

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического  
совета протокол № 2

от 27 сентября 2017 года

председатель Учебно-методического  
совета Саратовского социально-  
экономического института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова



О.Б. Мизякина

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания  
Ученого совета

протокол № 8

от 29 сентября 2017 года

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности  
и аудита**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.04(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Специальность**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация программы «Финансовый учет и контроль  
в правоохранительных органах»**

**Уровень высшего образования – Специалитет**

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

- 1) Дуденкова Н.С. директор ООО ЧОО "Престиж СВ"
- 2) Чернышев Б. В., д.и.н., проф., зав. кафедрой правосудия и правоохранительной деятельности Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова
- 3) Ермилова Ю.А., к.э.н., доцент кафедры маркетинга, внешнеторговой деятельности и учета на предприятиях Поволжского института управления им. П.А. Столыпина

Целями производственной практики «Преддипломная практика» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) специализация программы «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) специализация программы «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» являются: расчетно-экономическая деятельность: подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита; аналитическая, научно-исследовательская деятельность: ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников; изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику; сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон; организационно-управленческая деятельность: формирование умений и навыков, самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы ВКР, приобретение навыков работы в коллективе.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой

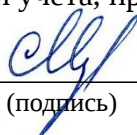


Садыкова Т.М..

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Одобрено советом факультета финансов и учета, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель



Муравлева Т.В.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:

\*Согласовано:



\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Дуденкова Н.С.

директор ООО ЧОО "Приоритет  
СВ"

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>	
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	6
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	8
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	15
1.6. Формы контроля	15
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
2.1. Структура и содержание учебной практики	15
2.2. Формы отчетности по практике	
<b>III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	16
3.1. <a href="#">Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</a>	18
3.2. <a href="#">Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</a>	
3.3. <a href="#">Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</a>	66
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	68
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	71
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	74
4.3. <a href="#">Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</a>	75
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	76
<b>V. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	78

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель и задачи практики**

Целью производственной практики «Преддипломной практики» является овладение обучающимися основными приемами и навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области в соответствии с выбранной специализацией; написание выпускной квалификационной работы; реализация полученных практических профессиональных приемов, умений, навыков в сфере выбранной профессии.

Подцелями практики являются:

- расширение, овладение, закрепление теоретических и практических знаний, навыков по избранной профессиональной деятельности;
- выбор научных методов написания выпускной квалификационной работы в области бухгалтерского учета, контроля, составления финансовой отчетности, использования вычислительной техники в информационном обеспечении процесса управления финансово-хозяйственной деятельностью организации;
- разработка детального плана написания ВКР;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме исследования;
- совершенствование навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы ВКР;
- оформление результатов исследования, формирование научных идей, имеющих практическую значимость;
- адаптация к рынку труда по профилю подготовки, корректировка деловых качеств будущего научного и практического работника, необходимых для должного выполнения своих должностных обязанностей.

### **Задачи производственной практики «Преддипломной практики»**

Задачи производственной практики «Преддипломная практика»:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- изучать достижения отечественной и зарубежной науки, техники, культуры, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний;
- ознакомиться с принятой в организации, учреждении учетной политикой, системой контроля налогообложения, действующей практикой учета, информационными технологиями, порядком формирования отчетности, порядка проведения судебной экспертизы;

- изучить основные направления научной деятельности в организации, учреждении, ознакомиться с научными методиками, технологиями их применения, способами обработки;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении хозяйственных и других творческих разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-экономической и иной информации по теме (заданию);
- развивать навыки, которые в дальнейшем являются необходимыми для продолжения своих самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности;
- овладение обучающимися всеми необходимыми компетенциями, обеспечивающими тесную интеграцию расчетно-экономической, правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности;
- уметь представлять результаты исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок в научных докладах, тезисах, статьях, выпускной квалификационной работе;
- оформить письменный отчет о преддипломной практике.

## **1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки (специализации) 38.05.01 Экономическая безопасность, программа специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Объем производственной практики «Преддипломная практика» в зачетных единицах составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Общая продолжительность практики – 2 недели.

Преддипломная практика является важной составной частью процесса практической подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, программа специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Программа производственной практики «Преддипломная практика» основывается на знании следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Финансовый учёт», «Судебная экономическая экспертиза»; «Бюджетный учет и отчетность», «Международные стандарты учета и аудита», «Налоговый учет и отчетность», «Экономический анализ (модуль)», «Контроль и ревизия», «Аудит».

Способы проведения производственной практики «Преддипломная практика»: стационарная.

Время проведения производственной практики «Преддипломная практика» определяется календарным учебным графиком по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Финансовый учет и

контроль в правоохранительных органах».

Выбор места преддипломной практики и содержание работы определяются необходимостью предварительного ознакомления студента с деятельностью организаций, учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследование по направлению избранной специализации. Перед прохождением практики студент совместно с научным руководителем уточняет тему выпускной квалификационной работы и утверждает у руководителя план-график работы.

