

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Саратовского  
социально-экономического  
института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
д.и.н., профессор



 С.Ю. Наумов  
Протокол заседания Ученого совета  
№ 9 от «30» ноября 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) программы**

«Государственное управление и муниципальный менеджмент»

**Уровень высшего образования - Магистратура**

**Программа подготовки - академическая магистратура**

*(для набора 2018 года приема)*

**Форма обучения**

**заочная**

Дата введения: 31 августа 2017 года, протокол Ученого совета №7

Дата внесения изменений: 30 ноября 2017 года, протокол Ученого совета №9

Саратов - 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетентностная модель выпускника ОПОП магистратуры в результате освоения ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

### **5. Ресурсное обеспечение ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

### **6. Характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

7.1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

### **8. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

## **Приложения**

## **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа ОПОП магистратуры, реализуемая Саратовским социально-экономическим институтом (филиалом) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 17 августа 2017 года № 05-15120 «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 года № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» вступил в силу 19 августа 2017 года;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163);
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17

сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 № 30964);

– Письмо Минобрнауки России № АК-2612/05 от 20.08.2014 г. «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 26 «ноября» 2014 г. № 1518;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Нормативная документация ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– Положение о Саратовском социально-экономическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

**Миссия направленности (профиля) программы** состоит в формировании у выпускников позитивной установки на успешную работу в сфере государственного и муниципального управления, подготовка высококвалифицированных специалистов, способных обеспечивать устойчивое функционирование и развитие системы государственного и муниципального управления, эффективную реализацию государственной политики, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

**Цель направленности (профиля) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»** - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества жизни населения.

#### **Задачи программы:**

*Образовательная задача* – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

*Воспитательная задача* – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

*Развивающая задача* – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

*Научно-исследовательская задача* – способствовать формированию компетенций, направленных на осуществление научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Программа магистратуры является программой академической магистратуры, ориентирована на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее - з.е.);
- в заочной форме обучения составляет 2 года и 6 месяцев. Объем программы магистратуры за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану - составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие диплом бакалавра и специалиста и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются институтом.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;

- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

### **консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

### **проектная деятельность:**

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с

использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**3. Компетентностная модель выпускника ОПОП магистратуры в результате освоения ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**проектная деятельность:**

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способность к операции в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»:

- компетентностная модель выпускника;
- учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам;
- программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), в том числе оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- программы практик, в том числе оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы к ней (фонд оценочных средств).

При осуществлении образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и



муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» Институт обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, и является неотъемлемой частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования определяет, что участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности - есть неотъемлемое право каждого студента.

В связи с этим, развитие системы НИРС является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности института как образовательного учреждения. НИРС организуется по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» в целях повышения уровня подготовки магистра через освоение студентами в процессе обучения основ профессионально-

творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному / научно-техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Научно-исследовательская работа студентов в ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» организуется в процессе подготовки магистров в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- прохождение практик по заказам предприятий и кафедры;
- выполнение инициативной НИР;
- привлечение к выполнению проектов в рамках хоздоговорной и бюджетной НИР, выполнению грантов, в том числе внутренних.

Одним из результатов НИРС может являться подготовка материала к исследовательскому разделу выпускной квалификационной работы или публикациям.

Темы НИР, разрабатываемые магистрами, служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки студентов и практической ориентации формируемых умений и навыков, а также дает возможность отбора лучших магистров для поступления в аспирантуру

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» регламентируются соответствующей нормативной базой ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также внутренней документацией Саратовского социально-экономического института (филиала):

- Положение об организации проектного обучения в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о рейтинговании основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию ВКР в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»;
- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке проведения оценки и контроля качества образовательных программ на иностранном языке;
- Положение о курсовых работах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об интерактивных формах обучения;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханов»;
- Положение об организации электронного обучения;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об электронном учебно-методическом комплексе
- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса (высшее образование) учебными изданиями и иным библиотечно-информационным ресурсам в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об Учебно-методическом комплексе в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП, реализующего ФГОС ВО;
- Шаблон РПД (включая карта обеспеченности);
- Требования, предъявляемые к учебным изданиям, публикуемые в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- оценочные и методические материалы, в том числе фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.

