

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

Кафедра экономической теории

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы
«Экономическая и социальная политика»**

Уровень высшего образования – *Магистратура*

Программа подготовки – *Академическая магистратура*

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Огурцова Е.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономической теории и национальной экономики Саратовского национального исследовательского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского
2. Латков А.В., д.э.н., профессор кафедры экономической психологии и психологии государственной службы Поволжского института управления им.П.А. Столыпина (филиал) РАНХ и ГС
3. Галичкин А.А., директор ООО «Завод Газаппарат»

Аннотация программы практики

Целью учебной практики является формирование первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы в области актуальных проблем разработки и реализации экономической и социальной политики; приобретение умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений. Учебная практика призвана сформировать знания по порядку исследования статистической и фактологической информации по конкретным направлениям реализации экономической и социальной политики; развить умение осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности по экономической теории; владеть инструментальными средствами научного исследования.

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 30.03.2015 № 321.

Составители:

Митяева Н.В., д.э.н., профессор заведующий кафедрой экономической теории Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономической теории № 9 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой экономической теории
д.э.н., проф.

Н.В. Митяева

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 9 от 29 августа 2017 г.

Председатель
(подпись)

(Ф.И.О.)

Предеус Н.В.

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:

Согласовано ООО «ЗГА» Галичкин А.А., директор ООО «Завод Газаппарат»
МП (подпись)

ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)



Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры экономической теории, протокол № 13 от «28» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____

_____,
протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры экономической теории, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____

_____,
протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры экономической теории, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____

_____,
протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры экономической теории, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____

_____,
протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	11
1.6. Формы контроля	11
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
2.1. Структура и содержание учебной практики	11
2.2. Формы отчетности по практике	12
III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	27
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	27
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	30

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является формирование первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы в области актуальных проблем разработки и реализации экономической и социальной политики; приобретение умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачи практики

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

1. воспитание устойчивого интереса к научным исследованиям в области экономической теории, потребности в повышении научной квалификации;
2. закрепление и углубление теоретических знаний по экономической теории, методологии научных исследований по экономическим дисциплинам, в процессе их использования при решении конкретных исследовательских задач;
3. формирование первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации и проведению научных исследований в области экономической теории и экономической политики;
4. приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
5. формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
6. изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации для выполнения экономических расчётов, инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
7. приобретение практических навыков анализа экономической информации, критической оценки и обоснования полученных выводов.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) направленность образовательной программы (профиль) «Экономическая и социальная политика» - учебная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.1015 года № 321, Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.4 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) предусмотрена учебная практика.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способом проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», входящей в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика» является стационарная.

Учебная практика может проводиться на предприятиях и в организациях всех сфер деятельности и форм собственности, осуществляющих экономическую деятельность в различных секторах экономики; в учреждениях органов исполнительной власти; структурных подразделениях вуза.

Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика». Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Института) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика». Студенты проходят учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на 1 курсе.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является составной частью процесса практической подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика». Программа учебной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика»

Б1.Б.01 «Микроэкономика (продвинутый уровень)»;

Б.1Б.02 «Макроэкономика (продвинутый уровень)»;

Б1.В.01 «История и методология экономической науки»;

Б1.В.03 «Методология научных исследований по экономической политике»;

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

1. Знать (ОК-3, ПК-3, ПК-9, ПК-8):

- методологические основы проведения научных исследований в области экономики;
- порядок сбора и исследования статистической и фактологической информации по конкретным разделам экономической теории;
- основные требования к исследованию социально – экономических проблем, объекты, принципы и инструменты реализации экономической и социальной политики; различные источники информации для проведения экономических расчётов.
- теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования.

2. Уметь (ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9):

- формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе социально-экономической деятельности общества, совершенствовать свои знания и формировать профессиональное политикоэкономическое суждение;
- разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и реализации экономической и социальной политики;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и реализации социальной и экономической политики государства;
- собирать сведения из различных доступных источников информации и на их основе выполнять экономические расчеты.

3. Владеть (ОК-1, ОК-3, ПК-3):

- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых инструментов и методик разработки и реализации социальной и экономической политики;
- навыками самостоятельной работы по сбору статистической и фактологической информации для реализации разработанной программы;
- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.

