

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

**ОДОБРЕНО**

решением Учебно-методического  
совета протокол № 3 от 29 ноября  
2017 года, председатель Учебно-  
методического совета Саратовского  
социально-экономического института  
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом заседания  
Ученого совета протокол  
№ 9 от 30 ноября  
2017 года

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и  
аудита**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(для приема 2015 года)  
Б2.В. 04(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы**

***«Внутренний контроль и аудит»***

**Уровень высшего образования – *Магистратура***

**Программа подготовки – *Академическая магистратура***

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Хачатрян Г.А., к.э.н., зав.кафедрой менеджмента и логистики, ФГБОУ ВО "Саратовский государственный технический университет"
2. Солдатов И.В. генеральный директор ООО «Эксперт-Аудит», г. Саратов
3. Якунина А.В., д.э.н., профессор кафедры финансов Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

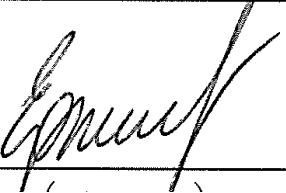
Аннотация программы практики

Целью производственной практики «Преддипломная практика» является овладение обучающимися основными приемами и навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

---

Составитель: \_\_\_\_\_  
д.э.н., профессор кафедры



\_\_\_\_\_ / Ефимова С.Б.,  
бухгалтерского учета, анализа хозяйственной  
деятельности и аудита

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита

протокол № 6 от «9» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



\_\_\_\_\_ / Садыкова Т.М.,

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_»,  
*название дисциплины*  
утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с начальником магистратуры и аспирантуры УМС  
протокол № 3 от «29\_»\_ноября\_\_2017 г.

Председатель \_\_\_\_\_  
 Предеус Н.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Генеральный директор  
ООО «Эксперт-Аудит» \_\_\_\_\_  
  
 С.В. Солдатов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_»,  
*название дисциплины*  
утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_»,  
*название дисциплины*  
утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_»,  
*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>5</b>
Цель практики.....	5
Задачи производственной практики.....	5
Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	6
Способ, место, время и формы проведения производственной практики .....	7
Руководство производственной практикой.....	8
Требования к результатам освоения содержания практики.....	9
Формы контроля.....	12
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>17</b>
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>177</b>
Рекомендуемая литература.....	177
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики.....	19
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	190
Материально-техническое обеспечение практики.....	20
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>21</b>

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### ***Цель практики***

Целью производственной практики «Преддипломная практика» является овладение обучающимися основными приемами и навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Подцелями практики являются:

- расширение, овладение, закрепление теоретических и практических знаний, навыков по избранной профессиональной деятельности и магистерской программе;
- выбор научных методов написания магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) в области бухгалтерского учета, контроля и аудита, составления финансовой отчетности, использования вычислительной техники в информационном обеспечении процесса управления финансово-хозяйственной деятельностью организации;
- разработка детального плана написания магистерской диссертации (ВКР);
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме диссертационного исследования;
- совершенствование навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы магистерской диссертации (ВКР);
- оформление результатов исследования, формирование научных идей, имеющих практическую значимость;
- адаптация к рынку труда по профилю подготовки, корректировка деловых качеств будущего научного и практического работника, необходимых для должного выполнения своих должностных обязанностей.

### ***Задачи производственной практики***

Задачи производственной практики «Преддипломная практика»:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и магистерской диссертации;
- изучать достижения отечественной и зарубежной науки, техники, культуры, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний;
- ознакомиться с принятой в организации, учреждении учетной политикой, системой контроля налогообложения, действующей практикой учета, информационными технологиями, порядком формирования отчетности, порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы;
- изучить основные направления научной деятельности в организации, учреждении, ознакомиться с научными методиками, технологиями их применения, способами обработки;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении хозяйственных и других творческих разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-экономической и иной информации по теме (заданию);
- развивать навыки, которые в дальнейшем являются необходимыми для продолжения своих самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности;
- овладение обучающимися всеми необходимыми компетенциями, обеспечивающими тесную интеграцию образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической деятельности;
- уметь представлять результаты исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок в научных докладах, тезисах, статьях, магистерской диссертации;
- оформить письменный отчет о преддипломной практике.

***Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)***

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Внутренний контроль и аудит».

Объем производственной практики «Преддипломная практика» в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Общая продолжительность практики – 4 недели.

Производственная практика является важной составной частью процесса практической подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Внутренний контроль и аудит».

