500 кг, страна происхождения Китай. Представлен сертификат происхождения товара формы А.

Рассчитать таможенные платежи.

Решение: Таможенные сборы 7500руб.

Ввозная пошлина 10%,

$3780 \text{ тыс.руб.} \cdot 10\% \cdot 0.75 = 283500$ руб.

НДС $(\text{Гс} + \text{Ввоз пошл.}) \cdot 10\% = (3780 + 283,5 \text{ тыс. руб.}) \cdot 10\% = 406350$ руб.

2.4 Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

а) нормативные правовые документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ред. от 21.06.2014).
2. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. (ред. от 28.05.2015)
3. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
4. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 10.11.2015) «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»

5. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 73-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изм. И доп., вступ. В силу с 01.09.2018).
7. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 03.08.2018) «О таможенном тарифе».
8. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция от 05.05.2014).
9. Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 11.12.2009 № 32 «О ведении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности таможенного союза».
10. Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 18 «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» (ред. от 08.05.2015).
11. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 (ред. от 18.12.2014) «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары») (с изм. И доп., вступ. В силу с 24.01.2015)
12. Решение Комиссии Таможенного Союза ЕврАзЭС от 27.01.2010 №169 «О предоставлении тарифных льгот по уплате ввозных таможенных пошлин хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство моторных транспортных средств».
13. Решение Комиссии Таможенного Союза ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 131 «О тарифном регулировании импорта сахара в таможенном союзе в рамках Евразийского экономического сообщества».
14. Решение Комиссии Таможенного Союза ЕврАзЭС от 27.11.2009 №130 «О едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации».
15. «Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений» (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 №19, Решением Комиссии Таможенного Союза ЕврАзЭС от 27.11.2009 №132).
16. «Перечень наименее развитых стран – пользователей системы тарифных преференций Таможенного Союза» (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 №18, Решением Комиссии Таможенного Союза ЕврАзЭС от 27.11.2009 №130). (ред. от 08.05.2015)
17. «Перечень развивающихся стран – пользователей системы тарифных преференций Таможенного Союза» (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 №18, Решением Комиссии Таможенного Союза ЕврАзЭС от 27.11.2009 №130). (ред. от 08.05.2015)
18. «Перечень товаров и ставок, в отношении которых в течение переходного периода одним из государств – участников Таможенного союза применяются ставки таможенных пошлин, отличные от ставок Единого таможенного тарифа» (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 18, Решением Комиссии Таможенного Союза ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 130).
19. «Перечень товаров, в отношении которых с 1 января 2010 г. устанавливаются тарифные квоты, а также объёмы тарифных квот для ввоза этих товаров на территории Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» (утв. Решением Комиссии Таможенного Союза ЕврАзЭС от 27.11.2009 №130) (ред. от 19.12.2009)
20. «Перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, при ввозе которых предоставляются тарифные преференции» (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 №18, Решением Комиссии Таможенного Союза ЕврАзЭС от 27.11.2009 №130) (ред. от 23.11.2015)

21. «Перечень чувствительных товаров, в отношении которых решение об изменении ставки ввозной таможенной пошлины Комиссия таможенного союза принимает консенсусом» (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 18) (ред. от 10.10.2014)
22. Рекомендация Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12.03.2013 № 4 (ред. от 02.12.2014) «О Пояснениях к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза» (вместе с «Пояснениями к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)» (Том Разделы I – VI. Группы 01 -28).
23. Решение Совета глав правительств СНГ от 20.11.2009 «О Правилах определения страны происхождения товаров» (вместе с Заявлением Республики Беларусь от 20.11.2009).
24. Решение Экономического Суда СНГ от 20.05.2008 №01-1/6-07 «О толковании пункта 4 Правил определения страны происхождения товаров, утверждённых решением Совета глав правительств СНГ от 30.11.2000 и Перечня условий производственных и технологических операций, при выполнении которых товар считается происходящим из той страны, в которой они имели место.
25. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран».
26. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством/Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров».
27. Соглашение Правительств государств – участников стран СНГ от 20.11.2009 «О Правилах/определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых государств.
28. Указ Президента РФ от 15.01.2016 №12 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации».

