

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО
решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года, председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ имени Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

**Кафедра национальной экономики и
государственного и муниципального управления**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) программы
«Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

Уровень высшего образования – Магистратура

Программа подготовки – *академическая магистратура*

(для набора 2018 года приема)

Саратов – 2017 г.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации утвержден на заседании кафедры национальной экономики и государственного и муниципального управления, протокол № 4 от 29 ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой



Масленникова Е.В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано начальник отдела магистратуры и аспирантуры



Предеус Н.В.

(подпись)

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации **согласован** с представителями работодателей:

Согласовано

Заместитель руководителя аппарата
Губернатора области - начальник
управления кадровой политики и
государственной службы
Правительства Саратовской области



А.О. Пролеткин

Дополнения и изменения, внесенные в Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, утверждены на заседании кафедры национальной экономики и государственного и муниципального управления, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3.1. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации.....	9
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания защиты выпускной квалификационной работы.....	13
3.2.1. Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы ..	15
3.2.2. Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите выпускных квалификационных работ	18
4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
4.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	19
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.1. Подготовка и проведение защиты выпускной квалификационной работы	22
5.1.1. Требования к выпускной квалификационной работе.....	22
5.1.2. Вид выпускной квалификационной работы	23
5.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	23
5.1.4. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию	23
5.1.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	29
5.1.6. Руководство выпускной квалификационной работой.....	36
5.1.7. Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию	37
5.1.8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	39
5.1.9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного на заседании Ученого совета протокол №4 от 29 ноября 2016г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденных на заседании Методического совета протокол № 6 от 15 февраля 2016г.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы при государственной итоговой аттестации.

Пользователями фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и

муниципальное управление» являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и выпускники Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им.Г.В. Плеханова, сторонние организации для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» используется для выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент», включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих ор-

ганизациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» должен решать нижеперечисленные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйст-

венных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Этапы формирования и проверки уровня сформированности компе-

тенций в рамках основной профессиональной образовательной программы осуществляются в соответствии с рабочим учебным планом и паспортом формирования компетенций.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции направленности (профиля) программы.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способность к операции в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

***3.1. Перечень компетенций, проверяемых
в ходе государственной итоговой аттестации***

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) программы
«Государственное управление и муниципальный менеджмент»

В ходе теоретического обучения, при прохождении учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом и паспортом формирования компетенций были полностью сформированы и оценены по степени освоения, следующие общекультурные компетенции: ОК-1 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Качество управления»), ОК-2 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Градорегулирование и управление развитием территории»); ОК-3 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Профессиональное обучение в сфере государственного и муниципального управления»), отдельные общепрофессиональные компетенции: ОПК-1 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Профессиональное обучение в сфере государственного и муниципального управления»); ОПК-2 (завершающий этап формирования компетенции в

рамках дисциплины «Деловой иностранный язык»); ОПК-3 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Профессиональное развитие личности»), ПК-1 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Профессиональное развитие личности»), ПК-2 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Качество управления»); ПК-3 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Стандартизация и регламентация оказания государственных и муниципальных услуг»), ПК-4 (завершающий этап формирования компетенции в рамках производственной практики: преддипломной практики), ПК-11 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Стандартизация и регламентация оказания государственных и муниципальных услуг»), ПК-12 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Стандартизация и регламентация оказания государственных и муниципальных услуг»), ПК-13 (завершающий этап формирования компетенции в рамках производственной практики: преддипломной практики), ПК-14 (завершающий этап формирования компетенции в рамках производственной практики: преддипломной практики), ПК-15 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Качество управления»), ПК-16 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Методы исследования и моделирования в системе государственного и муниципального управления»), ПК-17 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Научно-исследовательский семинар»), ПК-18 (завершающий этап формирования компетенции в рамках производственной практики: преддипломной практики), ПК-19 (завершающий этап формирования компетенции в рамках дисциплины «Профессиональное обучение в сфере государственного и муниципального управления»), ПК-20 (завершающий этап формирования компетенции в рамках производственной практики: преддипломной практики).

