

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО
решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

Кафедра экономической безопасности

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы
«Экономическая безопасность государства и бизнеса»**

Уровень высшего образования – Магистратура

Программа подготовки – Академическая магистратура

Рецензенты:

1. Огурцова Е.В. к.э.н., зав.кафедрой экономической теории и национальной экономики Саратовского государственного университета им. Н.Г.Чернышевского
2. Горбунов В.Е.. к.соц.н., генеральный директор опытного завода «НИИХИТ»
3. Нестеренко Е.А., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой финансов Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Аннотация: Целью производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» является приобретение и закрепление компетенций, необходимых обучающимся для профессиональной и научно-исследовательской деятельности в коммерческих предприятиях и государственных органах.

Задачами практики являются:

- расширение, овладение, закрепление теоретических и практических знаний по избранной профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков и умений самостоятельного ведения практической работы и решения реальных экономических задач;
- закрепление навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы магистерской диссертации;
- формирование у студентов профессионального мировоззрения;
- адаптация к рынку труда по профилю подготовки, корректировка деловых качеств будущего научного и практического работника, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 30.03.2015 № 321

Составитель: Манахова И.В., д.э.н, профессор кафедры экономической безопасности

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности, протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой



Манахова И.В.

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 9 от «29» августа 2017 г.

Председатель



Предеус Н.В.

Рабочая программа практики **согласована** с представителями работодателей:

Генеральный директор
ЗАО «Опытный завод НИИХИТ»



В.Е. Горбунов

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры экономической безопасности протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____, протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры экономической безопасности, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____, протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры экономической безопасности, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры _____, протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики
- 1.3. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах
- 1.6. Формы контроля

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 2.1. Структура и содержание производственной практики
- 2.2. Формы отчетности по практике

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛ Я ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХС Я ПО ПРАКТИКЕ

- 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛ Я ОБУЧАЮЩИХС Я ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель практики

Целью производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» является приобретение и закрепление компетенций, необходимых обучающимся для профессиональной и научно-исследовательской деятельности в коммерческих предприятиях и государственных органах.

Задачи производственной практики

Задачами практики являются:

- расширение, овладение, закрепление теоретических и практических знаний по избранной профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков и умений самостоятельного ведения практической работы и решения реальных экономических задач;
- закрепление навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы магистерской диссертации;
- формирование у студентов профессионального мировоззрения;
- адаптация к рынку труда по профилю подготовки, корректировка деловых качеств будущего научного и практического работника, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая безопасность государства и бизнеса» (уровень магистратура)- «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утверждённого приказом Министерства образования и науки России от 30.03.2015 № 321, Блок 2 «Практики» в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся специализации программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.4 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) предусмотрена «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)».

Тип практики – технологическая практика

Способом проведения преддипломной практики, входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая безопасность государства и бизнеса» является стационарная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) может проводиться в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, государственных учреждениях, адвокатуре, подразделениях организаций, предприятий и учреждений, связанных с правовым и экономическим обеспечением хозяйственной деятельности, или в структурных подразделениях вуза.

Определение места прохождения преддипломной практики для обучающихся зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направлению подготовки (направленности (профилю), содержанию программы практики, профилю деятельности либо всего предприятия (организации, учреждения), либо одного из его подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая безопасность государства и бизнеса».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится в соответствии с заключёнными договорами между вузом и предприятиями (организациями, учреждениями), выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения преддипломной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения технологической практики – дискретно (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Института) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» относится к Блоку 2 "Практики" учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы "Экономическая безопасность государства и бизнеса".

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Экономическая безопасность государств и бизнеса»: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Компьютерные технологии в экономической науке и образовании», «Методология научных исследований», «Экономическая безопасность бизнеса», «Экономическая безопасность государства», «Финансовая безопасность», «Экономическая разведка и шпионаж», «Финансовый мониторинг», «Организация управленческой деятельности», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Судебная экономическая экспертиза», «Расследование преступлений в сфере экономики».