Преддипломная практика может проходить в правоохранительных органах, в различных коммерческих организациях, в частности на промышленных предприятиях, в организациях, осуществляющих торгово-посредническую деятельность, в кредитных, страховых организациях, биржах, фондах, инвестиционных компаниях, а также в государственных (муниципальных) учреждениях, некоммерческих и других организациях, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной деятельностью и специальностью избранной в выпускной квалификационной работе.

В период практики студент должен ознакомиться с организацией учета, контроля, анализа хозяйственной деятельности и проведением судебной экспертизы в целом и на конкретных участках исследуемого объекта и подобрать фактический материал для написания отчета и выпускной квалификационной работы. Данная работа проводится в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом.

**Продолжительность практики – 2 учебные недели.**

**Распределение времени практики – в течение 10-го семестра.**

Преддипломную практику студент проходит в одном из подразделений организации (предприятия, учреждения, НИИ, фирмы) – бухгалтерской службе, которая выполняет комплекс экономических, плановых, организационно-управленческих функций. Студенты знакомятся с его деятельностью, а также с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики студентов и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с руководителем от кафедры.

Руководство преддипломной практики осуществляет научный руководитель студента по согласованию с заведующим кафедрой.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. Организация и учебно-методическое руководство практикой студента осуществляются кафедрой, ведущей подготовку студентов по данной специализации.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми организациями, или по запросу организаций.

Студент-дипломник при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базе практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- сдавать для проверки руководителям практики разделы отчета в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- принимать участие в рационализации и совершенствовании бухгалтерского учета и контроля в организациях, порядка проведения судебной экспертизы, разборе конкретных ситуаций, развивать исследовательские и творческие навыки;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения разработки темы исследования, выявить имеющиеся проблемы, определить пути их решения;
- оформить письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в установленном кафедрой порядке.

По основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания, отражающего тему выпускной квалификационной работы, практикантом составляется письменный отчет.

Практика оценивается на основании индивидуальной программы практики, отчета студента и отзыва из организации, в которой студент проходил практику. В справке указывается полное название организации, основные направления деятельности студента, дается оценка его деятельности в период практики, ставится печать и подпись руководителя организации.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

К студенту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

### ***1.3. Место практики в структуре образовательной программы***

Место и время проведения производственной практики «Преддипломная практика» утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Конкретные формы проведения производственной практики и сроки их исполнения указываются в календарном плане студента.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» основывается **на знании следующих дисциплин:** «Бухгалтерский учет», «Финансовый учёт», «Судебная экономическая экспертиза»; «Бюджетный учет и отчетность», «Международные стандарты учета и аудита»,



«Налоговый учет и отчетность», «Экономический анализ (модуль)», «Контроль и ревизия», «Аудит».

Для успешного освоения производственной практики «Преддипломная практика», студент должен:

#### **1. Знать:**

- методологические основы проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, контроля и экономического анализа;
- основы организации бухгалтерского финансового и налогового учета, базовые общепринятые правила проведения экономического анализа;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера в целях контроля и ревизии хозяйственной деятельности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты, принципы и методы учёта; методику расчёта налогооблагаемых баз по различным видам налогов; различные источники информации для проведения налоговых расчётов и судебной экспертизы;
- теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования.

#### **2. Уметь:**

- формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета, совершенствовать свои знания и формировать профессиональное бухгалтерское суждение;
- разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации финансового учета, контроля, судебной экспертизы;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации финансового учета, контроля, судебной экспертизы;
- собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для ведения бухгалтерского учета.

#### **3. Владеть:**

- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых методик организации бухгалтерского учета и анализа показателей деятельности экономического субъекта
- навыками самостоятельной работы по сбору учетной информации для реализации разработанной программы;
- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.

Освоение производственной практики «Преддипломная практика» необходимо для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### ***1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>В результате освоения компетенции ОК-7, обучающийся должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Знать:</b> основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства.</li> <li>2. <b>Уметь:</b> самостоятельно находить необходимые источники информации; сформулировать личные цели обучения; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</li> <li>3. <b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений.</li> </ol>	1 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)
ОК-12- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Знать:</b> сущность понятий «информация», «информационное общество», «информационная безопасность»; виды информации; способы ее форматирования, анализа, хранения и передачи.</li> <li>2. <b>Уметь:</b> использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации; выполнять основные операции по редактированию и форматированию текста в текстовом процессоре; осуществлять вычисления в электронных таблицах; создавать презентации; пользоваться различными средствами по обеспечению информационной безопасности.</li> <li>3. <b>Владеть:</b> современными средствами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ol>	2 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский,	<p>В результате освоения компетенции ПК-6, обучающийся должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Знать:</b> теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского и управленческого учета;</li> </ol>	1 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый

<p>финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>	<p>правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации.</p> <p><b>2. Уметь:</b> применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность</p> <p><b>3. Владеть:</b> основными положениями ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.</p>	<p>этап (умения)</p>
<p><b>ПК-11</b> - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-11, обучающийся должен:</p> <p><b>1. Знать:</b> организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; - принципы построения и элементы системы безопасности.</p> <p><b>2. Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>3. Владеть:</b> навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности.</p>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p><b>ПК-23</b> - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-2, обучающийся должен:</p> <p><b>1. Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; государственный и муниципальный финансовый контроль; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов.</p> <p><b>2. Уметь:</b> применять знания по налоговому учету;</p>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

