

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года, председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

Кафедра маркетинга, экономики предприятий и организаций

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Маркетинг»

**Уровень высшего образования – Магистратура
Программа подготовки – Академическая магистратура
(для набора 2018 года приема)**

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Яковенко Н.А. доктор экономических наук, профессор, ВРИО директора ФГБНУ Институт аграрных проблем Российской академии наук.
2. Фомин М.Н. генеральный директор ООО «Кондитерская фабрика «Покровск»
3. Гримашевич О.Н. доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента Саратовского социально-экономического института (филиала) Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга, экономики предприятий и организаций протокол № 1 от «29» августа 2017 г.


И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

/Сухорукова А.М./

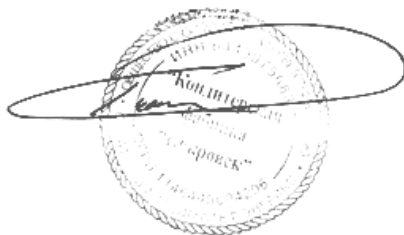
Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 9 от 29.08. 2017 г.

Председатель


(подпись)

Предеус Н.В.
(Ф.И.О.)


Согласовано
мп



/ Фомин М.Н. генеральный директор
ООО «Кондитерская фабрика «Покровск»/

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», рассмотрены на заседании кафедры маркетинга, экономики предприятий и организаций протокол № 5 от «30» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Санинский С.А.
(Ф.И.О.)

Согласованно: начальник отдела
магистратуры и аспирантуры



Н.В. Предеус

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Управленческая экономика», рассмотрены на заседании кафедры менеджмента, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Управленческая экономика», рассмотрены на заседании кафедры менеджмента, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Управленческая экономика», рассмотрены на заседании кафедры менеджмента, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
1.1. Цель дисциплины	5
1.2. Учебные задачи дисциплины	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
1.5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
1.6. Формы контроля	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Содержание разделов дисциплины	8
III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)	17
5.5. Перечень материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	30

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель дисциплины

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является закрепление магистрантами теоретических знаний, полученных в процессе освоения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана; формирование систематизированного обобщающего представления о профессиональной деятельности в сфере маркетинга, управления маркетингом в государственных и муниципальных учреждениях, управления маркетингом в некоммерческих организациях, управления маркетингом в социальной сфере, международных организациях, приобретение компетенций в области актуальных проблем реализации маркетинговой деятельности в современных условиях

1.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по видам деятельности являются:

1. Научно-исследовательская деятельность:

- знакомство с организацией и практическими методами управления реальными маркетинговыми процессами;
- ознакомление с маркетинговой концепцией предприятия, выявление современных тенденций совершенствования маркетинговой деятельности на предприятии;
- изучение маркетинговых мероприятий, осуществляемых структурным подразделением предприятия;
- освоение методов и инструментов проведения анализа, планирования, прогнозирования и контроля в процессе управления маркетингом;

2. Педагогическая деятельность:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы в сфере маркетинга, выработка умений применять их при решении конкретных маркетинговых задач.
- формирование и развитие практических умений и навыков преподавательской деятельности по экономическим дисциплинам
- разработка программ экономических дисциплин для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения
- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе, с передовым педагогическим опытом

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» основывается **на знании следующих дисциплин:**

- Б1.Б.2 «Методы исследований в менеджменте»;
- Б1.В.ОД.2 «Деловые и научные коммуникации»;
- Б1.В.ОД.5 «Документационное обеспечение маркетинговой деятельности»;
- Б1.В.ДВ.1.2 «Методология маркетинговых исследований»;
- Б1.В.ДВ.5.2 «Международный маркетинг».

Для успешного освоения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», студент должен:

1. Знать (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3):

- современные подходы и методы руководства коллективом; принципы организации маркетинговой деятельности на предприятиях;

- основы научно-исследовательской работы; современные подходы и методы научных исследований, позволяющих обосновать выбор темы научного исследования;

- принципы управления маркетинговыми подразделениями на предприятиях; документационное обеспечение маркетинговой деятельности; нормативные и законодательные акты, регламентирующие управление маркетинговой деятельностью.