Для успешного прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» студент должен:

Знать: основные теории экономической безопасности, методики финансового мониторинга, контроля налогообложения и судебной экономической экспертизы (ПК-3); приемы научной дискуссии; методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, научной статьи, доклада и презентационных материалов (ПК-4); методы подготовки аналитических материалов для оценки формируемой учетно-контрольной информации с целью принятия управленческих решений на микро- (экономический субъект) и макроуровне (отраслевые рынки) в области экономической безопасности (ПК-8); современные модели экономической безопасности, методики оценки экономической безопасности,

финансового мониторинга, контроля налогообложения и судебной экономической экспертизы (ПК-9); закономерности и основные проблемы функционирования и развития экономического субъекта и национальной экономики; методы прогнозирования на основе учетно-контрольной и статистической информации, ограничения по прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; основное содержание и методику составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10); действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; структуру и особенности функционирования экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; современные методы управления экономическими службами и подразделениями в целях обеспечения экономической безопасности (ПК-11); теорию принятия решений оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности на основе получаемой учетно-контрольной информации, оценки влияния на достижение задач (ПК-12).

Уметь: определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований в области экономической безопасности, финансового мониторинга, контроля налогообложения и судебной экономической экспертизы; формулировать научные выводы, определять их научную новизну и практическую значимость (ПК-3); аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, осуществлять подготовку научного отчета, научной статьи и доклада (ПК-4); оценивать последствия применения разработанных мероприятий в области правильного отражения в учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и порядка проведения контроля налогообложения и судебной экономической экспертизы (ПК-8); работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения конкретных экономических задач; с помощью современного аппарата и ИТ оценивать перспективы развития экономического субъекта, разрабатывать сценарные прогнозы их динамики, выработать рекомендации по их совершенствованию; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-9); применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; оценивать альтернативные сценарии прогнозов развития социально-экономических процессов (ПК-10); находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем; принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы; разрабатывать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции (ПК-11); формулировать и определять пути решения управленческих воздействий, формируемых на основе полученной учетно-контрольной информации, на деятельность экономического субъекта (ПК-12).

Владеть: методами сбора эмпирических данных, применения по отношению к собранным данным методов познания, а именно, анализа и синтеза, дедукции и индукции, классификации, системного подхода, диалектического метода в области экономической безопасности, финансового мониторинга, контроля налогообложения и судебной экономической экспертизы; принципами организации научных исследований; методами и принципами производства новых научных знаний (ПК-3); навыками подготовки и презентации научной работы по экономической проблематике; навыками оформления результатов научных исследований; представления новых научных знаний в научных публикациях (статьях, монографиях, диссертации), в докладах на научных конференциях, семинарах; навыками применения новых знаний в экономической практике (ПК-4);

основными навыками самостоятельного анализа учетно-контрольной информации о состоянии и динамике развития экономического субъекта на микро- и макроуровне с использованием аналитических материалов (ПК-8); навыками экономического и математического моделирования экономических процессов; методологией и методикой проведения научных исследований, навыками интерпретации полученной учетно-контрольной информации, используемой для принятия решений, повышающих эффективность функционирования экономического субъекта (ПК-9); навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов (ПК-10); способностью своевременно выявлять проблемы экономического и социального характера; и оперативно принимать решения для их устранения; навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11); навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков, способов оптимизации налоговых обязательств (ПК-12).

Освоение практики "Технологическая практика" необходимо для прохождения следующей за ней производственной практики "Преддипломная практика" и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-3- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: порядок исследования учетной информации по конкретным разделам экономического анализа; Уметь: определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований в области экономической безопасности; формулировать научные выводы, определять их научную новизну и практическую значимость.; Владеть: методами сбора эмпирических данных, применения по отношению к собранным данным методов познания, а именно, анализа и синтеза, дедукции и индукции, классификации, системного подхода, диалектического метода, в области бизнес-анализа; принципами организации научных исследований; методами и принципами производства новых научных знаний.	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: приемы научной дискуссии; методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, научной статьи, доклада и презентационных материалов; Уметь: аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, осуществлять подготовку научного от-	4 этап из 4 (4 семестр) завершающий этап (навыки)

