

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

**Кафедра национальной экономики и
государственного и муниципального управления**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика:

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика)**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы

«Государственное управление и муниципальный менеджмент»

Уровень высшего образования – Магистратура

Программа подготовки – академическая магистратура

(для набора 2018 года приема)

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Константинова Е.П., к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления, Поволжский институт управления – филиал РАНХиГС

2. Пролеткин А.О., заместитель руководителя аппарата Губернатора области - начальник управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области

3. Санинский С.А., д.э.н., проф. заведующий кафедрой маркетинга, экономики предприятий и организаций социально-экономического института (филиала) РЭУ имени Г.В. Плеханова.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление и муниципальный менеджмент» является приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление и муниципальный менеджмент» для основных видов профессиональной деятельности являются:

- изучение практики деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества (в зависимости от места практики);
- изучение практики подготовки, принятия и реализации управленческих решений, в т.ч. в кризисных ситуациях, изучение организационной структуры органов власти, организаций, в которых обучающийся будет проходить практику, овладение методикой развития организационных способностей;
- получение практического опыта осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в зависимости от места практики);
- получение практического опыта технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- получение практического опыта обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (в зависимости от места практики);
- получение практического опыта самоорганизации рабочего времени;

- получение практического опыта анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
- получение практического опыта консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- сбор, обобщение, систематизация, анализ информации, критическая оценка ее достоверности в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
- получение практического опыта принятия конструктивных решений в сфере государственного и муниципального управления на основе анализа и синтеза и с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
- получение практического опыта выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в процессе составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов;
- получение практического опыта разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности инвестиционных проектов с использованием инновационных технологий,
- получение практического опыта подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на базе реализации инновационных идей.
- освоение основ реализации педагогической деятельности,
- получение практического опыта интенсификации познавательной деятельности,
- получение практического опыта применения основных методов педагогической деятельности.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 26.11.2014 № 1518

Составитель(и): Козельская И.Н., д.э.н, профессор,
 профессор кафедры национальной
 экономики и государственного и
 муниципального управления Саратовского
 социально-экономического института
 (филиала) ФГБОУ ВО «Российский
 экономический университет им. Г.В.
 Плеханова»

 (подпись составителя)

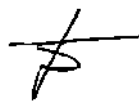
Программа практики рассмотрена на заседании кафедры национальной экономики и государственного и муниципального управления протокол № 4 от «29» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой

 (подпись)

Масленникова Е.В.

Согласовано:
Начальник отдела
магистратуры и аспирантуры



(подпись)

Предеус Н.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:

Заместитель руководителя аппарата
Губернатора области - начальник
управления кадровой политики и
государственной службы
Правительства Саратовской области



А.О. Пролеткин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены на заседании
кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры
протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены на заседании
кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры
протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены на заседании
кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры
протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	6
1.1. Цель и задачи практики	6
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	7
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	9
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	10
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах	12
1.6. Формы контроля	12
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
2.1. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)	12
2.2. Формы отчетности по практике	14
III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	38
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	39
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	42
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	42
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	43
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	44
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	45
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	46

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление и муниципальный менеджмент» является приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление и муниципальный менеджмент» для основных видов профессиональной деятельности являются:

Организационно-управленческая деятельность:

- изучение практики деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества (в зависимости от места практики);
- изучение практики подготовки, принятия и реализации управленческих решений, в т.ч. в кризисных ситуациях, изучение организационной структуры органов власти, организаций, в которых обучающийся будет проходить практику, овладение методикой развития организационных способностей;
- получение практического опыта осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в зависимости от места практики);
- получение практического опыта технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- получение практического опыта обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (в зависимости от места практики);
- получение практического опыта самоорганизации рабочего времени;
- получение практического опыта анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

Консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- получение практического опыта консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- сбор, обобщение, систематизация, анализ информации, критическая оценка ее достоверности в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
- получение практического опыта принятия конструктивных решений в сфере государственного и муниципального управления на основе анализа и синтеза и с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Проектная деятельность:

- получение практического опыта выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в процессе составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов;
- получение практического опыта разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности инвестиционных проектов с использованием инновационных технологий,
- получение практического опыта подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на базе реализации инновационных идей.

Научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- освоение основ реализации педагогической деятельности,
- получение практического опыта интенсификации познавательной деятельности,
- получение практического опыта применения основных методов педагогической деятельности.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление и муниципальный менеджмент» - производственная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.4 ФГОС ВО).

В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) предусмотрена производственная практика.

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способом проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики), входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» является стационарная практика.

Практика может проводиться, в соответствии с областями профессиональной деятельности, в федеральных государственных органах; в государственных органах субъектов РФ; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; в научных и образовательных организациях; в политических партиях; в общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических организаций.

