

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

**ОДОБРЕНО**

решением Учебно-методического  
совета протокол № 3 от 29 ноября  
2017 года председатель Учебно-  
методического совета Саратовского  
социально-экономического института  
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом заседания  
Ученого совета протокол  
№ 9 от 30 ноября  
2017 года

**Кафедра маркетинга, экономики предприятий и организаций**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В04(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) программы**

**«Маркетинг»**

**Уровень высшего образования – *Магистратура***

**Программа подготовки – *Академическая магистратура*  
(для набора 2018 года приема)**

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Яковенко Н.А. доктор экономических наук, профессор, ВРИО директора ФГБНУ Институт аграрных проблем Российской академии наук.
2. Фомин М.Н. генеральный директор ООО «Кондитерская фабрика «Покровск»
3. Гримашевич О.Н. доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента Саратовского социально-экономического института (филиала) Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга, экономики предприятий и организаций протокол № 1 от «29» августа 2017 г.


И.о. заведующего кафедрой

  
(подпись)

/Сухорукова А.М./

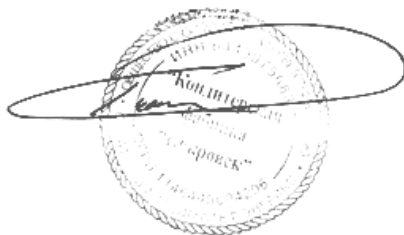
Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 9 от 29.08. 2017 г.

Председатель

  
(подпись)

Предеус Н.В.  
(Ф.И.О.)


Согласовано  
МП



/ Фомин М.Н. генеральный директор  
ООО «Кондитерская фабрика «Покровск»/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики «Преддипломная практика», рассмотрены на заседании кафедры маркетинга, экономики предприятий и организаций протокол № 5 от «30» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Санинский С.А.  
(Ф.И.О.)

Согласованно: начальник отдела  
магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Предеус

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Управленческая экономика», рассмотрены на заседании кафедры менеджмента, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Управленческая экономика», рассмотрены на заседании кафедры менеджмента, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Управленческая экономика», рассмотрены на заседании кафедры менеджмента, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **Содержание**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

1.1. Цель дисциплины

1.2. Учебные задачи дисциплины

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

1.6. Формы контроля

### **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Содержание разделов дисциплины

### **III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

5.5. Перечень материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### **VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## ***1.1. Цель дисциплины***

Целью производственной практики «Преддипломная практика» » является овладение обучающимися основными приемами и навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области в соответствии с профилем избранной магистерской программы; написание магистерской диссертации; реализация полученных практических профессиональных приемов, умений, навыков в сфере выбранной профессии.

Подцелями практики являются:

- расширение, овладение, закрепление теоретических и практических знаний, навыков по избранной профессиональной деятельности и магистерской программе;
- выбор научных методов написания магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) в сфере маркетинга, использования вычислительной техники в информационном обеспечении процесса управления маркетинговой деятельностью организации;
- разработка детального плана написания магистерской диссертации (ВКР);
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме диссертационного исследования;
- совершенствование навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы магистерской диссертации (ВКР);
- оформление результатов исследования, формирование научных идей, имеющих практическую значимость;
- адаптация к рынку труда по профилю подготовки, корректировка деловых качеств будущего научного и практического работника, необходимых для должного выполнения своих должностных обязанностей.

## ***1.2. Учебные задачи дисциплины***

Задачи производственной практики «Преддипломная практика»:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и магистерской диссертации;
- изучать достижения отечественной и зарубежной науки, техники, культуры, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний;
- ознакомиться с принятой в организации, учреждении маркетинговой политикой, системой контроля маркетинговых процессов, действующей практикой оценки эффективности маркетинговой деятельности, информационными технологиями, порядком формирования отчетности;
- изучить основные направления научной деятельности в организации, учреждении, ознакомиться с научными методиками, технологиями их применения, способами обработки;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении хозяйственных и других творческих разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-экономической и иной информации по теме (заданию);
- развивать навыки, которые в дальнейшем являются необходимыми для продолжения своих самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности;
- овладение обучающимися всеми необходимыми компетенциями, обеспечивающими тесную интеграцию образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической деятельности;

- уметь представлять результаты исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок в научных докладах, тезисах, статьях, магистерской диссертации;
- оформить письменный отчет о преддипломной практике.