	чета, научной статьи и доклада; Владеть: навыками подготовки и презентации научной работы по проблемам экономической безопасности; навыками оформления результатов научных исследований; представления новых научных знаний в научных публикациях (статьях, монографиях, диссертации), в докладах на научных конференциях, семинарах; навыками применения новых знаний в экономической практике, а также в преподавании экономических, дисциплин в программах магистратуры.	
ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать: методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической безопасности с целью принятия управленческих решений на микро- (экономический субъект) и макроуровне (отраслевые рынки); Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, снижать налоговые риски для предприятий различных организационно-правовых форм, решать конкретные ситуации в области экономической безопасности; Владеть: основными навыками самостоятельного анализа учетно-контрольной информации о состоянии и динамике развития экономического субъекта на микро- и макроуровне с использованием аналитических материалов	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: основные требования в области экономической безопасности, объекты, принципы и методы анализа; методику расчёта аналитических коэффициентов; различные источники информации для проведения бизнес-анализа; Уметь: собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для проведения бизнес-анализа. Владеть: навыками экономического и математического моделирования экономических процессов; методологией и методикой проведения научных исследований, навыками интерпретации полученной аналитической информации, используемой для принятия решений, повышающих эффективность функционирования экономического субъекта	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: методы анализа и прогнозирования структурных составляющих временных рядов; Уметь: строить статистические модели, отражающие структуру временного ряда, оценивать их качество, точность и надежности, осуществлять на их основе прогнозирование экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; Владеть: навыками прогнозирования основных	4 этап из 4 (4 семестр) завершающий этап (навыки)

	показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.	
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Знать: действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность служб экономической безопасности и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; структуру и особенности функционирования финансово-экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; современные методы управления экономическими службами и подразделениями.</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по составлению отчетности и финансовому анализу; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа и составления отчетности.</p> <p>Владеть: навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта; осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p>	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знать: теорию принятия решений оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности на основе получаемой учетно-контрольной информации, оценки влияния на достижение задач;</p> <p>Уметь: формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением учетно-аналитических работ, направленных на развитие предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности на микроуровне;</p> <p>Владеть: навыками составления плановых и отчетных экономических документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков, способов выявления резервов развития в целях обеспечения экономической безопасности</p>	4 этап из 4 (4 семестр) завершающий этап (навыки)

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Объем производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»

составляет 21 зачетную единицу, 756 академических часов. Общая продолжительность практики – 14 недель.

Студенты очной форм обучения проходят производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» на 2 курсе в 4 семестре, заочной на 3 курсе в 5 семестре.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения в 4 семестре, заочной формы обучения в 5 семестре, по результатам прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» включает **экзамен**.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»

Содержанием производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап: Подготовительный	1. Знакомство с организацией - местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности) 2. Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности 3. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации 4. Изучение отчетных материалов о деятельности организации	ПК-11 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап: Производственный	1. Изучение и осуществление практической деятельности на основных участках работы организации - места прохождения практики 2. Выполнение производственных заданий 3. Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и фактических данных	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

3 этап: Аналитический	1. Сбор информации по выбранному направлению магистерского исследования 2. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4 этап: Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ПК-3 ПК-4 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация в 4 семестре – экзамен – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» студентами составляется отчет. Он состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Общие требования к отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в отчет об практике следует включать:

- титульный лист;
- направление на практику;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от базы практики;
- индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);
- текст отчета, включая введение, основную часть, заключение и библиографический список;
- приложения.

