

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического совета
протокол № 1 от 29 августа 2017 года
председатель Учебно-методического
совета Саратовского социально-
экономического института (филиала)
им. Г.В. Плеханова



О.Б. Мизякина

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета
протокол № 7 от
31 августа 2017 года

Кафедра информационных систем в экономике

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы
«Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

Уровень высшего образования – *Магистратура*
Программа подготовки – *Академическая магистратура*

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Кондратов Д.В., д.ф.-м.н., зав. кафедрой прикладной информатики и информационных технологий в управлении, Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (внешний рецензент – представитель академического сообщества);

2. Гусятников В.Н., д.ф.-м.н., профессор, зав. кафедрой прикладной математики и информатики (внутренний рецензент)

3. Волошина С.И., генеральный директор АО «Газаппарат» (внешний рецензент – представитель работодателей);

Аннотация программы практики

Целью практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания первой главы магистерской диссертации.

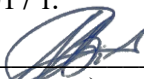
Программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 370 от 08.04.2015.

Составитель(и): Волошин И.П., к.т.н., доцент, заведующий кафедрой информационных систем в экономике


(подпись составителя)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры информационных систем в экономике, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Волошин И.П.

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель


(подпись)

Предеус Н.В.

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:

Генеральный директор АО «Газаппарат»



С.И. Волошина

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель ПРАКТИКИ	4
Задачи ПРАКТИКИ.....	4
Место ПРАКТИКИ в СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	4
Способ, место, время и формы проведения ПРАКТИКИ ..	ОШИБКА! Закладка не определена.
Руководство ПРАКТИКОЙ.....	6
Требования к результатам освоения содержания ПРАКТИКИ	7
Формы контроля	8
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
Рекомендуемая литература	11
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	11
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:	12
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	12

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель практики

Целью практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания первой главы магистерской диссертации.

Задачи практики

Задачами практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

- разработка программно-методологического инструментария исследования конкретных социально-экономических явлений и процессов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация статистической и другой информации о процессах и явлениях в экономике;
- развитие способностей к анализу социально-экономических явлений и процессов и обобщению различных точек зрения, представленных отечественными и зарубежными исследователями, по проблемам методологии статистического, математического анализа и прогнозирования;
- формирование навыков критической оценки информации по проблемам исследования, получаемой из различных информационных источников, анализировать влияние факторов развития явлений и процессов в экономике и социальной сфере, оценивать состояние и перспективы развития, составлять программу исследований, принимать решения в нестандартных ситуациях и нести ответственность за их реализацию;
- написание первой главы магистерской диссертации.

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к Блоку2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Объем практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в зачетных единицах составляет 216 академических часов. Общая продолжительность практики — 4 недели.

Студенты проходят практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» во 2 семестре.

Программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» основывается на знании следующих дисциплин: «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Совершенствование бизнес-процессов на основе интеллектуального анализа данных», «Научный семинар».

Для успешного освоения практики студент должен:

1. Знать (ОК-1, ОПК-3, ПК-11):

- методологию научного исследования;
- инструменты и методики научного поиска;

2. Уметь (ОК-1, ОПК-3, ПК-11):

- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений и пр.;

3. Владеть (ОК-1, ОПК-3, ПК-11):

- методикой устного выступления;
- правилами оформления результатов исследования.

Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» - учебная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 370 от 08.04.2015, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способом проведения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» является стационарная.

Формой проведения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» является непрерывная.

Способы проведения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»: стационарная.

Местом проведения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются организации в соответствии с заключенными договорами между вузом и данными организациями. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистранты могут проходить в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время и объем проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Место и время проведения практики утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Руководство практикой

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по практике магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель практики от базы ее прохождения.

План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем по этапам прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком очной формы обучения и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Функции научного руководителя магистерской программы:

- осуществление контроля над обеспеченностью учебной и научной литературой по программе практики;
- согласование индивидуальных планов работы магистрантов;
- координация и контроль работы научных руководителей магистрантов.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистранта осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач в рамках практики;
- оказывает помощь в определении направления, проблемы и темы научного исследования и магистерской диссертации;
- выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах проведения научного исследования и подготовки магистерской диссертации;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- осуществляет оценку практики магистранта по результатам его отчета;
- участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по практике.

Магистрант:

- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением практики;
- проводит исследование по утвержденному направлению в соответствии с индивидуальным планом и конкретными заданиями руководителя;
- готовит магистерскую диссертацию по утверждённой теме;
- регулярно отчитывается о ходе выполняемой работы.