		<p>анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств; использовать общие и специальные приемы экономического анализа при производстве финансовых и налоговых расследований; проверять и оценивать результаты аудита с позиции их полноты и достоверности; на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий; планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты.</p> <p><b>3. Владеть:</b> методикой организации и осуществления налогового контроля, налоговых проверок; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности.</p>	
<p>ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>		<p><b>1. Знать:</b> содержание финансовой и бухгалтерской документации</p> <p><b>2. Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;</p> <p><b>3. Владеть:</b> методами анализа данной информации и принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>6 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>		<p><b>1. Знать:</b> предмет и метод административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; источники, субъекты административного права; формы и методы государственного управления; административный процесс; ответственность по административному праву; способы обеспечения законности в управлении; административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах; основные направления, состояние и проблемы административной реформы в Российской Федерации.</p> <p><b>2. Уметь:</b> анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы как</p>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

	<p>самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов; анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений, в том числе с использованием информационных правовых систем.</p> <p><b>3. Владеть:</b> навыками подготовки правовых документов в сфере административного права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, и работы с ними; навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности, в том числе во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления и иными субъектами административно-правовых отношений; навыками реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц; навыками квалификации и разграничения административных и иных правонарушений</p>	
<p>ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа</p>	<p><b>1. Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><b>2. Уметь:</b> разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p><b>3. Владеть:</b> навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; навыками и правилами расчета основных экономических</p>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

<p>экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.</p>	<p>параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения.</p>	
<p>ПК-47 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Знать:</b> методы проведения прикладных научных исследований; существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.</li> <li>2. <b>Уметь:</b> выбирать методику проведения научных исследований; применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</li> <li>3. <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов; способностью анализировать данные полученные в результате применения выбранной методики; навыками организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов.</li> </ol>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Знать:</b> применяемые социально-экономические показатели, характеризующие состояние организаций различных форм собственности и методики их расчета.</li> <li>2. <b>Уметь:</b> обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области обеспечения экономической безопасности; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.</li> <li>3. <b>Владеть:</b> навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; оценки и интерпретации полученных результатов.</li> </ol>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПСК-5.1 - способностью использовать отечественный и зарубежный опыт при</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Знать:</b> отечественные и зарубежные источники информации бухгалтерского учета и отчетности</li> <li>2. <b>Уметь:</b> собрать и проанализировать: необходимые данные для подготовки аналитического отчета.</li> </ol>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

<p>разработке и корректировке нормативных актов в области учета, контроля и аудита</p>	<p><b>3. Владеть:</b> навыками подготовки аналитического отчета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	
<p>ПСК-5.2 способностью разрабатывать меры по минимизации затрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом социально- экономических показателей</p>	<p><b>1. Знать:</b> критерии социально-экономической эффективности и методы оценки экономических рисков <b>2. Уметь:</b> разрабатывать меры по минимизации затрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом социально-экономических показателей и использовать их при обосновании вариантов управленческих решений <b>3. Владеть:</b> навыками критической оценки управленческих решений.</p>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

### 1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят учебную преддипломную практику на 5 курсе в 10 семестре.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

### 1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация в 10 семестре по результатам прохождения учебной практики включает **зачет с оценкой**.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура и содержание учебной практики

Содержанием учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Составление плана практики.	ОК-7; ОК-12; ПК-6; ПК-11; ПК-23; ПК-33; ПК-39; ПК-46; ПК-47; ПК-49; ПСК-5.1; ПСК-5.2 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике



2 этап Аналитический	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику. Сбор материалов о деятельности предприятия. Формирование у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам.	ОК-7; ОК-12; ПК-6; ПК-11; ПК-23; ПК-33; ПК-39; ПК-46; ПК-47; ПК-49; ПСК-5.1; ПСК-5.2 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	ПК-23; ПК-33; (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и его защита.	ОК-7; ОК-12; ПК-6; ПК-11; ПК-23; ПК-33; ПК-39; ПК-46; ПК-47; ПК-49; ПСК-5.1; ПСК-5.2 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

## **2.2. Формы отчетности по практике**

Промежуточная аттестация в 10 семестре – зачет с оценкой – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам учебной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета об учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 10 - 15 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания.

4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или

письменной форме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по преддипломной практике кафедра бухгалтерского учета анализа хозяйственной деятельности и аудита. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

### **III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства по преддипломной практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)*

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	В результате освоения компетенции ОК-7, обучающийся должен: <b>знать</b> методы эффективной самоорганизации и самообразования; <b>уметь</b> правильно организовать свою деятельность для	1 этап из 10  (10 семестр) Продвинутый этап (умения)