Локальные нормативные акты Саратовского социально-экономического института (филиала):

- Положение о Саратовском социально-экономическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение об учебно-методическом совете Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о компьютерном тестировании обучающихся в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение об организации и проведении практики обучающихся Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о порядке перевода обучающихся Саратовского социально-экономического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
- Положение о факультете Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о совете факультета Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о кафедре Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Регламент планирования и организации проведения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Регламент проведения дисциплин (модуля) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Порядок проведения дисциплин по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Регламент разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- О рецензировании выпускных квалификационных работ;
- Положение о порядке проведения анкетирования в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о режиме занятий обучающихся Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова по образовательным программам высшего образования;
- Регламент подготовки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля).

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Саратовский социально-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1</sup>.

Библиотека ССЭИ обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру библиотеки включается 6 абонементов и 5 читальных залов. Общая площадь – 2981 кв.м.

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю института.

#### Состав фонда по видам изданий на 01.01.2017 г.:

Всего (экз.)	В том числе				
	Книг, брошюр (экз.)	Журналов экз. / назв.	Диссертаций (экз.)	Авторефератов (экз.)	Электронных изданий (экз.)
793 652	719 631	73 226/ 250	1 786	16 138	795

#### Состав фонда по характеру изданий:

Учебная, учебно-методическая лит-ра (экз.)	Научная лит-ра ( в т.ч. журналы) (экз.)	Художественная лит-ра (в т.ч. журналы) (экз.)	Прочая (справочная, библиографическая, официальная и т.п.) (экз.)
404 148	329 118 (60 883)	52 162	8 224
В % к общему фонду			
49	43	7	1

Вузовские издания составляют 134 087 экз.

Фонд библиотеки ССЭИ (филиал) РЭУ им. Г.В.Плеханова создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам кафедр и утвержденного учебно-методическим советом (УМС) института. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ института.

Библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Периодическая литература ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает следующие издания:

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

№п/п	Вид	Наименование	Периодичность	Подразделение
1.	Ж	Аккредитация в образовании	8 в год	Читальный зал периодики
2.	Ж	Аналитический банковский журнал	10 в год	Читальный зал периодики
3.	Г	Аргументы и факты	еженедельно	Читальный зал периодики
4.	Г	Аргументы недели	еженедельно	Читальный зал периодики
5.	Ж	Аудиторские ведомости	12 в год	Читальный зал периодики
6.	Ж	Банковское дело	12 в год	Читальный зал периодики
7.	Ж	Библиография	6 в год	Читальный зал периодики
8.	Ж	Библиотека и закон	2 в год	Читальный зал периодики
9.	Ж	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	12 раз в год	Читальный зал периодики
10.	Ж	Бюллетень высшей аттестационной комиссии министерства образования РФ	6 в год	ИБО
11.	Ж	Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации	12 в год	Читальный зал периодики
12.	Ж	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	52 в год	ИБО
13.	Ж	Власть	12 в год	Читальный зал периодики
14.	Ж	Волга – XXI век	6 в год	Абонемент художественной литературы
15.	Ж	Вопросы государственного и муниципального управления	4 в год	Читальный зал периодики
16.	Ж	Вопросы истории	12 в год	Читальный зал периодики
17.	Ж	Вопросы статистики	12 в год	Читальный зал

				периодики
18.	Ж	Вопросы экономики	12 в год	Читальный зал периодики
19.	Г	Вузовский вестник	24 в год	Читальный зал периодики
20.	Г	Газета наша версия	52 в год	Читальный зал периодики
21.	Г	Газета недели в Саратове	44 в год	Читальный зал периодики
22.	Ж	Государство и право	12 в год	Читальный зал периодики
23.	Ж	Делопроизводство и документооборот на предприятии	12 в год	Читальный зал периодики
24.	Ж	Деньги и кредит	12 в год	Читальный зал периодики
25.	Ж	Законность	12 в год	Читальный зал периодики
26.	Ж	Звезда	12 в год	Абонемент художественной литературы
27.	Ж	Знамя	12 в год	Абонемент художественной литературы
28.	Г	Известия	ежедневно	Читальный зал периодики
29.	Ж	Инновационная деятельность	4 в год	Читальный зал периодики
30.	Ж	Коммерсантъ ВЛАСТЬ	50 в год	Читальный зал периодики
31.	Г	Комсомольская правда	196 в год	Читальный зал периодики
32.	Ж	Конституционное и муниципальное право	12 в год	Читальный зал периодики
33.	Ж	Маркетинг и маркетинговые исследования	6 в год	Читальный зал периодики
34.	Ж	Менеджмент в России и за рубежом	6 в год	Читальный зал периодики