- методы управления бюджетом маркетинга на предприятиях; принципы и методы маркетинга при решении стратегических задач.

2. Уметь (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3):

- принимать маркетинговые решения и оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, управленческих, конфессиональных и культурных различий;

- формулировать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- управлять маркетинговой деятельностью на предприятиях;

- обосновывать стратегические финансовые решения для реализации маркетинговых задач; применять методы формирования бюджета маркетинга для решения стратегических задач.

3. Владеть навыками (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3):

- способность разрабатывать маркетинговые стратегии, программы развития с учетом социальных, управленческих, конфессиональных и культурных различий

- способность проводить самостоятельные научные исследования; обосновывать актуальность и формулировать практическую значимость выбранной темы научного исследования;

- способность управлять маркетинговыми подразделениями группами (командами) сотрудников на предприятии.

- навыками финансового стратегического анализа; навыками сбора и анализа финансовой информации для разработки стратегических маркетинговых решений

Освоение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» необходимо для дальнейшего прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы, преддипломной практики) и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Способы проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»: стационарная.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на промышленных предприятиях, а также в организациях, осуществляющих коммерческую и производственно-сбытовую деятельность, а также в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Маркетинг».

Место и время проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Формой проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню квалификации.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Выпускник знает: актуальные проблемы научных исследований отечественных и зарубежных исследователей; Умеет: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; Владеет и (или) имеет опыт деятельности: способностью проводить научные исследования с учетом актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью	2 этап из 4 (2 семестр) Компетенция ПК-7 формируется: см. таблица 4 «Паспорта формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»
ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Выпускник знает: современные методы проведения научных исследований в области маркетинга; Умеет: обобщать результаты проведенного исследования на основе системного подхода; подготавливать научный отчет, доклад; Владеет и (или) имеет опыт деятельности: основными навыками самостоятельного маркетингового анализа экономической информации о состоянии и динамике развития рынка, внутренней и внешней среды предприятия; способностью представлять результаты проведенных научных исследований. проводить самостоятельные научные исследования	2 этап из 4 (2 семестр) Компетенция ПК-8 формируется: см. таблица 4 «Паспорта формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»

1.5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6 ЗЕТ		
Объем дисциплины в часах	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:			
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:			
в том числе:			
• лекции			
• лабораторные занятия			
• практические занятия			
2. Электронное обучение (Элек.)			
3. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)			
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	2		2
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)			
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)			
Самостоятельная работа, всего:	214		214
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	<i>214</i>		<i>214</i>
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)			

Объем учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Общая продолжительность практики – 4 недели.

Студенты проходят учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на 1 курсе во 2 семестре.

1.6. Формы контроля

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от вуза.

Промежуточная аттестация в 2 семестре – экзамен

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть и/или иметь опыт деятельности)	Образовательные технологии
<i>Семестр 2</i>					
1.	Подготовительный этап:	<p>1. Знакомство с экономическим субъектом – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности)</p> <p>2. Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности.</p> <p>3 Изучение нормативно – правовых материалов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>4. Изучение отчетных материалов о деятельности организации.</p>	ПК-6 ПК-7	<p>1. Знать: актуальные проблемы научных исследований отечественных и зарубежных исследователей; современные методы проведения научных исследований в области маркетинга</p> <p>2. Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; обобщать результаты проведенного исследования на основе системного подхода; подготавливать научный отчет, доклад</p> <p>3. Владеть: способностью проводить научные исследования с учетом актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; основными навыками самостоятельного маркетингового анализа экономической информации о состоянии и динамике развития рынка, внутренней и внешней среды предприятия; способностью представлять результаты проведенных научных исследований. проводить самостоятельные научные исследования</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации, анализ конкретных ситуаций
2.	Исследовательский этап	<p>1. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, цели и задач исследования с возможностями их решения в условиях конкретной организации.</p>	ПК-6 ПК-7	<p>4. Знать: актуальные проблемы научных исследований отечественных и зарубежных исследователей; современные методы проведения научных исследований в области маркетинга</p> <p>5. Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью;</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации

				<p>обобщать результаты проведенного исследования на основе системного подхода; подготавливать научный отчет, доклад</p> <p>6. Владеть: способностью проводить научные исследования с учетом актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; основными навыками самостоятельного маркетингового анализа экономической информации о состоянии и динамике развития рынка, внутренней и внешней среды предприятия; способностью представлять результаты проведенных научных исследований. проводить самостоятельные научные исследования</p>	
3.	Аналитический этап	<p>1. Сбор информации о действующей практике: методов и инструментов проведения анализа, планирования, прогнозирования и контроля в процессе управления маркетингом; навыки самостоятельной работы в сфере маркетинга, выработка умений применять их при решении конкретных маркетинговых задач (в соответствии с направлением магистерской диссертации).</p> <p>2. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств.</p>	ПК-6 ПК-7	<p>7. Знать: актуальные проблемы научных исследований отечественных и зарубежных исследователей; современные методы проведения научных исследований в области маркетинга</p> <p>8. Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; обобщать результаты проведенного исследования на основе системного подхода; подготавливать научный отчет, доклад</p> <p>9. Владеть: способностью проводить научные исследования с учетом актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; основными навыками самостоятельного маркетингового анализа экономической информации о состоянии и динамике развития рынка, внутренней и внешней среды предприятия; способностью представлять результаты проведенных научных исследований. проводить самостоятельные научные исследования</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации, анализ конкретных ситуаций
4.	Заключительный этап	1. Формирование выводов и рекомендаций для	ПК-6 ПК-7	10. Знать: актуальные проблемы научных	Консультации и

		<p>исследуемой организации. 2. Получение отзыва (характеристики). 3. Подготовка отчёта о прохождении учебной практики. 4. Защита отчета по учебной практике.</p>		<p>исследований отечественных и зарубежных исследователей; современные методы проведения научных исследований в области маркетинга 11. Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; обобщать результаты проведенного исследования на основе системного подхода; подготавливать научный отчет, доклад 12. Владеть: способностью проводить научные исследования с учетом актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; основными навыками самостоятельного маркетингового анализа экономической информации о состоянии и динамике развития рынка, внутренней и внешней среды предприятия; способностью представлять результаты проведенных научных исследований. проводить самостоятельные научные исследования</p>	<p>руководителем практики от вуза и организации</p>
--	--	---	--	---	---

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Форма обучения: **очная**

Курс: 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 академических часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактные часы						Самостоятельная работа		Формы текущего/ рубежного контроля
		Аудиторные часы				Часы в электронной форме обучения	формы	часы		
		Лекции	Практич еские занятия	Лаборат орные работы	Всего ауд.				в том числе интерактивные	
формы	часы									
1	Подготовительный				10				10	
2	Исследовательский				150				150	
3	Аналитический				50				50	
4	Заключительный				6				6	
Итого:					216		0		216	экзамен

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Сбытовая политика предприятия» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- индивидуальные задания;
- консультации научного руководителя от ВУЗа;
- консультации работников с места прохождения практики
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, индивидуальным заданиям, работа с литературой;

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ конкретных ситуаций как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Герасимова, Л.Н. Информационное обеспечение маркетинга: учеб. пособие / Л.Н. Герасимова. – М.: МГИК. – 2015. – 141 с.
2. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент [Текст]: учеб. пособие / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; [пер. с англ. В. Кузин]. – 14-е изд. – М.; СПб.: Питер, 2015. – 800 с.
3. Пилко, И.С. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] / И. С. Пилко; Науч. ред. И. С. Пилко. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. - 229 с.
4. Багиев, Г. Л. Маркетинг: учеб. для бакалавров / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич ; под общ. ред. Г. Л. Багиева ; рец.: Г. Л. Азоев, В. С. Кабаков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер , 2012.
5. Галицкий Е.Б. Маркетинговые исследования: учебник – М.: Издательство Юрайт, 2012 г.
6. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - М.: Дашков и К, 2012

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ 20 марта 2006г. N 12 ст. 1232.
2. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" // СЗ РФ 30 июля 2007 г. N 31 ст. 4006
3. Федеральный закон от 28 декабря 2009г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"// СЗ РФ 4 января 2010г. N 1 ст. 2.
4. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 (в ред. от 09.06.2010) «О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)"» // СЗ РФ 04.02.2002. № 5. Ст. 531.
5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р (в ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года") // СЗ РФ 24.11.2008. № 47. Ст. 5489.