Текст отчета должен во введении содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретной кредитной организации. Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Каждый раздел текстового отчета должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение по отчету должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем - не более 2-3 страниц.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой библиографический указатель описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании отчета о практике.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика» определяет кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Оценочные средства хранятся на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-3- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: порядок исследования учетной информации по конкретным разделам бизнес-анализа; Уметь: определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований в области бизнес-анализа; формулировать научные выводы, определять их научную новизну и практическую значимость.; Владеть: методами сбора эмпирических данных, применения по отношению к собранным данным методов познания, а именно, анализа и синтеза, дедукции и индукции, классификации, системного подхода, диалектического метода, в области бизнес-анализа; принципами организации научных исследований; методами и принципами производства новых научных знаний.	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: приемы научной дискуссии; методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, научной статьи, доклада и презентационных материалов; Уметь: аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, осуществлять подготовку научного отчета, научной статьи и доклада; Владеть: навыками подготовки и презентации научной работы по проблемам бизнес-анализа; навыками оформления результатов научных исследований; представления новых научных знаний в научных публикациях (статьях, монографиях, диссертации), в докладах на научных конференциях, семинарах; навыками применения новых знаний в экономической практике, а также в преподавании экономических дисциплин в программах магистратуры.	4 этап из 4 (4 семестр) завершающий этап (навыки)
ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать: методы подготовки аналитических материалов для оценки формируемой мероприятий в области бизнес-анализа с целью принятия управленческих решений на микро- (экономический субъект) и макроуровне (отраслевые рынки); Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, снижать налоговые риски для предприятий различных организационно-правовых форм, решать конкретные ситуации в области бизнес-анализа; Владеть: основными навыками самостоятельного анализа учетно-контрольной информации о состоянии и динамике развития экономического субъекта на микро- и макроуровне с использованием аналитических материалов	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать: основные требования в области бизнес-анализа, объекты, принципы и методы анализа; методику расчёта аналитических коэффициентов; различные источники информации для проведения бизнес-анализа;</p> <p>Уметь: собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для проведения бизнес-анализа.</p> <p>Владеть: навыками экономического и математического моделирования экономических процессов; методологией и методикой проведения научных исследований, навыками интерпретации полученной аналитической информации, используемой для принятия решений, повышающих эффективность функционирования экономического субъекта</p>	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>Знать: методы анализа и прогнозирования структурных составляющих временных рядов;</p> <p>Уметь: строить статистические модели, отражающие структуру временного ряда, оценивать их качество, точность и надежность, осуществлять на их основе прогнозирование экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.</p>	4 этап из 4 (4 семестр) завершающий этап (навыки)
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Знать: действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность финансово-экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; структуру и особенности функционирования финансово-экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; современные методы управления экономическими службами и подразделениями.</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по составлению отчетности и финансовому анализу; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа и составления отчетности.</p> <p>Владеть: навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта; осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p>	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знать: теорию принятия решений оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности на основе получаемой учетно-контрольной информации, оценки влияния на достижение задач;</p> <p>Уметь: формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением учетно-аналитических работ, направленных на развитие предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности на микроуровне;</p> <p>Владеть: навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков, способов выявления резервов развития.</p>	4 этап из 4 (4 семестр) завершающий этап (навыки)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
	Подготовительный	Продвинутый этап (умения)	ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Знать: действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулируемую деятельность финансово-экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; структуру и особенности функционирования финансово-экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; современные методы управления экономическими службами и подразделениями.</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по составлению отчетности и финансовому анализу; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа и составления отчетности.</p> <p>Владеть: навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта; осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитиче-</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

				ских отчетов		
2, 3	Технологический Аналитический	Продвинутый этап (умения)	ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>Знать: методы подготовки аналитических материалов для оценки формируемой мероприятий в области бизнес-анализа с целью принятия управленческих решений на микро- (экономический субъект) и макроуровне (отраслевые рынки);</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, снижать налоговые риски для предприятий различных организационно-правовых форм, решать конкретные ситуации в области бизнес-анализа;</p> <p>Владеть: основными навыками самостоятельного анализа учетно-контрольной информации о состоянии и динамике развития экономического субъекта на микро- и макроуровне с использованием аналитических материалов</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
		Продвинутый этап (умения)	ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать: основные требования в области бизнес-анализа, объекты, принципы и методы анализа; методику расчёта аналитических коэффициентов;</p> <p>различные источники информации для проведения бизнес-анализа;</p> <p>Уметь: собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

		<p>расчеты, необходимые для проведения бизнес-анализа.</p> <p>Владеть: навыками экономического и математического моделирования экономических процессов; методологией и методикой проведения научных исследований, навыками интерпретации полученной аналитической информации, используемой для принятия решений, повышающих эффективность функционирования экономического субъекта</p>		
Продвинутый этап (умения)	ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>Знать: методы анализа и прогнозирования структурных составляющих временных рядов;</p> <p>Уметь: строить статистические модели, отражающие структуру временного ряда, оценивать их качество, точность и надежности, осуществлять на их основе прогнозирование экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
Продвинутый этап (умения)	ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знать: теорию принятия решений оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности на основе получаемой учетно-контрольной информации, оценки влияния на достижение задач;</p> <p>Уметь: формулировать и определять</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