35.	Ж	Мировая экономика и международные отношения	12 в год	Читальный зал периодики
36.	Ж	Мосты. Журнал переводчиков	4 в год	Читальный зал периодики
37.	Ж	Налоги и финансовое право	12 в год	Читальный зал периодики
38.	Ж	Налоговый вестник – консультации. Разъяснения. Мнения	12 в год	Читальный зал периодики
39.	Ж	Научно-аналитический журнал «Наука и практика» РЭУ им. Г.В. Плеханова	4 в год	Читальный зал периодики
40.	Ж	Наш современник	12 в год	Абонемент художественной литературы
41.	Г	Наша версия в Саратове	50 в год	Читальный зал периодики
42.	Г	Независимая газета	240 в год	Читальный зал периодики
43.	Ж	Новая и новейшая история	6 в год	Читальный зал периодики
44.	Ж	Новый мир	12 в год	Читальный зал периодики
45.	Ж	Общественное мнение	12 в год	Читальный зал периодики
46.	Ж	Общественные науки и современность	6 в год	Читальный зал периодики
47.	Ж	Общество и экономика	12 в год	Читальный зал периодики
48.	Ж	Отечественные архивы	6 в год	Читальный зал периодики
49.	Ж	Официальные документы в образовании. Бюллетень	36 в год	ИБО
50.	Ж	Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях	12 в год	Читальный зал периодики
51.	Ж	Пищевая промышленность	12 в год	Читальный зал периодики
52.	Г	Поиск	еженедельно	Читальный зал

				периодики
53.	Ж	Полис. Политические исследования	6 в год	Читальный зал периодики
54.	Ж	Проблемы прогнозирования	6 в год	Читальный зал периодики
55.	Ж	Профиль	45 в год	Читальный зал периодики
56.	Ж	Психология. Журнал высшей школы экономики	4 в год	Читальный зал периодики
57.	Ж	Регион: экономика и социология	4 в год	Читальный зал периодики
58.	Ж	Ректор ВУЗа	12 в год	Читальный зал периодики
59.	Ж	Родина	12 в год	Читальный зал периодики
60.	Г	Российская газета	ежедневно	Читальный зал периодики
61.	Ж	Российская история	6 в год	Читальный зал периодики
62.	Ж	Российский экономический журнал	6 в год	Читальный зал периодики
63.	Ж	Российское предпринимательство	24 в год	Читальный зал периодики
64.	Ж	Рынок ценных бумаг	10 в год	Читальный зал периодики
65.	Г	Саратовская областная газета	184 в год	Читальный зал периодики
66.	Г	Саратовская панорама (еженедельник)	50 в год	Читальный зал периодики
67.	Г	Саратовские вести (комплект)	184 в год	Читальный зал периодики
68.	Ж	Вестник МГУ. Серия 8. История	6 в год	Читальный зал периодики
69.	Ж	Собрание законодательства Российской Федерации	52 в год	ИБО
70.	Ж	Современная торговля. Комплект. С приложениями	12 в год	Читальный зал периодики

71.	Ж	СОЦИС: Социологические исследования	12 в год	Читальный зал периодики
72.	Ж	Справочник кадровика	12 в год	Читальный зал периодики
73.	Ж	Таможня	24 в год	Читальный зал периодики
74.	Ж	Теория и практика физической культуры	12 в год	Читальный зал периодики
75.	Ж	Товаровед продовольственных товаров	12 в год	Заочный факультет
76.	Ж	Управление персоналом	48 в год	Читальный зал периодики
77.	Ж	Ученый совет	12 в год	Читальный зал периодики
78.	Ж	Финансы	12 в год	Читальный зал периодики
79.	Ж	Финансы и кредит	48 в год	Читальный зал периодики
80.	Ж	Человеческий капитал и профессиональное образование	4 в год	Читальный зал периодики
81.	Ж	ЭКО	12 в год	Читальный зал периодики
82.	Г	Экономика и жизнь	50 в год	Читальный зал периодики
83.	Ж	Экономист	12 в год	Читальный зал периодики
84.	Ж	Эксперт	44 в год	Читальный зал периодики