	<p>получения максимального результата;  <b>владеть</b> навыками самоорганизации и самообразования</p>	
<p>ОК-12-  способностью  работать с  различными  информационными  ресурсами и  технологиями,  применять основные  методы, способы и  средства получения,  хранения, поиска,  систематизации,  обработки и  передачи  информации.</p>	<p>В результате освоения компетенции ОК-12, обучающийся  должен:</p> <p><b>Знать:</b> сущность понятий «информация», «информационное общество», «информационная безопасность»; виды информации; способы ее форматирования, анализа, хранения и передачи.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации; выполнять основные операции по редактированию и форматированию текста в текстовом процессоре; осуществлять вычисления в электронных таблицах; создавать презентации; пользоваться различными средствами по обеспечению информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> современными средствами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>1 этап из 10  (10 семестр)  Продвинутый  этап (умения)  )</p>
<p>ПК-6 -  способностью  осуществлять  бухгалтерский,  финансовый,  оперативный,  управленческий и  статистические  учеты  хозяйствующих  субъектов;  применять методики  и стандарты ведения  бухгалтерского,  налогового,  бюджетного учетов,  формирования и  предоставления  бухгалтерской,  налоговой,  бюджетной  отчетности.</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-6, обучающийся  должен:</p> <p><b>Знать:</b> теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность</p> <p><b>.Владеть:</b> основными положениями ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.</p>	<p>1 этап из 10  (10 семестр)  Продвинутый  этап (умения)  )</p>

<p><b>ПК-11</b> - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-11, обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; - принципы построения и элементы системы безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности.</p>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p><b>ПК-23</b> - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-23, обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; государственный и муниципальный финансовый контроль; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания по налоговому учету; анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств; использовать общие и специальные приемы экономического анализа при производстве финансовых и налоговых расследований; проверять и оценивать результаты аудита с позиции их полноты и достоверности; на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий; планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой организации и осуществления налогового контроля, налоговых проверок; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности.</p>	<p>4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

<p>ПК-33 - и</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-33, обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> содержание финансовой и бухгалтерской документации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа данной информации и принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности; навыками анализа и различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>4 этап из 10 (10 семестр)</p> <p>Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-39</p> <p>способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-39, обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> предмет и метод административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; источники, субъекты административного права; формы и методы государственного управления; административный процесс; ответственность по административному праву; способы обеспечения законности в управлении; административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах; основные направления, состояние и проблемы административной реформы в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы как самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов; анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений, в том числе с использованием информационных правовых систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки правовых документов в сфере административного права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, и работы с ними; навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности, в том числе во</p>	

		взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления и иными субъектами административно-правовых отношений; навыками реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц; навыками квалификации и разграничения административных и иных правонарушений	
ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность практическую значимость разрабатываемых мероприятий обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.		В результате освоения компетенции ПК-49, обучающийся должен: <b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей. <b>Уметь:</b> разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. <b>Владеть:</b> навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения.	4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-47 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обработать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.		В результате освоения компетенции ПК-47, обучающийся должен: <b>Знать:</b> методы проведения прикладных научных исследований; существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> выбирать методику проведения научных исследований; применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов; способностью анализировать данные полученные в результате применения выбранной методики; навыками организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов.	4 этап из 10 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе**

## прохождения обучающимися этапов учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
1.	<b>Подготовительный</b>	<b>Завершающий этап (навыки)</b>	ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	<b>Знать:</b> содержание финансовой и бухгалтерской документации <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; <b>Владеть:</b> методами анализа данной информации и принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)



				объектами профессиональной деятельности.		
		<b>Завершающий этап (навыки)</b>	ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.	- <b>Знать:</b> предмет и метод административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; источники, субъекты административного права; формы и методы государственного управления; административный процесс; ответственность по административному праву; способы обеспечения законности в управлении; административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах; основные направления, состояние и проблемы административной реформы в Российской Федерации. <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы		

				<p>как самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов; анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений, в том числе с использованием</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>информационных правовых систем.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками подготовки правовых документов в сфере административно го права, необходимых для выполнения профессиональн ых обязанностей, и работы с ними;</p> <p>навыками самостоятельного использования (применения) административно -правовых норм в профессионально й деятельности, в том числе во взаимоотношения х с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления и иными субъектами административно -правовых отношений;</p> <p>навыками реализации материальных и процессуальных административно -правовых норм и консультирования физических и юридических лиц; навыками квалификации и разграничения административны х и иных</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				правонарушений		
		<b>Продвинутый этап (умения)</b>	ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.	<p><b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности</p>		

				предприятия, организации, учреждения; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения.		
		<b>Продвинутый этап (умения)</b>	ПК-47 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.	<b>Знать:</b> методы проведения прикладных научных исследований; существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> выбирать методику проведения научных исследований; применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательски		

				<p>х расчетов;</p> <p>способностью анализировать данные полученные в результате применения выбранной методики; навыками организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов.</p>		
		<p><b>Продвинуты</b> <b>й этап</b> <b>(умения)</b></p>	<p>ПК-49</p> <p>способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненным исследованиям</p>	<p>- <b>Знать:</b> применяемые социально-экономические показатели, характеризующие состояние организаций различных форм собственности и методики их расчета.</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области обеспечения экономической безопасности; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; подготавливать научные статьи, представлять результаты научного</p>		