В процессе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» завершается формирование и оценивается степень освоения компетенций, содержащих важные профессиональные компетенции ПК-2, ПК-4, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20; все профессиональные компетенции направленности, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» и включенные в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Перечень компетенций, оцениваемых в ходе процедуры ГИА

Шифр компетенции	Формулировка компетенции	Вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций
<i>Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа (ПК)</i>		
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
консультационная и информационно-аналитическая деятельность:		
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Шифр компетенции	Формулировка компетенции	Вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций
проектная деятельность:		
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
научно-исследовательская и педагогическая деятельность:		
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) программы
«Государственное управление и муниципальный менеджмент»

Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
<p>ПК-1 - владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;</p> <p>ПК-2 - владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>ПК-4 - способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-11 - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p> <p>10баллов</p>	Соответствие структуры и содержания работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» (уровень магистратуры) и Методических рекомендаций	1	
		Полнота раскрытия темы работы	1	
		Глубина анализа источников по теме исследования	1	
		Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1	
		Исследовательский характер работы	1	
		Практическая направленность работы	1	
		Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения	1	
		Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
		Правильность выполнения расчетов	1	
		Обоснованность выводов	1	

Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
<p>ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>ПК-13 - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>ПК-14 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-15 - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;</p> <p>ПК-16 - способность к операции в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;</p> <p>ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p> <p>ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;</p> <p>ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;</p> <p>ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.</p>	<p>Оформление ВКР</p> <p>4балла</p>	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1	
	Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1		
	В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1		
	Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1		
	<p>Содержание и оформление презентации.</p> <p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений</p> <p>2балла</p>	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию ВКР	1	
	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии. Значение сделанных выводов и предложений	1		
	<p>Ответы на дополнительные вопросы</p>	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
ВСЕГО:			20	

3.2.1. Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стилль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Дескрипторы (показатели оце- нивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Оформление вы- пускной квалифи- кационной работы	По своему стилистиче- скому оформлению ра- бота не соответствует предъявляемым требо- ваниям. Приложения к работе не раскрывают ее содер- жание. Ограниченный список библиографиче- ских источников. Не- корректное использо- вание ссылочного ап- парата.	По своему стилистиче- скому оформлению ра- бота не соответствует всем предъявляемым требованиям. Сoder- жание отдельных при- ложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистиче- скому оформлению ра- бота соответствует предъявляемым требо- ваниям. Приложения грамотно составлены и просле- живается связь с поло- жениями выпускной квалификационной ра- боты. Составлена оптималь- ная библиография по теме работы.	По своему стилистиче- скому оформлению рабо- та полностью соответст- вует всем предъявленным требованиям. Приложе- ния к работе иллюстри- руют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.	В соответствии со шкалой оценива- ния результатов защиты выпускной квалификационной работы
Содержание и оформление пре- зентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в вопросов темы исследования, значение сделан- ных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разра-	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теорети-	В соответствии со шкалой оценива- ния результатов защиты выпускной квалификационной работы

Дескрипторы (показатели оце- нивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
	теоретических разрабо- ток, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому при- менению исследований по работе.	боток, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому при- менению исследований по работе.	недочетов продемон- стрировал умение рас- крыть актуальность за- явленной темы; дока- зать научную новизну своей работы и проил- люстрировать ее сфор- мулированными им теоретическими пред- ложениями, а в необ- ходимых случаях – ре- комендациями по практическому приме- нению.	ческими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому приме- нию.	
Ответы на допол- нительные вопро- сы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпуск- ной квалификационной работы; членов госу- дарственной экзамена- ционной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпуск- ной квалификационной работы; членов госу- дарственной экзамена- ционной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания представле- ны в достаточном объ- еме. Обучающийся проде- монстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискус- сию.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал ис- черпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалифика- ционной работы; членов государственной экзаме- национной комиссии. Обучающийся продемон- стрировал грамотное и корректное ведение на- учной дискуссии.	В соответствии со шкалой оценива- ния результатов защиты выпускной квалификационной работы

3.2.2.Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите выпускных квалификационных работ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) программы
«Государственное управление и муниципальный менеджмент»

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты выпускной квалификационной работы:

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ студенческого билета и/или зачетной книжки	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций(высокий, средний, низкий, недостаточный)			Общее количество баллов по защите выпускной квалификационной работе	Оценка	Примечание
			Содержание ВКР	Оформление ВКР	Презентация	Ответы на вопросы	общекультурных	общепрофессиональных	профессиональных	Общее количество баллов столбцы 4-7		
										макс. 10 балл.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Крылова Ольга Петровна	САР007100										
2.												

