

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

**ОДОБРЕНО**

решением Учебно-методического совета  
протокол № 1 от 29 августа 2017 года  
председатель Учебно-методического  
совета Саратовского социально-  
экономического института (филиала)  
им. Г.В. Плеханова



О.Б. Мизякина

**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом заседания  
Ученого совета  
протокол № 7 от  
31 августа 2017 года

**Кафедра информационных систем в экономике**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе технологическая  
практика)**

**Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль) программы**  
**«Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»**

**Уровень высшего образования – Магистратура**  
**Программа подготовки – Академическая магистратура**

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Кондратов Д.В., д.ф.-м.н., зав. кафедрой прикладной информатики и информационных технологий в управлении, Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (внешний рецензент – представитель академического сообщества);

2. Гусятников В.Н., д.ф.-м.н., профессор, зав. кафедрой прикладной математики и информатики (внутренний рецензент)

3. Волошина С.И., генеральный директор АО «Газаппарат» (внешний рецензент – представитель работодателей);

Аннотация программы практики

Целью практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия; получение студентами практических навыков при решении прикладных задач по видам профессиональной деятельности.

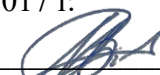
Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 370 от 08.04.2015.

Составитель(и): Волошин И.П., к.т.н., доцент, заведующий кафедрой информационных систем в экономике

  
(подпись составителя)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры информационных систем в экономике, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

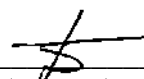
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Волошин И.П.

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель

  
(подпись)

Предеус Н.В.

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:

Генеральный директор АО «Газаппарат»



С.И. Волошина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « \_\_\_\_\_ »,   
 *название дисциплины*  
 утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « \_\_\_\_\_ »,   
 *название дисциплины*  
 утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « \_\_\_\_\_ »,   
 *название дисциплины*  
 утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « \_\_\_\_\_ »,   
 *название дисциплины*  
 утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>5</b>
Цель ПРАКТИКИ .....	5
Задачи ПРАКТИКИ.....	5
Место ПРАКТИКИ в СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	5
Способ, место, время и формы проведения ПРАКТИКИ .. <b>ОШИБКА! Закладка не определена.</b>	
Руководство ПРАКТИКОЙ.....	8
ТРЕБОВАНИЯ к РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ .....	9
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ .....	10
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>15</b>
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	15
Перечень РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ для освоения дисциплины .....	16
Перечень ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	16
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для обучающихся по освоению ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## *Цель практики*

Целью производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия; получение студентами практических навыков при решении прикладных задач по видам профессиональной деятельности.

## *Задачи практики*

Задачи производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»:

- систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (анализ и моделирование архитектуры предприятий, выбор методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий, анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ, анализ соответствия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия, анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ);
- приобретение практического опыта в решении задач проектирования ИТ-инфраструктуры и информационных систем (ИС) (организация обследования архитектуры предприятия, разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия, управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры, разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры, управление проектно-внедренческими группами, управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний);
- приобретение практических навыков разработки программного обеспечения средств вычислительной техники (ВТ) и автоматизированных систем (АС) (проектирование архитектуры предприятия, разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия, управление проектами создания и развития архитектуры предприятия);
- овладение методикой решения задач, связанных с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- оформить письменный отчет о практике.

## *Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)*

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» относится к Блоку2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Объем производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» в зачетных единицах составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Общая продолжительность практики – 8 недель.

Студенты проходят производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» на 2 курсе в 4 семестре.

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» основывается на знании следующих дисциплин: «Теория систем и системный анализ», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый уровень)», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Инструментальные средства динамического моделирования и оптимизации бизнес-процессов», «Совершенствование бизнес-процессов на основе интеллектуального анализа данных».

Для успешного освоения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», студент должен:

**1. Знать:**

- теории инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов;
- методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем.

**2. Уметь:**

- проводить анализ архитектуры предприятия;
- применять методику обследования бизнес-процессов компании.

**3. Владеть:**

- методами проведения, исследования и анализа рынка ИС и ИКТ;
- практическими навыками применения моделирования бизнес-процессов для эффективного управления современной компанией.

***Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики***

Вид практики для студентов направления 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» - производственная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 370 от 08.04.2015, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способом проведения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» является стационарная.

Формой проведения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» является непрерывная.

Время и объем проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Место и время проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе

технологическая практика)» утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Конкретные формы проведения производственной практики и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане магистранта.