Б) основная литература

1. Бакаева О. Ю. Таможенное право : учеб. Пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2016.
2. Басарева К.В., Коварда В.В., Минакова И.В., Цуканова Н.Е. / Таможенный контроль после выпуска товаров : учебное пособие / К.В. Басарева, В.В. Коварда, И.В. Минакова, Н.Е. Цуканова. – СПб : ИЦ «Интермедия», 2015.
3. Бекашев, К.А. Таможенное право : учебник / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. – 3-е изд., перераб. И доп. – М. : Проспект, 2015.
4. Геращенко Г. П. Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук; под ред. Г. П. Геращенко – М.: Юрайт, 2016.
5. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: Учебное пособие / П.А. Бакланов, Е.В. Зыбина, Н.А. Степура, А.В. Кулешов, В.А. Гайфутдинов, О.В. Шишкина. – СПб. : ИЦ «Интермедия», 2015.
6. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент: учебник / В.В. Макрусев – М. Берлин : Директ-Медиа, 2015.
7. Маховикова Г. А. Таможенное дело: учебник для бакалавров/ Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова — 2-е изд. Перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
8. Рожкова Ю. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие – Оренбург: ОГУ, 2015.
9. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. – М. : Издательство Юрайт, 2015.
10. Соклаков А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: Учебное пособие. – СПб. : Троицкий мост, 2015.

11. Соловьёв В.В., Полежаева Н.В. Таможенные платежи : учебное – пособие /В. Соловьёв, Н.В. Полежаева – СПб. : ИЦ «Интермедия», 2015.
12. Таможенное дело: теория и практика [Текст]: учебное пособие / О.В. Алёхина, И.С. Ермилов, И.А. Земскова, И.В. Манахова, О.А. Старкова, Л.К. Старкова, И.А. Сушкова, Ю.Б. Порошин, Ш.Р. Ягубов, Саратовский социально-экономический институт. – Саратов: ИЦ «Наука», 2015.
13. Хаменушко И. В. Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность: Учебно-практическое пособие / И.В. Хаменушко. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
14. Эриашвили Н. Д., Григорьев А. И. Таможенные и налоговые схемы : практика раскрытия и предупреждения таможенными и налоговыми органами – Москва: Юнити-Дана, 2018

в) дополнительная литература

1. Агамагомедов С. А. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности Монография / С.А. Агамагомедова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Андрейчук, Е.Л. Экономика таможенного дела [Текст]: учеб. / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов; Федер. Тамож. Служба, Рос.тамрж. акад., Владивост. Фил. – Владивосток: ВФ РТА, 2006.
3. Афонин П.Н. и др. Организация проведения отдельных видов государственного контроля таможенными органами в пунктах пропуска через государственную границу РФ: Учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Ачронин, В.В. Билик, В.А. Зубов, А.Л. Поль-Мари, В.В. Семичев. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2010.
4. Афонин П.Н. Работа на досмотровых рентгеновских аппаратах: Учебник. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2009.
5. Афонин П.Н. Таможенные риски: интеллектуальный анализ и управление / П.Н. Афонин, С.Н. Гамидулаев. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2007.
6. Беляева Е. Н., Кудрявцев О. Е. Таможенная статистика / Под ред. профессора С. Н. Гамидуллаева: Учебное пособие. Троицкий мост, 2012.
7. Значение деятельности таможенных органов в реализации таможенной политики Российской Федерации в современных условиях: монография / коллектив авторов ; под ред. И.Т. Насретдинова. М. : РУСАЙНС, 2015.
8. Иванов И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. проф. И.Н. Иванова. М.: НИЦ Инфра-М, 2014.
9. Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств / А.А. Костин. – СПб. : ИЦ «Интермедия», 2014.
10. Макрусев, В.В. Системный анализ в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.
11. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме: Учебное пособие / Ю.В. Малышенко. – СПб. : ИЦ «Интермедия», 2014.
12. Мрачковских С.Ю. Основные аспекты таможенного менеджмента и декларирования товаров. Учебное пособие. – М. : ИПО «У Никитских ворот», 2012.
13. Немирова, Г. Таможенные платежи : сборник задач / Г. Немирова, Т. Сарсенбаев, З. Ильсаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». Оренбург: ОГУ, 2014.