### **1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Маркетинг».

Объем производственной практики «Преддипломная практика» в зачетных единицах составляет 21 зачетная единица, 756 академических часов. Общая продолжительность практики – 14 недель.

Производственная практика является важной составной частью процесса практической подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Маркетинг».

Программа производственной практики «Преддипломная практика» основывается **на знании следующих базовых и профессиональных дисциплин:**

- Б1.Б.1 «Управленческая экономика»;
- Б1.Б.2. «Методы исследований в менеджменте»;
- Б1.Б.3. «Современный стратегический анализ»;
- Б1.Б.3. «Теория организации и организационное поведение»;
- Б1.В.ОД.2. «Деловые и научные коммуникации»;
- Б1.В.ОД.4 «Разработка и принятие управленческих решений»;
- Б1.В.ОД.5. «Документационное обеспечение маркетинговой деятельности»;
- Б1.В.ОД.6 «Ценовая политика предприятия»;
- Б1.В.ОД.7 «Сбытовая политика предприятия».
- Б1.В.ОД.10. «Правовое регулирование маркетинговой деятельности»;
- Б1.В.ДВ.2. «Маркетинговый аудит деятельности предприятий» / «Маркетинговый аудит деятельности предприятий»;
- Б1.В.ДВ.3. «Программное обеспечение маркетинговой деятельности» / «Инновационный маркетинг»;
- Б1.В.ДВ.4. «Управление брендом на предприятии» / «Организация коммуникационной политики предприятия».

Для успешного освоения производственной практики «Преддипломная практика», студент должен:

1. **Знать** (ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6):
  - методологию анализа внутренней и внешней среды организации, принципы и методы сбора аналитической информации для решения стратегических задач;
  - методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде;
  - методы разработки корпоративной стратегии;
  - количественные и качественные методы управления бизнес-процессами в различных отраслях и сферах деятельности.
2. **Уметь** (ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5):
  - применять полученные знания для формирования программ организационного развития и изменений;
  - принимать маркетинговые решения и оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, управленческих, конфессиональных и культурных различий;
  - выявлять альтернативные варианты маркетинговых стратегий, определять стратегические факторы успеха организации;

- формировать аналитические материалы по результатам маркетинговых исследований;
- разрабатывать программы экономического и стратегического развития организации с учетом поведения экономических агентов в глобальной среде

### 3. Владеть (ОК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-8):

- способностью проводить самостоятельные маркетинговые исследования;
- навыками сбора аналитической информации для разработки стратегических маркетинговых решений;
- навыками самостоятельного маркетингового анализа экономической информации о состоянии и динамике развития рынка, внутренней и внешней среды организации;
- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности в организации.

Освоение производственной практики «Преддипломная практика» необходимо для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-8 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	<p><b>Выпускник знает:</b> основы научно-исследовательской работы; современные подходы и методы научных исследований, позволяющих обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы магистерской диссертации.</p> <p><b>Умеет:</b> работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> способностью проводить маркетинговые исследования и обосновывать актуальность и формулировать практическую значимость выбранной темы научного исследования.</p>	<p>4 этап из 4 (4 семестр)</p> <p>Компетенция ПК-9 формируется: см. таблица 4 «Паспорта формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»</p>
ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><b>Выпускник знает:</b> методы маркетинговых исследований в менеджменте; особенности социально-экономических прогнозов; принципы и приемы прогнозирования социально-экономических процессов; порядок и последовательность работ при прогностических исследованиях.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; оценивать альтернативные сценарии прогнозов</p>	<p>4 этап из 4 (4 семестр)</p> <p>Компетенция ПК-10 формируется: см. таблица 4 «Паспорта формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»</p>