Дополнительная литература:

1. Воронов, Д.С. Конкурентоспособность предприятия: оценка, анализ и прогнозирование [Текст] / Д.С. Воронов, В.В. Криворотов. – Екатеринбург: изд-во УГТЦ, 2008. – 96 с.
2. Мешалкина, Ю.В. Интернет как источник маркетинговой информации / Ю.В. Мешалкина // Маркетинг в России и за рубежом. – 2003. - № 2. – С. 56 – 67.
3. Мешалкина, Ю.В. Каналы получения информации в области маркетинга / Ю.В. Мешалкина // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2009. - № 4. – С. 234-242.
4. Токарев, Б.Е. Методы сбора и использования маркетинговой информации / Б.Е. Токарев. – М.: Юрист, 2001. – 256 с.
5. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: учеб. / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; науч. ред.: А. М. Немчин, В. А. Дуболазов ; пер. с англ.: С. Жильцов, М. Жильцов, Д. Раевская. - 12-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2012.

6. Моосмюллер, Г. Маркетинговые исследования с SPSS: учеб. пособие / Г. Моосмюллер, Н. Н. Ребик. - М. : ИНФРА-М, 2009
7. Просветов, Г. И. Маркетинговые исследования: задачи и решения: учеб.-практ. пособие / Г. И. Просветов. - М. : Альфа-Пресс, 2008

Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы

1. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
1. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
2. Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. Электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»: http://82.179.36.11/irbis64r_12.
2. Учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ: http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y.
3. Электронно-библиотечная система «Znanium»: <http://znanium.com>.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»: <http://biblioclub.ru>.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>.
6. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»: <http://book.ru>.
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ProQuest»: <http://search.proquest.com/business>.
9. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps.
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
11. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»: <http://cyberleninka.ru/>.
12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина: <http://www.prilib.ru/Pages/default.aspx>.
13. База данных «Polpred.com Обзор СМИ»: <http://www.polpred.com/>.
14. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда: <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2>.
15. База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института: <https://www.isi-web.org/>.
16. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>.
17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>.
18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>.

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Виды работ с обучающимися	Перечень информационных технологий,	Номера тем
---	---------------------------	-------------------------------------	------------

п/п		программного обеспечения, информационных справочных систем	
1.	Визуализация содержания лекционного материала с помощью мультимедиа-проектора	Microsoft Office Suite: ●MS Access2007 ●MS Access 2007– 103 ключа выдано 2010 - ●MS Visual Studio 2008 ●MS FrontPage 2003 ●MS Visual Studio 2010 ●MS Project 2007	1,3
2.	Изучение теоретического курса дисциплины с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Изучение теоретического курса с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .	все темы
3.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft Office Suite: ●MS Access2007 ●MS Access 2007– 103 ключа выдано 2010 - ●MS Visual Studio 2008 ●MS FrontPage 2003 ●MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: RamusEducational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.	все темы
4.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по самостоятельной	Экспресс-тесты http://www.glavbukh.ru/tm/?from=gbl&eft2	все темы

	работе, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».		
5.	Проведение контроля качества освоения дисциплины посредством текущего контроля успеваемости обучающихся	Программный комплекс адаптивного компьютерного тестирования "АСТ-Тест Plus" версии 4.x.x	все темы

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Руководство учебной практикой

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель практики от базы ее прохождения.

План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем по этапам прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком очной или заочной формы обучения и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач в рамках НИР магистрантов;
- оказывает помощь в составлении индивидуального плана работы магистранта, в определении направления, проблемы и темы научного исследования и магистерской диссертации;
- выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах учебной практики;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по учебной практике.

Руководители практики от базы ее прохождения:

- знакомятся с будущими практикантами и определяют их рабочие места, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;
- обеспечивают студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также с необходимой документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности и др.);
- поручают студентам проведение работ с документацией и помогают получить практические навыки работы;
- осуществляют контроль прохождения практики и работы студента;
- по окончании практики в трехдневный срок оформляют характеристику - отзыв на студентов, в которых подводят итоги прохождения практики и оценивают работу студентов и их компетенции.

Магистрант:

- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с индивидуальным планом и конкретными заданиями научного руководителя;
- регулярно отчитывается о ходе выполняемой работы.

Результаты прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» оформляются магистрантом в письменном виде (отчет) и представляются для проверки научному руководителю до даты защиты отчета.

Методические указания к составлению отчёта о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистрантами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет об учебной практике следует включать:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта).

Текст отчета.

Заключение (выводы).

Список использованных источников.

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем – не более 2 – 3 страниц.

Список использованных источников (список используемых источников) представляет собой указатель библиографических описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по

возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления.

Сроки защиты отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем магистранта в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

5.5. Перечень материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные необходимым мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются помещения (аудитории) для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Реализация дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины (модуля) в разделе IV «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)»).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным

базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочей программе дисциплины (модуля) в разделе 5.3 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)».

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре маркетинга, экономики предприятий и организаций и размещен в локальной сети Института)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен: в таблице раздела II рабочей программы дисциплины; в таблице 4 «Паспорта формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»; в Фонде оценочных средств по дисциплине в разделе 1 «Паспорт фонда оценочных средств» подраздел 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины; подраздел 1.2 Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения.

Формирование компетенции **ПК- 7 (способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения)** осуществляется в течение четырех этапов освоения основной образовательной программы.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков формирует компетенцию ПК-7 на втором этапе в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

Формирование компетенции **ПК-8 (владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде)** осуществляется в течение четырех этапов освоения основной образовательной программы.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков формирует компетенцию ПК-5 на втором этапе в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлено: в таблице раздела II и раздела VIII рабочей программы дисциплины; в Фонде оценочных средств по дисциплине в разделе I «Паспорт фонда оценочных средств» подраздел 1.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знает	актуальные проблемы научных исследований отечественных и зарубежных исследователей; современные методы проведения научных исследований в области маркетинга	Для получения оценки «отлично» студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения;
Умеет	- обобщать и критически оценивать результаты научных исследований актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; - обобщать результаты проведенного исследования на основе системного подхода; подготавливать научный отчет, доклад;	продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Владеет и/или имеет опыт деятельности	- способностью проводить научные исследования с учетом актуальных проблем управления маркетинговой деятельностью; - основными навыками самостоятельного маркетингового анализа экономической информации о состоянии и динамике развития рынка, внутренней и внешней среды предприятия; способностью представлять результаты проведенных научных исследований. проводить самостоятельные научные исследования.	Для получения оценки «хорошо» студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных

		ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о курсовых работах (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>)

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

На учебную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а также индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания, выданные руководителем практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать действующие в организации правила техники безопасности, охраны труда и другие условия работы;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию руководителя практикой;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- вести ежедневно записи в своем дневнике о характере и объеме выполненной работы в течение дня; не реже одного раза в неделю давать на подпись дневник руководителю практикой от организации;
- представить руководителю практикой письменный отчет о выполнении всех заданий в установленный срок и сдать зачет по практике и защитить этот отчет перед комиссией, назначаемой выпускающей кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику вторично или отчисляется из института.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры обязан:

- заблаговременно ознакомиться со спецификой конкретных баз практики и согласовать с администрацией организации перечень подразделений и служб, где студенты будут проходить практику;
- участвовать в проведении всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику, проводить инструктаж о порядке прохождения практики;
- осуществлять методическое руководство практикой, консультируя студентов по

вопросам, возникающим при выполнении программы практики;

- обеспечить руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой по заданию кафедры;

- осуществлять текущий контроль работы студентов на практике и соблюдения ими трудовой дисциплины;

- подготовить заключение отчета о практике каждого студента с предварительной оценкой;

- участвовать в работе комиссии по защите отчетов о практике.