				<p>исследования в форме доклада.  <b>Владеть:</b>  навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; оценки и интерпретации полученных результатов.</p>		
		<p><b>Продвинутый этап (умения)</b></p>	<p>ПСК-5.1 - способностью использовать отечественный и зарубежный опыт при разработке и корректировке нормативных актов в области учета, контроля и аудита</p>	<p><b>Знать:</b>  отечественные и зарубежные источники информации бухгалтерского учета и отчетности  <b>Уметь:</b> собрать и проанализировать необходимые данные для подготовки аналитического отчета.  <b>Владеть:</b></p>		

				навыками подготовки аналитического отчета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.		
		<b>Продвинутый этап (умения)</b>	ПСК-5.2 - способностью разрабатывать меры по минимизации затрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом социально-экономических показателей	<b>Знать:</b> критерии социально-экономической эффективности и методы оценки экономических рисков <b>Уметь:</b> разрабатывать меры по минимизации затрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом социально-экономических показателей и использовать их при обосновании управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками критической оценки управленческих решений.		
2.	<b>Аналитический</b>	<b>Завершающий этап (навыки)</b>	ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-	<b>Знать:</b> содержание финансовой бухгалтерской документации <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)



			<p>отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;  <b>Владеть:</b> методами анализа данной информации и принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>		
		<p><b>Завершающий этап (навыки)</b></p>	<p>ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b> предмет и метод административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; источники, субъекты административного права; формы и методы государственного управления; административный процесс;</p>		

				<p>ответственность по административному праву; способы обеспечения законности в управлении; административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах; основные направления, состояние и проблемы административной реформы в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы как самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов; анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>правовых актов;          правильно          составлять и          оформлять          юридические          документы;          планировать и          осуществлять          деятельность по          предупреждению          и профилактике          правонарушений;          самостоятельно          осуществлять:          поиск, анализ,          систематизацию          правовой          информации          (нормативных          правовых актов,          судебных          решений,          научных и          учебных          источников) в          сфере          административно          -правовых          отношений, в том          числе с          использованием          информационных          правовых систем.  <b>Владеть:</b>          навыками          подготовки          правовых          документов в          сфере          административно          го права,          необходимых для          выполнения          профессиональны          х обязанностей, и          работы с ними;          навыками          самостоятельного          использования          (применения)          административно          -правовых норм в          профессионально</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>й деятельности, в том числе во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления и иными субъектами административно-правовых отношений; навыками реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц; навыками квалификации и разграничения административных и иных правонарушений</p>		
		<p><b>Продвинутый этап (умения)</b></p>	<p>ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации</p>	<p><b>Знать:</b> содержание финансовой и бухгалтерской документации <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия</p>		

			и нейтрализации угроз экономической безопасности.	управленческих решений; <b>Владеть:</b> методами анализа данной информации и принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессионально й деятельности.		
		<b>Продвинуты й этап (умения)</b>	ПК-39 способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.	- <b>Знать:</b> предмет и метод административно -правового регулирования; административно -правовые нормы и отношения; источники, субъекты административно го права; формы и методы государственного управления; административны й процесс; ответственность по административно му праву; способы обеспечения законности в управлении; административно		

				<p>-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах; основные направления, состояние и проблемы административно й реформы в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы как самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов; анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>предупреждению и профилактике правонарушений; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений, в том числе с использованием информационных правовых систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки правовых документов в сфере административного права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, и работы с ними; навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности, в том числе во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов,</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>органами местного самоуправления и иными субъектами административно-правовых отношений; навыками реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц; навыками квалификации и разграничения административных и иных правонарушений</p>		
		<p><b>Продвинутый этап (умения)</b></p>	<p>ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание финансовой и бухгалтерской документации <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; <b>Владеть:</b> методами анализа данной информации и принятия решений по нейтрализации</p>		



				угроз экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.		
3.	<b>Отчетный</b>	<b>Завершающий этап (навыки)</b>	ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.	<b>Знать:</b> предмет и метод административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; источники, субъекты административного права; формы и методы государственного управления; административный процесс; ответственность по административному праву; способы обеспечения законности в управлении; административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах; основные	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета

				<p>направления, состояние и проблемы административной реформы в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы как самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов; анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>(нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений, в том числе с использованием информационных правовых систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки правовых документов в сфере административного права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, и работы с ними; навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности, в том числе во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления и иными субъектами административно-правовых отношений; навыками</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц; навыками квалификации и разграничения административных и иных правонарушений		
		<b>Завершающий этап (навыки)</b>	ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	<b>Знать:</b> содержание финансовой и бухгалтерской документации <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; <b>Владеть:</b> методами анализа данной информации и принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических		

				фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.		
		<b>Завершающий этап (навыки)</b>	ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.	<b>Знать:</b> предмет и метод административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; источники, субъекты административного права; формы и методы государственного управления; административный процесс; ответственность по административному праву; способы обеспечения законности в управлении; административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах; основные направления, состояние и проблемы административной реформы в Российской Федерации. <b>Уметь:</b> анализировать,		

