

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО
решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года, председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

Кафедра статистики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

**Направленность (профиль) программы
«Количественные методы исследования бизнес-процессов»**

Уровень высшего образования – *Магистратура*

Программа подготовки – *Академическая магистратура*

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Балаш Ольга Сергеевна, к.э.н., доцент, декан экономического факультета ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
2. Голубева Алена Геннадьевна, заместитель директора по маркетингу ООО Нита-Фарм (внешний рецензент – представитель работодателей);
3. Садыкова Тамара Махмутовна, д.э.н., профессор, зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Целью производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Количественные методы исследования бизнес-процессов» является формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» являются: воспитание устойчивого интереса к профессии преподавателя статистики, потребности в педагогическом самообразовании; формирование и развитие практических умений и навыков преподавательской деятельности; выработка творческого, исследовательского подхода к научно-педагогической деятельности; освоение основных принципов, методов и методик преподавания экономических дисциплин, форм организации научно-педагогического процесса в вузе; ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе, с передовым педагогическим опытом; оказание посильной помощи в организации учебного процесса.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 30.03.2015 № 321

Составитель(и): Кочетыгова О.В., к.э.н, доцент, доцент кафедры статистики Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры статистики, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой

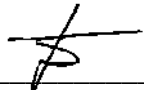


(подпись)

Толмачев М.Н.

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 9 от «29» августа 2017 г.

Председатель



Предеус Н.В.

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:





Голубева А.Г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры статистики, протокол № 6 от «23» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Толмачев М.Н.

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 3 от «29» ноября 2017 г.

Председатель



(подпись)

Предеус Н.В.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры статистики, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры статистики, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Цели и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
1.3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
1.4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	8
1.6. Формы контроля	8
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1. Структура и содержание практики	9
2.2. Формы отчетности по практике	9
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
3.1. Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики	12
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения практики.....	12
3.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
3.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для прохождения практики	14
VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки	19
4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
Примерный перечень заданий производственной практики.....	26
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	27

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачами производственной практики являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии преподавателя статистики, потребности в педагогическом самообразовании;
- формирование и развитие практических умений и навыков преподавательской деятельности;
- выработка творческого, исследовательского подхода к научно-педагогической деятельности; разработка учебных планов, учебно-методических материалов, программ экономических дисциплин для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения;
- освоение основных принципов, методов и методик преподавания экономических дисциплин, форм организации научно-педагогического процесса в вузе;
- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе, с передовым педагогическим опытом;
- оказание посильной помощи в организации учебного процесса.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 321, Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.4 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) предусмотрена производственная практика.

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способом проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)», входящей в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Количественные методы исследования бизнес-процессов», является стационарная.

Местом проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» является образовательное учреждение. Производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» магистранты могут проходить в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им.Г.В.Плеханова. База практики определяется руководителем практики магистранта и утверждается руководителем магистерской программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Количественные методы исследования бизнес-процессов».

Место и время проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» осуществляется в форме педагогической и/или методической работы, к которым, в частности, относятся: изучение и анализ необходимых литературных и нормативных источников; посещение лекционных и практических занятий преподавателя, являющегося руководителем производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»; подготовка плана и содержания семинарского или практического занятия по определенной руководителем теме; разработка методической основы семинарских, практических и других видов занятий (составление списка источников, необходимых студентам для подготовки к занятию; разработка заданий для деловой (ролевой) игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п.); проведение самостоятельно, но под контролем руководителя практики, семинарских и практических занятий; участие в подготовке лекции по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта; участие в проведении деловой игры между студентами по дисциплинам кафедры; участие в проверке руководителем практики курсовых работ, рефератов, эссе и отчетов по практикам студентов, обучающихся по программам бакалавриата; другие виды работ, определенные научным руководителем. Избираемые формы производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика» должны обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателя высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Количественные методы исследования бизнес-процессов».

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» является важной составной частью процесса практической подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Количественные методы исследования бизнес-процессов». Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» базируется на знании дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Методика преподавания экономических наук».

Для успешного освоения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)», студент должен:

1. **Знать** методы анализа, обобщения и критической оценки результатов, полученные отечественными и зарубежными исследователями; современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов.

2. **Уметь** формировать общую стратегию изучения дисциплины; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных и практических занятий, разработки ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины.

3. **Владеть** методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов; современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

Прохождение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» необходимо для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Выпускник знает: методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, количественного и качественного анализа финансовых показателей, порядок и принципы составления финансовых планов. Умеет: определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; составлять прогнозные сметы и	4 этап из 4 Компетенция ПК-10 формируется: см. таблица 4 «Паспорта формирования

	бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеет и (или) имеет опыт деятельности: навыками анализа, составления, оптимизации и прогноза социально-экономических показателей экономического субъекта.	компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»
ПК-13 способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Выпускник знает: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования. Умеет: использовать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования. Владеет и (или) имеет опыт деятельности: навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	4 этап из 4 Компетенция ПК-13 формируется: см. таблица 4 «Паспорта формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»
ПК-14 способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Выпускник знает государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания учебных дисциплин. Умеет: правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий. Владеет и (или) имеет опыт деятельности: основами преподавания экономических дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами.	4 этап из 4 Компетенция ПК-14 формируется: см. таблица 4 «Паспорта формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты очной формы обучения проходят производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» в 4 семестре; по заочной форме обучения – на 3 курсе.

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» составляет 21 зачетных единиц (756 часов), 14 недель.

1.6. Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется преподавателем, являющимся руководителем практики, в соответствии с этапами прохождения практики.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики включает **экзамен** по очной форме обучения в 4 семестре, по заочной форме обучения на 3 курсе.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание практики

Содержанием производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
1 этап: Подготовительный	Ознакомление со структурой вуза, факультета и кафедры статистики; документами, регламентирующими учебный процесс; правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	ПК-14	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап: Аналитический	Выполнение индивидуального задания путем участия в учебной, методической, научной и организационной работе кафедры и факультетов вуза:	ПК-10 ПК-13 ПК-14	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап: Отчетный	Подготовка плана-конспекта зачетных открытых занятий, учебно-методических материалов. Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета.	ПК-13 ПК-14	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация – экзамен – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам производственной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения.

Структурно в Отчет о практике следует включать:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта).

Введение.

Основная часть отчета.

Заключение (выводы).

Список использованных источников.

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

Основная часть содержит:

- анализ психолого-педагогической литературы по теме;
- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение должно содержать:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования. Объем – не более 2 – 3 страниц.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру статистики одновременно с дневником по практике, подписанным научным руководителем. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;

неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Сроки защиты отчета о производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем магистранта в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

основная литература:

1. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. + (Доп. мат. znanium.com).
2. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.
3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека).

дополнительная литература:

1. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едронова, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроновой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.
2. Околелов О. П. Педагогика высшей школы - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.
3. Инновационная педагогика : учеб. пособие / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 167 с.
4. Практическая психология воспитательной деятельности / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.
5. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.

Примечание: перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

периодическая печать (научные журналы):

1. Вестник СГСЭУ
2. Вопросы статистики
3. Мониторинг доходов и уровня жизни населения
4. Наука и общество
5. Статистика, учет и аудит
6. Финансы и бизнес
7. Экономика и статистика
8. Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения практики

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. Электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»: http://82.179.36.11/irbis64r_12.
2. Учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ: http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y.
3. Электронно-библиотечная система «Znaniy»: <http://znanium.com>.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»: <http://biblioclub.ru>.

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>.
6. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»: <http://book.ru>.
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ProQuest»: <http://search.proquest.com/business>.
9. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps.
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
11. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»: <http://cyberleninka.ru/>.
12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина: <http://www.prilib.ru/Pages/default.aspx>.
13. База данных «Polpred.com Обзор СМИ»: <http://www.polpred.com/>.
14. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда: <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2>.
15. База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института: <https://www.isi-web.org/>.
16. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>.
17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>.
18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007 7. MS Word 2007 8. MS Excel 2007
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
	«III. Учебно-методическое, информационное и <u>материально-техническое обеспечение практики</u> »)	
3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>.
4. Федеральная служба статистики: <http://www.gks.ru> – сайт
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области: <http://srtv.gks.ru> –
6. Система STATISTICA: <http://www.statsoft.ru>

3.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Для прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится производственная практика, для обучающегося должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы обучающихся и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре статистики и размещен в локальной сети Института.

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции **ПК-10 (способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом)** осуществляется в течение 4 этапов освоения основной образовательной программы.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» формирует компетенцию ПК-10 на 4 этапе в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

Формирование компетенции **ПК-13 (способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования)** осуществляется в течение 4 этапов освоения основной образовательной программы.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» формирует компетенцию ПК-13 на 4 этапе в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

Формирование компетенции **ПК-14 (способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных)** осуществляется в течение 4 этапов освоения основной образовательной программы.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» формирует компетенцию ПК-14 на 4 этапе в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

№ п/п	Этапы практик и	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
1.	Подготовительный	Продвинутый этап (умения)	ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое	Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; Уметь: осуществлять методическую работу по проектированию и	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
			обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	организации учебного процесса; Владеть: современными образовательными технологиями преподавания экономических дисциплин.		
2.	Аналитический	Продвинутый этап (умения)	ПК-10 – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, количественного и качественного анализа финансовых показателей, порядок и принципы составления финансовых планов. Уметь: определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеть: навыками анализа, составления, оптимизации и прогноза социально-экономических показателей экономического субъекта.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
			ПК-13 - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических	Знать: основы учебно-методической работы в высшей школе; основы педагогической культуры и мастерства; Уметь: формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
			дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	деятельностного методологического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; Владеть: методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине.		
		Продвинутый этап (умения)	ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Знать: порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных и практических занятий, разработки ситуационных задач, тестов;	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

№ п/п	Этапы практик и	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
				Владеть: активными методами преподавания экономических дисциплин.		
3.	Отчетный	Продвинутый этап (умения)	ПК-13 - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	Знать: основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; Уметь: использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно- исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; Владеть: методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
		Продвинутый этап (умения)	ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Знать: порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; Уметь: применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; Владеть: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающегося сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия	Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне.	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной

сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок /ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Аналитическая деятельность					
Теоретические показатели					
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	Знает методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, количественного и качественного анализа финансовых показателей, порядок и принципы составления финансовых планов	Может дать критический анализ методам дисконтирования денежных потоков, методам многовариантности расчетов, количественного и качественного анализа финансовых показателей, порядок и принципы составления финансовых планов	Знает основные методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, количественного и качественного анализа финансовых показателей, порядок и принципы составления финансовых планов	Способен изложить основные методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, количественного и качественного анализа финансовых показателей, порядок и принципы составления финансовых планов	Слабо ориентируется в основных методах дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, количественного и качественного анализа финансовых показателей, порядок и принципы составления финансовых планов
Практические показатели					
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	Умеет определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг	Владеет навыками определения общей потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечения составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта и формирования прогнозов развития конкретных	Способен выделить отличительные черты определения общей потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечения составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта и формирования прогнозов	Допускает ошибки при определении общей потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; составлении прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечения составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта и формирования прогнозов развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне	Не имеет четкого представления определения общей потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечения составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта и формирования прогнозов развития конкретных

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок /ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
	экономического субъекта и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне	экономических процессов на микро- и макроуровне	развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне		экономических процессов на микро- и макроуровне
Владеет:					
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	Владеет навыками анализа, составления, оптимизации и прогноза социально-экономических показателей экономического субъекта	Владеет методами и приемами анализа, составления, оптимизации и прогноза социально-экономических показателей экономического субъекта	Владеет методами и приемами анализа, составления, оптимизации и прогноза социально-экономических показателей экономического субъекта, но допускает незначительные ошибки при их применении	Имеет представление о методах и приемах анализа, составления, оптимизации и прогноза социально-экономических показателей экономического субъекта	Не имеет четкого представления о методах и приемах анализа, составления, оптимизации и прогноза социально-экономических показателей экономического субъекта
Педагогическая деятельность					
Теоретические показатели					
способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13)	Знает современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Свободно ориентируется в современных методах и методиках преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Способен выделить отличительные черты различных современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Может изложить основные современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Теоретические знания о современных методах и методиках преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования на низком уровне
Практические показатели					

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок /ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13)	Умеет использовать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Способен применять на практике современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Выявляет основные отличия между различными методами и методиками преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Имеет общие представления об использовании современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Не имеет четкого представления об использовании современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
Владеет:					
способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13)	Владеет навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Способен применить авторский подход к процессу применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Владеет навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Способен изложить основные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Имеет представление о навыках применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
Педагогическая деятельность					
Теоретические показатели					
способностью	Знает	Может дать критический	Знает государственные	Способен изложить основные	Слабо ориентируется в

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок /ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14)	государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие созданию учебным планов и программ для преподавания учебных дисциплин	анализ государственным стандартам по экономическим направлениям, основам, способствующим созданию учебных планов и программ для преподавания учебных дисциплин	стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие созданию учебных планов и программ для преподавания учебных дисциплин	государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания учебных дисциплин	государственных стандартах по экономическим направлениям, основах, способствующих созданию учебных планов и программ для преподавания учебных дисциплин
Практические показатели					
способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14)	Умеет правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий	Способен правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий, аргументировано проводить их сравнение	Может правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий	Умеет правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий, но допускает незначительные ошибки	Не имеет четкого представления о правильной разработке учебных планов, программ и методических рекомендаций, организации учебного процесса, распределении времени проведения занятий
Владеет:					
способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14)	Владеет основами преподавания	Владеет основами преподавания	Владеет основами преподавания	Имеет представление об основах преподавания экономических дисциплин	Слабо ориентируется в основах преподавания

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок /ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14)	экономических дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами	экономических дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами, способен применять их на практике	экономических дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами	дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами	экономических дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Количественные методы исследования бизнес-процессов». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий производственной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план прохождения практики. 2. Ознакомиться со структурой вуза, факультета и кафедры статистики. 3. Ознакомиться с документами, регламентирующими учебный процесс. 4. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. 	ПК-14
Аналитический	Участия в учебной, методической, научной и организационной работе кафедры и факультетов вуза. Выполнение индивидуально задания, предоставленного научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение специальной литературы, сбор материала по тематике занятий. Посещение занятий, проводимых преподавателем-руководителем практики. 2. Разработка лекции и оценочных материалов к ней. 3. Подготовка и проведение под контролем руководителя семинарских, практических занятий со студентами. 4. Участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам. 5. Участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ и отчетов по практикам, проверка, оценка их и прием защиты. 6. Подготовка кейсов, тестовых заданий и других материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя 7. Участие вместе с руководителем в подготовке или совершенствовании зачетных вопросов и экзаменационных заданий для студентов. 8. Осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ). 9. Оказание руководителю помощи в подготовке учебных заданий. 10. Организаций различных форм внеаудиторной работы. 	ПК-10 ПК-13 ПК-14
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать собранную информацию. 2. Подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры. 3. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре 	ПК-13 ПК-14

Экзамен по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» по учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Количественные методы исследования бизнес-процессов» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают экзамен по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий обучающегося, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций (4 семестр), происходит по пятибалльной шкале оценивания (экзамен).

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов по итогам прохождения производственной практики:

Оценка **«отлично»:**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;

- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;

- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка **«хорошо»:**

- качественное оформление необходимой документации по практике;

- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;

- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;

- отказ от ответов на вопросы;

- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;

- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова
от студента ____ курса ____ группы
____ формы

ФИО _____

Магистратура

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения _____
практики с учетом индивидуальных _____
особенностей и возможностей состояния здоровья. (указать вид практики)

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)

Магистратура курс _____
 форма обучения _____
 направление подготовки _____

профиль (магистерская программа) _____
 направляется на _____ практику
 (вид практики)

продолжительностью _____ недель
 в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в _____

 (полное наименование организации (предприятия))

Начальник отдела
 магистратуры и аспирантуры _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

 (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____ (подпись)
 М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

 (Должность руководителя, Ф.И.О.) _____ (подпись)
 М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы
 «Количественные методы исследования бизнес-процессов»

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»

Студент _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О)

(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
от кафедры

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
для обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу
высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы
«Количественные методы исследования бизнес-процессов»

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая
практика)»

Студент _____ курса _____ группы

(Ф.И.О)

(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление со структурой вуза и документацией, регламентирующей учебный процесс. Изучение документов, регламентирующих учебный процесс; правил трудового распорядка. Участие в инструктаже по технике безопасности.	
2.	Аналитический этап.	Участия в учебной, методической, научной и организационной работе кафедры и факультетов вуза. Выполнение индивидуально задания, предоставленного научным руководителем. Перечень работ в соответствии с программой практики	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике.	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление подготовки _____
(наименование)

профиль (магистерская программа) _____
(наименование)

Магистратура

_____ кафедра
(наименование)

_____ курс _____
вид практики _____
(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики _____
(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, кафедра)

руководитель практики от организации (предприятия) _____
(ФИО, должность)

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются четко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики. Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Магистратура

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

(ФИО студента)

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____

(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____

(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент

_____ (ФИО)
 Магистратура _____ Курс _____ Группа _____
 направление подготовки _____

_____ (наименование)
 Профиль (магистерская программа) _____

_____ (наименование)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в
 _____ (вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
 (вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
 (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
 практики от кафедры _____ ФИО
 _____ (подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

_____ (ФИО)
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
проходил _____ практику в
_____ (вид практики)

_____ (название организации, предприятия)

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

_____ (ФИО)
по результатам практики заслуживает оценки «_____».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ ФИО
(подпись)

М.П.

**Карта обеспеченности производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра статистики
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
Уровень подготовки магистратура
Направленность (профиль) образовательной программы «Количественные методы исследования бизнес-процессов»

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по библиотеке ССЭИ		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.) ¹	Показатель обеспеченности студентов литературой ²
			количество печатных экземпляров (шт.) ³	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС ⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература⁵							
1	Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов.	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.		да, ЭБС «Znanium»			1
2	Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р.	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.		да, ЭБС «Znanium»			1
3	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с.	М.: Логос, 2012. – 448 с.		да, ЭБС «Znanium»			1
	Всего						3
Дополнительная литература⁶							
1	Инновационная педагогика : учеб.	М.: ИНФРА-М, 2017.		да,			1

¹ Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;
² Показатель обеспеченности студентов литературой = 1 (при наличии в ЭБС); или (колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
³ При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);
⁴ Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;
⁵ Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);
⁶ Не менее 5 наименований

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по библиотеке ССЭИ		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.) ¹	Показатель обеспеченности студентов литературой ²
			количество печатных экземпляров (шт.) ³	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС ⁴			
	пособие / О.П. Околелов.	– 167 с.		ЭБС «Znanium»			
2	Околелов О. П. Педагогика высшей школы	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.		да, ЭБС «Znanium»			1
3	Практическая психология воспитательной деятельности / Мандель Б.Р.	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.		да, ЭБС «Znanium»			1
4	Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едронова, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроновой	М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.		да, ЭБС «Znanium»			1
5	Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель.	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.		да, ЭБС «Znanium»			1
	Всего		20			х	5
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1	http://www.statsoft.ru – сайт разработчиков системы STATISTICA						1
2	http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики						1
3	http://srtv.gks.ru – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области						1
4	http://www.infostat.ru – Официальный сайт журнала «Вопросы статистики»						1
	Всего					х	4

Зав.кафедрой _____ /М.Н. Толмачев./
(подпись) (Ф.И.О.)

«28» августа 2017 г.

Согласовано:
Заведующий библиотекой

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«28» августа 2017 г.