				<p>направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением учетно-аналитических работ, направленных на развитие предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности на микроуровне;</p> <p>Владеть: навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков, способов выявления резервов развития.</p>		
3.	Отчетный	<p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>ПК-3- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знать: порядок исследования учетной информации по конкретным разделам бизнес-анализа;</p> <p>Уметь: определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований в области бизнес-анализа; формулировать научные выводы, определять их научную новизну и практическую значимость.;</p> <p>Владеть: методами сбора эмпирических данных, применения по отношению к собранным данным методов познания, а именно, анализа и синтеза, дедукции и индукции, классификации, системного подхода, диалектического метода, в области бизнес-анализа; принципами организации научных исследований; методами и принципами производства новых научных знаний.</p>	<p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)</p>
		<p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знать: приемы научной дискуссии; методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, научной статьи, доклада и презентационных материалов;</p>	<p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)</p>

		<p>Уметь: аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, осуществлять подготовку научного отчета, научной статьи и доклада;</p> <p>Владеть: навыками подготовки и презентации научной работы по проблемам бизнес-анализа; навыками оформления результатов научных исследований; представления новых научных знаний в научных публикациях (статьях, монографиях, диссертации), в докладах на научных конференциях, семинарах; навыками применения новых знаний в экономической практике, а также в преподавании экономических дисциплин в программах магистратуры.</p>		
--	--	---	--	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обучения по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающегося сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок / ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:					
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ					
Теоретические показатели					
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	Знает основы составления программы исследования	Способен применить авторский подход к основам составления программ исследований	Владеет основами составления программ исследований	Не достаточный уровень владения основами составления программ исследований	В полной мере не владеет основами составления программ исследований
Практические показатели					
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	Умеет выявлять наиболее перспективные направления для научного исследования	Способен выдвигать собственные суждения по данной проблематике выявления наиболее перспективных направлений для научных исследований	Обладает необходимыми знаниями по выявлению наиболее перспективных направлений для научных исследований	Знает теоретические основы выявления перспективных направлений для научных исследований	Не имеет практического опыта по выявлению перспективных направлений для научных исследований
Владеет:					
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы	Способен выбрать и применить наиболее эффективные навыки самостоятельной исследовательской работы	Способен применять на практике навыки самостоятельной исследовательской работы	Способен использовать основные навыки самостоятельной исследовательской работы	Не имеет общего представления о навыках самостоятельной исследовательской работы
Теоретические показатели					
способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	Знает способы представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или	На высоком уровне владеет способами представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада	Знает на высоком уровне способы представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада	Знания способов представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада, на низком уровне	Не имеет четкого представления о существующих способах представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада

	доклада, их формы, структуру и приемы написания				
Практические показатели					
способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	Умеет сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования, уметь выбрать приемы написания сообразно поставленным целям	Умеет на высоком уровне сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования, умеет выбрать наиболее эффективные приемы написания сообразно поставленным целям	Успешно может сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования, способен выбрать приемы написания сообразно поставленным целям	Способность сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования, но не может выбрать приемы написания сообразно поставленным целям	Не имеет четкого представления о формировании структуры доклада или статьи, отражающих результаты исследования, не способен выбрать приемы написания сообразно поставленным целям
Владеет					
способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	Владеет навыками представления результатов исследования в виде статей и докладов	Владеет на высоком уровне навыками представления результатов исследования в виде статей и докладов	Успешно освоил навыки представления результатов исследования в виде статей и докладов	Научился основным навыкам представления результатов исследования в виде статей и докладов	Не научился навыкам представления результатов исследования в виде статей и докладов
Теоретические показатели					
способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)	Знает современные методы эконометрического анализа	Проявляет высокий уровень знаний современных методов эконометрического анализа, способен применять их на практике	Знает теоретические основы современных методов эконометрического анализа	Может изложить теоретические основы современных методов эконометрического анализа	Не имеет четкого представления о современных методах эконометрического анализа
Практические показатели					
способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и	Умеет использовать полученные навыки и знания при принятии стратегических решений на различных уровнях	Аргументировано использует полученные навыки и знания при принятии стратегических решений	Понимает практическую значимость применения полученных навыков и знаний при принятии стратегических	Владеет необходимыми навыками и знаниями при принятии стратегических решений на различных уровнях управления, но испытывает затруднения при их применении	Имеет представление о применении полученных навыков и знаний при принятии стратегических решений на

принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)	управления	на различных уровнях управления	решений на различных уровнях управления		различных уровнях управления
Владеет					
способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)	Владеет современными приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	Владеет на высоком уровне знаниями о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	Способен применять на практике знания о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	Имеет представление о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	Имеет слабый уровень знаний о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики
Теоретические показатели					
способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	Знает основные особенности использования различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности	Способен дать критический анализ основным особенностям использования различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности	Способен выделить отличительные черты основных особенностей использования различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности	Способен изложить основные особенности использования различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности	Не имеет четкого представления об основных особенностях использования различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности
Практические показатели					
способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	Умеет применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач	Может применить современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач, способен аргументировано сравнить различные решения поставленных задач	Способен применить современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач	Способен применить современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач, но допускает ошибки в решении данных задач	Не способен применить современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач
Владеет					
способностью	Владеет	Предлагает	Владеет	Имеет представление о	Не способен

анализировать и использовать различные информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	современными приемами и способами проведения экономических расчетов	собственные приемы и способы проведения экономических расчетов	современными приемами и способами проведения экономических расчетов	современных приемах и способах проведения экономических расчетов	продемонстрировать понимание современных приемов и способов проведения экономических расчетов
Теоретические показатели					
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	Знает основы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, а также закономерности функционирования современной экономики	Может дать критический анализ основам прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, а также закономерности функционирования современной экономики	Знает основы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, а также закономерности функционирования современной экономики	Способен изложить основы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, а также закономерности функционирования современной экономики	Слабо ориентируется в основах прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, а также закономерности функционирования современной экономики
Практические показатели					
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	Умеет формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне	Владеет навыками формирования прогнозов развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне	Способен выделить отличительные черты формирования прогнозов развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне	Допускает ошибки при формировании прогнозов развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне	Не имеет четкого представления о формировании прогнозов развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне
Владеет:					
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	Владеет методами и приемами анализа социально-экономических показателей, а также методикой построения эконометрических моделей	Владеет методами и приемами анализа социально-экономических показателей, а также методикой построения эконометрических моделей	Владеет методами и приемами анализа социально-экономических показателей, а также методикой построения эконометрических моделей, но допускает незначительные ошибки при их применении	Имеет представление о методах и приемах анализа социально-экономических показателей, а также методикой построения эконометрических моделей	Не имеет четкого представления о методах и приемах анализа социально-экономических показателей, а также методикой построения эконометрических моделей

Теоретические показатели					
способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)	Знает экономику, организацию труда и управления, трудовое законодательство, в том числе правила и нормы охраны труда, подходы к организации обмена информации в экономических субъектах	Знает на высоком уровне порядок научной организации труда и управления, знает нормы трудового законодательства, правила охраны труда, подходы к организации обмена информации в экономических субъектах	Знает порядок организации труда и управления, знает нормы трудового законодательства, подходы к организации обмена информации в экономических субъектах	Знает нормы трудового законодательства, подходы к организации обмена информации в экономических субъектах	Слабо ориентируется в ТК РФ, отсутствуют знания о документообороте в экономическом субъекте
Практические показатели					
способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)	Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников службы экономической безопасности, распределять объем учетных работ между работниками, оптимизировать рабочие места для целей ведения учета и составления отчетности; координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в	Способен определить объем выполняемых учетно-аналитических работ финансовых служб, составить штатное расписание, распределить объем работы, закрепить ответственных лиц за выполнение конкретной работы, координировать действия работников службы экономической безопасности во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта; контролировать соблюдение	Способен составить штатное расписание, распределить объем работы, закрепить ответственных лиц за выполнение конкретной работы, скоординировать действия работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в области экономической безопасности	Способен составить штатное расписание, распределить объем работы, закрепить ответственных лиц за выполнение конкретной работы	Не имеет четкого представления о системе экономической безопасности