Освоение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» необходимо для дальнейшего прохождения производственной практики

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», будут способствовать успешному прохождению производственной практики: (научно-исследовательской работы, преддипломной практики) и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
---	--	---

<p>ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>Знать: предпосылки возникновения, условия применения и закономерности совершенствования научных методов. Уметь: использовать научный метод познания, отличительные особенности профессионально-научной и любительской исследовательской деятельности. Владеть: навыками ориентации в различных классификациях научных методов («общенаучные – специально-научные», «перспективные – нецелесообразные», «ресурсоёмкие – мало затратные», «фундаментальные – прикладные», авторские и т.п.), дифференцированного оценивания конкретных методов и методик, включая дисциплинарно-ориентированные.</p>	<p>1 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ОК- 2- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p>	<p>Знать: основные подходы построения и проверки адекватности и использования эконометрических моделей. Уметь: разрабатывать эконометрические модели для обоснования и анализа финансово-экономических показателей, анализа социально-значимых проблем и процессов; моделировать бизнес-процессы; Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>	<p>1 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать: суть и специфику научного исследования, иметь представление о многообразии, структуре и областях применения эмпирических и теоретических методов. Уметь: детализировано толковать связи личностных качеств индивидуума с выбираемыми методами исследования. Владеть: навыками решения проблем диалектики уникального (научное творчество) и формализованного (нормы и стандарты) компонентов научного исследования, значения вненаучных факторов трактовки полученных результатов.</p>	<p>1 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: специальную терминологию в области бизнес-коммуникаций специфику ведения переговоров и деловых бесед. Уметь: применять навыки публичной и научной речи. Владеть: иностранным языком как средством профессионального общения.</p>	<p>2 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

<p>ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Знать: современные подходы и методы регулирования на макроуровне. Уметь: принимать руководящие решения и оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия национальных культурных и политических различий. Владеть: способностью развивать свой потенциал руководителя</p>	<p>2 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знать: современные подходы и методы принятия управленческих решений, позволяющих обосновать сделанный выбор, сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам и проверяемым по целям, задачам, возможностям и результатам. Уметь:разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. Владеть: навыками принятия и реализации управленческих решений с учетом факторов внешней и внутренней среды организации.</p>	<p>2 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.</p>	<p>Знать: эволюцию экономической мысли и подходы к ее изучению. Уметь: формулировать и обосновывать актуальные направления научных исследований в экономике. Владеть: навыками сбора и теоретического обобщения эмпирической информации.</p>	<p>2 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>	<p>Знать: признаки научной новизны и практической значимости результатов исследований; современные тенденции развития объекта и предмета исследования. Уметь: раскрывать логику процесса научного исследования. Владеть: навыками аргументации своей точки зрения по дискуссионным вопросам.</p>	<p>2 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p>	<p>Знать: содержание и специфику различных методов научных исследований; Уметь: определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований; формулировать научные выводы, определять их научную новизну и практическую значимость. Владеть: методами сбора эмпирических данных, применения по отношению к собранным данным методов</p>	<p>3 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

	<p>познания, а именно, анализа и синтеза, дедукции и индукции, классификации, системного подхода, диалектического метода, др. и производства.</p>	
<p>ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p>	<p>Знать: приемы научной дискуссии. Уметь: аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам. Владеть: навыками подготовки и презентации научной работы по экономической проблематике; навыками оформления результатов научных исследований; представления новых научных знаний в научных публикациях (статьях, монографиях, диссертации), в докладах на научных конференциях, семинарах.</p>	<p>3 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</p>	<p>Знать: основы анализа состояния фирм и других субъектов экономики и современные методы анализа состояния и специфических особенностей осуществления различных вариантов развития агентов рынка Уметь: исследовать закономерности развития экономики субъекта и определять варианты решения их проблем. Владеть: основными навыками самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микро- и макроэкономики в условиях противоречивости процессов информационного обеспечения управленческих решений.</p>	<p>3 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>Знать: современные модели и методы обработки экономической информации; основные правила работы с академическими текстами. Уметь: работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения конкретных экономических задач; с помощью современного аппарата и ИТ оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней, разрабатывать сценарные прогнозы их динамики, вырабатывать рекомендации по их совершенствованию; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. Владеть: навыками экономического и математического моделирования экономических процессов; методологией и методикой проведения научных исследований</p>	<p>3 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Знать: особенности социально-экономических прогнозов;	3 этап из 3 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)
	Уметь: выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов; Владеть: техникой построения моделей микроэкономического развития.	

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на 1 курсе.

Общая трудоемкость учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация на 1 курсе по результатам прохождения учебной практики включает **экзамен**.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Содержанием учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». Составление плана практики.	ОК-1 ОК-3 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

2 этап Аналитический	Ознакомление с деятельностью экономического субъекта – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности). Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности. Изучение нормативно – правовых материалов, регламентирующих деятельность организации. Изучение отчетных материалов о деятельности организации. Формирование у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам.	ПК-1 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	ПК-2 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита.	ПК-3 ПК-8 ПК-9 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. *Формы отчетности по практике*

Промежуточная аттестация на 1 курсе – экзамен – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам учебной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета об учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с

общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» определяет кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства по учебной практике «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

п/п	Этапы практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	Подготовительный этап:	<p>1. Знакомство с экономическим субъектом – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности)</p> <p>2. Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности.</p> <p>3. Изучение нормативно – правовых материалов, регламентирующих деятельность</p>	ПК-1	<p>1. Знать: методы и инструменты проведения исследований по проблемам состояния, развития и реализации институциональное регулирования, анализ возможности применения предложенных методов и инструментов проведения исследований.</p> <p>2. Уметь: разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и реализации институциональное регулирования.</p> <p>3. Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации, анализ конкретных ситуаций

		<p>организации. 4. Изучение отчетных материалов о деятельности организации.</p>			
	Исследовательский этап	<p>1. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации. 2. Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, цели и задач исследования с возможностями их решения в условиях конкретной организации.</p>	ОК-3 ПК-2	<p>1. Знать: методологические основы проведения научных исследований в области экономики; результаты основных исследований в выбранном направлении; 2. Уметь: обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономической теории, социологии, политологии; выявлять перспективные направления научных исследований; 3. Владеть: методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации
	Аналитический этап	<p>1. Сбор информации о действующей практике разработки и реализации экономической и социальной политики (в соответствии с направлением магистерской диссертации). 2. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств.</p>	ПК-3 ПК-8 ПК-9	<p>1. Знать: порядок исследования статистической и фактологической информации по конкретным разделам экономической теории; теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности субъектов современной экономики; основные требования к исследованию социально-экономических проблем, объекты, принципы и инструменты реализации экономической и социальной; различные источники информации для проведения экономических расчётов; 2. Уметь:</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации, анализ конкретных ситуаций

				<p>разрабатывать модели формирования экономической и социологической информации о деятельности экономических субъектов, оценивать возможности реализации разработанной модели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, снижать социальные риски для субъектов экономики, решать конкретные ситуации в разработке и реализации;</p> <p>3. Владеть: навыками самостоятельной работы по сбору статистической и фактологической информации для реализации разработанной программы; универсальными аналитическими компетенциями экономиста, социолога, политолога, способностью к стратегическому мышлению.</p>	
	Заключительный этап	<p>1. Формирование выводов и рекомендаций для исследуемой организации.</p> <p>2. Получение отзыва (характеристики).</p> <p>3. Подготовка отчёта о прохождении учебной практики.</p> <p>4.</p>	ОК-1	<p>1. Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;</p> <p>2. Уметь: формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе социально-экономической деятельности общества, совершенствовать свои знания и формировать политэкономическое мышление;</p> <p>3. Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для</p>	Консультации руководителей практики от вуза и организации

		Защита отчета по учебной практике.		самостоятельного освоения новых методик разработки и реализации социально-экономической политики.	
--	--	------------------------------------	--	---	--

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». Составление плана практики.	ОК-1 ОК-3 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап Аналитический	Ознакомление с деятельностью экономического субъекта – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности). Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности. Изучение нормативно – правовых материалов, регламентирующих деятельность организации. Изучение отчетных материалов о деятельности организации. Формирование у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам.	ПК-1 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	ПК-2 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита.	ПК-3 ПК-8 ПК-9 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть незначительные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<p align="center">Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности и компетенции</p>	<p align="center">Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированности компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированности компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50%</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированности компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированности компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированности компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся</p>

<p>свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>и устойчиво закрепленное в практическом навыке Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>условиям профессиональной задачи. Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
--	---	--	---

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (в соответствии с разделом Место дисциплины в структуре ОПОП в Рабочей программе дисциплины).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;
«хорошо»	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;
«удовлетворительно»	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
«неудовлетворительно»	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий учебной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план прохождения практики 2. Изучить организационную структуру управления экономического субъекта - объекта практики. 3. Рассмотреть функции основных отделов экономического субъекта 4. Изучить нормативно-правовые материалы, регламентирующие деятельность экономического субъекта - объекта практики. 5. Изучить отчетные материалы о деятельности объекта практики 6. Ознакомиться с местом прохождения практики с целью изучения выполняемых функций определенного структурного подразделения (места практики) экономического субъекта, организацией и планированием его работы 7. Подготовить краткую организационно-экономическую характеристику о развитии экономического субъекта и современном состоянии его финансово-хозяйственной деятельности. 	ОК-1 ОК-3
Аналитический	Углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы экономического субъекта по направлению магистерского исследования. 2. Проанализировать порядок документооборота внутри экономического субъекта. 3. Провести расчеты основных показателей деятельности 	ПК-1 ПК-2

	<p>обработки и интерпретации полученной научной информации. Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, цели и задач исследования с возможностями их решения в условиях конкретного экономического субъекта. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы</p>	<p>экономического субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки</p>	
Отчетный	<p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита</p>	<p>1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы экономического субъекта 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре</p>	<p>ПК-3 ПК-8 ПК-9</p>

Экзамен по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономическая и социальная политика» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций (1 курс), происходит по пятибалльной шкале оценивания (экзамен).

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов по итогам прохождения учебной практики:

Оценка **«отлично»**:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка **«хорошо»**:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»**:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»**:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. 2-е изд. Киев: МАУП, 2004.
2. Блауг М. Методология экономической науки, или Как экономисты объясняют: Пер. с англ. / Науч. ред. и вступ. ст. В.С. Автономова. М.: НП «Журнал Вопросы экономики», 2004.
3. Павлов А.В. Логика и методология науки. Современное гуманитарное познание и его перспективы. М.: Флинта, Наука, 2010.

Дополнительная литература

1. [Румянцева Е. Е.](#) Новая экономическая энциклопедия - М.: ИНФРА-М, 2014. - 826 с.
2. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. пособие. Челябинск: ЧГУ, 2002.
3. [Сухарев О. С.](#) Методология и возможности экономической науки: Монография / О.С. Сухарев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. .
4. Ушаков Е.В. Введение в философию и методологию науки. – Москва, Изд-во «Экзамен», 2005. – с.528.
5. Колядин Н.П., Русановский В.А. Философия экономического анализа. – Саратов, Изд-во СГСЭУ, 2005

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института

16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
 17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
 18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
 19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007
1.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .
2.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003

		<p>5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.</p>
1.	<p>Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».</p>	<p>Интернет браузеры Электронная почта</p>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова
от студента ____ курса ____ группы
____ формы
ФИО _____
Магистратура

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения

(указать вид практики) практики с учетом индивидуальных
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)

Магистратура курс _____
 форма обучения _____
 направление подготовки _____

профиль (магистерская программа) _____
 направляется на _____ практику
 (вид практики)

продолжительностью _____ недель
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в _____

_____ (полное наименование организации (предприятия))

Начальник отдела
 магистратуры и аспирантуры _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____
 М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____
 М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы «Экономическая и социальная политика»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О)
 _____ (Место
 прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
от кафедры

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
для обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную
программу высшего образования**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы «Экономическая и социальная
политика»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент _____ курса _____ группы

(Ф.И.О)

(Место
прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с</i>	

		<i>программой практики</i>	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление подготовки _____
(наименование)

профиль (магистерская программа) _____
(наименование)

Магистратура

_____ кафедра _____
(наименование) курс _____

_____ вид практики _____
(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

_____ база практики _____
(наименование организации (предприятия))

_____ руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, кафедра)

_____ *руководитель практики от организации (предприятия)* _____
(ФИО, должность)

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

Ф.И.О.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

Ф.И.О.

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование структурного подразделения	Характер и объем выполняемых индивидуальных заданий

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

Ф.И.О.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид материала	Наименование материала

Студент _____ ФИО
(подпись)

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются четко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики. Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Магистратура

Кафедра _____
(наименование факультета)

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

(ФИО студента)

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент

_____ (ФИО)
Магистратура _____ Курс _____ Группа _____
направление подготовки _____

_____ (наименование)
Профиль (магистерская программа) _____

_____ (наименование)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры

_____ ФИО
(подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

_____ (ФИО)
в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
проходил _____ практику в _____
(вид практики)

_____ (название организации, предприятия)

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

_____ (ФИО)
по результатам практики заслуживает оценки « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____ ФИО
(подпись)

М.П.