Выбор места производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» и содержание работы определяются необходимостью предварительного ознакомления магистранта с деятельностью организаций, учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследование по направлению избранной магистерской программы. Перед прохождением практики магистрант совместно с научным руководителем уточняет тему магистерской диссертации и утверждает у руководителя план-график работы над диссертацией.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» может проходить в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», а также на предприятиях различных форм собственности, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной деятельностью и профилем избранной магистерской диссертации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство производственной практикой «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Организация и учебно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляются кафедрой, ведущей подготовку магистров по данному профилю.

Магистранты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с организациями, или по запросу организаций.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базе практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- сдавать для проверки руководителям практики разделы отчета в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения разработки темы диссертационного исследования, выявить имеющиеся проблемы, определить пути их решения;
- оформить письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в установленном кафедрой порядке.

По основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания, отражающего тему диссертационного исследования, практикантом составляется письменный отчет.

Практика оценивается на основании индивидуальной программы практики, отчета магистранта и отзыва из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке указывается полное название организации, основные направления деятельности магистранта, дается оценка его деятельности в период практики, ставится печать и подпись руководителя организации.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. К магистранту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему магистранту, вплоть до отчисления из вуза.

### ***Руководство практикой***

Учебно-методическое руководство и контроль над проведением производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» осуществляет выпускающая кафедра. Кафедра назначает из числа преподавателей руководителей производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» от Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Работа магистранта организуется научным руководителем магистранта при участии руководителя магистерской программы.

Индивидуальное задание магистранта при прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Функции научного руководителя магистерской программы:

- определение и согласование тематики научно-исследовательской работы и тематики магистерских диссертаций;
- осуществление контроля над обеспеченностью учебной и научной литературой по программе практики;
- согласование индивидуальных планов работы магистрантов;
- координация и контроль работы научных руководителей магистрантов.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» магистранта осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель магистранта:

- оказывает помощь в составлении индивидуального плана работы магистранта;
- выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах проведения научного исследования и подготовки магистерской диссертации;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по практике.

Магистрант:

- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики;
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с индивидуальным планом и конкретными заданиями руководителя;
- готовит магистерскую диссертацию по утвержденной теме;
- отчитывается о ходе выполняемой работы.

Руководитель производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» от производства совместно с магистрантом составляет календарный план проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», контролирует магистранта-практиканта на рабочем месте, составляет его индивидуальный план работы, подписывает дневник, выдает отзыв. В отзыве руководитель от организации отмечает



выполнение магистрантом программы практики, его отношение к работе, соблюдение правил трудовой дисциплины, овладение производственными навыками и др.

Результаты прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» оформляются магистрантом в письменном виде (отчет с презентацией) и представляются для проверки научному руководителю за неделю до даты публичного отчета.

### ***Требования к результатам освоения содержания практики***

#### ***(Планируемые результаты обучения по практике)***

В результате освоения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.**

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

**Знать:** методы руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

**Уметь:** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**Владеть:** навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

**ПК-1 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.**

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

**Знать:** перспективы развития ИТ и ИС в бизнесе;

**Уметь:** использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

**Владеть:** методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;

**ПК-2 - способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия.**

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

**Знать:** методики технико-экономического анализа проектов внедрения ИТ-решений на предприятии;

**Уметь:** проводить поиск основных инноваций в сфере ИКТ; выполнять анализ инноваций в ИКТ и областей их применения;

**Владеть:** навыками поиска и анализа инноваций в сфере ИКТ и определения направлений их использования;

**ПК-3 - способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий.**

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

**Знать:** принципы и методы структурного и объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов;

**Уметь:** систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений;

**Владеть:** владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

## Формы контроля

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» в 4 семестре – экзамен.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

Содержанием производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от вуза.

Содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» магистранта определяется тематикой магистерской диссертации и подчинено логике ее подготовки.

Основные этапы производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», их содержание и планируемые результаты работы студента представлены в таблице 1.

Таблица 1

### Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж	ОПК-2	<b>Знать:</b> методы руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>Владеть:</b> навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Знать:</b> методы адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям;	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза
2.	Производственный	Выполнение аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	ОПК-2  ПК-3	<b>Знать:</b> методы руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>Владеть:</b> навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Знать:</b> методы адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям; <b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и от руководителей баз практики, анализ конкретных ситуаций