14. Николаева М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза: Учебник / М.А. Николаева. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014
15. Организация таможенного регулирования [Текст] / Ю.Б. Порошин, В.А. Бражников, А.К. Амиров, И.Л. Сухарчук, О.А. Старкова, С.А. Аболмасов, И.А. Смирнова: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию РФ, Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов: изд. Центр СГСЭУ, 2005.
16. Порошин Ю.Б. Логистика внешнеэкономической деятельности (текст): учебное пособие для студентов специальности «Таможенное дело». – Саратов: СГСЭУ, 2008.
17. Порошин Ю.Б., Ашкалов А.И., Кашеев В.В., Сердюкова В.Б. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость: Учеб.пособие. Саратов: Издат. Центр СГСЭУ, 2005.
18. Порошин Ю. Б. Организация и технология внешнеторговых сделок. Теоретическая часть: учеб.пособие / Ю. Б. Порошин, Б. А. Карташов, Ю.Баянова – Волгоград: ВолгГТУ, 2006.
19. С. Н. Гамидуллаев, Т. А. Захаренко, С. Л. Николаева, В. Н. Симонова, И. Н. Петрова Товароведение и экспертиза в таможенном деле / В 4т. Учебник, Троицкий мости, 2010.
20. Сокольникова О.Б. Таможенные платежи в таможенных процедурах: учебное пособие / О.Б. Сокольникова. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2014.
21. Свинухов В. Г. Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015
22. Скудалова Т.В. Таможенные платежи физических лиц: Учебное пособие. Троицкий мост, 2012.
23. Смирнова И.А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (текст): учеб.пособие. – Саратов, ИДПО СГСЭУ, 2009.
24. Сушкова И.А. Налоги и таможенные платежи : Учебно-методическое пособие. – Саратов: Саратовский юридический институт МВД России, 2010.
25. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности таможенной стоимости [Текст] / Ю.Б. Порошин, А.И. Ашкалов, В.В. Кашеев, В.Б. Сердюкова: учебное пособие/ Федеральное агентство по образованию РФ, Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов: изд. Центр СГСЭУ, 2005.
26. Таможенный контроль ДРМ и товаров с повышенным уровнем ионизирующих излучений: справочное пособие / сост. Д.А. Бабич, И.Н. Банных, А.В. Борисенко и др. / Федеральная таможенная служба; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал. – М.: ФТС России, 2010.
27. Теория и практика таможенного дела [Текст]: учебное пособие / Ю.Б.
28. Порошин, А.И. Ашкалов, В.В. Кашеев, В.С. Круглов, О.В. Алёхина, И.А. Смирнова, Т.А. Барина, О.Н. Адаев, В.Б. Сердюкова, А.А. Карасев; Федеральное агентство по образованию РФ, Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов: изд. Центр СГСЭУ, 2006.
29. Терминологический справочник «Таможенное дело» [Текст]: Ю.Б. Порошин / Федеральное агентство по образованию РФ, Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов: изд. Центр СГСЭУ, 2006.
30. Таможенное право: Учебное пособие / О.Ю. Бакаева, О.В. Голубь, Е.П. Коваленко, Н.Н. Лайченкова; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. – 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015
31. Таможенное право : учебник / Н.Д. Эриашвили, И.М. Рассолов, С.Н. Бочаров и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. И доп. – М. : Юнити-Дана, 2015.

Г) Интернет-ресурсы

1. <http://www.eurasiancommission.org> - Евразийская экономическая комиссия
2. <http://www.cbr.ru> - Центральный банк РФ
3. <http://www.customs.ru> - Федеральная таможенная служба
4. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
5. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.custom/de-fis.ru> - Саратовская таможня
7. <http://vch.ru> - Виртуальная таможня / Таможенно-логистический портал
8. www.alta.ru – «Альта» Электронное таможенное декларирование
9. www.ctm.ru – «СТМ-инфо» информационный сайт о таможне
10. www.tks.ru – информационный портал «Таможня для всех»

2.5 Процедура проведения государственного экзамена

Процедура проведения государственного экзамена регламентируется локальным актом вуза.

Государственный экзамен по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация программы «Таможенный менеджмент» проводится в устной форме по билетам.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса (2 теоретических вопроса, которые выбираются из программы, и одно практическое задание). Ознакомление обучающихся с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучающиеся обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

Ответы обучающихся на все вопросы билета заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена, включая решение практического задания, и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Обучающимся могут быть заданы дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Оценка результатов сдачи государственного экзамена выводится по частным оценкам членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

Оценки объявляются в день проведения государственного экзамена. Работа ГЭК оформляется протоколами.

По результатам проведения государственного экзамена обучающийся имеет право подать письменную апелляцию, процедура рассмотрения которой регламентируется локальным актом вуза.

При решении практических задач обучающийся имеет право пользоваться программным обеспечением «Альта-СОФТ» - Альта ПРО, «СТМ» - ВЭД-инфо и правовой справочно-поисковой системой «Консультант Плюс».