Программа производственной практики «Преддипломная практика» основывается **на знании следующих базовых и профессиональных дисциплин:**

- Б1.Б.1 Микроэкономика (продвинутый уровень)
- Б1.Б.2 Макроэкономика (продвинутый уровень)
- Б1.В.ОД.2 Компьютерные технологии в экономической науке и образовании
- Б1.В.ОД.3 Методология научных исследований
- Б1.В.ОД.5 Деловой иностранный язык
- Б1.В.ОД.6 Научно-исследовательский семинар
- Б1.В.ОД.7 «Бухгалтерский учет I уровень»;
- Б1.В.ОД.8 «Бухгалтерский учет II уровень»;
- Б1.В.ОД.9 «Аудит и внутренний контроль»;
- Б1.В.ОД.10 «Международные стандарты аудита»;
- Б1.В.ОД.11 «Прикладной аудит»;
- Б1.В.ДВ.1 «Управленческий анализ».
- Б1.В.ДВ.4 «Аудит ВЭД».

Для успешного освоения производственной практики «Преддипломная практика», студент должен:

**1. Знать (ОК-3, ПК-3, ПК-9, ПК-8):**

- методологические основы проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- порядок исследования учетной информации по конкретным разделам бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- основные требования к ведению бухгалтерского и налогового учёта, объекты, принципы и методы учёта; методику расчёта налогооблагаемых баз по различным видам налогов; различные источники информации для проведения бухгалтерского учета, контроля и аудита.

- теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования.

**2. Уметь** (ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9):

- формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского и налогового учета, совершенствовать свои знания и формировать профессиональное бухгалтерское суждение;

- разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита;

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита;

- собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для ведения бухгалтерского учета, контроля и аудита.

**3. Владеть** (ОК-1, ОК-3, ПК-3):

- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых методик организации бухгалтерского учета, контроля и аудита

- навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для реализации разработанной программы;

- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.

Освоение производственной практики «Преддипломная практика» необходимо для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

***Способ, место, время и формы проведения производственной практики***

Способы проведения производственной практики «Преддипломная практика»: стационарная.

Время проведения производственной практики «Преддипломная практика» определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Внутренний контроль и аудит».

Место и время проведения производственной практики «Преддипломная практика» утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Конкретные формы проведения производственной практики и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане магистранта.

Выбор места преддипломной практики и содержание работы определяются необходимостью предварительного ознакомления магистранта с деятельностью организаций, учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследование по направлению избранной магистерской программы. Перед прохождением практики магистрант совместно с научным руководителем уточняет тему магистерской диссертации и утверждает у руководителя план-график работы над диссертацией.

Преддипломная практика может проходиться в различных коммерческих организациях, в частности на промышленных предприятиях, в организациях, осуществляющих торгово-посредническую деятельность, в кредитных, страховых организациях, биржах, фондах, инвестиционных компаниях, а также в государственных (муниципальных) учреждениях, некоммерческих и других организациях, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной деятельностью и профилем избранной магистерской диссертации.

В период практики магистрант должен ознакомиться с организацией учета и контроля налогообложения, проведением судебно-бухгалтерской экспертизы в целом и на конкретных участках исследуемого объекта и подобрать фактический материал для написания отчета и магистерской диссертации. Данная работа проводится в соответствии с индивидуальной программой практики, установленным календарно-тематическим планом.

Продолжительность практики – 4 учебные недели.

Распределение времени практики – в течение 3-го семестра.

Преддипломную практику магистр проходит в одном из подразделений организации (предприятия, учреждения, НИИ, фирмы) – бухгалтерской службе, которая выполняет комплекс экономических, плановых, организационно-управленческих функций. Магистранты знакомятся с его деятельностью, а также с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. Организация и учебно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляются кафедрой, ведущей подготовку магистров по данному профилю.

Магистранты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми организациями, или по запросу организаций.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базе практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- сдавать для проверки руководителям практики разделы отчета в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- принимать участие в рационализации и совершенствовании бухгалтерского учета, контроля и аудита, порядка проведения судебно-бухгалтерской экспертизы, разборе конкретных ситуаций, развивать исследовательские и творческие навыки;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения разработки темы диссертационного исследования, выявить имеющиеся проблемы, определить пути их решения;
- оформить письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в установленном кафедрой порядке.

По основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания, отражающего тему диссертационного исследования, практикантом составляется письменный отчет.

Практика оценивается на основании индивидуальной программы практики, отчета магистранта и отзыва из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке указывается полное название организации, основные направления деятельности магистранта, дается оценка его деятельности в период практики, ставится печать и подпись руководителя организации.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

К магистранту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему магистранту, вплоть до отчисления из вуза.

### ***Руководство производственной практикой***

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по производственной практики «Преддипломная практика» магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель практики от базы ее прохождения.