				<p>толковать и применять административно -правовые нормы как самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов; анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно -правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>-правовых отношений, в том числе с использованием информационных правовых систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки правовых документов в сфере административно го права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, и работы с ними; навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности, в том числе во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления и иными субъектами административно-правовых отношений; навыками реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц; навыками</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				квалификации и разграничения административны х и иных правонарушений		
--	--	--	--	--	--	--



### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### **Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

## *Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки*

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций



Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение  Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение  Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла  Оценка «хорошо»	Не полное усвоение  Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок / ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»

**ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Теоретические показатели

<b>ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</b>	Знает: нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенности политической культуры общества и процесса социализации граждан, мировую политику и особенности политической	Знает и понимает нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенности политической культуры общества и процесса социализации граждан, мировую политику и особенности	Знает теоретические основы, нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенности политической культуры общества и процесса социализации граждан, мировую политику и особенности	Имеет представление о нормах и принципах толерантного поведения и характеристиках основных типов межкультурного взаимодействия; основных направлениях, проблемах, теории и методах философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенностях политической культуры общества и процесса политической социализации граждан, мировую политику и международные отношения; основных дилеммах профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфике образования как способа вхождения человека в	Не знает нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенности политической культуры общества и
---	--	---	--	---	---

	<p>культуры общества и процесса политической социализации граждан, мировую политику и международные отношения; основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры. Знает концептуальные основы построения и развития систем обучения и воспитания; обучающемся как субъекте</p>	<p>дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры.</p>	<p>отношения; основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры.</p>	<p>мир науки и культуры.</p>	<p>процесса политической социализации граждан, мировую политику и международные отношения; основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры.</p>
--	--	--	--	------------------------------	---

	образовательного процесса, его особенностях, познавательных потребностях и интересах; закономерности целостного педагогического процесса, о современных средствах, методах и технологиях обучения и воспитания.				
--	---	--	--	--	--

**Практические показатели**

<p align="center"><b>ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии. хранение, поиска, систематизации, обработки и передачи</b></p>	<p align="center">Умеет осуществлять учебно-познавательную деятельность; эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять психолого-</p>	<p align="center">Умеет самостоятельно осуществлять учебно-познавательную деятельность; эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять психолого-педагогическую диагностику; прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и</p>	<p align="center">Умеет осуществлять учебно-познавательную деятельность; эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять психолого-педагогическую диагностику; прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи;</p>	<p align="center">Может самостоятельно осуществлять учебно-познавательную деятельность; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять психолого-педагогическую диагностику; прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.</p>	<p align="center">Не умеет осуществлять учебно-познавательную деятельность; эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять психолого-педагогическую диагностику; прогнозировать и</p>
--	---	---	--	---	--

информации.	педагогическую диагностику; прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.	решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.	накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.		проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.
-------------	--	--	--	--	---

Владеет:

<p><b>ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</b></p>	<p>Владеет: методами анализа конкретной ситуации, культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные,</p>	<p>Владеет свободно и может применить в практической деятельности в области информационных технологий методы анализа конкретной ситуации, культуру диалога, навыки дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыки эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Может использовать методы анализа конкретной ситуации. Владеет культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Способен оценивать психологические факты и явления в практической деятельности; владеет</p>	<p>Слабо владеет методами анализа конкретной ситуации, культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Слабо владеет способами анализа и интерпретации данных психогенетических исследований.</p>	<p>Не владеет методами анализа конкретной ситуации, культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
--	---	--	---	---	---

	этнические, конфессиональные и культурные различия. Способен оценивать психологические факты и явления в практической деятельности; владеет способами анализа и интерпретации данных психо-генетических исследований.	Способен оценивать психологические факты и явления в практической деятельности; владеет способами анализа и интерпретации данных психо-генетических исследований.	способами анализа и интерпретации данных психо-генетических исследований.		
--	---	---	---	--	--

**Теоретические показатели**

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знает: нормы профессиональной этики, социальную значимость своей будущей профессии. Знает: основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;	Понимает и знает основные положения и методы интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Понимает и знает методы и средства познания, обучения и самоконтроля. Оценивает процесс развития достоинств и устранения	Знает основные положения и методы интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Знает методы и средства познания, обучения и самоконтроля	Имеет представление об основных положениях и методах интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Имеет представление о методах и средствах познания, обучения и самоконтроля.	Не знает основные положения и методы интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Не знает методы и средства познания, обучения и самоконтроля
---	--	--	--	--	--



	<p>свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; основные методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; основные механизмы самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; свои сильные и слабые стороны, влияющие на эффективность самоорганизации</p>	<p>недостатков деятельности с точки зрения ее результативности. Управляет процессом самосовершенствования.</p>			
<b>Практические показатели</b>					
<p><b>ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий</b></p>	<p>Умеет: применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной</p>	<p>Свободно владеет и умеет самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности;</p>	<p>Умеет самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; использовать</p>	<p>Может самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; использовать знание своих сильных</p>	<p>Не умеет самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности;</p>

<p><b>ий и статистически учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</b></p>	<p>деятельности; использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую</p>	<p>использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность.</p> <p>Соотносит достоинства и недостатки своей деятельности с предполагаемыми ее результатам</p>	<p>знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность</p>	<p>и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность</p>	<p>использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность</p>
---	---	--	--	---	---