Общее руководство практикой студентов от организации возлагается приказом его руководителя на одного из руководящих работников экономической службы (заместителя директора по экономическим вопросам, главного экономиста, начальника планово – экономического отдела и т.п.).

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождение практики в соответствии с ее программой и календарными сроками;

- обеспечить качественное проведение со студентами инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- содействовать практиканту в подборе необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы плановых и отчетных данных, регулярно консультирует студентов по вопросам, возникающим в ходе практики;

- организовать консультации с ведущими специалистами других отделов и служб организации при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;

- осуществлять текущий контроль работы студентов, соблюдения ими трудовой дисциплины, ведения дневников и подготовки отчетов о практике;

- подготовить заключение по отчету о практике каждого студента с предварительной оценкой, составить на практиканта характеристику, содержащую сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе и т.д.

Общий контроль за подготовкой и проведением учебной практики осуществляется заведующим кафедрой маркетинга, экономики предприятий и организаций. Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оценением контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины.

По итогам текущего контроля по дисциплине в семестре преподаватель решает вопрос о допуске студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Студенты, не выполнившие минимальные требования по рабочей программе дисциплины не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Этап промежуточной аттестации по дисциплине «Сбытовая политика предприятия»

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе гуманитарного знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области экономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе гуманитарного знания, его философской и правовой областях, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области экономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных гуманитарных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Сбытовая политика предприятия» проводится в форме экзамена.

Карта обеспеченности Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра маркетинга, экономики предприятий и организаций
ОПОП ВОпо направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Уровень подготовки магистратура
Направленность (профиль) образовательной программы «Маркетинг»

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по библиотеке филиала		Количество экземпляро в на кафедре (шт.)	Численность студентов (чел.) ¹	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.) ²	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС ³			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература⁴							
1.	Управление снабжением и сбытом организации: учебное пособие -	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
2.	Стимулирование продаж: принципы, методы, оценка: Учебное пособие / О.А. Шальнова. -	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
3.	Методические основы	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	X	Да/ ЭБС	X	X	1

¹Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

²При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

³Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

⁴Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

	формирования маркетинговых каналов распределения готовой продукции: Монография / Д.С. Садриев, Н.В. Андрианова.			«Znanium»			
	Всего: 3		X	Да	X	X	1
Дополнительная литература¹							
1.	Основы коммерции: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. -	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
2.	Пигунова, О.В. Коммерческая деятельность предприятия : учеб. пособие / О.В. Пигунова, Е.П. Науменко.	– Минск: Вышэйшая школа, 2014	X	Да/ ЭБС Изд-ва Юрайт	X	X	1
3.	Маркетинг коммерции. Практикум: Учебное пособие / И.М. Синяева, Г.М. Мишулин, М.А. Фойгель, Х.А. Константиныди; Под ред. проф. И.М. Синяевой -	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013.	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
4.	Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп.	- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
5.	Голова, А. Г. Управление продажами [Электронный ресурс] : Учебник / А. Г. Голова. -	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013	X	Да/ ЭБС «Znanium»	X	X	1
6	Маркетинговый анализ:						

¹Не менее 5 наименований

	Учебное пособие / Н.А. Казакова.						
	Всего: 6	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014	X	Да	X	X	1
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1	Электронно-библиотечная система «Znanium»	http://znanium.com.					
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru.					
3	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	http://biblio-online.ru.					
4	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»	http://book.ru.					
5	Электронно-библиотечная система «ProQuest»	http://search.proquest.com/business					
6	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/?utm_source=sps					
	Всего:6		X	X	X	X	X

Зав. кафедрой _____ /Санинский С.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Заведующий библиотекой _____ /Кузнецова Л.Ф./
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.