	развития рыночных процессов; выявлять основные тенденции развития рынка. <b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> способностью проводить самостоятельные маркетинговые исследования в соответствии с разработанной программой.	программы»
--	---	------------

**1.5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>21 ЗЕТ</b>		
Объем дисциплины в часах	<b>756</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>			
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:			
в том числе:			
• лекции			
• лабораторные занятия			
• практические занятия			
2. Электронное обучение (Элек.)			
3. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	<b>2</b>		<b>2</b>
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	<b>2</b>		<b>2</b>
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)			
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)			
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>752</b>		<b>752</b>
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	752		752
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)			

Объем производственной практики «Преддипломная практика» в зачетных единицах составляет 21 зачетная единица, 756 академических часов. Общая продолжительность практики – 14 недель.

Студенты очной формы обучения проходят производственную практику: преддипломную практику на 2 курсе в 4 семестре.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики: преддипломной практики проводится для студентов очной формы обучения в 4 семестре – экзамен.

### **1.6. Формы контроля**

Текущий и рубежный контроль осуществляется руководителем практики от вуза.

**Промежуточная аттестация во 4 семестре – экзамен.**



## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование темы	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
1	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж	ПК-8	<p><b>1. Знать:</b> основы научно-исследовательской работы; современные подходы и методы научных исследований;</p> <p><b>2. Уметь:</b> применять маркетинговую терминологию; формулировать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;</p> <p><b>3. Владеть:</b> способами получения профессиональных знаний для обоснования актуальности практической значимости выбранной темы научного исследования.</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза
2	Производственный	Выполнение учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	ПК-8 ПК-9	<p><b>1. Знать:</b> методологические основы организации и проведения исследований эффективности маркетинговой деятельности организации; методы проведения исследований в менеджменте; основные блоки маркетинговой информационной системы; особенности проведения маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности; основные методы, способы и средства получения, хранения, анализа и обработки маркетинговой информации; обмен информацией в вертикальных и горизонтальных маркетинговых системах.</p> <p><b>2. Уметь:</b> проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой исследования и разработанной программой; оценивать альтернативные сценарии разработки и принятия маркетинговых решений в организации, прогнозов развития рыночных процессов; выявлять основные тенденции развития рынка; анализировать информацию о конъюнктуре рынка, экономических событиях, оказывающих влияние на эффективность деятельности организации; применять теоретические знания, научно-методические подходы и нормативно-правовые документы, регламентирующие маркетинговую деятельность организации; анализировать и интерпретировать результаты проведенного маркетингового исследования и использовать их для принятия маркетинговых решений; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности маркетинговой деятельности организации.</p> <p><b>3. Владеть:</b> современными технологиями проведения исследований, сбора и анализа информации, навыками</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и от руководителей баз практики, анализ конкретных ситуаций
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики			

				<p>применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами; навыками самостоятельного маркетингового анализа экономической информации о состоянии и динамике развития рынка, внутренней и внешней среды предприятия; навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности базы практики: в сфере маркетинга.</p>	
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ПК-8 ПК-9	<p>1. <b>Знать:</b> современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных, активно их использовать в научно-исследовательской деятельности</p> <p>2. <b>Уметь:</b> делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчета</p> <p>3. <b>Владеть:</b> способностью самостоятельного проведения исследований с учетом актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; навыками систематизации, анализа и обобщения информации в целях осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности; способностью представлять результаты проведенных научных исследований</p>	консультации руководителей практики от вуза

### **III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Форма обучения: **очная**

Курс: 2

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной практики 216 академических часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа (форма, часы)	Интерактивные формы обучения (формы, часы)	Формы текущего контроля (КСР с указанием количества часов)
		Всего часов	В том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу студентов						
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Контроль			
1	Подготовительный	72	-	-	-	-	72	-	Запись в дневнике практики
2	Производственный	306	-	-	-	-	306	-	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	306	-	-	-	-	306	-	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	72	-	-	-	-	72	-	Запись в дневнике практики
	<b>ИТОГО:</b>	<b>756</b>	-	-	-	-	<b>756</b>	-	

#### ***IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ***

В процессе прохождения практики «Производственная практика: преддипломная практика» используются следующие образовательные технологии:

##### **1. Стандартные методы обучения:**

- индивидуальные задания;
- консультации научного руководителя;
- консультации руководителя от базы практики;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к индивидуальным заданиям, работа с литературой.