2.6 Критерии оценок государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень знаний, умений и навыков, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, чёткость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Критерии выставляемых оценок:

- оценка **«отлично»** – глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; свободное владение материалами рекомендованной литературы; правильно решенное практическое задание;
- оценка **«хорошо»** – твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалами рекомендованной литературы; правильно решенное практическое задание;
- оценка **«удовлетворительно»** – твёрдые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов государственной экзаменационной комиссии; недостаточное владение материалами рекомендованной литературы; практическое задание решено с ошибками;
- оценка **«неудовлетворительно»** – неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неверно выполненное или вообще не выполненное практическое задание; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

По итогам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация программы «Таможенный менеджмент» проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Код	Содержание регламентированных ФГОС ВО и ОПОП ВО компетенций
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
ОК-3	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК-4	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
ОК-5	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
ОК-6	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
ОК-7	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
ОК-8	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
ОК-9	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-10	готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-3	способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;
ОПК-4	способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;
ОПК-5	способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
ОПК-6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;
ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
ПК-3	способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
ПК-5	способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
ПК-9	умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
ПК-10	умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;
ПК-11	умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
ПК-12	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

ПК-13	умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
ПК-14	владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
ПК-15	владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;
ПК-16	умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;
ПК-18	готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
ПК-19	умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;
ПК-20	умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
ПК-21	умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;
ПК-22	способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;
ПК-23	владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;
ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
ПК-29	способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи.
ПК-31	способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений;
ПК-39	способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;
ПК-40	способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;
ПК-41	способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.
Специальные компетенции (СК)	
СК-1	готовностью к обоснованному выбору и использованию методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и

	профессионального развития;
СК-2	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в безбарьерной среде

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специализация программы «Таможенный менеджмент») выполняется в виде дипломной работы.

3.2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы специалиста (далее по тексту – ВКР) завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

В процессе выполнения ВКР студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области таможенного регулирования и таможенного дела, борьбы с правонарушениями в области таможенного дела и др.

Подготовка к выполнению ВКР начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые работы по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, студент должен показать и развить навыки проведения самостоятельных исследований по избранной теме. Проведённые в процессе выполнения курсовых работ исследования получают логическое завершение на этапе выполнения ВКР (дипломной работы).

Таким образом, ВКР специалиста является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Основными целями ВКР по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специализация «Таможенный менеджмент») являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студента в области будущей профессиональной деятельности;
- развитие у студента навыков ведения самостоятельной работы, овладение им общенаучной методологией и методикой исследования при решении выбранных проблем.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую базу, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме ВКР;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы и по результатам такого анализа сделать соответствующие выводы;

- определить направления и предложить конкретные рекомендации по решению исследуемой проблемы;
- определить возможность внедрения полученных результатов в деятельность организации участников ВЭД;
- провести апробацию ВКР;
- оформить ВКР в соответствии с требованиями;
- пройти процедуру предзащиты на выпускающей кафедре;
- защитить выпускную квалификационную работу в ГЭК.

3.3 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Важным и ответственным моментом, предопределяющим успех ее выполнения, является выбор темы исследования. Выбор темы ВКР определяется интересами студента к той или иной проблеме, потребностью в решении конкретной проблемы, научным направлением кафедры.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы, а также возможностью её внедренческой разработки. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, рекомендуемых кафедрой, консультацией своего научного руководителя. Студенту, занимающемуся научно-исследовательской работой, целесообразно подготовить ВКР по теме, по которой у него уже имеются определенные наработки. ВКР в этом случае является продолжением и логическим завершением ранее начатых исследований, которые нашли отражение в выполненных ранее студентом курсовых работах и отчётах об учебной, производственной (таможенной) и преддипломной практиках.

Перечень примерных тем ВКР разрабатывается кафедрой перед началом каждого учебного года и утверждается Советом факультета (Приложение 1). Тематика ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. После выбора темы ВКР студенту необходимо написать заявление на утверждение темы (Приложение 2).

Утверждение тем ВКР и научных руководителей по представлению кафедры оформляется приказом директора института. После утверждения темы ВКР студент не позднее чем за месяц до начала преддипломной практики получает от научного руководителя задание на выполнение выпускной квалификационной работы по установленной в институте форме (Приложение 3). Изменение темы ВКР допускается лишь в исключительных случаях.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляется научным руководителем и заведующим кафедрой.

3.4 Руководство ВКР

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период выполнения дипломной работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Руководитель ВКР обязан:

- оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения;
- подготовить и выдать студенту задание на выполнение ВКР;
- оказать помощь в выборе методов проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;

- осуществлять систематический контроль за ходом подготовки ВКР в соответствии с содержанием утвержденного задания;
- дать оценку качества содержания выполненной ВКР и соответствия ее предъявляемым требованиям (отзыв руководителя – Приложение 6);
- провести предварительную защиту ВКР с целью выявления степени готовности студента.