Подпись члена государственной экзаменационной комиссии:

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

1. Развитие человеческого капитала на государственном и муниципальном уровне.
2. Обеспечение макроэкономической и социальной стабильности.
3. Усиление процессов модернизации государственного и муниципального управления.
4. Определение приоритетов развития системы государственного и муниципального управления.
5. Разработка альтернативных вариантов стратегии развития страны и регионов.
6. Направления повышения конкурентоспособности российской экономики.
7. Оценка внешних и внутренних условий развития российской экономики.
8. Обеспечение долгосрочной макроэкономической устойчивости развития российской экономики.
9. Влияние рисков глобальной экономики на социально-экономическое развитие России.
10. Совершенствование государственного управления на основе использования современных коммуникативных технологий.
11. Развитие технологий оценки результатов реализации и последствий государственной и муниципальной политики.
12. Формирование и развитие «открытого правительства» в Российской Федерации.
13. Совершенствование форм взаимодействия общества и государства.
14. Формирование и развитие «электронного правительства» в Российской Федерации.
15. Развитие информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти.
16. Развитие общественного контроля деятельности органов государственной и муниципальной власти.
17. Повышение эффективности функционирования административной системы государства.
18. Совершенствование антикоррупционной политики в современной России.
19. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
20. Оптимизация территориального развития государства.
21. Разработка стратегии социально-экономического развития субъекта Рос-

- сийской Федерации.
22. Реформирование и развитие системы государственной службы в современной России.
 23. Реформирование и развитие системы муниципальной службы в современной России.
 24. Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг.
 25. Формирование эффективной системы мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.
 26. Развитие государственной и муниципальной кадровой политики.
 27. Повышение качества нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации с учетом зарубежного опыта.
 28. Повышение социально-экономической эффективности государственного и муниципального управления.
 29. Развитие системы стратегического планирования в Российской Федерации.
 30. Оптимизация структуры органов местного самоуправления.
 31. Развитие механизмов местного самоуправления.
 32. Расширение общественного участия в муниципальном управлении.
 33. Оптимизация местного самоуправления в городах федерального значения
 34. Планирование социально-экономического развития на муниципальном уровне.
 35. Формирование антикризисной программы моногорода в Российской Федерации.
 36. Развитие межмуниципального сотрудничества как инструмента социально-экономического развития муниципального образования.
 37. Развитие рынка труда и взаимодействия государства, бизнеса и общества при воспроизводстве и использовании трудовых ресурсов.
 38. Усиление политики создания высокопроизводительных, современных рабочих мест.
 39. Развитие механизма социальной политики на государственном и муниципальном уровне.
 40. Совершенствование управления социальной сферой субъекта Российской Федерации.
 41. Оптимизация социально-демографического развития Российской Федерации.
 42. Повышение эффективности мер государственной политики, направленных на сокращение бедности и неравенства в доступе к ресурсам развития.
 43. Развитие системы социальной поддержки населения.
 44. Повышение качества управления системой социальной защиты населения.
 45. Совершенствование государственной политики в сфере пенсионного обеспечения.
 46. Развитие системы образования в Российской Федерации.
 47. Повышение эффективности системы оказания медицинской помощи.
 48. Совершенствование системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров в сфере здравоохранения.
 49. Оптимизация системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

50. Развитие форм государственно-частного партнерства в Российской Федерации.
51. Развитие муниципально-частного партнерства в современной России.
52. Повышение эффективности управления государственным имуществом.
53. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.
54. Оптимизация состава унитарных предприятий и повышение эффективности управления их деятельностью.
55. Повышение эффективности процессов приватизации в современной России.
56. Развитие института государственных закупок в Российской Федерации.
57. Развитие системы муниципальных закупок в Российской Федерации.
58. Повышение эффективности государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
59. Совершенствование государственной политики по поддержке молодежного предпринимательства.
60. Развитие механизма антимонопольной политики в Российской Федерации.
61. Реформирование и развитие естественных монополий в современной России.
62. Совершенствование структурной политики государства.
63. Формирование и развитие рыночной инфраструктуры в современной России.
64. Расширение процесса импортозамещения в российской экономике.
65. Обеспечение продовольственной безопасности государства.
66. Повышение эффективности промышленной политики в современной России.
67. Меры улучшения инвестиционного климата в современной России.
68. Совершенствование инвестиционной политики на государственном и муниципальном уровне.
69. Повышение инвестиционной привлекательности субъекта РФ.
70. Обеспечение информационной прозрачности процессов разработки и реализации инвестиционной политики.
71. Обеспечение поддержки инвестиционных проектов частного бизнеса через систему институтов развития.
72. Формирование инновационной модели экономического роста в современной России.
73. Основные направления совершенствования инновационной политики в современной России.
74. Формирование механизмов активизации инновационной деятельности.
75. Развитие механизма кредитно-денежной политики государства.
76. Совершенствование системы налогообложения в современной России.
77. Формирование эффективной бюджетной политики в российском государстве.
78. Обеспечение экологической безопасности государства.
79. Преодоление экспортно-сырьевой зависимости российского государства.
80. Рациональное использование природно-ресурсного потенциала государства.
81. Совершенствование внешнеэкономической политики.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Подготовка и проведение защиты выпускной квалификационной работы

5.1.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку студентов магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент», способных приступить к профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач.