План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем по этапам прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком очной или заочной формы обучения и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Функции научного руководителя магистерской программы:

- определение и согласование тематики научно-исследовательской работы и тематики магистерских диссертаций;
- осуществление контроля над обеспеченностью учебной и научной литературой по программе практики;
- согласование индивидуальных планов работы магистрантов;
- координация и контроль работы научных руководителей магистрантов.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по производственной практике «Преддипломная практика» магистранта осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель магистранта:

- оказывает помощь в составлении индивидуального плана работы магистранта;
- выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах проведения научного исследования и подготовки магистерской диссертации;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по практике.

Магистрант:

- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики «Преддипломная практика»;
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с индивидуальным планом и конкретными заданиями руководителя;
- готовит магистерскую диссертацию по утверждённой теме;
- отчитывается о ходе выполняемой работы.

Руководитель преддипломной практики от производства совместно с магистрантом составляет календарный план проведения преддипломной практики, контролирует магистранта-практиканта на рабочем месте, составляет его индивидуальный план работы, подписывает дневник, выдает характеристику. В характеристике руководитель от организации отмечает выполнение магистрантом программы практики, его отношение к работе, соблюдение правил трудовой дисциплины, овладение производственными навыками и др.

Результаты прохождения производственной практики «Преддипломная практика» оформляются магистрантом в письменном виде (отчет с презентацией) и представляются для проверки научному руководителю за неделю до даты публичного отчета.

### ***Требования к результатам освоения содержания практики***

#### ***(Планируемые результаты обучения по практике)***

В результате освоения производственной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.**

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

- 1. Знать:** основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;
- 2. Уметь:** формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе бизнес-анализа, совершенствовать свои знания и формировать профессиональное аналитическое суждение;

**3. Владеть:** навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых методик бизнес-анализа.

**ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.**

В результате освоения компетенции **ОК-2** студент должен:

- 1. Знать:** принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях;
- 2. Уметь:** находить организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях;
- 3. Владеть:** умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.

**ОК-3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.**

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

- 1. Знать:** методологические основы проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- 2. Уметь:** обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области бухгалтерского учета, контроля и аудита; выявлять перспективные направления научных исследований;
- 3. Владеть:** методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.

**ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.**

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

- 1. Знать:** методы и инструменты проведения исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа, анализ возможности применения предложенных методов и инструментов проведения исследований.
- 2. Уметь:** разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа.
- 3. Владеть:** навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

**ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.**

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

- 1. Знать:** результаты основных исследований в выбранном направлении;
- 2. Уметь:** выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита.
- 3. Владеть:** способами организации планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

**ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.**

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

- 1. Знать:** порядок исследования учетной информации по конкретным разделам бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- 2. Уметь:** разрабатывать модели формирования учетно-аналитической информации о деятельности экономических субъектов, оценивать возможности реализации разработанной модели;

**3. Владеть:** навыками самостоятельной работы по сбору учетно-аналитической информации для реализации разработанной программы.

**ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.**

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

**1. Знать:** состав и содержание финансовой документации на предприятиях, направления анализа финансовой документации на предприятиях; категорийно-понятийный аппарат бизнес-анализа; стандарты отечественной и зарубежной финансовой отчетности;

**2. Уметь:** формировать структуру научного труда; проводить рубрику текста работы; излагать научный материал, применяя научный язык и стиль изложения; проводить анализ финансового состояния предприятия; готовить всесторонний аналитический доклад по результатам проведенного исследования;

**3. Владеть:** методами анализа управленческой, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии, методами диагностики финансового состояния предприятия; инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики.

**ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.**

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

**1. Знать:** теоретические и нормативные основы осуществления контрольной деятельности выбранного объекта исследования;

**2. Уметь:** осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, снижать налоговые риски для предприятий различных организационно-правовых форм;

**3. Владеть:** универсальными аналитическими компетенциями специалиста ревизора, аудитора, способностью к стратегическому мышлению.

**ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.**

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

**1. Знать:** основные требования к ведению бухгалтерского и налогового учёта, объекты, принципы и методы учёта; методiku расчёта основным аналитических показателей; различные источники информации для проведения контроля и аудита;

**2. Уметь:** собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для проведения бизнес-анализа.

**3. Владеть:** навыками самостоятельной работы по сбору учетно-аналитической информации для проведения аудита.

**ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.**

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

**1. Знать:** методы анализа и прогнозирования структурных составляющих временных рядов;

**2. Уметь:** строить статистические модели, отражающие структуру временного ряда, оценивать их качество, точность и надежности, осуществлять на их основе

прогнозирование экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

**3. Владеть:** навыками построения моделей временных рядов, прогнозирования на их основе.

**ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.**

В результате освоения компетенции **ПК-12** студент должен:

- 1. Знать:** теоретические подходы к разработке и выбору управленческих решений по совершенствованию бизнес-анализа, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния управленческих решений на достижение стратегических задач;
- 2. Уметь:** формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением учетно-аналитических работ, направленных на развитие предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности на микроуровне;
- 3. Владеть:** навыками управления коллективом при осуществлении экономических сделок на национальном и мировом рынке.

#### **Формы контроля**

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики «Преддипломная» проводится:

- для студентов очной формы обучения в 4 семестре - экзамен.
- для студентов заочной формы обучения в 5 семестре - экзамен.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Содержанием производственной практики «Преддипломная практика» является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от вуза.

Содержание производственной практики «Преддипломная практика» магистранта определяется тематикой магистерской диссертации и подчинено логике ее подготовки.

Основные этапы производственной практики «Преддипломная практика», их содержание и планируемые результаты работы студента представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-2	<b>1. Знать:</b> основные экономические проблемы, стоящие перед обществом; основные положения экономической теории <b>2. Уметь:</b> применять экономическую терминологию; продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках профессии аналитика; <b>3. Владеть:</b> способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры.	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза
2.	Производственный	Выполнение учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-3	<b>1. Знать:</b> порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; различия между РПБУ И МСФО; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; сущность, проблемы, решаемые аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений; основные виды контроля и аудита; положения по организации бухгалтерского учета, контроля и аудита на различных участках деятельности субъектов; методику составления бухгалтерских проводок; порядок аудита элементов финансовой отчетности. <b>2. Уметь:</b> выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бизнес-анализа использовать теоретические знания, научно-методические подходы и нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения бизнес-анализа; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую, налоговую информацию; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности предприятий; организовывать финансово-экономическую службу предприятия. <b>3. Владеть:</b> современными технологиями проведения исследований, сбора и анализа информации, навыками применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами; навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности базы практики: в сфере бизнес-анализа	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и от руководителей баз практики, анализ конкретных ситуаций
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12		
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ОК-3 ПК-3 ПК-4	<b>1. Знать:</b> современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных, активно их использовать в научно-исследовательской деятельности <b>2. Уметь:</b> делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчета <b>3. Владеть:</b> навыками систематизации, анализа и обобщения информации в целях осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере бухгалтерского учета, контроля и аудита	консультации руководителей практики от вуза

На первом этапе практики осуществляется:

1. Изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности.
2. Проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.).
3. Изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию.
4. Изучение структуры филиалов и их роль в функционировании организации.
5. Ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.

На втором этапе практики магистрант должен:

1. Изучить формы финансовой отчетности организации, бухгалтерский баланс, состав отчетности перед бюджетными, внебюджетными фондами, отчеты о деятельности ее филиалов, о прибылях и убытках, ценных бумагах, депозитарных операциях и др.
2. Изучить вопросы организации контроля и аудита.
3. Изучить порядок заключения, оформления и ведения документов по финансовым сделкам, договорам, контрактам.
4. Изучить порядок организации службы внутреннего контроля и аудита.

На третьем этапе практики необходимо:

1. Провести аудит и финансовых результатов организации.
2. Оценить эффективность работы организации.
3. Изучить методы проведения контроля и аудита в организации.
4. Ознакомиться с методами сбора, обработки и хранения внешней информации о социально-экономических процессах в РФ, действующих законах и других нормативных актах, о конъюнктуре фондовых, финансовых, инвестиционных и товарных рынков и степени использования этой информации в управлении организацией.
5. Изучить структуру и способы сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической финансовой, коммерческой, маркетинговой).
6. выявить резервы повышения эффективности деятельности организации.
7. Предложить рекомендации по дальнейшему совершенствованию методов контроля и аудита в организации.

На четвертом этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам производственной практики «Преддипломная практика» магистрантами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию конкретной части программы практики.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет по каждой из частей должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Материалы для написания отчета по преддипломной практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера.

Сбор и изучение материалов для отчета по преддипломной практике, а также для выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную финансово-экономическую и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:

- общую характеристику организации, в которой проводилась преддипломная практика, состоящую из краткой истории организации; описания целей и видов деятельности организации; организационно-правовой формы, организационную структуру, состав и взаимосвязи подсистем управления;

- характер выпускаемой продукции, финансовая, ценовая политика;

- оценка и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;

- анализ основных показателей деятельности организации;

- характеристику нормативно-правовой базы, используемой в ходе прохождения преддипломной практики;

- характеристику основных мероприятий, выполняемых магистрантом в период прохождения преддипломной практики.

Наиболее подробно должны быть изложены собственные исследования магистранта и обоснована их практическая ценность.

При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись магистрантов в процессе преддипломной производственной практики.

Общие требования к структуре и правилам оформления научных отчетов или оформления магистерской диссертации, установлены Межгосударственным стандартом (ГОСТ 7.32 - 2001) - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;

- конкретность изложения материала и результатов работы;

- информационная выразительность;

- достоверность;

- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практике следует включать:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от организации.

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта).

Текст отчета.

Заключение (выводы).

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 20-30 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем – не более 2 – 3 страниц.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 35-40 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.



Сроки защиты отчета по производственной практике «Преддипломная практика» определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем магистранта в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения производственной практики «Преддипломная практика» используются следующие образовательные технологии:

#### **1. Стандартные методы обучения:**

- консультации научного руководителя;
- консультации руководителя от базы практики;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

( в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

#### ***Рекомендуемая литература***

1. Аудит / под ред. В.И. Подольского 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
2. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Уч. пос. / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2016.
3. Внутренний аудит : учебник / О.С. Дьяконова, Т.М. Рогуленко, В.А. Гузь, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко ; под общ. ред. Т.М. Рогуленко. — М. : КНОРУС, 2016. — 182 с. — (Бакалавриат).
4. Орлов С.Н. «Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие» - М.: Издательство: "Инфра-М", 2017

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный Закон от 30 декабря 2008г. №307 – ФЗ «Об аудиторской деятельности».
2. Федеральный Закон от 4 декабря 2011г. №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный Закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
4. Федеральный Закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
5. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (с изменениями).
6. Федеральные стандарты аудиторской деятельности

7. НК РФ Часть первая. ФЗ от 31.07.98 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). Часть вторая. ФЗ от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

8. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности // [http://www1.minfin.ru/ru/accounting/audit/standarts/standarts\\_audit](http://www1.minfin.ru/ru/accounting/audit/standarts/standarts_audit)

9. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утверждено Приказом Минфина России от 06. 10.2008 № 106н

10. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утверждено Приказом Минфина России от 27. 11. 2006 № 154н

11. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утверждено Приказом Минфина России от 06. 07.1999 № 43н (с изменениями).

12. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов, утверждено Приказом Минфина России от 09. 06. 2001 № 44н (с изменениями).

13. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утверждено Приказом Минфина России от 30. 03. 2001 № 26н (с изменениями) .

14. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», утверждено Приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)

15. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утверждено Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (с изменениями)

16. ПБУ 9/99 «Доходы организации», утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)

17. ПБУ 10/99 «Расходы организации», утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)

18. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», утверждено Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н

19. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам», утверждено Приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н

20. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи», утверждено Приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

21. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утверждено Приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н .

22. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам», утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н.

23. ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности», утверждено Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями)

24. ПБУ 17/2002 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями)

25. ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (с изменениями)

26. ПБУ 19/2002 «Учет финансовых вложений», утверждено Приказом Минфина России от 10. 12. 2002 № 126н (с изменениями)

27. ПБУ 20/2003 «Информация об участии в совместной деятельности», утверждено Приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями)

28. ПБУ 21/2008 «Изменение оценочных значений», утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)

29. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утверждено Приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями)

30. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств», утверждено Приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н

#### **Дополнительная литература:**

1. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2014.

2. Аудит: учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2016.
3. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016.
4. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 304 с.
5. Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А. Аудит. Учебник для вузов (включен в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) IPRbooks). Саратов, ООО «Ай Пи Эр Медиа», 2011.
6. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: учебник. – 6-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
2. Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный интернет-портал Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn64/>
4. Официальный интернет-портал Совета по МСФО. – Режим доступа: <http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx/>
5. <http://www2.deloitte.com/ru/ru>
6. <http://www.accaglobal.com/russia/members/dipifr/>;
7. Сайты крупных холдинговых отечественных и зарубежных компаний
9. Сайт журнала «Главбух»: Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера этапов практики
1.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система.	2-3
2.	<a href="http://www.buhgalt.ru">http://www.buhgalt.ru</a> Сайт журнала «Бухгалтерский учёт»	2-3
3.	<a href="http://www.glavbukh.ru/">http://www.glavbukh.ru/</a> Сайт журнала «Главбух»	2-3

**Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики «Преддипломная практика» предполагает обязательное наличие помещений, оборудованных техническими средствами, позволяющими реализовать задание по практике. Для обработки материалов по практике, подготовки отчетов и презентаций могут быть использованы:

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- компьютерные классы института, аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института/;
- компьютерные программы экономического субъекта.

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Положение о порядке организации и проведения практики студентов ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>).