Студенту следует периодически (примерно раз в неделю по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от календарного плана и от задания на выполнение ВКР.

Выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя меняются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план ВКР и даёт рекомендации по подбору научной литературы. В ходе выполнения дипломной работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации выводов, стиля изложения и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

3.5 Структура ВКР и требования к её содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню подготовки (уровню специалитета). При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении ВКР;
- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованных источников;
- аннотация на русском языке объемом не менее одной страницы (Приложение 5).

Выпускные квалификационные работы специалистов подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации,

в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам, число которых определяется выпускающей кафедрой. Образец внешней рецензии – Приложение 7.

Рекомендуемая структура ВКР (дипломной работы):

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ НА ОБЪЕКТЕ ДИПЛОМНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

3 РЕКОМЕНДАЦИИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной статистической базы. Объем введения должен составлять 5-10% от общего объема работы.

Основная часть ВКР включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Объем первой главы должен составлять 15-25% от общего объема работы.

Вторая глава ВКР должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником, а также материалы, публикуемые в периодической печати. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые, будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации и её подразделениях предполагает сбор и обработку статистических материалов за последние 3-5 лет.

Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом пакеты прикладных программ и электронно-вычислительную технику. В завершении главы студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении.

Объем второй главы должен составлять 25-35 % от общего объема работы.

В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой деятельности.

Объем третьей главы должен составлять до 25- 35% от общего объема работы.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3-5 % от общего объема работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

3.6 Требование к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете.

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman № 14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 60-80 страниц до раздела СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 25 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 4)
2. Аннотация (на русском языке) (Приложение 5)
3. Содержание
4. Введение
5. Глава 1, 2, 3

6. Заключение
7. Список использованных источников (Приложение 9)
8. Приложения

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Задание (Приложение 3)
2. Отзыв научного руководителя (Приложение 6)
3. Рецензия внешняя на бланке организации или с печатью (желательно) (Приложение 7)
4. Справка о внедрении результатов ВКР (если есть)
5. Электронная версия работы
6. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ».
7. Справка о размещении текста ВКР, отзыва и рецензии в ЭБС института.

Выпускные квалификационные работы, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки специалистов.

Титульный лист ВКР оформляется по установленному образцу, не нумеруется.

Рубрики «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают симметрично тексту прописными буквами, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют. Нумерация начинается со второго листа («СОДЕРЖАНИЕ»), ставится номер «2».

Аннотация располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав следует записывать по центру листа полужирным шрифтом прописными буквами без точки в конце. Заголовки параграфов следует записывать по центру листа полужирным шрифтом с прописной буквы без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 12 пт, а между заголовками главы и параграфа – 6 пт. Каждый раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют в пределах параграфа сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках (1.1.1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должен быть оставлен интервал 6 пт.

Все используемые в ВКР материалы даются с подстрочной ссылкой на источник.

Сноски располагают без абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения.

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... по п. 3.3.4», «... в формуле (3.1.1)».

Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Следует писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: таможенная стоимость C_T .

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления названия таблицы:

Таблица _____
(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах параграфа (1.1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1.1.2». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» либо «Окончание таблицы...» с указанием её номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...Таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Схемы и диаграммы, используемые в тексте ВКР выполняются с использованием программных продуктов MSWord и Excel.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах параграфа (1.2.1).

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: «Рисунок 1.2.1.....»

Ссылки на схемы и диаграммы дают по типу «... в соответствии с Рисунком 1.2.1».

Схемы, диаграммы, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в ПРИЛОЖЕНИИ 1».

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения.

Список использованных источников располагается в конце ВКР (перед приложениями): нормативные правовые акты (указываются в порядке их значимости); монографии и учебные пособия, периодические издания и электронные ресурсы составляются в алфавитном порядке. (Приложение 9).

Сведения о нормативно-правовых актах должны включать наименование, дату принятия, номер, дату последней действующей редакции.

Нормативно правовые акты располагаются в следующем порядке: Конституция РФ → Международные договоры РФ → Кодексы → Федеральные законы (в порядке убывания даты принятия) → Указы президента РФ (в порядке убывания даты принятия) → Постановления Правительства РФ (в порядке убывания даты принятия) → Подзаконные акты министерств и ведомств РФ (в порядке убывания даты принятия) → Нормативно-правовые акты иностранных государств (в порядке убывания даты принятия)

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

В конце ВКР, после ПРИЛОЖЕНИЙ, необходимо разместить лист, на котором автор подтверждает самостоятельность выполнения ВКР, а так же, что все использованные материалы и положения из научной литературы и других источников имеют ссылки, ставит подпись и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска к защите.