Определение места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всей организации, либо одного из подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и организациями, органами власти, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Института) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент». Студенты проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическую практику, педагогическую практику) на 1 курсе во 2 семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является составной частью процесса практической подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент».

Программа практики базируется на компетенциях, формируемых у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»:

ОК-1:

- «Теория и механизмы современного государственного управления»,
- «Механизмы государственного регулирования национальной экономики»;

ПК-4:

- «Муниципальное управление и местное самоуправление»,
- «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

ПК-13:

- «Теория и механизмы современного государственного управления»,
- «Механизмы государственного регулирования национальной экономики»;

ПК-14:

- «Муниципальное управление и местное самоуправление»,
- «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

ПК-17:

- «Теория и механизмы современного государственного управления»,
- «Механизмы государственного регулирования национальной экономики».

Для успешного прохождения производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)», студент должен:

Знать: методы поиска и обработки информации, постановки проблемы в сфере государственного и муниципального управления, механизмы государственного регулирования (ОК-1); современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, основы правового обеспечения государственного и муниципального управления (ПК-4); принципы критической оценки информации (ПК-13); закономерности развития системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Уметь: применять научные методы познания и структурировать проблемное пространство (ОК-1); разрабатывать критический обзор накопленной информации (ПК-13), систематизировать и обобщать информацию, применять основы правовых знаний в практике государственного и муниципального управления (ПК-14); выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции, совершенствовать механизмы государственного регулирования (ПК-17).

Владеть: навыками верификации и структуризации информации, методикой анализа экономических отношений (ОК-1); основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, методами научного обоснования планов, программ, прогнозов и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления (ПК-4); способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки, технологиями государственного регулирования (ПК-13).

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики), будут способствовать успешному прохождению преддипломной практики.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)», у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:</p> <p>Знать: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.</p> <p>Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Владеть: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления</p>	<p>1 этап из 2 (2 семестр)</p> <p>Начальный этап (знания)</p>
<p>ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:</p> <p>Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.</p> <p>Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях.</p> <p>Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр)</p> <p>Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-4, обучающийся должен:</p> <p>Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.</p> <p>Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр)</p> <p>Продвинутый этап (умения)</p>

<p>ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-13, обучающийся должен: Знать: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере. Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации. Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-15, обучающийся должен: Знать: основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов. Уметь: использовать накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей. Владеть: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-20, обучающийся должен: Знать: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности. Уметь: выявлять пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества педагогической деятельности Владеть: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят производственную практику «Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическую практику, педагогическую практику), на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики), составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация во 2 семестре по результатам прохождения производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики), включает **экзамен**.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание производственной практики

Содержанием производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)», является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующей деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4 ПК-13 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап Аналитический	Ознакомление с деятельностью организации. Анализ правил ведения делопроизводства и документооборота в организации. Получение опыта и навыков ведения делопроизводства и документооборота в организации. Анализ	ОПК-3, ПК-2, ПК-4 ПК-13, ПК-15 ПК-20 (формируется)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального)

	<p>административных процедур, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в организации; административных действий при подготовке, принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Получение опыта и навыков технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы). Проведение анализа состояния и перспектив развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов.</p> <p>Получение опыта и навыков обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Анализ обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов организации.</p> <p>Получение опыта и навыков педагогической деятельности.</p>	ся частично)	задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизация собранной информации. Подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчет по практике. Представление отчета на проверку руководителю практики от кафедры	ОПК-3, ПК-2, ПК-4 ПК-13, ПК-15 ПК-20 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4 этап Защита отчета	Защита отчета по практике	ОПК-3, ПК-2, ПК-4 ПК-13, ПК-15 ПК-20 (формируется частично)	Публичная защита отчета

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. *Формы отчетности по практике*

Промежуточная аттестация в 2 семестре – экзамен – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам производственной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 10 - 15 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от организации. Заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и информации по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности организации.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов работы в устной и письменной форме.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки

оформления и представления результатов работы в устной и /или письменной форме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов работы в устной и письменной форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)» определяет кафедра национальной экономики и государственного и муниципального управления в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства по производственной практике «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:</p> <p>Знать: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.</p> <p>Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Владеть: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления</p>	<p>1 этап из 2 (2 семестр)</p> <p>Начальный этап (знания)</p>
ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:</p> <p>Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.</p> <p>Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях.</p> <p>Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр)</p> <p>Продвинутый этап (умения)</p>