По итогам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень сформированности у выпускников следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО</i>	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

5.1.2. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент», выполняется в виде выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по дисциплинам направления подготовки и дисциплинам профиля, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Примерные темы выпускных квалификационных работ магистратуры (примерная тематика ВКР) определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, утверждаются НМС магистратуры и аспирантуры ежегодно и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Студент обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) со своим научным руководителем не позднее, чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Темы ВКР и научный руководитель утверждаются приказом директора института не позднее чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики и изменению подлежат только в порядке исключения.

5.1.4. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны

быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- список использованных источников;

- аннотация на русском языке объемом не менее одной страницы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ магистров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование. В качестве внутренних рецензентов могут привлекаться преподаватели других кафедр, или иных структурных подразделений института.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

В магистерской диссертации, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по

объему. Для того, чтобы логическая структура диссертации стала предельно ясной, магистрант должен мысленно «смакетировать» диссертацию как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту. Сначала такой «макет» целесообразно разрабатывать в форме плана, тщательно продумывая наименования и расположение отдельных параграфов.

План диссертации – это логическая схема изложения. С одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. После составления плана можно приступать к черновому написанию текста.

Главы магистерской диссертации – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Магистерская диссертация должна включать в себя: - титульный лист; - оглавление; - введение; - основную часть (разделы, подразделы, пункты); - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости).

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность. Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Умение автора выбрать и оценить тему с точки зрения своевременности и значимости характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д. От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования.

Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Объект научного исследо-

вания – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном конструировании, во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования. В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы. Основная часть должна содержать, как правило, три главы. Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней традиционно рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются разные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный срок, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции.

Глава должна завершаться обобщающим выводом о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы. Объем первой

главы должен составлять 15-25% от общего объема магистерской диссертации.

Вторая глава магистерской диссертации должна иметь аналитическую направленность, в ней отражаются результаты анализа, дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявляются слабые и сильные стороны деятельности организации. Задачами такого анализа являются оценка действующей практики, критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач магистрант должен обладать необходимой информацией.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая служебная документация, материалы, публикуемые в периодической печати. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые будут полезны для анализа решения проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации и ее подразделениях предполагает сбор и обработку статистических материалов за последние 3-5 лет.

Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных научных методов, используя при этом пакеты прикладных программ и электронно-вычислительную технику. В завершении главы магистрант должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении. Объем второй главы должен составлять 25-35% от общего объема магистерской диссертации.

В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы и результаты анализа, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования выявленных резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности. Объем третьей главы должен составлять от 25-35% от общего объема магистерской диссертации.

В магистерской диссертации на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и пред-

ложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования как в российской практике, так и за рубежом.

Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку. При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов и явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены: -общие выводы по результатам работы; -оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; -предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Качественно написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения о научных трудах, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения включают в магистерскую диссертацию для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации. Приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а

последний лист в списке литературы - последний лист магистерского исследования. В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы и т.п.). Наличие в магистерской диссертации приложений не является обязательным.

5.1.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете.

Текст диссертации печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта черный. Размер полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева – 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, кегель – 14, через полтора интервала. Абзац в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Объем магистерской диссертации должен составлять 80-120 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Нумерация страниц работы выполняется в правом нижнем углу арабскими цифрами без точки, шрифт TimesNewRoman, кегель – 10. Нумерация страниц сквозная по всему тексту. Нумерация начинается с номера 3 (страница «Введение»).

Титульный лист магистерской диссертации оформляется по утвержденной форме.

В оглавлении приводят название разделов и подразделов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены. Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов - с отступом 0,75 мм. Промежутки от последней буквы названия главы до номера страницы заполняют отточием. Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят. «Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами, после которого следует цифра, обозначающая его номер в последовательности.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, выравнивание по центру страницы. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интер-

валов. Разделы и подразделы начинаются с арабских цифр, разделенных точками. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части. Подразделы 12 должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Если глава или параграф имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделённых точкой. Например, Рисунок 1.1.

