

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического совета
протокол № 1 от 29 августа 2017 года
председатель Учебно-методического
совета Саратовского социально-
экономического института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



О.Б. Мизякина

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета
протокол № 7 от
31 августа 2017 года

Кафедра информационных систем в экономике

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)»

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы
«Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

Уровень высшего образования – Магистратура
Программа подготовки – Академическая магистратура

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Кондратов Д.В., д.ф.-м.н., зав. кафедрой прикладной информатики и информационных технологий в управлении, Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (внешний рецензент – представитель академического сообщества);

2. Гусятников В.Н., д.ф.-м.н., профессор, зав. кафедрой прикладной математики и информатики (внутренний рецензент)


3. Волошина С.И., генеральный директор АО «Газаппарат» (внешний рецензент – представитель работодателей);

Аннотация программы практики

Целью практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» является формирование способности разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин; навыков применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 370 от 08.04.2015.

Составитель(и): Волошин И.П., к.т.н., доцент, заведующий кафедрой информационных систем в экономике


(подпись составителя)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры информационных систем в экономике, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Волошин И.П.

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель


(подпись)

Предеус Н.В.

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:

Генеральный директор АО «Газаппарат»



С.И. Волошина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ »,
 название дисциплины
 утверждены на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ »,
 название дисциплины
 утверждены на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ »,
 название дисциплины
 утверждены на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ »,
 название дисциплины
 утверждены на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цель ПРАКТИКИ	5
Задачи ПРАКТИКИ.....	5
Место ПРАКТИКИ в СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	5
Способ, место, время и формы проведения ПРАКТИКИ .. ОШИБКА! Закладка не определена.	
Руководство ПРАКТИКОЙ.....	7
ТРЕБОВАНИЯ к РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ	8
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	9
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
Перечень РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ для освоения дисциплины	16
Перечень ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для обучающихся по освоению ПРАКТИКИ	17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель практики

Целью практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» является формирование способности разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин; навыков применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Задачи практики

Задачами практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии преподавателя в области информационных систем и информационных технологий, потребности в педагогическом самообразовании;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в вузе по информационным системам в экономике, методике преподавания дисциплин, связанных с информационными технологиями (ИТ-дисциплинами), в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач;
- формирование и развитие практических умений и навыков преподавательской деятельности по ИТ-дисциплинам;
- выработка творческого, исследовательского подхода к научно-педагогической деятельности;
- разработка учебных планов, учебно-методических материалов, программ дисциплин для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения;
- освоение основных принципов, методов и методик преподавания ИТ-дисциплин, форм организации научно-педагогического процесса в вузе;
- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе, с передовым педагогическим опытом;
- оказание посильной помощи кафедре информационных систем в экономике в организации учебного процесса.

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» относится к Блоку2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Объем практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Общая продолжительность практики – 4 недели.

Студенты проходят практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» на 2 курсе в 4 семестре.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» основывается **на знании следующих дисциплин:** «Методика преподавания ИТ-дисциплин».

Для успешного освоения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)», студент должен:

1. Знать (ПК-18, ПК-19):

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

2. Уметь (ПК-18, ПК-19):

- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода;
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения;

3. Владеть (ПК-18, ПК-19):

- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов;
- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания ИТ-дисциплин.

Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» для студентов направления 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» - производственная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 370 от 08.04.2015, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» .

Способом проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» является стационарная.

Формой проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)», входящей в

Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» является непрерывная.

Местом проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» является образовательное учреждение. Практику магистранты могут проходить в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им.Г.В. Плеханова. База практики определяется руководителем практики магистранта и утверждается руководителем магистерской программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время и объем проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Место и время проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Практика осуществляется в форме педагогической и/или методической работы, к которым, в частности, относятся: изучение и анализ необходимых литературных и нормативных источников; посещение лекционных и практических занятий преподавателя, являющегося руководителем практики; подготовка плана и содержания семинарского или практического занятия по определенной руководителем теме; разработка методической основы семинарских, практических и других видов занятий (составление списка источников, необходимых студентам для подготовки к занятию; разработка заданий для деловой (ролевой) игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п.); проведение самостоятельно, но под контролем руководителя практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)», семинарских и практических занятий; участие в подготовке лекции по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта; участие в проведении деловой игры между студентами по дисциплинам кафедры; участие в проверке руководителем практики курсовых работ, рефератов, эссе и отчетов по практикам студентов, обучающихся по программам бакалавриата; другие виды работ, определенные научным руководителем. Избираемые формы педагогической практики должны обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателя высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Руководство практикой

Учебно-методическое руководство и контроль над проведением практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» осуществляет выпускающая кафедра. Кафедра назначает из числа преподавателей руководителей практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» от Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им.Г.В. Плеханова. Педагогическая работа магистранта организуется научным руководителем магистранта при участии руководителя магистерской программы.