#### ***V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ***

##### ***5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)***

###### **Основная литература:**

1. Герасимова, Л.Н. Информационное обеспечение маркетинга: учеб. пособие / Л.Н. Герасимова. – М.: МГИК. – 2015. – 141 с. (ЭБС)
2. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент [Текст]: учеб. пособие / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; [пер. с англ. В. Кузин]. – 14-е изд. – М.; СПб.: Питер, 2015. – 800 с. (ЭБС)
3. Пилко, И.С. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] / И. С. Пилко; Науч. ред. И. С. Пилко. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. - 229 с. (ЭБС)
4. Багиев, Г. Л. Маркетинг: учеб. для бакалавров / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич ; под общ. ред. Г. Л. Багиева ; рец.: Г. Л. Азоев, В. С. Кабаков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер , 2012. (ЭБС)
5. Галицкий Е.Б. Маркетинговые исследования: учебник – М.: Издательство Юрайт, 2012 г. (ЭБС)
6. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - М.: Дашков и К, 2012. (ЭБС)

###### **Дополнительная литература:**

1. Воронов, Д.С. Конкурентоспособность предприятия: оценка, анализ и прогнозирование [Текст] / Д.С. Воронов, В.В. Криворотов. – Екатеринбург: изд-во УГТЦ, 2008. – 96 с. (ЭБС).
2. Мешалкина, Ю.В. Интернет как источник маркетинговой информации / Ю.В. Мешалкина // Маркетинг в России и за рубежом. – 2003. - № 2. – С. 56 – 67. (ЭБС).
3. Мешалкина, Ю.В. Каналы получения информации в области маркетинга / Ю.В. Мешалкина // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2009. - № 4. – С. 234-242. (ЭБС).
4. Токарев, Б.Е. Методы сбора и использования маркетинговой информации / Б.Е. Токарев. – М.: Юристъ, 2001. – 256 с. (ЭБС).
5. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: учеб. / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; науч. ред.: А. М. Немчин, В. А. Дуболазов ; пер. с англ.: С. Жильцов, М. Жильцов, Д. Раевская. - 12-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. (ЭБС).
6. Моосмюллер, Г. Маркетинговые исследования с SPSS: учеб. пособие / Г. Моосмюллер, Н. Н. Ребик. - М. : ИНФРА-М, 2009 (ЭБС).

7. Просветов, Г. И. Маркетинговые исследования: задачи и решения: учеб.-практ. пособие / Г. И. Просветов. - М. : Альфа-Пресс, 2008 (ЭБС).

### **Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы**

Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL:

<http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент //

<http://ecsosman.ru>. Доступ свободный.

Университетская информационная система России // <http://uisrussia.msu.ru>

Электронная библиотека диссертаций // [dissercat.com](http://dissercat.com)

<http://www.worldbank.org/eca/russian/> - Всемирный банк

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ.

<http://www.economy.gov.ru/mines/main/> - Министерство экономического развития

<http://www.minregion.ru/> - Министерство регионального развития РФ

<http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

<http://www.kommersant.ru/> Официальный сайт Издательского дома «Коммерсант»  
Доступ свободный.

[www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – Интернет&сервер «АКДИ. Экономика и жизнь».

[www.cemi.rssi.ru](http://www.cemi.rssi.ru) – Институт ЦЭМИ РАН.

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный сайт Банка России.

[www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) – Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам.

Обучающие и информационные программы

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно-правовая система «Гарант».

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – справочно-правовая система «Кодекс».

