

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года, председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

Кафедра экономической теории

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Экономическая и социальная политика»

Уровень высшего образования – *Магистратура*

Программа подготовки – *Академическая магистратура*

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Огурцова Е.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономической теории и национальной экономики Саратовского национального исследовательского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского
2. Латков А.В., д.э.н., профессор кафедры экономической психологии и психологии государственной службы Поволжского института управления им.П.А. Столыпина (филиал) РАНХ и ГС
3. Галичкин А.А., директор ООО «Завод Газаппарат»

Аннотация программы практики

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является формирование способности разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин; навыков применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования. Данная практика призвана сформировать знания методики подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий; развить умение разработки методического обеспечения проведения занятий; владеть необходимыми педагогическими навыками для работы в высшей школе.

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 30.03.2015 № 321.

Составители:

Манохина Н.В., д.э.н., профессор, кафедры экономической теории Саратовского социально-экономического института (филиала) «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тучина Н.А. к.э.н., доцент кафедры экономической теории Саратовского социально-экономического института (филиала) «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономической теории №9 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой экономической теории
д.э.н., проф.

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 9 от 29 августа 2017 г.

Председатель

(подпись)

Н.В. Митяева

Предеус Н.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:

Согласовано ООО «ЗГА»

Галичкин А.А., директор ООО «Завод Газаппарат»



Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры экономической теории, протокол № 13 от « 28 » ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____

_____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры экономической теории, протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____

_____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры экономической теории, протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____

_____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры экономической теории, протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____

_____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	7
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	9
1.6. Формы контроля	10
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1. Структура и содержание учебной практики	10
2.2. Формы отчетности по практике	12
III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
3.1. <u>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	16
3.2. <u>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	17
3.3. <u>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	20
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	25
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
4.3. <u>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</u>	27
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	30

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является формирование способности разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин; навыков применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Задачи практики

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются:

1. воспитание устойчивого интереса к профессии преподавателя в экономической теории и институциональной экономике, потребности в педагогическом самообразовании;
2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в вузе по экономической теории и институциональной экономике, другим дисциплинам, в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач;
3. формирование и развитие практических умений и навыков преподавательской деятельности по экономическим дисциплинам;
4. выработка творческого, исследовательского подхода к научно-педагогической деятельности;
5. разработка учебных планов, учебно-методических материалов, программ экономических дисциплин для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения;
6. освоение основных принципов, методов и методик преподавания экономических дисциплин, форм организации научно-педагогического процесса в вузе;
7. ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе, с передовым педагогическим опытом;
8. оказание посильной помощи кафедре бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита в организации учебного процесса.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) направленность образовательной программы (профиль) «Экономическая и социальная политика» - педагогическая практика.

Способы проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика): стационарная.

Местом проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является образовательное учреждение. Производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) магистранты могут проходить в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им.Г.В. Плеханова. База практики определяется руководителем практики магистранта и утверждается руководителем магистерской программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика».

Место и время проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) осуществляется в форме педагогической и/или методической работы, к которым, в частности, относятся: изучение и анализ необходимых литературных и нормативных источников; посещение лекционных и практических занятий преподавателя, являющегося руководителем производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики); подготовка плана и содержания семинарского или практического занятия по определенной руководителем теме; разработка методической основы семинарских, практических и других видов занятий (составление списка источников, необходимых студентам для подготовки к занятию; разработка заданий для деловой (ролевой) игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п.); проведение самостоятельно, но под контролем руководителя производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), семинарских и практических занятий; участие в подготовке лекции по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта; участие в проведении деловой игры между студентами по дисциплинам кафедры; участие в проверке руководителем практики курсовых работ, рефератов, эссе и отчетов по практикам студентов, обучающихся по программам бакалавриата; другие виды работ, определенные научным руководителем. Избираемые формы педагогической практики должны обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателя высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Руководство практикой

Учебно-методическое руководство и контроль над проведением производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) осуществляет выпускающая кафедра. Кафедра назначает из числа преподавателей руководителей производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) от Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им.Г.В.Плеханова. Педагогическая работа магистранта организуется научным руководителем магистранта при участии руководителя магистерской программы.

Индивидуальное задание магистранта при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Права и обязанности научного руководителя практики:

- согласовывает с магистрантом график прохождения практики, а также тематику лекций и практических занятий;
- систематически контролирует соответствие прохождения практики календарному графику и рабочей программе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики);
- организует для магистрантов открытые лекции;

- консультирует по выполнению индивидуальных заданий и подготовке отчетов;
- дает в письменной форме отзыв о работе магистранта;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчета по практике.

Права и обязанности магистранта:

– получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики);

– проводит работы в соответствии с индивидуальным планом и конкретными заданиями научного руководителя;

– регулярно отчитывается о ходе выполняемой работы.

Перед выходом на практику магистрант должен ознакомиться с рабочей программой производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), получить необходимую документацию и задание у руководителя практики.

В период практики на магистранта распространяются все правила внутреннего распорядка и трудового режима Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им.Г.В. Плеханова, где он проходит практику. На магистрантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается директору института.

Магистрант обладает следующими *правами*:

– получить своевременную методическую помощь в проведении учебно-воспитательной работы со стороны руководителей практики;

– пользоваться необходимой учебно-методической литературой, пособиями и оборудованием, имеющимся в учебных аудиториях и кабинетах кафедр, библиотеках;

– защищать свои профессионально-педагогические взгляды, оценивать учебно-воспитательную работу сокурсников;

– обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, деканатов, кафедр.

Обязанности магистрантов:

– ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учебного заведения и строго соблюдать их;

– быть примером организованности, дисциплинированности, педагогического такта;

– регулярно вести записи по всем выполняемым работам и фиксировать свои наблюдения;

– полностью выполнить все разделы практики с учетом специфических особенностей преподаваемых дисциплин;

– сдать отчет по практике руководителю практики института в установленные сроки.

Результаты прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) оформляются магистрантом в письменном виде (отчет с презентацией) и представляются для проверки научному руководителю до даты защиты отчета.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Место и время проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика».

Объем производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в зачетных единицах составляет 21 зачетных единиц, 756 академических часов. Общая продолжительность практики – 14 недель.

Студенты проходят производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) на 3 курсе .

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) основывается **на знании следующих дисциплин:**

Б1.В.03 «Методология научных исследований по экономической политике»;

Б1.В.04 «Методика преподавания экономических наук».

Для успешного освоения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), студент должен:

1. Знать (ПК-10; ПК-13, ПК-14):

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

2. Уметь (ПК-10; ПК-13, ПК-14):

- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода;
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения;

3. Владеть (ПК-10; ПК-13, ПК-14):

- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов;
- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

- 1. Знать:** особенности социально-экономических прогнозов;
- 2. Уметь:** выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов;
- 3. Владеть:** техникой построения моделей микроэкономического развития.

ПК-13 - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате освоения компетенции **ПК-13** студент должен:

- 1. Знать:** методические приемы активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний).
- 2. Уметь:** применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономических наук; использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия.
- 3. Владеть:** дидактикой и методикой преподавания экономических наук; современными методами обучения.

ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате освоения компетенции **ПК-14** студент должен:

- 1. Знать:** современное состояние учебно-методической работы в вузе, иметь представление об общих понятиях и элементах управления педагогическим процессом в процессе познания экономических наук, о передовом педагогическом опыте.
- 2. Уметь:** разрабатывать учебно-методическую документацию (учебно-методические комплексы дисциплин, фонды оценочных средств)
- 3. Владеть:** методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; профессиональными навыками преподавателя высшей школы; основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) на 3 курсе.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 21 зачетных единиц, 756 академических часов. Общая продолжительность практики – 14 недель.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) на 3 курсе – экзамен.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1. Структура и содержание производственной практики

Содержанием производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от вуза.

Основные этапы производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), её содержание и планируемые результаты работы студента представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Этапы практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	Подготовительный этап:	Ознакомление со структурой вуза, факультета и кафедры, документами, регламентирующими учебный процесс; правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	ПК-10, ПК-14	1. Знать: методические приемы активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний). 2. Уметь: применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономических наук; использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия. 3. Владеть: дидактикой и методикой преподавания экономических наук; современными методами обучения.	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителя практики от вуза, анализ конкретных ситуаций
2.	Основной этап	Выполнение индивидуального задания путем участия в учебной, методической, научной и организационной работе кафедры и факультетов вуза:	ПК-10, ПК-13, ПК-14	1. Знать: методические приемы активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний); современное состояние учебно-методической работы	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителя практики от вуза, мультимедийные технологии, дистанционные

				<p>в вузе, иметь представление об общих понятиях и элементах управления педагогическим процессом в процессе познания экономических наук, о передовом педагогическом опыте.</p> <p>2. Уметь: применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономических наук; использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия; разрабатывать учебно-методическую документацию (учебно-методические комплексы дисциплин, фонды оценочных средств).</p> <p>3. Владеть: дидактикой и методикой преподавания экономических наук; современными методами обучения; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; профессиональными навыками преподавателя высшей школы; основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.</p>	образовательные технологии, компьютерные технологии и программные продукты
3.	Заключительный этап	Подготовка плана-конспекта зачетных открытых занятий, учебно-методических материалов. Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета.	ПК-10, ПК-13 ПК-14	<p>Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основы педагогической культуры и мастерства;</p> <p>Уметь: осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода;</p> <p>Владеть: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.</p>	Консультации руководителя практики от вуза, компьютерные технологии и программные продукты

2.2. *Формы отчетности по практике*

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится на 2 курсе. Перед началом производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Перед магистрантами ставится задача разработать индивидуальный план прохождения научно-педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах научно- педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики.

Магистранты могут выполнять научно-педагогические исследования по следующим видам направлений:

- 1) проектирование лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием современных инновационных образовательных технологий;
- 2) разработка мультимедийных комплексов по экономическим дисциплинам;
- 3) технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- 5) разработка сценариев проведения деловых игр, круглых столов, видеоконференций и других инновационных форм занятий;
- 6) анализ отечественной и зарубежной практик подготовки бакалавров и магистров по направлению 38.04.01 Экономика.

Формами проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются:

1. Разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (по мере возможности) с темой его диссертационного исследования.
2. Чтение подготовленной лекции студентам при обязательном присутствии руководителя.
3. Подготовка и проведение под контролем руководителя семинарских, практических занятий со студентами.
4. Участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам.
5. Участие под контролем руководителя в руководстве выполнении студентами курсовых работ и отчетов по практикам, проверка, оценка их и прием защиты.
6. Подготовка кейсов, тестовых заданий и других материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя
7. Участие в проведение деловой игры и круглых столов для бакалавров и магистрантов.
8. Участие в работе по подготовке студенческих научных конференций.
9. Участие вместе с руководителем в подготовке или совершенствовании зачетных вопросов и экзаменационных заданий для студентов.
10. Осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ).
11. Оказание руководителю помощи в подготовке учебных заданий.
12. Организаций различных форм внеаудиторной работы.

13. Организация анкетирования, опросов и т.п., предусмотрен проведение различных исследовательских проектов - опросов студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории.

14. Другие формы работ, определенные научным руководителем.

Преподавательская деятельность обязательна для магистрантов очной формы обучения, для заочной формы возможны разные варианты прохождения научно- педагогической практики. Минимальный объем учебных поручений составляет 12 часов. Необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде. Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

На подготовительном этапе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) магистрант изучает:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры экономической теории: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;

- учебно-методические материалы;

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

На основном этапе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) магистрант:

- посещает занятия преподавателей кафедры экономической теории по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий);

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

- б) специальные тесты (7-10);

- в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Заключительный этап практики содержит следующие виды работ:

- обобщение проделанной работы в соответствии со своим индивидуальным планом;

- самоанализ качества проделанной работы, оценка ее достоинств и недостатков, составление возможных путей их устранения;

- подготовки и сдача отчета о производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) практике;

- устранение замечаний руководителя практики по отчету;

– защита отчета о производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя.

Структурно в Отчет о производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) следует включать:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта).

Введение.

Основная часть отчета.

Заключение (выводы).

Список использованной литературы.

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики, цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

Основная часть содержит:

- анализ психолого-педагогической литературы по теме;

- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;

- описание организации индивидуальной работы;

- результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение должно содержать:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;

- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования. Объем – не более 2 – 3 страниц.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру экономической теории одновременно с дневником по практике, подписанным научным руководителем. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый

программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Сроки защиты отчета о производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем магистранта в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Магистранты, невыполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Этапы практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
4.	Подготовительный этап:	Ознакомление со структурой вуза, факультета и кафедры, документами, регламентирующими учебный процесс; правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	ПК-10, ПК-14	<p>1. Знать: методические приемы активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний).</p> <p>2. Уметь: применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономических наук; использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия.</p> <p>3. Владеть: дидактикой и методикой преподавания экономических наук; современными методами обучения.</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителя практики от вуза, анализ конкретных ситуаций
5.	Основной этап	Выполнение индивидуального задания путем участия в учебной, методической, научной и организационной работе кафедры и факультетов вуза:	ПК-10, ПК-13 ПК-14	<p>1. Знать: методические приемы активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний); современное состояние учебно-методической работы в вузе, иметь представление об общих понятиях и элементах управления педагогическим процессом в процессе познания экономических наук, о передовом педагогическом опыте.</p> <p>2. Уметь: применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономических наук; использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия; разрабатывать учебно-методическую документацию (учебно-методические комплексы дисциплин, фонды оценочных средств).</p> <p>3. Владеть: дидактикой и методикой преподавания экономических наук; современными методами</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителя практики от вуза, мультимедийные технологии, дистанционные образовательные технологии, компьютерные технологии и программные продукты

				обучения; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; профессиональными навыками преподавателя высшей школы; основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.	
6.	Заключительный этап	Подготовка плана-конспекта зачетных открытых занятий, учебно-методических материалов. Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета.	ПК-10, ПК-13 ПК-14	Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основы педагогической культуры и мастерства; Уметь: осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода; Владеть: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.	Консультации руководителя практики от вуза, компьютерные технологии и программные продукты

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	<u>Пороговый уровень–I</u>	<u>Базовый (достаточный) уровень–II</u>	<u>Повышенный уровень–III</u>
	<u>Компетенция сформирована.</u> <u>Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка</u>	<u>Компетенция сформирована.</u> <u>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</u>	<u>Компетенция сформирована.</u> <u>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</u>

Виды профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика»
 Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) призвана сформировать несколько компетенций (ПК-10, ПК-13, ПК-14), поэтому критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и

<p>навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
--	---	--	---

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (в соответствии с разделом Место дисциплины в структуре ООП в Рабочей программе дисциплины).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
-------------------------	----------------------------

«отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;
«хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
«неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Вопросы к экзамену по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (если предусмотрен экзамен):

Вопрос	Код компетенции
1. Функции, принципы, методы обучения.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
2. Формы учебных занятий.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
3. Лекция.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
4. Практическое (лабораторное) занятие.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
5. Консультация.	ПК-10, ПК-13, ПК-14

6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
7. Структура и организация занятия.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
8. Содержание занятия.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
9. Методика проведения занятия.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
10. Организация самостоятельной работы студентов.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
11. Педагогическая техника.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
12. Формы контроля знаний, умений и навыков.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
13. Работа студентов на занятии.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
14. Обратная связь «преподаватель – студенты».	ПК-10, ПК-13, ПК-14
15. Психологический анализ занятия.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
16. Научно-методическая работа.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
17. Организация воспитательной работы со студентами.	ПК-10, ПК-13, ПК-14
18. Современные образовательные технологии	ПК-10, ПК-13, ПК-14

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения педагогической практики (ПК-10, ПК-13, ПК-14).

Задание 1.

1. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре.

1.1 Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, занятия по которой предполагается посетить.

1.2 Изучение состава методического обеспечения учебной дисциплины.

1.3 Рассмотрение содержания компетенций, формируемых учебной дисциплиной и междисциплинарными связями.

1.4 Посещение лекционных и практических занятий по учебной дисциплине.