Индивидуальное задание магистранта при прохождении практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе

педагогическая практика)» определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Права и обязанности научного руководителя практики:

- согласовывает с магистрантом график прохождения практики, а также тематику лекций и практических занятий;
- систематически контролирует соответствие прохождения практики календарному графику и рабочей программе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» ;
- организует для магистрантов открытые лекции;
- консультирует по выполнению индивидуальных заданий и подготовке отчетов;
- дает в письменной форме отзыв о работе магистранта;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчета по практике.

Перед выходом на практику магистрант должен ознакомиться с рабочей программой практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)», получить необходимую документацию и задание у руководителя практики.

В период практики на магистранта распространяются все правила внутреннего распорядка и трудового режима Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им.Г.В. Плеханова, где он проходит практику. На магистрантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается директору института.

Магистрант обладает следующими правами:

- получить своевременную методическую помощь в проведении учебно-воспитательной работы со стороны руководителей практики;
- пользоваться необходимой учебно-методической литературой, пособиями и оборудованием, имеющимся в учебных аудиториях и кабинетах кафедр, библиотеках;
- защищать свои профессионально-педагогические взгляды, оценивать учебно-воспитательную работу сокурсников;
- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, деканатов, кафедр.

Обязанности магистрантов:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учебного заведения и строго соблюдать их;
- быть примером организованности, дисциплинированности, педагогического такта;
- регулярно вести записи по всем выполняемым работам и фиксировать свои наблюдения;
- полностью выполнить все разделы практики с учетом специфических особенностей преподаваемых дисциплин;
- сдать отчет по практике руководителю практики института в установленные сроки.

Результаты прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» оформляются магистрантом в письменном виде (отчет с презентацией) и представляются для проверки научному руководителю до даты защиты отчета.

Требования к результатам освоения содержания практики

(Планируемые результаты обучения по практике)

В результате освоения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-18 - готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам.

В результате освоения компетенции **ПК-18** студент должен:

Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

Уметь: осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных и практических занятий, разработки ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

Владеть: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.

ПК-19 - готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам.

В результате освоения компетенции **ПК-19** студент должен:

Знать: основы учебно-методической работы в высшей школе; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;

Уметь: формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

Владеть: методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Формы контроля

Промежуточная аттестация по результатам практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» в 4 семестре – **экзамен.**

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

Содержанием практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от вуза.

Основные этапы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)», её содержание и планируемые результаты работы студента представлены в таблице 1.

Таблица 1

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	Подготовительный этап:	Ознакомление со структурой вуза, факультета и кафедры информационных систем в экономике; документами, регламентирующими учебный процесс; правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	ПК-18	Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; Уметь: осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; Владеть: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителя практики от вуза, анализ конкретных ситуаций
2.	Основной этап	Выполнение индивидуального задания путем участия в учебной, методической, научной и организационной работе кафедры и факультетов вуза:	ПК-18 ПК-19	Знать: основы учебно-методической работы в высшей школе; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; Уметь: формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе,	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителя практики от вуза, мультимедийные технологии, дистанционные образовательные технологии, компьютерные технологии и программные продукты

				<p>включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;</p> <p>разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных и практических занятий, разработки ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;</p> <p>Владеть: методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.</p>	
3.	Заключительный этап	<p>Подготовка плана-конспекта зачетных открытых занятий, учебно-методических материалов.</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета.</p>	ПК-18 ПК-19	<p>Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основы педагогической культуры и мастерства;</p> <p>Уметь: осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода;</p> <p>Владеть: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.</p>	Консультации руководителя практики от вуза, компьютерные технологии и программные продукты

Перед началом практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Перед магистрантами ставится задача разработать индивидуальный план прохождения научно-педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться

со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики.