	области экономической безопасности	сроков и качества выполнения работ по формированию информации в области экономической безопасности			
Владеет:					
способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)	Владеет навыками организации планирования, координации и контроля процесса формирования информации в области экономической безопасности	Владеет на высоком уровне навыками организации планирования, координации и контроля процесса формирования информации в области экономической безопасности	Владеет на достаточно высоком уровне навыками организации планирования, координации и контроля процесса формирования информации в области экономической безопасности	Недостаточно владеет навыками организации планирования, координации и контроля процесса формирования учетной информации	Не владеет навыками планирования в системе экономической безопасности
Теоретические показатели					
способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	Знает основы экономической безопасности, финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; критерии социально-экономической эффективности системы формирования отчетных данных; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере принятия управленческих решений	Знает основы экономической безопасности, финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; критерии социально-экономической эффективности системы формирования отчетных данных; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере принятия управленческих	Знает основы экономической безопасности, финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; критерии социально-экономической эффективности системы формирования отчетных данных	Имеет представление об основах экономической безопасности, финансового менеджмента, об имеющемся опыте принятия управленческих решений	Не имеет четкого представления о вариантах принятия управленческих решений и не способен обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

		их решений			
Практические показатели					
способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей принятия управленческих решений; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и подготовки отчетных данных по результатам деятельности	Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей принятия управленческих решений; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и подготовки отчетных данных по результатам деятельности	Способен выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта на основе результатов финансового анализа	Недостаточно умеет применять результаты финансового анализа для целей принятия управленческих решений	Не умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
Владеет:					
способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	Владеет навыками подготовки предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат; навыками подготовки предложений, направленных на повышение эффективности системы учетных и отчетных данных; навыками организационно-распорядительных документов, обеспечивающих	Владеет навыками подготовки предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат; навыками подготовки предложений, направленных на повышение эффективности системы учетных и отчетных данных; навыками организационно-	Владеет навыками подготовки предложений, направленных на повышение эффективности системы учетных и отчетных данных; навыками организационно-распорядительных документов, обеспечивающих	Владеет навыками подготовки предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат	Владеет навыками подготовки предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат; навыками подготовки предложений, направленных на повышение эффективности системы учетных и отчетных данных; навыками организационно-

	эффективное функционирование системы учетных и отчетных данных	но-распорядительных документов, обеспечивающих эффективное функционирование системы учетных и отчетных данных			обеспечивающих эффективное функционирование системы учетных и отчетных данных
--	--	---	--	--	---

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая безопасность государства и бизнеса» (уровень магистратура). В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить учредительные документы организации 2. Ознакомиться с организационной структурой предприятия 3. Рассмотреть функции основных отделов организации 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации 	ПК-11,
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать порядок документооборота внутри предприятия. 2. Провести расчеты основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки 	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия и повышению уровня экономической безопасности 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре	ПК-3; ПК-4,
----------	--	---	-------------

Зачет по преддипломной практике по учебному плану подготовки специалистов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономическая безопасность государства и бизнеса» предусмотрен в форме защиты отчёта по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов

Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Каранина Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия: учебник. – Изд-во ИЦ Интермедия, 2016
2. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика». - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
3. Орехова Т.Р. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса. Монография. М. ИНФРА-М. 2013
4. Региональная и национальная безопасность: учебное пособие / А.Б. Логунов. -М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014
5. Экономическая безопасность: учебное пособие / Под ред Н.В. Манохиной. - М. ИНФРА-М. 2017(ЭБС)
6. Экономическая безопасность: учебное пособие / В.А. Богомолов [и др.]. ЮНИТИ-ДАНА, 2013 (ЭБС)

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.09.2015).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 16.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2015).
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.10.2015).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О противодействии коррупции».
11. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об аудиторской деятельности».
12. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О безопасности».
13. Указ Президента РФ от 29.04.1996 № 608 «О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)».
14. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года».
15. Указ Президента РФ от 30.01.2010 № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации».
16. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
17. Распоряжение Правительства РФ от 31.08.2002 № 1225-р «Об Экологической доктрине Российской Федерации».
18. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»).

Дополнительная литература:

1. Авдийский В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Андропова И.В. Внешнеэкономическая безопасность России: теория и практика. – М.: Квадрига, 2010.
3. Данилова Н.Ф. Миграционные процессы в мировом хозяйстве: учебное пособие. - Саратов: ССЭИ (фил.) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2014.
4. Мамаева Л.Н. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие. - Саратов: ССЭИ (фил.) ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г. В. Плеханова", 2015. (ЭБС)
5. Мельников А.Б. Экономическая безопасность: учебное пособие. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 171 с.