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- [http://82.179.36.11/irbis64r\\_12](http://82.179.36.11/irbis64r_12) - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
- [http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear\\_cache=Y](http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y) – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
- <http://znaniyum.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
- <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
- <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
- <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
- <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
- [http://www.consultant.ru/?utm\\_source=sps](http://www.consultant.ru/?utm_source=sps) - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
- <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
- <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
- <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
- <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (TheInternationalStatisticalInstitute) Международного статистического института

- <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

**5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

№ п/п	Виды работ с обучающимися	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера разделов и тем
1	Изучение теоретического курса дисциплины с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Изучение теоретического курса с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: <a href="http://82.179.36.11/irbis64r_12">http://82.179.36.11/irbis64r_12</a> . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: <a href="http://biblioklub.ru">http://biblioklub.ru</a> . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: <a href="http://book.ru">http://book.ru</a> . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: <a href="http://search.proquest.com/business">http://search.proquest.com/business</a> .	все разделы
2	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoftofficesuit •MS Access2007 •MS Access 2007– 103 ключа выдано 2010 - •MS Visual Studio 2008 •MS FrontPage 2003 •MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: RamusEducational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.	все разделы

#### **5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### ***Способ, место, время и формы проведения производственной практики***

Способы проведения производственной практики «Преддипломная практика»: стационарная.

Время проведения производственной практики «Преддипломная практика» определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Маркетинг».

Место и время проведения производственной практики «Преддипломная практика» утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Конкретные формы проведения производственной практики и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане магистранта.

Выбор места преддипломной практики и содержание работы определяются необходимостью предварительного ознакомления магистранта с деятельностью организаций, учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследование по направлению избранной магистерской программы. Перед прохождением практики магистрант совместно с научным руководителем уточняет тему магистерской диссертации и утверждает у руководителя план-график работы над диссертацией.

Преддипломная практика может проходить в различных коммерческих организациях, в частности на промышленных предприятиях, в организациях, осуществляющих торгово-посредническую деятельность, в кредитных, страховых организациях, биржах, фондах, инвестиционных компаниях, а также в государственных (муниципальных) учреждениях, некоммерческих и других организациях, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной деятельностью и профилем избранной магистерской диссертации.

В период практики магистрант должен ознакомиться с организацией маркетинговой деятельности в организации и подобрать фактический материал для написания отчета и магистерской диссертации. Данная работа проводится в соответствии с индивидуальной программой практики, установленным календарно-тематическим планом.

Продолжительность практики – 14 учебных недель.

Распределение времени практики – в течение 3-го семестра.

Преддипломную практику магистрант проходит в одном из подразделений организации (предприятия, учреждения, НИИ, фирмы), которая выполняет маркетинговые, организационно-управленческие функции. Магистранты знакомятся с его деятельностью, а также с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. Организация и учебно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляются кафедрой, ведущей подготовку магистров по данному профилю.

Магистранты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми организациями, или по запросу организаций.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базе практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- сдавать для проверки руководителям практики разделы отчета в сроки, установленные календарно-тематическим планом;

- принимать участие в разработке мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения разработки темы диссертационного исследования, выявить имеющиеся проблемы, определить пути их решения;
- оформить письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в установленном кафедрой порядке.

По основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания, отражающего тему диссертационного исследования, практикантом составляется письменный отчет.

Практика оценивается на основании индивидуальной программы практики, отчета магистранта и отзыва из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке указывается полное название организации, основные направления деятельности магистранта, дается оценка его деятельности в период практики, ставится печать и подпись руководителя организации.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

К магистранту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему магистранту, вплоть до отчисления из вуза.

### ***Руководство производственной практикой***

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по производственной практике «Преддипломная практика» магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель практики от базы ее прохождения.

План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем по этапам прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком очной или заочной формы обучения и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Функции научного руководителя магистерской программы:

- определение и согласование тематики научно-исследовательской работы и тематики магистерских диссертаций;
- осуществление контроля над обеспеченностью учебной и научной литературой по программе практики;
- согласование индивидуальных планов работы магистрантов;
- координация и контроль работы научных руководителей магистрантов.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по производственной практике «Преддипломная практика» магистранта осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель магистранта:

- оказывает помощь в составлении индивидуального плана работы магистранта;
- выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах проведения научного исследования и подготовки магистерской диссертации;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по практике.