Магистранты могут выполнять научно-педагогические исследования по следующим видам направлений:

- 1) проектирование лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием современных инновационных образовательных технологий;
- 2) разработка мультимедийных комплексов по ИТ-дисциплинам;
- 3) технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- 5) разработка сценариев проведения деловых игр, круглых столов, видеоконференций и других инновационных форм занятий;
- 6) анализ отечественной и зарубежной практик подготовки бакалавров и магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Формами проведения практики являются:

- 1) разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (по мере возможности) с темой его диссертационного исследования;
- 2) чтение подготовленной лекции студентам при обязательном присутствии руководителя;
- 3) подготовка и проведение под контролем руководителя семинарских, практических занятий со студентами;
- 4) участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
- 5) участие под контролем руководителя в руководстве выполнении студентами курсовых работ и отчетов по практикам, проверка, оценка их и прием защиты;
- 6) подготовка кейсов, тестовых заданий и других материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя;
- 7) участие в проведении деловой игры и круглых столов для бакалавров и магистрантов;
- 8) участие в работе по подготовке студенческих научных конференций;
- 9) участие вместе с руководителем в подготовке или совершенствовании зачетных вопросов и экзаменационных заданий для студентов;
- 10) осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- 11) оказание руководителю помощи в подготовке учебных заданий;
- 12) организация различных форм внеаудиторной работы;
- 13) организация анкетирования, опросов и т.п., предусмотрен проведение различных исследовательских проектов - опросов студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- 14) другие формы работ, определенные научным руководителем.

Преподавательская деятельность обязательна для магистрантов очной формы обучения, для заочной формы возможны разные варианты прохождения научно-педагогической практики. Минимальный объем учебных поручений составляет 12 часов. Необходимо провести не менее 2-х практических (лабораторных) занятий продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде. Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

На подготовительном этапе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» магистрант изучает:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры информационных систем в экономике; документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

На основном этапе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» магистрант:

- посещает занятия преподавателей кафедры информационных систем в экономике по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий);
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
 - б) специальные тесты (7-10);
 - в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Заключительный этап практики содержит следующие виды работ:

- обобщение проделанной работы в соответствии со своим индивидуальным планом;
- самоанализ качества проделанной работы, оценка ее достоинств и недостатков, составление возможных путей их устранения;
- подготовки и сдача отчета о производственной (педагогической) практике;
- устранение замечаний руководителя практики по отчету;
- защита отчета о производственной (педагогической) практике.

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя.

Структурно в отчет о производственной (педагогической) практике следует включать:

Титульный лист;

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);

Направление на практику;

Дневник прохождения практики;

Отзыв научного руководителя;

Введение;

Основная часть отчета;

Заключение (выводы);

Список использованной литературы;

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики, цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

Основная часть содержит:

- анализ психолого-педагогической литературы по теме;
- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение должно содержать:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования. Объем – не более 2 – 3 страниц.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру информационных систем в экономике одновременно с дневником по практике, подписанным научным руководителем. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

- «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;
- «хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;
- «удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий

уровень оформления документации по практике;
«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Сроки защиты отчета о практике определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем магистранта в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ конкретных ситуаций как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике;
- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- дистанционные образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов в области информатики, разработки документов, написание отчета.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (в соответствии с пунктом 7.3.«Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Педагогика: учеб.пособие [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Флинта, 2014.(ЭБС)
2. Психология и педагогика высшей школы. [Электронный ресурс] / Л.Д. Столяренко. – М.: Феникс, 2014. (ЭБС)

3. Педагогика и психология высшей школы: Учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ф.В.Шарипов. - – М.: Логос, 2013 (ЭБС).
4. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практ. пособие [Электронный ресурс] / В.И. Блинов– М.: Юрайт, 2014. (ЭБС)
5. Методика преподавания в высшей школе: Учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс] / В.И.Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. – М.: Юрайт, 2015. (ЭБС)

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012 №273-ФЗ
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриат) от 11 августа 2016 г. №1002.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура) от 8 апреля 2015 г. №370.

Дополнительная литература:

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. (ЭБС)
2. Гуриков , С.Р. Интернет-технологии: Учебное пособие / С.Р. Гуриков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 184 с. (ЭБС)
3. Информатика для экономистов: Учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с.
4. Калабухова, Г.В, Титов, В.М. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: Учебное пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 336с. (ЭБС)
5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 272 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал Министерства образования и науки Российской Федерации. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
2. Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера этапов практики
1.	http://минобрнауки.рф/ Официальный интернет-портал Министерства образования и науки Российской Федерации	1-3
2.	http://www.consultant.ru/ Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система.	2

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» предполагает обязательное наличие в Саратовском социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», помещений, оборудованных техническими средствами, позволяющими реализовать задание по практике.

Для проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)», обработки материалов по практике, подготовки отчетов и презентаций могут быть использованы:

- лекционные и другие учебные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сети Интернет;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;
- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- компьютерные классы института, аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

- Положение о порядке организации и проведения практики студентов ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).
- Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).
- Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>).