				управленческих решений; <b>Владеть:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;	
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	ПК-1  ПК-2  ПК-3	<b>Знать:</b> перспективы развития ИТ и ИС в бизнесе; <b>Уметь:</b> использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; <b>Владеть:</b> методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия; <b>Знать:</b> методики технико-экономического анализа проектов внедрения ИТ-решений на предприятии; <b>Уметь:</b> проводить поиск основных инноваций в сфере ИКТ; выполнять анализ инноваций в ИКТ и областей их применения; <b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа инноваций в сфере ИКТ и определения направлений их использования; <b>Знать:</b> принципы и методы структурного и объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов; <b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений; <b>Владеть:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и от руководителей баз практики, анализ конкретных ситуаций
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ПК-2  ПК-3	<b>Знать:</b> методики технико-экономического анализа проектов внедрения ИТ-решений на предприятии; <b>Уметь:</b> проводить поиск основных инноваций в сфере ИКТ; выполнять анализ инноваций в ИКТ и областей их применения; <b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа инноваций в сфере ИКТ и определения направлений их использования; <b>Знать:</b> принципы и методы структурного и объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов; <b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы	консультации руководителей практики от вуза

				для принятия экономических и управленческих решений; <b>Владеть:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;	
--	--	--	--	--	--

На первом этапе практики осуществляется:

- 1) изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности;
- 2) проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.);
- 3) изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию;
- 4) изучение структуры филиалов и их роль в функционировании организации;
- 5) ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.

На втором этапе практики магистрант должен:

- 1) провести анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес-процессов предприятия;
- 2) осуществить поиск идей развития и обосновать степень разработанности проблемы.
- 3) собрать материал для практического исследования
- 4) изучить опыт создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия.

На третьем этапе практики осуществляется:

- 1) оформление оригинальных научных предложений и идей;
- 2) обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований;
- 3) организация сбора отчетных документов по прохождению производственной практики.

На четвертом этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» магистрантами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет по каждой из части должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Материалы для написания отчета по производственной практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера.

Сбор и изучение материалов для отчета по производственной практике, а также для выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:

- общую характеристику организации, в которой проводилась производственная практика, состоящую из описания целей и видов деятельности организации; организационную структуру, состав и взаимосвязи подсистем управления;
- анализ соответствия бизнес-процессов и существующей информационной инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;
- анализ проблем информационной безопасности предприятия;
- анализ регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;
- анализ развития ИТ-инфраструктуры;
- характеристику основных мероприятий, выполняемых магистрантом в период прохождения производственной практики.

Наиболее подробно должны быть изложены собственные исследования магистранта и обоснована их практическая ценность.

При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись магистрантов в процессе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)».

Общие требования к структуре и правилам оформления научных отчетов или оформления магистерской диссертации, установлены Межгосударственным стандартом (ГОСТ 7.32 - 2001) - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практике следует включать:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);
- Направление на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Текст отчета;

- Заключение (выводы);
- Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Вся основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 20-30 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем – не более 2 – 3 страниц.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 35-40 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем магистранта в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» используются следующие образовательные технологии:

#### **1. Стандартные методы обучения:**

- консультации научного руководителя;
- консультации руководителя от базы практики;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

( в соответствии с пунктом 7.3.«Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

#### ***Рекомендуемая литература***

##### **Основная литература:**

1. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия : учебное пособие / О.Е. Иванов ; под ред. П.Г. Павловская. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 140 с. (ЭБС)
2. Кондратьев В.В. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2015. — 358 с. (ЭБС)
3. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум / А. В. Королев. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 281 с. (ЭБС)

##### **Дополнительная литература:**

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / Л. И. Громов. А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — М. ; Издательство Юрайт. 2016. – 367 с. (ЭБС)
2. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с. (ЭБС)
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 319 с. (ЭБС)

4. Моделирование систем и процессов: Учебник / В. Н. Волкова. Г. В. Горелова. В. Н. Козлов [и др.]; под ред. В. Н. Волковой. В. Н. Козлова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 450 с. (ЭБС)
5. Моделирование экономических процессов : Учебник / под ред. М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных, Е.А. Туманова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 544 с. (ЭБС)

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины***

1. www.kpms.ru
2. www.ecsocman.hse.ru
3. www.elma-bpm.ru
4. www.citforum.ru
5. www.draw.io

***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера этапов практики
1.	Ramus Educational Bizagi Studio ELMA BPM	1-4
2.	Microsoft Office	2

***Материально-техническое обеспечение практики***

Материально-техническое обеспечение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» предполагает обязательное наличие помещений, оборудованных техническими средствами, позволяющими реализовать задание по практике.

Для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», обработки материалов по практике, подготовки отчетов и презентаций могут быть использованы:

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- компьютерные классы института, аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института/;
- компьютерные программы экономического субъекта.

**V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

- Положение о порядке организации и проведения практики студентов ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).
- Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).



- Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>).