Значительный по объёму цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц. На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации. Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок. При делении на части допускается заменять заголовок таблицы соответственно номером граф и строк. При этом графы и (или) строки первой части таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы или «Окончание таблицы». Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, нижнюю горизонтальную, ограничивающую линию в первой части таблицы не проводят.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения не-

обходимо расшифровывать при первом упоминании.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначения единиц физических величин и величин счета от единицы до девяти – словами. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5; 2 м. В тексте магистерской диссертации перед обозначением параметра дают его пояснение, например: текущая стоимость С.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа, другом документе (его составной 13 части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Библиографическая ссылка выполняется шрифтом TimesNewRoman, кегель – 10, через один интервал.

Список используемых источников представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании магистерской диссертации. Список используемых источников приводится в конце магистерской диссертации (перед приложениями) в следующей последовательности: 1) нормативные правовые акты (Конституция РФ, федеральные законы, международные договоры РФ, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств и т.д.); 2) иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.); 3) монографии, учебники, учебные пособия, комментарии; 4) диссертации, авторефераты диссертаций; 5) научные статьи; 6) электронный ресурс удаленного доступа (Интернет). Списки разделов 3, 4 и 5 составляются в алфавитном порядке.

Магистерская диссертация должна быть сброшюрована в специальной папке с наклейкой. С выпускной квалификационной работой предоставляются следующие обязательные документы: аннотация, отзыв, внутренняя рецензия, внешняя рецензия. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за соблюдение магистрантом всех требований по написанию и оформлению магистерской диссертации.

Полностью готовая ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Аннотация (на русском языке)
3. Содержание
4. Глава 1, 2, 3
5. Заключение
6. Список использованных источников (в алфавитном порядке)
7. Приложения.

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Задание
2. Отзыв научного руководителя
3. Внутренняя или внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (желательно)
4. Справка о внедрении результатов ВКР (если есть).
5. Электронная версия работы.
6. Справка о проверке в системе «Антиплагиат».
7. Справка о размещении ВКР в ЭБС.

Рубрики «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Аннотация располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 2.

Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной сво-

бодной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... по п. 3.3.4», «... в формуле (3)».

Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость C .

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления названия таблицы:

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать

арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.(1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные

(подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 1».

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Список использованных источников, включающий нормативно-правовые документы, литературу, отчеты, интернет-ресурсы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы ру-

ководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

На последнем листе ВКР ставится подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

5.1.6. Руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра назначает ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры под руководством которого студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель. Утверждение направлений и тем магистерских диссертаций оформляется приказом директора ССЭИ. После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание по выполнению выпускной квалификационной работы магистранта.

Научный руководитель студента магистратуры должен:

- оказывать помощь магистранту в выборе направления и темы магистерской диссертации;
- составлять задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывать магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогать магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- проводить консультации с магистрантом, оказывать ему необходимую методическую помощь;
- проверять выполнение работы и ее частей;
- предоставлять письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывать помощь (консультировать магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. Информация о степени готовности магистерской диссертации доводится до сведения руководителя магистерской программы.

На различных стадиях подготовки и выполнения магистерской диссертации задачи научного руководителя меняются. На первом этапе научный руководитель корректирует план работы и дает рекомендации по подбору научной литературы. В ходе выполнения магистерской диссертации научный руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации выводов и стиля изложения, рекомендует способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен

воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления магистерской диссертации полностью лежит на магистранте. Если магистрант нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий выпускающей кафедрой может назначить их дополнительно.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

Научный руководитель дает отзыв на ВКР, который должен содержать:

- обоснование ее актуальности и новизны, принципиальное отличие от разработанных ранее аналогов;

- общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности управленческих решений, логике перехода от раздела к разделу., обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеристику выполнения студентом общего графика ВКР, а также соблюдения им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;

- детальное описание положительных сторон работы и формулировку замечаний по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценку целесообразности внедрения в практику деятельности организации разработанных студентами предложений;

- рекомендацию для ГЭК: о направлении на конкурс или выставку ВКР, к продолжению исследования, дальнейшему обучению в магистратуре.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

5.1.7. Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию

Подготовка выпускной квалификационной работы магистра осуществляется в соответствии с заданием, в котором указаны сроки выполнения отдельных разделов работы и сроки представления полностью оформленной выпускной квалификационной работы магистра к защите. Задание студенту научным руководителем выдается не позднее чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики, утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом

научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающих кафедрах организуется предзащита выпускных квалификационных работ. На предзащите в обязательном порядке присутствуют студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий выпускающей кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине, он обязан пройти предзащиту в сроки, установленные деканом факультета в рамках утвержденного графика учебного процесса.