3.7 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите и представление её в ГЭК

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заданием на выполнение ВКР (Приложение 3), в котором указаны сроки выполнения отдельных разделов работы и сроки предоставления полностью оформленной ВКР (дипломной работы).

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов, проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

В соответствии с графиком учебного процесса на выпускающей кафедре организуется предварительная защита ВКР. Она проводится не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала защиты ВКР. На предварительной защите в обязательном порядке присутствуют студенты, их научные руководители и комиссия по предварительной защите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии является заведующий выпускающей кафедрой либо его заместитель. Результаты предварительной защиты оформляются протоколом комиссии.

В протоколе заседания комиссии по предзащите отражаются замечания членов комиссии и согласованное мнение о представляемой к защите работе, которое носит рекомендательный характер.

В случае неявки обучающегося на заседание комиссии по предзащите ему предоставляется возможность пройти предзащиту в срок, устанавливаемый заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до защиты ВКР. В случае, если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите («не рекомендовать»), он допускается к защите выпускной квалификационной работы условно.

Решение о допуске прошедших предварительную защиту выпускных квалификационных работ к защите оформляется приказом по ВУЗу.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Получив допуск заведующего кафедрой к защите, студент должен подготовить доклад и электронную презентацию. Структура слайдов и их содержание согласовываются с научным руководителем ВКР. Продолжительность доклада с использованием презентации не более 10 минут.

В соответствии с действующим регламентом обучающиеся, допущенные к защите ВКР, не позднее, чем за три дня до защиты, размещают в электронно-библиотечной системе института в PDF формате электронные копии документов: текст ВКР, отзыв научного руководителя, рецензию(и), оформленные в соответствии с требованиями.

Контроль за достоверностью размещаемых студентом в ЭБС документов осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Справка установленного образца о размещении текста ВКР (включая отзыв и рецензию) в ЭБС представляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с пакетом обязательных документов в период прохождения нормоконтроля ВКР.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня начала защиты выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, вместе с пакетом обязательных документов (п. 3.6 настоящей программы), передается в ГЭК.

3.8 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускных квалификационных работ регламентируется соответствующим локальным актом вуза.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и не имеющие академической задолженности. На заседание ГЭК по защите ВКР допускаются все желающие.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии результатов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выпускникам объявляются в день проведения защиты ВКР.

По результатам проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающийся имеет право на апелляцию, процедура рассмотрения которой регламентируется локальным актом вуза.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из института и получает справку о периоде обучения.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором института может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с локальным актом вуза.

Тема выпускной квалификационной работы и её оценка заносятся в зачетную книжку и в приложение к диплому, которое выдается вместе с дипломом об окончании вуза.

После завершения защиты выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру. Кафедра ведет учет ВКР и в соответствии с инструкцией по делопроизводству передает выпускные квалификационные работы в архив Института на хранение.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру либо аспирантуру.

3.9 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки ВКР (дипломной работы) по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация программы «Таможенный менеджмент» являются:

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании ВКР (дипломной работы), так и в процессе её защиты;
- творческий подход к разработке темы;
- использование нормативно-правовых актов, специальной литературы, материалов преддипломной практики;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление ВКР;
- научный уровень доклада, степень освещённости в нём вопросов темы ВКР;
- использование специальных программных и мультимедийных средств в процессе защиты ВКР;

- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, задаваемые в процессе защиты ВКР;
- характеристика работы руководителем ВКР;
- оценка рецензента.

Результаты проведения защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** предполагает: глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР, работа актуальна, выполнена самостоятельно; содержит элементы новизны, имеет теоретическую и (или) практическую значимость; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; содержательные, полные, правильные, аргументированные и конкретные ответы на все вопросы членов ГЭК, свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме; оформление ВКР соответствует всем требованиям.

Оценка **«хорошо»** предполагает: достаточно полные знания по теме ВКР, работа актуальна, выполнена самостоятельно; доклад, содержащий основные положения ВКР, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; в основном правильные и конкретные ответы на вопросы членов ГЭК (допускаются незначительные неточности при ответах на вопросы), свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме; оформление ВКР соответствует всем требованиям.

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает: не достаточно полные знания по теме ВКР, слабое владение практическим материалом по исследуемой проблематике, отсутствие аргументации сделанных выводов и предложений; публичное выступление демонстрирует низкий уровень доклада; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии поверхностные, даны в неполном объеме и (или) ошибочно; презентация является неинформативной и нетворческой; оформление ВКР в основном соответствует требованиям.