1.5 Составление аналитической записки по итогам посещения занятий по учебной дисциплине, содержащей характеристику вида занятия, его целей и задач, методов и технологий их решения.

Раздел 2. Научно-педагогические исследования по проблемам высшего образования.

2.1 Выбор магистрантом темы для самостоятельного исследования.

2.2.Мотивация выбора темы.

2.3 Представление плана написания отчета руководителю

Раздел 3. Подготовка дидактических материалов для работы в аудитории.

3.1 Подготовка цикла лекционных либо практических занятий по дисциплине на основе утвержденной кафедрой рабочей программы

3.2 Подготовка мероприятия по воспитательной работе со студенческой группой

Раздел 4. Педагогическая работа в аудитории

4.1 Проведение семинарских, практических занятий или пробных лекций в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием

4.2 Проведение мероприятия по воспитательной работе

Раздел 5. Зачет по педагогической практике

Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы

Задание 2.

Задание для оценки компетенции «ПК-10, ПК-13, ПК-14» (указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств): .

Примерный перечень заданий по практике

–Участие в деятельности кафедры. Обсуждение вопросов на заседании кафедры или научно-методического семинара (конкретный вид участия на выбор аспиранта).

–Анализ рабочей программы по учебной дисциплине или рабочей программы в формате АРМ (вариативное задание).

–Наблюдение и анализ учебных занятий преподавателя вуза.

–Наблюдение и анализ учебных занятий аспирантов.

–Разработка конспектов учебных занятий аспиранта.

–Проведение учебных занятий.

–Самоанализ учебных занятий.

–Проведение внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине (конкретный вид и тема мероприятия на выбор аспиранта).

–вариативное задание).

–Разработка рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине.

–Разработка ФОСов (фрагмента ФОСов) по учебной дисциплине.

–Проведение индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантами занятий.

–Разработка программы собственного профессионального и личностного развития.

–Подготовка отчётной документации и аналитического отчёта по результатам педагогической практики.

Темы методической разработки для лекционного/практического занятия (реферат/эссе с презентацией занятия) по дисциплине «Экономическая теория: макроэкономика»:

1. Рыночный механизм и государственное регулирование: варианты сочетания.
2. Государство в командной и смешанной экономике: способы регулирования.
3. Общественные блага и механизм их финансирования в современных условиях.
4. Антимонопольное регулирование национальной экономики.
5. Анализ и прогнозирование экономической конъюнктуры.
6. Стабилизационная политика в российской экономике.
7. Государственный бюджет: проблема баланса доходов и расходов.
8. Государственный долг: опыт развитых стран, проблемы для России.
9. Фискальная политика государства: содержание, модели, противоречия.
10. Макроэкономические проблемы дефицита и профицита государственного бюджета.
11. Монетарная политика в рыночной системе и функции центрального банка.
12. Денежно-кредитное регулирование российской экономики.
13. Инфляция и экономический рост: специфика взаимосвязи в современной России.
14. Антиинфляционная стратегия и тактика российского государства.
15. Занятость населения и безработица в России: проблемы регулирования.
16. Государственное регулирование экономического роста.
17. Промышленная политика российского правительства как инструмент обеспечения экономического роста.
18. Структурная политика российского государства в механизме обеспечения экономического роста.
19. Государственное воздействие на научно-технический прогресс.
20. Социальная защита населения в механизме реализации социальной политики.
21. Система государственных заказов в рыночной экономике.
22. Основные направления повышения национальной конкурентоспособности России.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, происходит по пятибалльной шкале оценивания (экзамен).

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов по итогам прохождения педагогической практики:

Оценка **«отлично»**:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка **«хорошо»**:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»**:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»**:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогика: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Флинта, 2014. (ЭБС)
2. Психология и педагогика высшей школы. [Электронный ресурс] / Л.Д. Столяренко. – М.: Феникс, 2014. (ЭБС)
3. Педагогика и психология высшей школы: Учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. - – М.: Логос, 2013 (ЭБС).
4. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практ. пособие [Электронный ресурс] / В.И. Блинов – М.: Юрайт, 2014. (ЭБС)

5. Методика преподавания в высшей школе: Учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс] / В.И.Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. – М.: Юрайт, 2015. (ЭБС)

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) "бакалавр") от 12 ноября 2015 г. №1327.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) "магистр") от 30 мая 2015 г. №321.

Дополнительная литература:

1. Институциональная экономика. Учебное пособие / Под ред. Манохиной Н.В. Москва. Изд. Дом ИНФРА - М. 2016.
2. Экономика перемен: институциональные изменения. /Под ред. д.э.н., проф. Журавлевой Г.П., д.э.н., проф. Добрынина А.И. Москва-Саратов, 2013. 192с.
3. Экономическая теория: Микроэкономик (учебное пособие Саратов: Изд-во Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ. им. Г.В. Плеханова 2016.
4. Институциональная и структурная адаптация российской экономики к внешним шокам: поиск модели устойчивого развития (научная монография). Саратов: Саратовский социально-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова». 2016
- Институциональная экономика. Учебное пособие / Под ред. Манохиной Н.В. Москва. Изд. Дом ИНФРА - М. 2013.
5. Петросян Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие/Петросян Д. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
6. Сажина М. А. Управленческая экономика: Учебник/Сажина М.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016
7. Пономаренко Е. В. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015
8. Донцова О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
www.cbr.ru – Официальный сайт Банка России
www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
www.oecd.org – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития
www.wto.org – Официальный сайт Всемирной торговой организации

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»

1. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
2. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
3. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
4. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
5. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
6. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
7. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
8. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
10. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
11. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
12. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
13. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
14. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
15. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
16. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
17. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
18. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 1. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 2. MS Visual Studio 2008 3. MS FrontPage 2003 4. MS Visual Studio 2010 5. MS Project 2007
1	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»,

	<p>информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)</p>	<p>режим доступа: http://book.ru. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/. Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business.</p>
1	<p>Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».</p>	<p>Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoftofficesuit 1. MS Access 2007 6. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 7. MS Visual Studio 2008 8. MS FrontPage 2003 9. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: RamusEducational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.</p>
1	<p>Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».</p>	<p>Интернет браузеры Электронная почта</p>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) предполагает обязательное наличие в Саратовском социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», помещений, оборудованных техническими средствами, позволяющими реализовать задание по практике.

Для проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), обработки материалов по практике, подготовки отчетов и презентаций могут быть использованы:

- лекционные и другие учебные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сети Интернет;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;
- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- компьютерные классы института, аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента _____ курса _____ группы

_____ формы

ФИО

_____ Магистратура

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ мне место для прохождения
(указать вид практики) _____ практики с учетом индивидуальных
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)

Магистратура курс _____
 форма обучения _____
 направление подготовки _____

профиль (магистерская программа) _____
 направляется на _____ практику
 (вид практики)

продолжительностью _____ недель
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в _____

_____ (полное наименование организации (предприятия))

Начальник отдела
 магистратуры и аспирантуры _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

_____ (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

_____ (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы «Экономическая и социальная политика»

Производственная (педагогическая) практика

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
 от кафедры

 (подпись)

 Ф.И.О.

Руководитель практики
 от предприятия
 (организации)

 (подпись)

 Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
 для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
 образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы «Экономическая и
 социальная политика»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и
 навыков

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить	

		права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление подготовки _____
(наименование)

профиль (магистерская программа) _____

(наименование)

Магистратура

кафедра _____

(наименование)

курс _____

вид практики _____
(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики _____
(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, кафедра)

руководитель практики от организации (предприятия) _____

(ФИО, должность)

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование структурного подразделения	Характер и объем выполняемых индивидуальных заданий

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид материала	Наименование материала

Студент _____ ФИО
(подпись)

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
1. Индивидуальные задания на практику;
2. Календарный план прохождения практики;
3. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
4. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участии в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участии в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Магистратура

Кафедра _____
(наименование факультета)
Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

(ФИО студента)

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент

_____ (ФИО)
Магистратура _____ Курс _____ Группа _____
направление подготовки _____

_____ (наименование)
Профиль (магистерская программа) _____

_____ (наименование)

в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры _____ ФИО
(подпись)

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

проходил _____ практику в

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, по

Студент _____

по результатам практики заслуживает оценки «_____».

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ ФИО
(подпись)
М.П.