**Электронные журналы ЭБС ИД Гребенников <http://grebennikon.ru>**

1. Event-маркетинг
2. Альманахи
3. Бренд-менеджмент
4. Бухгалтер в издательстве
5. Интернет-маркетинг
6. Клиентинг и управление клиентским портфелем
7. Личные продажи
8. Логистика сегодня
9. Маркетинг и маркетинговые исследования
10. Маркетинг и финансы
11. Маркетинг розничной торговли
12. Маркетинг услуг

13. Маркетинг-дайджест
14. Маркетинговое образование
15. Маркетинговые коммуникации
16. Менеджмент инноваций
17. Менеджмент качества
18. Менеджмент сегодня
19. Менеджмент-дайджест
20. Мотивация и оплата труда
21. Поиск и оценка персонала
22. Промышленный и b2b маркетинг
23. Реклама. Теория и практика
24. Стратегический менеджмент
25. Управление каналами дистрибуции
26. Управление корпоративной культурой
27. Управление корпоративными финансами
28. Управление продажами
29. Управление проектами и программами
30. Управление развитием персонала
31. Управление финансовыми рисками
32. Управление человеческим потенциалом
33. Управленческий учет и финансы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. В частности, библиотека ССЭИ обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

#### ***1. Электронно-библиотечная система «Знаниум» НИЦ "ИНФРА-М"***

специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и их полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства.

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» предоставляет пользователям доступ к электронным ресурсам с помощью автоматизированных пользовательских мест. ЭБС доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет.

Для формирования личного кабинета необходимо получить ключи доступа в библиотеке и в дальнейшем заходить в систему под своим именем пользователя и личным паролем.

#### ***2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ООО «Некс-медиа»***

электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

*Основная форма использования ЭБС – абонентская годовая подписка организации, позволяющая предоставлять бесплатный безлимитный удаленный доступ каждому сотруднику или учащемуся этой организации. Доступ к ЭБС возможен через стационарные и мобильные компьютеры, планшеты и смартфоны.*

**3. Электронно-библиотечная система BOOK.ru** — лицензионная библиотека, которая содержит более 6000 наименований учебных и научных изданий от

преподавателей ведущих вузов России. Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО, СПО.

Библиотека регулярно пополняется новыми изданиями. На сайте размещаются книги до выхода их печатных аналогов. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, возможно цитирование до 10% содержания книги, а также создание конспекта на основе нескольких изданий.

*Регистрация производится с IP-адресов института. Доступ рассчитан на неограниченное количество читателей из любой точки мира по сети «Интернет».*

#### **4. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ**

ЭБС «Юрайт» соответствует всем обязательным требованиям министерства образования. В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки).

*Регистрация производится с IP-адресов института. Доступ рассчитан на неограниченное количество читателей из любой точки мира по сети «Интернет».*

**5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

Регистрация пользователя в Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, размещенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке. Зарегистрированные пользователи получают возможность создавать персональные подборки журналов, статей, сохранять историю поисковых запросов, настраивать панель навигатора и т.д.

#### **6. Справочно-правовая система Консультант+**

- Федеральное законодательство
- Судебная практика
- Региональное законодательство
- Справочная информация:
- Календарь бухгалтера
- Формы учета и отчетности
- Ставки налогов и других обязательных платежей
- Курсы валют и другие полезные материалы

Всего - свыше 60 300 000 документов

*Доступ: из сети института*

### **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Справка о кадровом составе прилагается.

Руководящее звено факультетов и кафедр сформировано из кадров высшей квалификации.

Профессионально-квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры соответствует требованиям специализированной подготовки магистров. Из преподавателей кафедры 20 % - доктора наук и профессора, 80% - кандидаты наук, доценты, то есть 100 % преподавателей кафедры имеют ученые степени и звания. 80% имеют основное место работы в ССЭИ.

Большинство ППС кафедры имеет большой опыт научно-педагогической деятельности; ряд преподавателей имеет практический опыт работы в области профессиональной деятельности.

Все преподаватели кафедры регулярно проходят курсы повышения квалификации, стажировки, а также регулярно ведут научно-исследовательскую работу, участвуя в госбюджетных и хоздоговорных НИР, руководят магистрантами, аспирантами, публикуясь в профессиональных научных журналах, участвуя в научных семинарах, конференциях и «круглых столах».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) выше 80 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В Саратовском социально-экономическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) выше, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, выше 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, выше 10 процентов.

Руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», д.э.н., профессором, участвующим в научно-исследовательских проектах по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим

ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- практик;
- научно-исследовательской работы студентов.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007, PowerPoint) и проектором для демонстрации презентаций;

аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (PowerPoint, 1С:Предприятие, ProjectExpert) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

для выполнения студентами самостоятельной учебной работы - на сайте института размещены электронные учебные пособия, методические рекомендации по написанию курсовых и дипломных работ, учебные программы дисциплин, методические материалы для самостоятельной подготовки студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института;

для проведения студентами научно-исследовательской работы имеется компьютерный класс с установленным программным обеспечением (PowerPoint, Консультант+, 1С:Предприятие, ProjectExpert).

Саратовский социально-экономического институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда способны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих

программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Приказом Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 (положения Методики, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272, распространяются на правоотношения, возникшие при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением пункта 8.3, положения которого применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов)).

#### **6. Характеристика социально-культурной среды института, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций студентов**

В настоящее время институт представляет собой многопрофильный комплекс, в состав которого входят 6 факультетов, отдел магистратуры и аспирантуры, 25 кафедр, монтажный колледж, колледж экономики и финансов, управление информационно-телекоммуникационных технологий, библиотека, редакционно-издательский отдел, спортивно-оздоровительный комплекс, спортивно-оздоровительный лагерь «Экономист» и др. структурные подразделения.

На базе института работают: Отделение «Международной школы бизнеса» (Центр менеджмента и делового администрирования, Центр подготовки переводчиков в сфере профессиональной коммуникации, Учебно-методический центр бухгалтерского учета и финансов), Отделение «Школы профессионального развития кадров» (Центр переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, межотраслевой центр развития карьеры), Просветительский центр «Университет старшего поколения» в структуре системы дополнительного профессионального образования, Локальный комитет международной ассоциации студентов, изучающих экономику и управление (AISEC).

Вся воспитательная деятельность института направлена на выполнение социального заказа государства – воспитание человека современно образованного, нравственного, предприимчивого, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способного к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию, обладающего чувством ответственности за судьбу страны.

Концепция воспитательной деятельности в институте строится на трех ключевых понятиях: что мы хотим воспитать в наших студентах? кто участвует в процессе воспитания? как реализуются конкретные задачи воспитательной работы?

В связи с этим определены следующие задачи воспитательной деятельности:

- воспитание патриотов России, знающих историю своей страны, умеющих ценить историческое и культурное наследие ее народов;
- воспитание чувства гордости за свою «alma mater»;
- воспитание социально-активной, профессионально-компетентной и саморазвивающейся личности;
- воспитание навыков цивилизованного общежития;



– воспитание уважительного, тактичного отношения к окружающим, предполагающее высокую культуру поведения;

– воспитание интереса к культуре, искусству: стремление к постоянному расширению интеллектуального кругозора; формирование здорового образа жизни; физическое совершенствование; иными словами – развитие творческого потенциала личности и создание условий для ее самореализации.

В институте разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие внеучебную воспитательную деятельность: положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», положение «О студенческом общежитии».

Структура внеучебной воспитательной деятельности, возглавляемая заместителем директора по воспитательной и социальной работе, координирует деятельность различных подразделений по формированию образовательно-воспитательного пространства института, разрабатывает механизм функционирования общекорпоративного пространства через вовлечение студентов в проекты и программы различной направленности, содействуют формированию их социальной активности и гражданской позиции, используя при этом инновационные педагогические технологии.

Система управления воспитательной деятельностью представляет сложившуюся вертикаль управления процессом воспитания на уровне:

- института;
- факультета;
- кафедры.

В институте действуют следующие студенческие объединения: студенческий совет института, студенческие советы факультетов, студенческий совет общежития, интернациональный студенческий союз, профсоюзная организация студентов, магистрантов и аспирантов, студенческое научное общество, волонтерский штаб «Импульс», студенческий отряд охраны правопорядка, пресс-центр «PRO-движение», международная организация AIESEK, студенческий клуб.

На институтском уровне реализуются следующие программы:

- «Духовно-нравственное и эстетическое воспитание студентов»;
- «Гражданско-патриотическое воспитание студентов»;
- «Адаптация первокурсника»;
- «Развитие студенческого самоуправления»;
- «Профилактика асоциального поведения»;
- «Школа кураторов»;
- «От толерантности к взаимоуважению»;
- «Студенчество – детям!».

Одним из направлений, способствующим гуманизации образовательного пространства института, является развитие творческого потенциала студентов.

В студенческом клубе создана целостная система творческого развития личности обучающихся.

Ежегодно ведется большая работа по выявлению талантов у первокурсников и вовлечения их в творческие коллективы. Разнообразие интересов студентов, а также увеличение желающих заниматься творчеством привели к необходимости увеличения количества коллективов и расширению их направлений. В состав студенческого клуба входят следующие коллективы: команда КВН «Сборная Эконома», творческая мастерская «Нити», театральная студия «Колея», танцевальные коллективы «Элеганс», «Экзерсис», ансамбль бального танца «Dance klass», Брейк-данс, студия эстрадного вокала, клуб этнической культуры «Забава», фольклорный и эстрадный ансамбль, театр кукол и многие другие, в которых постоянно занимается свыше 300 студентов и аспирантов института под руководством профессиональных специалистов.

Важнейшим компонентом воспитательного процесса является физическое воспитание, которое способствует не только укреплению здоровья студентов, но и приобретению знаний и навыков по использованию средств физической культуры и спорта в будущей профессиональной деятельности.

В институте работает 21 секция (волейбол (мужской/женский), баскетбол (мужской/женский), футбол, мини-футбол, настольный теннис, бадминтон, ритмическая гимнастика, легкая атлетика, шахматы, армспорт, дартс, гандбол, плавание (мужской/женский), лыжные гонки, гандбол, плавание (мужское/женское), гребля на байдарках и каноэ, гиревой спорт).

В институте ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, такие как:

Торжественная линейка, посвященная Дню знаний;

Посвящение в студенты;

Международный форум «Россия Великая и многоликая»;

Межфакультетский смотр-конкурс «Дебют первокурсника»;

Новогодние представления для детей студентов и сотрудников;

Торжественное мероприятие «Ice party», посвященное празднованию Всероссийского дня студента;

Межфакультетский смотр-конкурс «Студенческая весна»;

Конкурс красоты и талантов «Мисс Эконом»;

Мероприятия для организаций-работодателей;

Конкурс «Студенческий лидер»;

Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам;

Донорская акция «Капелька жизни»;

Межфакультетская спартакиада среди сотрудников и студентов;

Спортивный праздник «Спорт для всех»;

Массовая лыжная гонка «Плехановская лыжня»;

Открытый кубок института.

Комплекс, проводимых в институте организационных, учебно-воспитательных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий направлен на формирование социально активного, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности студента.

Социальная сфера института является одной из самых важных частей жизнедеятельности. От ее содержания и качества зависит реализация основных задач вуза.

Институт имеет собственный медицинский центр, 2 общежития для проживания студентов, комбинат питания на 140 посадочных мест. Общее количество мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Кроме трех спортивных залов общей площадью 1955,2 м<sup>2</sup> и тренажерного зала (64,0 м<sup>2</sup>), которые расположены в учебных корпусах, на территории Института имеется современный спортивно-оздоровительный комплекс площадью 1950,8 м<sup>2</sup> с плавательным бассейном, в котором регулярно проводятся учебные занятия и спортивные мероприятия.

Для занятий студентов художественной самодеятельностью, проведения творческих вечеров, концертов, смотров-конкурсов Институт располагает концертным залом на 574 посадочных места с установленной звукоусиливающей аппаратурой, концертным светом, киноэкраном и мультимедийным проектором.

В составе имущественного комплекса Института также имеется загородный объект – спортивно-оздоровительный лагерь «Экономист», расположенный в живописном месте Марковского района Саратовской области с намытым песчаным пляжем на берегу реки Волга. В лагере имеются 35 летних и 3 зимних домика, столовая на 160 мест,

восстановительный центр, что позволяет организовать летний отдых студентов и преподавателей Института.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства по каждой дисциплине учебного плана разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Оценочные материалы (фонды оценочных средств) хранятся на соответствующих кафедрах и размещены в локальной сети Института.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **8. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В институте оборудована локальная безбарьерная среда, территория института соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям,

расположенным на ней. Входы в основные учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. У входа имеется кнопка вызова персонала. Дежурные диспетчера имеют инструкции и знают порядок действий при прибытии в институт лица с ограниченными возможностями. В учебно-лабораторном корпусе №4, определенном для проведения занятий со студентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеется специально оборудованный туалет и лифт, которые также оснащены кнопками вызова персонала.

При необходимости, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется, имеющееся в институте специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Оборудовано рабочее место для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающее в себя компьютер, специализированное программное обеспечение. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Заключен договор с Саратовской областной специальной библиотекой для слепых, предусматривающий возможность создание образовательных ресурсов для слепых и слабовидящих.

В перечень дисциплин по выбору вариативной части программы включены адаптационные дисциплины, позволяющие индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся - «Психология здоровья», «Информационно-коммуникационные технологии», формирующие следующие общекультурную и специальные компетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к обоснованному выбору и использованию методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития (СК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в безбарьерной среде (СК-2).

Регламентом организации и проведения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин определены особые условия освоения данных дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть разработан индивидуальный учебный план и индивидуальный график освоения образовательной программы. Имеются возможности использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.

В институте создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

– Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП, реализующей ФГОС ВО

- Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
- Регламент проведения экспертизы учебно-методической литературы
- Положение о студенческой олимпиаде ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Одобрено Учебно-методическим советом института  
протокол № 3 от «29» ноября 2017 года

Председатель  
Учебно-методического совета института



О.Б. Мизякина

Начальник отдела магистратуры и  
аспирантуры



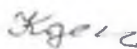
Н.В. Предеус

Заведующий кафедрой национальной  
экономики и государственного и  
муниципального управления



Е.В. Масленникова

Руководитель магистерской программы



И.Н. Козельская

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**с руководителями предприятий, организаций и учреждений  
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Магистерская программа «Государственное управление и муниципальный  
менеджмент»**

**Начальник управления координации  
федеральных и областных программ  
министерства экономического развития  
Саратовской области**



**А.В. Россошанская**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление ,  
магистерская программа «Государственное управление и  
муниципальный менеджмент»,**

реализуемую Саратовским социально-экономическим институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Анализ представленной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) позволяет констатировать следующее. Цель программы заключается в развитии у студентов личностных качеств, формировании общекультурных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки; формировании у выпускников позитивной установки на успешную работу в сфере государственного и муниципального управления, приобретение и развитие базовых и профессионально-функциональных компетенций, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым на государственной и муниципальной службе.

Реализуемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное управление и муниципальный менеджмент» направлена на решение следующих ключевых задач: осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение

документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере; участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

В результате освоения данной ОПОП обучающиеся приобретают общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Выпускники программы готовятся к следующим видам деятельности: организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная; научно-исследовательская и педагогическая.

Обучение предполагает изучение предметов, направленных на формирование компетенций по соответствующим видам деятельности, что находит отражение в учебном плане, аннотациях рабочих программ дисциплин, рабочих программах дисциплин.

В ОПОП указаны документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, ресурсное обеспечение ОПОП, характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Вышеизложенное позволяет констатировать соответствие ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент», реализуемой Саратовским



социально-экономическим институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Руководитель аппарата Ассоциации  
«Совет муниципальных образований  
Саратовской области»  
к.э.н., доцент



И.В. Ракевич