6. Раздорожный А.А. Безопасность производственной деятельности: учебное пособие. М. ИНФРА-М. 2013
7. Петросян Д.С. Экономическая политика государства: социальная справедливость в экономических отношениях: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016
8. Уразгалиев В.Ш. Экономическая безопасность. Учебник и практикум для вузов Издательство: «ЮРАЙТ», 2017
9. Экономическая безопасность: учебное пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2014
10. Экономическая безопасность: учебник / отв. ред. Л.П. Гончаренко, Ф.В. Акулинин. - Издательство: «ЮРАЙТ», 2016

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
www.cbr.ru – Официальный сайт Банка России
www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
www.oecd.org – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития
www.wto.org – Официальный сайт Всемирной торговой организации

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znaniyum.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»

9. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п	Виды работ с обучающимися	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера тем
•	Визуализация содержания лекционного материала с помощью мультимедиа-проектора	Microsoft Office Suite •MS Access2007 •MS Access 2007– 103 ключа выдано 2010 - •MS Visual Studio 2008 •MS FrontPage 2003 •MS Visual Studio 2010 •MS Project 2007	все темы
•	Изучение теоретического курса дисциплины с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа одной или нескольким электронным библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронным информационно-образовательным ресурсам в среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Изучение теоретического курса с использованием электронных учеб-	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru .	все темы

	ников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «Гречень основной и дополнительной учебной литературы, необходим для освоения дисциплины (модля)»))	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .	
•	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft Office Suite •MS Access2007 •MS Access 2007– 103 ключа выдано 2010 - •MS Visual Studio 2008 •MS FrontPage 2003 •MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: RamusEducational – моделирование анализ бизнес-процессов (создание диаграмм в формате IDEF0 и DFD) Zip – архиватор. Интернет браузеры.	все темы
•	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по самостоятельной работе, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Экспресс-тесты http://www.glavbukh.ru/tm/?from=gble	все темы
•	Проведение контроля качества освоения дисциплины посредством текущего контроля успеваемости обучающихся	Программный комплекс адаптивного компьютерного тестирования "АС Тест Plus" версии 4.x.x	все темы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Материально-техническое обеспечение производственной практики "Технологическая практика" предполагает обязательное наличие в месте прохождения практики помещений, оборудованных техническими средствами, позволяющими реализовать задание по практике. Для обработки материалов по практике, подготовки отчетов и презентаций могут быть использованы:

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";

- компьютерные классы института, аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Положение о порядке организации и проведения практики студентов ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>).

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плехано-
ва

от студента ____ курса ____ группы

формы

ФИО _____

Магистратура

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения

(указать вид практики) практики с учетом индивидуальных
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)

Магистратура курс _____
 форма обучения _____
 направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____
 направляется на _____ практику
 (вид практики)

продолжительностью _____ недель
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в _____

_____ (полное наименование организации (предприятия))

Начальник отдела
 магистратуры и аспирантуры _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

_____ (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____ (подпись)
 М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

_____ (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____ (подпись)
 М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы «Экономическая
 безопасность государства и бизнеса»

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика»

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Технологический	
3	Аналитический	
4	Отчётный	
5	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
 от кафедры

 (подпись)

 Ф.И.О.

Руководитель практики
 от предприятия
 (организации)

 (подпись)

 Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
 для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
 образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы «Экономическая
 безопасность государства и бизнеса»

***Производственная практика «Практика по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая
 практика»***

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить	

		права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Технологический этап	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
4.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
5.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление подготовки _____

(наименование)

направленность (профиль) программы _____

(наименование)

Магистратура

кафедра _____

(наименование) _____ курс _____

вид практики _____
(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики _____
(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, кафедра)

руководитель практики от организации (предпри-
ятия) _____

(ФИО, должность)

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование структурного подразделения	Характер и объем выполняемых индивидуальных заданий

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются четко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участии в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участии в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах;

информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Магистратура

Кафедра _____
(наименование факультета)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)
программы _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (ФИО студента)
Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
(ФИО)

Магистратура _____ Курс _____ Группа _____
направление подготовки _____

_____ (наименование)
Направленность (профиль) программы _____

_____ (наименование)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры _____ ФИО
(подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

_____ (ФИО)
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации, предприятия)

При прохождении практики

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

_____ (ФИО)
по результатам практики заслуживает оценки
«_____».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ ФИО
(подпись)
М.П.