Магистрант:



- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики «Преддипломная практика»;

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с индивидуальным планом и конкретными заданиями руководителя;

- готовит магистерскую диссертацию по утверждѐнной теме;

- отчитывается о ходе выполняемой работы.

Руководитель преддипломной практики от производства совместно с магистрантом составляет календарный план проведения преддипломной практики, контролирует магистранта-практиканта на рабочем месте, составляет его индивидуальный план работы, подписывает дневник, выдает характеристику. В характеристике руководитель от организации отмечает выполнение магистрантом программы практики, его отношение к работе, соблюдение правил трудовой дисциплины, овладение производственными навыками и др.

Результаты прохождения производственной практики «Преддипломная практика» оформляются магистрантом в письменном виде (отчет с презентацией) и представляются для проверки научному руководителю за неделю до даты публичного отчета.

На первом этапе практики осуществляется:

1. Изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности.

2. Проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.).

3. Изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию.

4. Изучение структуры филиалов и их роль в функционировании организации.

5. Ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.

На втором этапе практики магистрант должен:

1. Изучить организацию маркетинговой деятельности на предприятии

2. Проанализировать приоритетные направления маркетинговой деятельности в организации.

3. Рассмотреть направления практической реализации оперативного и стратегического планирования маркетинговой деятельности объекта исследования

4. Изучить порядок принятия решений по маркетингу и маркетинговым проблемам.

На третьем этапе практики необходимо:

1. Ознакомиться со структурой маркетинговой информационной системы в организации, методами сбора, обработки и хранения внешней и внутренней информации.

2. Рассмотреть уровень использования этой информации при принятии маркетинговых решений.

3. Оценить альтернативные сценарии разработки и принятия маркетинговых решений в организации.

4. Выявить на основе проведенного маркетингового исследования проблемы функционирования организации (объекта исследования)

5. Разработать направления совершенствования маркетинговой деятельности организации.

На четвертом этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам производственной практики «Преддипломная практика» магистрантами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию конкретной части программы практики.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет по каждой из частей должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Материалы для написания отчета по преддипломной практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера.

Сбор и изучение материалов для отчета по преддипломной практике, а также для выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:

- общую характеристику организации, в которой проводилась преддипломная практика, состоящую из краткой истории организации; описания целей и видов деятельности организации; организационно-правовой формы, ее организационной структуры;
- анализ основных показателей деятельности организации;
- характеристику маркетинговой деятельности организации;
- характеристику основных мероприятий, выполняемых магистрантом в период прохождения преддипломной практики.

Наиболее подробно должны быть изложены собственные исследования магистранта и обоснована их практическая ценность.

При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись магистрантов в процессе преддипломной производственной практики.

Общие требования к структуре и правилам оформления научных отчетов или оформления магистерской диссертации, установлены Межгосударственным стандартом (ГОСТ 7.32 - 2001) - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практике следует включать:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от организации.

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта).

Текст отчета.

Заключение (выводы).

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 20-30 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем – не более 2 – 3 страниц.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 35-40 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

### ***5.5. Перечень материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные необходимым мультимедийным оборудованием.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются помещения (аудитории) для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Реализация дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины (модуля) в разделе IV «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)».

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочей программе дисциплины (модуля) в разделе IV «Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины».

## **VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре маркетинга, экономики предприятий и организаций и размещен в локальной сети Института)*

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен: в таблице раздела II рабочей программы дисциплины; в таблице 4 «Паспорта формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»; в Фонде оценочных средств по дисциплине в разделе 1 «Паспорт фонда оценочных средств» подраздел 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины; подраздел 1.2 Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения.

Формирование компетенции **ПК-9 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования** - осуществляется в течение всех четырех этапов освоения основной образовательной программы.