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает: непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; не проведен анализ теоретических подходов к решению проблемы; публичное выступление демонстрирует низкий уровень доклада с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности её выполнения; неуверенные и неточные, либо ошибочные ответы на вопросы членов ГЭК; оформление ВКР не соответствует требованиям; отзыв научного руководителя ВКР и рецензия содержат существенные замечания.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.05.02 Таможенное дело
направленность (специализация) программы «Таможенный менеджмент»**

1. Анализ информационных технологий, как основы качества таможенных услуг.
2. Прогрессивные информационные таможенные технологии, как основа повышения качества таможенных услуг
3. Инновационные подходы к деятельности таможенных представителей
4. Повышение качества таможенных услуг
5. Эффективность деятельности центров электронного декларирования.
6. Цифровая таможня: пути развития и результаты деятельности.
7. Влияние таможенного регулирования на развитие отдельных отраслей экономики
8. Организация таможенного менеджмента на предприятиях, осуществляющих внешнеторговые операции
9. Техническое регулирование, как способ обеспечения безопасности ввозимых на таможенную территорию товаров
10. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами, как составная часть экономической безопасности страны
11. Организация таможенного контроля товаров, помещаемых под различные таможенные процедуры
12. Таможенные методы защиты потребительского рынка
13. Проблемы и перспективы развития информационных таможенных технологий
14. Организация таможенного декларирования товаров с использованием услуг таможенного представителя
15. Анализ деятельности таможенного поста
16. Анализ деятельности Саратовской таможни
17. Роль таможенных процедур в повышении эффективности импорта предприятия
18. Маркетинг таможенных услуг
19. Организация таможенного декларирования с использованием института таможенных представителей
20. Организация логистической деятельности таможенного представителя
21. Организация и управление деятельностью таможенных представителей
22. Влияния транспортного фактора на эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия
23. Анализ практики корректировки таможенной стоимости
24. Взаимодействие таможенных представителей с таможенными органами.
25. Особенности перемещения через таможенную границу товаров для личного пользования
26. Организация таможенного контроля после выпуска товаров
27. Маркетинговый мониторинг таможенных услуг
28. Организация деятельности таможенного склада
29. Организация таможенных операций, предшествующих подаче таможенных деклараций
30. Таможенные платежи при применении различных таможенных процедур
31. Организация таможенного декларирования товаров и транспортных средств в условиях цифровой экономики
32. Таможенные методы стимулирования российского экспорта
33. Расчет таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления
34. Анализ деятельности таможенного представителя
35. Характеристика деятельности вспомогательных и посреднических структур в области таможенного дела
36. Развитие карьеры таможенного менеджера

37. Контроль кода ТН ВЭД
38. Организация таможенного контроля страны происхождения товаров
39. Организация управления процессами оказания таможенных услуг
40. Влияние таможенного регулирования на развитие автомобильной отрасли
41. Организация таможенного контроля при перемещении товаров железнодорожным и автомобильным транспортом
42. Роль таможенных инструментов в защите российских товаропроизводителей
43. Торговые ограничения и экспортный контроль в условиях ЕАЭС
44. Экономическая эффективность деятельности таможенного органа
45. Управление персоналом в таможенных органах
46. Таможенный контроль товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях
47. Таможенный контроль товаров, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления
48. Повышение качества таможенных услуг
49. Организация временного хранения товаров для таможенных целей
50. Роль таможенных органов в защите культурных ценностей
51. Таможенный контроль товаров, содержащих объект интеллектуальной собственности и пути его совершенствования
52. Взаимосвязь контрактных цен, таможенной стоимости и таможенных платежей
53. Организация и управление деятельностью таможенного поста (на примере конкретного поста)
54. Таможенная политика как инструмент таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности
55. Развитие внешнеторговой деятельности промышленного предприятия
56. Взаимодействие таможенных органов с организациями околотаможенной инфраструктуры
57. Таможенные процедуры при осуществлении внешнеэкономической деятельности
58. Организация и управление деятельностью склада временного хранения
59. Таможенная экспертиза в таможенном деле
60. Управление качеством таможенной деятельности
61. Совершенствование организационных форм и методов борьбы с незаконным оборотом наркотических средств на территории стран-участниц таможенного союза
62. Организация деятельности предприятий таможенной сферы
63. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых под таможенной процедурой экспорта
64. Таможенные процедуры как инструмент развития экспорта организаций
65. Обеспечение качества таможенных услуг на основе стандартизации
66. Развитие системы предварительного информирования в таможенных органах
67. Организация и управление деятельностью таможенных представителей
68. Конкурентоспособность предприятий таможенной сферы
69. Факторы и условия взаимосвязи контрактных цен, таможенной стоимости и таможенных платежей
70. Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом
71. Особенности валютного контроля в ЕАЭС
72. Роль таможенных процедур в повышении эффективности импорта предприятия

Заведующему кафедрой _____

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О. зав. кафедрой)

студента факультета _____,

_____ формы обучения,

_____ курса группы _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

« _____

(на примере.....)» и назначить научного руководителя

_____ (Ф.И.О. научного руководителя)

« _____ » _____ 201_г.

_____ (подпись студента)

Научный руководитель:

_____ (должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись научного руководителя)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономической безопасности и таможенного дела

Кафедра таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ (кафедра)

_____ (уч.степень, звание, Ф.И.О)

_____ (подпись)

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

**по выполнению выпускной квалификационной работы
специалиста**

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

специализация программы «Таможенный менеджмент»

Студенту

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ (курс, группа)

Тема:

«_____» (в соответствии с приказом)

1. В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

Во введении – _____

Раздел 1. _____

Раздел 2. _____

Раздел 3. _____

В заключении - _____

2. График выполнения выпускной квалификационной работы:

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Примерный объем страниц
1	Получение задания на выпускную квалификационную работу		
2	Подбор источников литературы, их изучение и обработка. Составление списка, включающего основные источники		
3	Обсуждение концепции выпускной квалификационной работы		
4	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем		
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6	Подготовка и представление на проверку руководителю первой главы		
7	Подготовка и представление на проверку руководителю второй главы		
8	Подготовка и представление на проверку руководителю третьей главы		

9	Согласование выводов и предложений (обобщающие выводы и основные рекомендации с аргументацией их эффективности)		
10	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя		
11	Оформление и брошюрование работы в твердый переплет		
12	Представление работы на кафедру руководителю для отзыва		
13	Завершение подготовки к защите		
14	Представление ВКР к предзащите (комплект документов, раздаточный материал, диск)		
15	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР		
16	Предварительная защита ВКР		
17	Защита выпускной квалификационной работы		

Объем выпускной квалификационной работы _____ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, приложения) _____.

Основная рекомендованная литература:

Задание выдал научный руководитель ВКР _____ (подпись)

Задание принял к исполнению студент _____ (подпись)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Дата уточнения задания « ____ » _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономической безопасности и таможенного дела

Кафедра таможенного дела

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой
таможенного дела

(Ф.И.О.зав.кафедрой)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация программы «Таможенный менеджмент»

ТЕМА: «_____»

Выполнил студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Научный руководитель ВКР

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись)

Автор работы

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет экономической безопасности и таможенного дела

Кафедра таможенного дела

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента

(фамилия, имя, отчество)

на тему: « _____ »

Автор ВКР _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель ВКР _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность,
ученая степень, звание)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономической безопасности и таможенного дела

Кафедра таможенного дела

**ОТЗЫВ
научного руководителя**

выпускной квалификационной работы*

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: « _____ »

Научный руководитель ВКР _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность,
ученая степень, звание)

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, и студент допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

* - Отзыв пишется научным руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:

1. _____ актуальность и значимость темы ВКР;
2. _____ степень и уровень раскрытия темы;
3. _____ анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
4. _____ степень самостоятельности проведенного исследования;
5. _____ использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
6. _____ умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
7. _____ использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
8. _____ выполнение плана-графика подготовки ВКР;
9. _____ общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

«С отзывом научного руководителя ВКР ознакомлен(а)»

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

На бланке организации (предприятия) или с печатью организации (предприятия)

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

на тему: « _____
_____ »

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ¹

1. Актуальность выбранной темы: _____

2. Достоинства работы: _____

3. Недостатки работы: _____

4. Рекомендуемая оценка рецензента: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

«С рецензией на выпускную квалификационную работу ознакомлен(а)»

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

¹ Содержательная часть рецензии должна быть не более 1 страницы формата А4 (14 шрифт, интервал 1,5)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономической безопасности и таможенного дела

Кафедра таможенного дела

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

специализация программы «Таможенный менеджмент»

Тема ВКР _____

Автор ВКР _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель ВКР _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность,
ученая степень, звание)

Саратов
201____

*Примечание: оформляется при необходимости

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014);
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года»
6. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 189 с.
7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 592с.
8. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с.
9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.
10. Князев, В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2010. – 656с.
11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2013. - 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.
13. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2011. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2010. - №4. – С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина //

Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2011. - № 6. - С. 156-161.

17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2015).

18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1995-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2015).