<p>ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-4, обучающийся должен:</p> <p>Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.</p> <p>Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр)</p> <p>Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-13, обучающийся должен:</p> <p>Знать: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере.</p> <p>Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр)</p> <p>Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-15, обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов.</p> <p>Уметь: использовать накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.</p> <p>Владеть: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр)</p> <p>Продвинутый этап (умения)</p>

ПК-20 владение методами и инструментальными и средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	В результате освоения компетенции ПК-20, обучающийся должен: Знать: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности. Уметь: выявлять пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества педагогической деятельности Владеть: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности.	2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)
--	---	--

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики	Контролируемые компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
1.	Подготовительный	Начальный этап (знания)	ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Владеть: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

				управления		
		Продвину-тый этап (умения)	ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях. Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства воздействия в кризисных ситуациях. Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
		Продвину-тый этап (умения)	ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования. Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования. Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

			распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.			
		Продвину-тый этап (умения)	ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере. Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации. Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
2	Аналитический	Начальный этап (знания)	ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Владеть: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

	Продвину-тый этап (умения)	ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях. Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях. Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
	Продвину-тый этап (умения)	ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования. Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования. Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

		плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.		
Продвину-тый этап (умения)	ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере. Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации. Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
Продвину-тый этап (умения)	ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знать: основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов. Уметь: использовать накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей. Владеть: современными	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

				инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.		
		Продвину-тый этап (умения)	ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знать: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности. Уметь: выявлять пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества педагогической деятельности Владеть: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
3.	Отчетный этап	Начальный этап (знания)	ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знать: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости	Вопросы для процедуры защиты отчета	Подготовка к публичной защите отчета по практике

		конфессиональные и культурные различия	толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Владеть: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления		
	Продвину-тый этап (умения)	ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях. Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях. Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.	Вопросы для процедуры защиты отчета	Подготовка к публичной защите отчета по практике
	Продвину-тый этап (умения)	ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования. Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения	Вопросы для процедуры защиты отчета	Подготовка к публичной защите отчета по практике

			<p>эффективности их функционирования.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.</p>		
Продвину -тый этап (умения)	ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p>Знать: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере.</p> <p>Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>	Вопросы для процедуры защиты отчета	Подготовка к публичной защите отчета по практике	
Продвину -тый этап (умения)	ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<p>Знать: основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов.</p> <p>Уметь: использовать</p>	Вопросы для процедуры защиты отчета	Подготовка к публичной защите отчета по практике	

			<p>накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.</p> <p>Владеть: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.</p>		
	Продвину-тый этап (умения)	ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<p>Знать: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: выявлять пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества педагогической деятельности</p> <p>Владеть: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности.</p>	Вопросы для процедуры защиты отчета	Подготовка к публичной защите отчета по практике

4.	Защита отчета	Начальный этап (знания)	ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Владеть: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления	Вопросы для процедуры защиты отчета	Публичная защита отчета по практике
		Продвинутый этап (умения)	ПК-2 владение организационными способностями и, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях. Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях. Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.	Вопросы для процедуры защиты отчета	Публичная защита отчета по практике
		Продвинутый этап (умения)	ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального	Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в	Вопросы для процедуры защиты отчета	Публичная защита отчета по практике

		о управления	<p>процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования. Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования. Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.</p>		
Продвину -тый этап (умения)	ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза		<p>Знать: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере. Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации. Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>	Вопросы для процедуры защиты отчета	Публичная защита отчета по практике

	Продвину-тый этап (умения)	ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знать: основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов. Уметь: использовать накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей. Владеть: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.	Вопросы для процедуры защиты отчета		Публичная защита отчета по практике
	Продвину-тый этап (умения)	ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знать: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности. Уметь: выявлять пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества	Вопросы для процедуры защиты отчета		Публичная защита отчета по практике

				педагогической деятельности Владеть: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности.		
--	--	--	--	---	--	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.</p> <p>Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне.</p> <p>Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок / ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Теоретические показатели					
ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.	Понимает и знает современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. Знает критерии оценки эффективности руководства коллективом	Понимает и знает современные методы руководства коллективом. Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.	Имеет представление о современных методах руководства коллективом, Имеет представление о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в общении.	Не знает и не понимает современные методы руководства коллективом. Не знает и не понимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ				
	Умеет принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия	Умеет самостоятельно правильно принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и	Умеет правильно принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и	Может правильно принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Не умеет правильно принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия

	социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	культурных различий.	культурных различий.		социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
	Владеет:				
	Владеет способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления	Владеет свободно и может применить способы повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современные технологии управления	Может применять способы повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современные технологии управления	Слабо владеет способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления	Не владеет способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ:					
	Теоретические показатели				
ПК-2 владение организационным и способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знает: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.	Понимает и знает методы организации рабочего времени. Понимает принципы организации процесса выполнения поставленных задач, знает закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях. Знает критерии оценки эффективности организации рабочего времени.	Знает методы организации рабочего времени, знает принципы организации процесса выполнения поставленных задач, понимает закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.	Имеет представление о методах организации рабочего времени, принципах организации процесса выполнения поставленных задач, закономерностях поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.	Не знает и не понимает методы организации рабочего времени, не знает принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ				
Умеет: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях.	Умеет самостоятельно правильно формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях.	Умеет правильно формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях.	Может правильно выбирать и применять, формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях.	Не умеет правильно формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях.
Владеет:				
Владеет: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.	Владеет свободно и может применить методики развития организационных способностей, современные технологии принятия организационных управленческих решений, навыки принятия решений в кризисных ситуациях.	Может применять методики развития организационных способностей, современные технологии принятия организационных управленческих решений, навыки принятия решений в кризисных ситуациях.	Слабо владеет методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.	Не владеет методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, не владеет навыками принятия решений в кризисных ситуациях.

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Теоретические показатели				
	<p>Знает: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.</p>	<p>Понимает и знает основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования, Знает критерии оценки эффективности планирования</p>	<p>Знает базовые основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.</p>	<p>Имеет представление об основах анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, о современных методах анализа и планирования, используемых в процессе государственного и муниципального управления, передовом опыте планирования.</p>	<p>Не знает основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.</p>
	Практические показатели				
	<p>Умеет: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования</p>	<p>Умеет самостоятельно и правильно осуществлять выбор методов анализа и планирования, исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования</p>	<p>Умеет правильно осуществлять выбор методов анализа и планирования, исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования</p>	<p>Может осуществлять выбор методов анализа и планирования, исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования</p>	<p>Не умеет осуществлять выбор методов анализа и планирования, исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования</p>

Владеет:					
	<p>Владеет: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления</p>	<p>Свободно и самостоятельно владеет навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления</p>	<p>Владеет навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления</p>	<p>Слабо владеет основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления</p>	<p>Не владеет основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления</p>
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ:					
	Теоретические показатели				
<p>ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>Знает: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере.</p>	<p>Понимает и знает современные методы анализа информации, понимает методику ее оценки, знает принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере, критерии эффективности управленческих решений</p>	<p>Знает современные методы анализа информации, понимает методику ее оценки, знает принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Имеет представление о современных методах анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Не знает и не понимает современные методы анализа информации, не знает методику ее оценки, не понимает принципы критической оценки информации, не знает передовой опыт конструктивных решений</p>

ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
	Умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.	Умеет самостоятельно правильно оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.	Умеет правильно оценивать альтернативные точки зрения, выявлять тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.	Может правильно оценивать альтернативные точки зрения, выявлять некоторые тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.	Не умеет правильно оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.
	Владеет:				
	Владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки	Владеет свободно и может применить технику принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способность формировать критический подход к полученной информации, приемы ее достоверной оценки	Может применять технику принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способность формировать критический подход к полученной информации, приемы ее достоверной оценки	Слабо владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки	Не владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПРОЕКТНАЯ:

Теоретические показатели					
ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знает: основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов.	Понимает и знает основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов, критерии эффективности инновационной деятельности.	Знает основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов.	Имеет представление о основных подходах к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификации инноваций, способах реализации нестандартных подходов.	Не знает и не понимает основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, не знает классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов.
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ				
	Умеет: использовать накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.	Умеет самостоятельно правильно применять накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.	Умеет правильно выбирать и применять, в соответствии с установленными нормами и правилами, творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.	Может выбирать и применять, в соответствии с установленными нормами и правилами, накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.	Не умеет правильно выбирать и применять накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.

Владеет:					
	Владеет: современными инновационным и технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли	Владеет свободно и может применить современные инновационные технологии получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективы развития научной, новаторской мысли	Может применять современные инновационные технологии получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективы развития научной, новаторской мысли	Слабо владеет современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли	Не владеет современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

Теоретические показатели					
ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знает: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности.	Понимает и знает основные подходы к обоснованию интенсификации познавательной деятельности, определению критериев эффективности процесса познания и педагогической деятельности, методов и инструментов ее повышения	Знает основные подходы к обоснованию интенсификации познавательной деятельности, определению методов и инструментов повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности	Имеет представление об обосновании интенсификации познавательной деятельности, определении особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности.	Не знает и не понимает основные подходы к обоснованию интенсификации познавательной деятельности, определению методов и инструментов повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности

ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
	<p>Умеет: выявлять пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества педагогической деятельности</p>	<p>Умеет самостоятельно правильно выявлять пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества педагогической деятельности</p>	<p>Умеет правильно выбирать и применять, в соответствии с установленными нормами и правилами, пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для повышения качества педагогической деятельности</p>	<p>Может выбирать и применять, в соответствии с установленными нормами и правилами, пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала</p>	<p>Не умеет правильно выбирать и применять пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества педагогической деятельности</p>
	Владеет:				
	<p>Владеет: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности</p>	<p>Владеет свободно и может применить методику развития когнитивных способностей, навыки систематического наращивания новых знаний, средства интенсификации процесса познания и педагогической деятельности</p>	<p>Может применять методику развития когнитивных способностей, навыки систематического наращивания новых знаний, средства интенсификации процесса познания и педагогической деятельности</p>	<p>Слабо владеет методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности</p>	<p>Не владеет методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и муниципальный менеджмент». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий производственной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить правоустанавливающие документы организации 2. Ознакомиться с организационной структурой 3. Рассмотреть функции основных структурных подразделений (отделов) организации 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации 	ОПК-3 ПК-2,ПК-4 ПК-13
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать порядок документооборота и делопроизводства в организации. 2. Провести анализ административных действий и административных процедур в организации 3. Провести анализ процесса предоставления государственных и муниципальных услуг 4. Рассмотреть порядок, методы, технологии обеспечения служебной деятельности специалистов (технологическая составляющая обеспечения) 5. Провести анализ распределения полномочий в организации, рациональности использования ресурсов организации при исполнении полномочий 6. Составить фактологическую базу для анализа результатов деятельности организации / структурного подразделения с учетом полномочий, функций, задач. 	ОПК-3 ПК-2,ПК-4 ПК-13,ПК-15, ПК-20

		7. Провести анализ основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности.	
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы организации 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре	ОПК-3 ПК-2,ПК-4 ПК-13,ПК-15, ПК-20

Зачет по производственной практике «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)» по учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и муниципальный менеджмент» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 10)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие. М. 2017. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. М. 2014. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие. М. 2016. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. М.2014.(ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
5. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. М. 2014.(ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная литература

1. Купряшин, Г. Л., Соловьев, А.И. Теория и механизмы современного государственного управления. М. 2013. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. М. 2011. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учеб. пособие. М. 2013. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. Осинцев Д. В. Методы государственного управления (административно-правовой аспект): монография. Екатеринбург. 2013. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
5. Социально-экономическое развитие России как объект государственного регулирования: Монография / Под ред. Н.В.Спасской, Е.В.Такмаковой. М. 2016. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
6. Кцоев А.Б. Государство и экономика: оптимальные механизмы распределения ресурсов. М. 2012. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
7. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие. М. 2015. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.
8. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/>
9. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты : учебное пособие / М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. <http://biblioclub.ru/>
10. Шишов О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com>
11. Глобальные институты регулирования: учебник / Под ред. Зуева В.Н. М. 2014. (ЭБС). Режим доступа: <http://znanium.com>.

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
<http://saratov.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Саратовской области

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znaniyum.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007
1.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .
2.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003

		5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. В организации, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента ____ курса _____ группы

_____ формы

ФИО _____

факультет _____

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ мне место для прохождения
(указать вид практики) _____ практики с учетом индивидуальных
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)
 факультет _____ курс _____
 форма обучения _____
 направление подготовки (специальность) _____

 профиль (специализация, магистерская программа) _____
 направляется на _____ практику
 (вид практики)
 продолжительностью _____ недель
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в _____

 (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета _____ ФИО

 (подпись)
 М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО

 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

 (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____ (подпись)
 М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

 (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____ (подпись)
 М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность (профиль) образовательной программы
 «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
 от кафедры

 (подпись)

 Ф.И.О.

Руководитель практики
 от предприятия
 (организации)

 (подпись)

 Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
 для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
 образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность (профиль) образовательной программы
 «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

**Производственная практика «Практика по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности
 (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»**
 Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника,	

		должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

профиль (специализация, магистерская программа) _____

(наименование)

факультет _____
(наименование)

кафедра _____
(наименование) _____ курс

вид практики _____
(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики _____
(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, кафедра)

руководитель практики от организации
(предприятия) _____

(ФИО, должность)

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах;

информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (ФИО студента)
Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:
от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
(ФИО)

факультет _____ Курс _____ Группа _____
направление подготовки (специальность) _____

_____ (наименование)
Профиль (специализация, магистерская программа) _____

_____ (наименование)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры _____ ФИО
(подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

_____ (ФИО)
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации, предприятия)

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

_____ (ФИО)
по результатам практики заслуживает оценки
«_____».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____ ФИО
(подпись)

М.П.