Дисциплина «Производственная практика: преддипломная практика» формирует компетенцию ПК-9 на четвертом этапе в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

Формирование компетенции **ПК-10 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой** - осуществляется в течение всех четырех этапов освоения основной образовательной программы.

Дисциплина «Производственная практика: преддипломная практика» формирует компетенцию ПК-10 на четвертом этапе в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлено: в таблице раздела II и раздела VIII рабочей программы дисциплины; в Фонде оценочных средств по дисциплине в разделе 1 «Паспорт фонда оценочных средств» подраздел 1.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

<b>Дескриптор компетенций</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Знает	- основы научно-исследовательской работы; современные подходы и методы научных исследований, позволяющих обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы магистерской	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание

	диссертации - методы маркетинговых исследований в менеджменте; особенности социально-экономических прогнозов; принципы и приемы прогнозирования социально-экономических процессов; порядок и последовательность работ при прогностических исследованиях	предмета, целостное представление о системе гуманитарного знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области экономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности
Умеет	- работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; оценивать альтернативные сценарии прогнозов развития рыночных процессов; выявлять основные тенденции развития рынка	правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и
Навыки и опыт деятельности	- способностью проводить маркетинговые исследования и обосновывать актуальность и формулировать практическую значимость выбранной темы научного исследования - способностью проводить самостоятельные маркетинговые исследования в соответствии с разработанной программой.	общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе гуманитарного знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области экономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных гуманитарных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

## ***VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)***

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о курсовых работах (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>)

## ***VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ***

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;
- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Текущий контроль** предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

**Промежуточная аттестация** предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики.

По итогам текущего контроля по дисциплине в семестре преподаватель решает вопрос о допуске студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Студенты, не выполнившие минимальные требования по рабочей программе дисциплины не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Этап промежуточной аттестации по производственной практике: преддипломной практике.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе гуманитарного знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области экономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе гуманитарного знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области экономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных гуманитарных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике «*Производственная практика: преддипломная практика*» проводится в форме защиты отчета с выставлением оценки.



Карта обеспеченности дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика»  
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра маркетинга, экономики предприятий и организаций  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
Уровень подготовки магистратура  
Направленность (профиль) образовательной программы «Экономика коммерческой организации»

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по библиотеке филиала		Количество экземпляров в на кафедре (шт.)	Численность студентов (чел.) <sup>1</sup>	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров в (шт.) <sup>2</sup>	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС <sup>3</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>							
1	Герасимова, Л.Н. Информационное обеспечение маркетинга: учеб. пособие / Л.Н. Герасимова.	Е– М.: МГИК. – 2015	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	<b>1</b>
2	Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент [Текст]: учеб. пособие / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; [пер. с англ. В. Кузин]. – 14-е изд.	– М.; СПб.: Питер, 2015	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	<b>1</b>
3	Пилко, И.С. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс]	/ И. С. Пилко; Науч. ред. И. С. Пилко. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	<b>1</b>
	<b>Всего</b>		X	Да	X	X	<b>1</b>

<sup>1</sup>Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

<sup>2</sup>При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

<sup>3</sup>Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

<sup>4</sup>Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

Дополнительная литература <sup>5</sup>							
4	Аналоуи, Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий [Электронный ресурс]:	Учебник для студентов вузов: Пер. с англ. / Ф. Аналоуи, А. Карамии. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 400 с.	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
5	Зуб, А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях:	Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.:	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
6	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие /	Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2014. — 296 с.	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
7	Оценка персонала в организации/ Асалиев, А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А.	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с.	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
8	Царев, В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления /	В. В. Царев, А. А. Кантарович, В. В. Черныш. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 799 с. - (Серия «Magister»).	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
<b>Всего</b>			X	Да	X	X	1
<b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы – не предусмотрено рабочей программой</b>							
<b>Всего</b>			X	X	X	X	X

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Санинский С.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Согласовано:

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ /Кузнецова Л.Ф./  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>5</sup>Не менее 5 наименований