Магистрант в конце каждого этапа прохождения практики публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана практики.

Результаты прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» оформляются магистрантом в письменном виде и представляются для проверки научному руководителю до даты защиты отчета.

Требования к результатам освоения содержания практики

В результате освоения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Уметь: анализировать, обобщать научную информацию;

Владеть: методами научных исследований и практической деятельности;

ОПК-3 – способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям

Знать: основные понятия, категории, методы инновационной деятельности;

Уметь: адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям;

Владеть: навыками инновационного решения задач;

ПК-11 – способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ

Знать: основные принципы поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

Уметь: анализировать тенденции современной науки, определять перспективные и инновационные направления научных исследований;

Владеть: навыками критического анализа собранной информации для принятия решений

Формы контроля

Промежуточная аттестация по результатам практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» во 2 семестре – экзамен.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержанием практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от ВУЗа.

Содержание практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистранта определяется тематикой магистерской диссертации и подчинено логике ее подготовки: определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение эмпирического исследования, сбора информации (статистической, нормативной и др.); обработка и анализ данных; интерпретация результатов проведенного исследования; оформление результатов исследования. Магистранты используют научную литературу: статьи, монографии, авторефераты и диссертационные исследования, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Основные этапы практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», их содержание и планируемые результаты работы студента представлены в таблице.

Таблица

Содержание практики

Разделы (этапы)	Содержание выполняемых работ	Формируемая	Форма
------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------

практики	(виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	компетенция	текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». Составление плана практики.	ОК-1 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап Практический	Ознакомление с деятельностью предприятия, организации. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику. Сбор материалов о деятельности предприятия, организации. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных форм и видов внешнеэкономической деятельности предприятия, организации. Анализ динамики развития основных направлений и форм внешнеэкономических связей предприятия, региона. Сбор материалов соответствии с направлением магистерской диссертации.	ОК-1 ОПК-3 ПК-11 (формируются частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	ПК-11 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита.	ОК-1 ОПК-3 ПК-11 (формируются частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

Оценка «отлично» - ставится при полной, аргументированной защите отчета, а также при исчерпывающем ответе на все задаваемые вопросы. Ответ должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться.

Оценка «хорошо» - ставится при полной, исчерпывающей, аргументированной защите отчета, отражающей ответы на все поставленные вопросы. Ответ должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, но при незначительных упущениях в составлении отчета и при ответах на защите.

Оценка «удовлетворительно» - ставится при неполном ответе, демонстрирующем общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится при незнании и непонимании студентом существа выполненных задач практики.

Сроки защиты отчета по практике определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. ISBN 978-5-16-003814-8
2. Кондратьев В.В. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2015.
3. Овчаров, Л.О., Овчарова, Т.Н. Методология научного исследования: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 304 с. ISBN 978-5-16-100943-7 (ЭБС)

Дополнительная литература:

1. Волосухин, В.А., Тищенко, А.И. Планирование научного эксперимента: учебник. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 176 с. ISBN 978-5-16-103349-4 (ЭБС)
2. Управление проектами: практикум/Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.
3. Набатова Д.С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. — Москва: ЮРАЙТ, 2016. (ЭБС)
4. Теория информационных систем/: Учеб. Пособие Кисоржевский В.Ф., Морозов Б. И. -Б.м.. - 2003. - 209 с.: ил
5. Тельнов Ю.Ф., Фёдоров И.Г. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. (ЭБС)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.pmi.ru/> — сайт Project Management Institute на русском языке.
2. Hyperion Performance Management and BI
3. ISO 10006 Quality Management – Guidelines to quality in project management (12/97).
4. Oracle Enterprise Performance Management and Business Intelligence, Oracle OLAP: Oracle Fusion Middleware 11g Release 1, Portal, SOA Suite, Warehouse Builder, Web Services Manager

5. www.12manage.com – Онлайн-энциклопедия и обучающий ресурс в сфере современной теории и практики менеджмента (поддерживается на 12 языках).
6. www.citforum.ru – тематический портал по ИТ.
7. www.cnews.ru – Интернет-издание о высоких технологиях (новости, аналитика, различные Web-сервисы).
8. www.dis.ru/im/managment – Интернет-библиотека по направлению «Менеджмент».
9. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал в области экономики и менеджмента

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе организации практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

– Положение о порядке организации и проведения практики студентов ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).

– Положение об организации и проведении практики обучающихся Саратовского социально-экономического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (<http://www.seun.ru>).