В случае если студент по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он обязан повторно пройти предзащиту, устранив выявленные замечания. При этом на основании решения комиссии по предзащите начальником отдела магистратуры и аспирантуры таким студентам могут быть установлены более поздние сроки прохождения предзащиты ВКР в рамках утвержденного графика учебного процесса.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

Решение о допуске прошедших предварительную экспертизу (предзащиту) выпускных квалификационных работ к защите оформляется приказом по вузу.

В соответствии с действующим регламентом обучающиеся, допущенные к защите ВКР, не позднее, чем за три дня до защиты, размещают в электронно-библиотечной системе института в PDF формате электронные копии документов: текст ВКР, отзыв научного руководителя, рецензию(и), оформленные в соответствии с требованиями.

Контроль за достоверностью размещаемых студентом в ЭБС документов осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Справка установленного образца о размещении текста ВКР (включая отзыв и рецензию) в ЭБС представляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с пакетом обязательных документов перед представлением ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Выпускная квалификационная работа вместе с необходимыми документами (см. п.3.4) представляются в ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускных квалификационных работ.

5.1.8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускных квалификационных работ регламентируется локальным актом вуза.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. На защиту допускаются все желающие.

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно прошедшие предзащиту на кафедре.

На защите магистрант в своем и докладе освещает основные выводы и положения своего исследования. Иллюстративная часть доклада включает компьютерную презентацию и, при необходимости, раздаточный материал, иллюстрирующий основные результаты диссертации.

Время выступления магистранта должно составлять 10 – 15 минут. После выступления магистранта зачитывается рецензия на магистерскую диссертацию, и магистрант отвечает на замечания рецензента. Магистрант может соглашаться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть. Во время защиты магистранту членами ГЭК могут быть заданы вопросы по содержанию работы. После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии оглашается отзыв научного руководителя.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все студенты-выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председательствующий на заседании сообщает выпускникам окончательные результаты защиты выпускных квалификационных работ.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня.

По результатам проведения государственного аттестационного испытания (защита ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию, процедура рассмотрения которой регламентируется локальным актом вуза.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из института и получает справку о периоде обучения.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором института может быть продлен срок прохождения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с локальным ак-

том вуза.

Тема выпускной квалификационной работы магистра и ее оценка зачисляются в зачетную книжку студента и приложение к диплому, которое выдается вместе с дипломом об окончании вуза.

После защиты выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру. Кафедра ведет учет ВКР и в соответствии с инструкцией по делопроизводству передает выпускные квалификационные работы в архив института на хранение.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы к поступлению в магистратуру.

5.1.9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки на основе выполнения и защиты ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы магистра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- характеристика ВКР в отзыве научного руководителя;
- оценка рецензента.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, носит творческий характер, отличается самостоятельностью сделанных выводов и суждений, практической значимостью;
- показано глубокое знание учебной и научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- в работе проведен эмпирический анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют ее содержание и основные результаты;

- по своему стилистическому оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям;

- компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован; иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно;

- выступление студента при защите, ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методическом уровне;

- теоретические положения связаны с практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы;

- достигнута цель исследования на основе решения поставленных автором задач;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы;

- составлена оптимальная библиография по теме работы;

- по своему стилистическому оформлению работа не в полной мере соответствует всем требованиям научности;

- компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом;

- ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не вполне раскрывает заявленную тему;

- не в полной мере достигнута цель работы, не все задачи решены;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью выводов;

- нарушена логика изложения материала;

- в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с практикой, эмпирическими материалами, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;

- по своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям;

- иллюстративный материал оформлен неаккуратно, компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад;
- ответы студента на вопросы и критические замечания не полные.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора сформулированы не четко или полностью отсутствуют;
- не определены объект и предмет исследования;
- цель работы не достигнута;
- в выпускной квалификационной работе использован заимствованный материал без ссылок на его авторов и источники;
- компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР;
- студент не владеет материалами работы, не может дать ответы на поставленные вопросы и замечания рецензентов.