	мобильность				
<b>Владеет:</b>					
<b>ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</b>	Владеет: методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности; навыком адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков Владеет: высокой	Владеет свободно методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности; навыком адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области	Владеет методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности; навыком адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков Владеет мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной	Слабо владеет: методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности; навыком адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков Слабо владеет мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Не владеет: методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности; навыком адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков

	мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной Безопасности.	обеспечения информационной безопасности. Владеет основами самооценки личности. Фиксирует проблемные несоответствия в своей деятельности; определяет достоинства и недостатки деятельности.	безопасности.		
--	--	--	---------------	--	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ

Теоретические показатели

ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать интересы выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия расследования преступлений	- по и в и и	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; характеризующие рост производительности труда и рост	Понимает и знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. Понимает и знает: источники получения данных для расчета и анализа	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. Знает: источники получения данных для расчета и анализа современной системы	Имеет представление об основных экономических и социально-экономических показателях, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. Имеет представление об источниках получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; средства для обработки	Не знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы
---	--------------	---	--	--	---	---

<p>иных правонарушений в сфере экономики. ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>	<p>заработной платы предприятий в рыночной экономике. Знает: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности.</p>	<p>современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности.</p>	<p>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности</p>	<p>экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности.</p>	<p>предприятий в рыночной экономике. Не знает: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы.</p>
--	--	---	--	--	--

Практические показатели



<p>иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p>ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>	<p>социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p>	<p>показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p>	<p>показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p>		
<b>Владеет:</b>					
<p>ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой</p>	<p>Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных</p>	<p>Способен свободно применять методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в</p>	<p>Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в</p>	<p>Слабо владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного</p>	<p>Не владеет методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в</p>

<p>информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p> <p><b>ПК-23</b> - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>ПК-33</b> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для</p>	<p>экономических задач в области финансов и кредита;</p> <p>навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>области финансов и кредита.</p> <p>Владеет навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений; навыками работы с аналитическими данными.</p>	<p>математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>области финансов и кредита;</p> <p>навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
--	--	--	--	--	---



<p>принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p>ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>					
---	--	--	--	--	--

**Теоретические показатели**

<p>ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.</p> <p>ПК-47 -</p>	<p>Знает: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов</p>	<p>Знает и понимает теоретические основы основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых</p>	<p>Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей.</p>	<p>Имеет представление об основной нормативно-правовой базе экономических показателей; основных типовых методиках при расчете экономических и социально-значимых показателей; основных показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; видах расчетов экономических показателей; существующих методиках расчета финансовых показателей.</p>	<p>Не знает: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых</p>
---	--	---	--	---	---

<p>способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.</p> <p>ПСК-5.1 -</p> <p>способностью использовать отечественный и зарубежный опыт при разработке и корректировке нормативных актов в области учета, контроля и аудита</p> <p>ПСК-5.2 -</p> <p>способностью разрабатывать меры по минимизации затрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом социально-экономических показателей</p>	<p>экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей.</p>	<p>показателей.</p>			<p>показателей.</p>
--	---	---------------------	--	--	---------------------

Практические показатели

<p>ПК-49 -</p> <p>способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p>	<p>Умеет: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-</p>	<p>Умеет самостоятельно проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</p>	<p>Способен проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую</p>	<p>Может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</p>	<p>Не умеет: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</p>
---	---	---	---	---	--

	<p>экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические</p>	<p>системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Умеет самостоятельно рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p>	<p>методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Способен рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p>	<p>анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Частично может рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p>	<p>системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Не умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p>
--	--	---	---	--	--

	показатели.				
			<b>Владеет:</b>		
ПК-49 - способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего	Свободно владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Слабо владеет: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Не владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей хозяйствующего субъекта.

	субъекта.				
--	-----------	--	--	--	--



### **3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, программа специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

. В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

#### **Примерный перечень заданий учебной практики**

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить учредительные документы организации</li> <li>2. Ознакомиться с организационной структурой предприятия</li> <li>3. Рассмотреть функции основных отделов организации</li> <li>4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации</li> </ol>	ОК-7, ОК-12, ПК-6, ПК-11, ПК-23, ПК-46, ПК-47, ПК-49, ПСК-5.1 ПСК-5.2
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать порядок документооборота внутри предприятия.</li> <li>2. Провести расчеты основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки</li> </ol>	, ПК-33, ПК-39,
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать основные выводы</li> <li>2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия</li> <li>3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</li> <li>4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре</li> </ol>	ПК-33, ПК-39, ПК-46, ПК-47, ПК-49

Зачет по Производственной практике «Преддипломная практика» по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность,

программа специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

### **3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.



**Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

## **Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики**

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

### **Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную**

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная четырехбалльная система оценки</b>
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

#### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

###### Основная литература

1. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для магистров [Электронный ресурс] / Сысоева Г.Ф. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
2. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Алексеева Г.И. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
3. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Алексеева Г.И. – М.: Юрайт, 2015. (ЭБС)
4. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Жуклинец И.И. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
5. Налоговый учет: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС)
6. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие [Электронный ресурс]/ З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. (ЭБС)
7. Налоговый учет: учеб. пособие [Текст]/ Л.В, Попова, И.А. Маслова, Е.Л. Малкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Дело и Сервис, 2013. – 352 с.
8. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Дубоносов Е.С. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)

###### Нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части I, II, III) от 21 октября 1994г. №51-ФЗ (в ред. от 30 ноября 1994 г.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: ([часть первая](#) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, [часть вторая](#) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
6. Приказ Минфина Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом МФ РФ от 06.10.08 г. №106н //Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
8. Приказ Минфина Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н Положение по бухгалтерскому учету «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
9. Приказ Минфина Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №154н Положение по бухгалтерскому учёту «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
10. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 июля 1999 г. №43н Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
11. Приказ Минфина Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
12. Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
13. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 мая 1999 г. №32н Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
14. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 мая 1999 г. №33н Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
15. Приказ Минфина Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. №153н Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

- 16.** Приказ Минфина Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. №114н Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
- 17.** Приказ Минфина Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н Положение по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
- 18.** Приказ Минфина Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
- 19.** Приказ Минфина Российской Федерации от 02.07.2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
- 20.** Приказ Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 № 49. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
- 21.** Приказ Минфина Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
- 22.** Приказ Минфина Российской Федерации от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
- 23.** Приказ Минфина Российской Федерации от 28 декабря 2001 г. № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

24. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

25. Положение о платежной системе Банка России от 29 июня 2012 г. № 384-П [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

2. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия: Учебное пособие / Н.И. Малис; Под ред. Н.И. Малиса; Сост. С.А. Анисимов, И.В. Горский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

3. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: Монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

4. Теоретико-методические аспекты управленческого учета для целей налогообложения: Монография / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины***

1. Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

2. Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Официальный интернет-портал Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn64/>

4. Сайт журнала «Бухгалтерский учет»: Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru>

5. Сайт журнала «Главбух»: Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

**Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики**

### ***4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики***

[www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной

статистики Российской Федерации

<http://www.consultant.ru/> Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система.

<http://www.buhgalt.ru> Сайт журнала «Бухгалтерский учёт»

<http://www.glavbukh.ru/> Сайт журнала «Главбух»

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- компьютерные классы института, аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института/;

- компьютерные программы экономического субъекта.

#### **4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007
1.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: <a href="http://82.179.36.11/irbis64r_12">http://82.179.36.11/irbis64r_12</a> . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: <a href="http://biblioklub.ru">http://biblioklub.ru</a> . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: <a href="http://book.ru">http://book.ru</a> . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .

	проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: <a href="http://search.proquest.com/business">http://search.proquest.com/business</a> .
2.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

#### 4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и



установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Приложение 1

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического  
института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_ формы

ФИО \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне место для прохождения  
\_\_\_\_ практики с учетом индивидуальных  
(указать вид практики)  
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова  
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
 (ФИО студента)

факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

профиль (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
 (вид практики)

продолжительностью \_\_\_\_\_ недель

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова  
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего  
 основную профессиональную образовательную программу высшего  
 образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль) образовательной программы «Мировая экономика и  
 международный бизнес»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и  
 навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
 деятельности

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики  
 от кафедры

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

Руководитель практики  
 от предприятия

\_\_\_\_\_

(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание  
для обучающегося, осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) образовательной программы «Мировая экономика и  
международный бизнес»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(Ф.И.О)

(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления,	

		руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики  
от кафедры

---

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

---

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

профиль (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

курс \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, кафедра)

*руководитель практики от организации*  
*(предприятия)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)





## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### 3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование структурного подразделения	Характер и объем выполняемых индивидуальных заданий

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Вид материала	Наименование материала

Студент \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

# **Руководство по оформлению дневника прохождения практики**

## **Структура дневника прохождения практики:**

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

## **Рекомендации к ведению дневника прохождения практики**

### **До начала практики:**

**Титульный лист.** Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

**Индивидуальные задания на практику.** Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

**Календарный план прохождения практики.** В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

### **В период прохождения практики:**

**Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики.** В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участии в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участии в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых

актов.

**По завершению практики:**

**Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.**

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.



**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры  
о качестве выполнения программы практики**

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(наименование)

Профиль (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

(наименование)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

проходил \_\_\_\_\_ практику в

(вид практики)

(название организации (предприятия))

При прохождении практики \_\_\_\_\_

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

(вид практики)

(объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « \_\_\_\_\_ ».

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель  
практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Приложение 7

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)  
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ  
им. Г.В. Плеханова

\_\_\_\_\_ (ФИО)



в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил \_\_\_\_\_ практику в  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(название организации, предприятия)

При прохождении практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

по результатам практики заслуживает оценки

«\_\_\_\_\_».

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики  
от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

М.П.

**Перечень направления научно-исследовательской деятельности  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы  
«Мировая экономика и международный бизнес»**

Примечание: \* - Приложение 8 оформляется для академического бакалавриата, если во ФГОС ВО предусмотрено формирование первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности