

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и
аудита**

**Б2.В.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Внутренний контроль и аудит»

Уровень высшего образования – *Магистратура*

Программа подготовки – *Академическая магистратура*

Саратов – 2017 г.

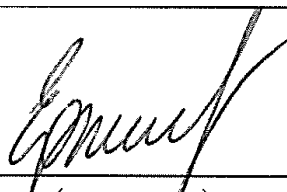
Рецензенты:

1. Хачатрян Г.А., к.э.н., зав.кафедрой менеджмента и логистики, ФГБОУ ВО "Саратовский государственный технический университет"
2. Солдатов И.В. генеральный директор ООО «Эксперт-Аудит», г. Саратов
3. Якунина А.В., д.э.н., профессор кафедры финансов Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Аннотация программы практики

Целью учебной практики является формирование первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы в области актуальных проблем внутреннего контроля и аудита; приобретение умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений. Учебная практика призвана сформировать знания по порядку исследования учётно-аналитической информации по конкретным разделам контрольной работы; развить умение осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности по контролю и аудиту; владеть инструментальными средствами научного исследования.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).




Составитель: _____ Ефимова С.Б.,
д.э.н., профессор кафедры

бухгалтерского учета, анализа хозяйственной
деятельности и аудита

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита

протокол № 1 от «9» ноября 2017 г.



Заведующий кафедрой _____
(Садыкова Т.М., д.э.н, профессор)

(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с начальником магистратуры и аспирантуры УМС
протокол № 3 от «29_»_ноября__2017 г.

Председатель _____  Предеус Н.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Генеральный директор
ООО «Эксперт-Аудит»

С.В. Солдатов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цель ПРАКТИКИ.....	5
Задачи учебной ПРАКТИКИ.....	5
Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	5
СПОСОБ, МЕСТО, ВРЕМЯ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ учебной ПРАКТИКИ РУКОВОДСТВО учебной ПРАКТИКЙ.....	6
ТРЕБОВАНИЯ к результатам освоения содержания ПРАКТИКИ.....	8
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.....	8
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
Перечень РЕСУРСОВ информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики.....	17
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для обучающихся по освоению ПРАКТИКИ	18

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель практики

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является формирование первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы в области бизнес-анализа; приобретение умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

1. воспитание устойчивого интереса к научным исследованиям в области контроля и аудита, потребности в повышении научной квалификации;
2. закрепление и углубление теоретических знаний по осуществлению контрольной деятельности, методологии научных исследований по экономическим дисциплинам, в процессе их использования при решении конкретных исследовательских задач;
3. формирование первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации и проведению научных исследований в области контроля и аудита;
4. приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
5. формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
6. изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации для выполнения экономических расчётов, инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
7. приобретение практических навыков анализа экономической информации, критической оценки и обоснования полученных выводов.

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Внутренний контроль и аудит».

Объем учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Общая продолжительность практики – 4 недели.

Студенты проходят учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на 1 курсе во 2 семестре.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» основывается на знании следующих дисциплин:

- Б1.В.ОД.3 «Методология научных исследований»;
- Б1.В.ОД.7 «Бухгалтерский учет I уровень»;
- Б1.В.ОД.8 «Бухгалтерский учет II уровень»;
- Б1.В.ОД.9 «Аудит и внутренний контроль»;
- Б1.В.ОД.10 «Международные стандарты аудита»;
- Б1.В.ОД.11 «Прикладной аудит»;
- Б1.В.ДВ.1 «Управленческий анализ».
- Б1.В.ДВ.4 «Аудит ВЭД».

Для успешного освоения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», студент должен:

1. **Знать** (ОК-3, ПК-3, ПК-9, ПК-8):

- методологические основы проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- порядок исследования учетной информации по конкретным разделам бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- основные требования к ведению бухгалтерского и налогового учёта, объекты, принципы и методы учёта; методику контроля и аудита.
- теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования.

2. **Уметь** (ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9):

- формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и контроля, совершенствовать свои знания и формировать профессиональное аудиторское суждение;
- разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- собирать из различных доступных источников информации.

3. **Владеть** (ОК-1, ОК-3, ПК-3):

- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых методик организации бухгалтерского учета, контроля, аудита и анализа показателей деятельности экономического субъекта
- навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для реализации разработанной программы;
- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.

Освоение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» необходимо для дальнейшего прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы, преддипломной практики) и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Способ, место, время и формы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»: стационарная.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на предприятиях различных секторов экономики, в учреждениях федеральных статистических и других органов исполнительной власти, а также в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Внутренний контроль и аудит».

Место и время проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Формой проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню квалификации.

Руководство учебной практикой

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель практики от базы ее прохождения.

План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем по этапам прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком очной или заочной формы обучения и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач в рамках НИР магистрантов;
- оказывает помощь в составлении индивидуального плана работы магистранта, в определении направления, проблемы и темы научного исследования и магистерской диссертации;
- выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах учебной практики;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по учебной практике.

Руководители практики от базы ее прохождения:

- знакомятся с будущими практикантами и определяют их рабочие места, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;
- обеспечивают студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также с необходимой документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности и др.);

- поручают студентам проведение работ с документацией и помогают получить практические навыки работы;
- осуществляют контроль прохождения практики и работы студента;
- по окончании практики в трехдневный срок оформляют характеристику - отзыв на студентов, в которых подводят итоги прохождения практики и оценивают работу студентов и их компетенции.

Магистрант:

- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с индивидуальным планом и конкретными заданиями научного руководителя;
- регулярно отчитывается о ходе выполняемой работы.

Результаты прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» оформляются магистрантом в письменном виде (отчет с презентацией) и представляются для проверки научному руководителю до даты защиты отчета.

Требования к результатам освоения содержания практики

(Планируемые результаты обучения по практике)

В результате освоения учебной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

- 1. Знать:** основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;
- 2. Уметь:** формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- 3. Владеть:** навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых методик бухгалтерского учета, контроля и аудита.

ОК-3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

- 1. Знать:** методологические основы проведения научных исследований в области контроля и аудита;
- 2. Уметь:** обобщать и оценивать результаты новейших исследований в бухгалтерском учете, контроле и аудите; выявлять перспективные направления научных исследований;
- 3. Владеть:** методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

- 1. Знать:** методы и инструменты проведения исследований по проблемам состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита, анализ возможности применения предложенных методов и инструментов проведения исследований.
- 2. Уметь:** разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита

3. Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

- 1. Знать:** результаты основных исследований в выбранном направлении;
- 2. Уметь:** выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита.
- 3. Владеть:** способами организации планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

- 1. Знать:** порядок исследования учетно-аналитической информации по конкретным разделам бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- 2. Уметь:** разрабатывать модели формирования учетно-контрольной информации о деятельности экономических субъектов, оценивать возможности реализации разработанной модели;
- 3. Владеть:** навыками самостоятельной работы по сбору учетно-аналитической информации для реализации разработанной программы.

Научно-исследовательская деятельность

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

- 1. Знать:** методы и инструменты проведения исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа, анализ возможности применения предложенных методов и инструментов проведения исследований.
- 2. Уметь:** разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита
- 3. Владеть:** навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

- 1. Знать:** результаты основных исследований в выбранном направлении;
- 2. Уметь:** выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита.
- 3. Владеть:** способами организации планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

- 1. Знать:** порядок исследования учетно-аналитической информации по конкретным разделам бухгалтерского учета, контроля и аудита;
- 2. Уметь:** разрабатывать модели формирования учетно-аналитической информации о деятельности экономических субъектов, оценивать возможности реализации разработанной модели;

3. Владеть: навыками самостоятельной работы по сбору учетно-аналитической информации для реализации разработанной программы.

ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

1. Знать: состав и содержание финансовой документации на предприятиях, направления анализа финансовой документации на предприятиях; категорийно-понятийный аппарат бухгалтерского учета, контроля и аудита; стандарты отечественной и зарубежной финансовой отчетности;

2. Уметь: формировать структуру научного труда; проводить рубрикацию текста работы; излагать научный материал, применяя научный язык и стиль изложения; проводить бизнес-анализ предприятия; готовить всесторонний аналитический доклад по результатам проведенного исследования;

3. Владеть: методами анализа управленческой, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии, методами диагностики финансового состояния предприятия; инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики.

Проектно-экономическая деятельность

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

1. Знать: методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением современных средств связи и компьютерных технологий, основы финансового менеджмента, методические документы по бухгалтерского учета, контроля и аудита,

2. Уметь: осуществлять подготовку исходных данных для составления проектов планов, и готовить методические материалы по анализу и учету деятельности отчетную документацию по результатам осуществления проектов.

3. Владеть: навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бухгалтерского учета, контроля и аудита

ПК-6 - способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

1. Знать: методики разработки перспективных, годовых и текущих планов деятельности организации, порядок подготовки данных для формирования задач хозяйственно-финансового планирования деятельности организации.

2. Уметь: оценивать и анализировать риски, характерные для конкретного экономического субъекта

3. Владеть: навыками формирования структуры аудиторского отчета

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1. Знать: методы контроля и аудита и учета показателей деятельности экономического субъекта и его подразделений

2. Уметь: собирать, анализировать и предоставлять достоверную экономическую информацию

3. Владеть: основными навыками самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микро- и макроэкономики в условиях противоречивости процессов информационного обеспечения управленческих решений.

Аналитическая деятельность

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

- 1. Знать:** методы контроля и аудита и учета показателей деятельности экономического субъекта и его подразделений
- 2. Уметь:** собирать, анализировать и предоставлять достоверную экономическую информацию
- 3. Владеть:** основными навыками самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микро- и макроэкономики в условиях противоречивости процессов информационного обеспечения управленческих решений.

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

- 1. Знать:** методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением современных средств связи и компьютерных технологий
- 2. Уметь:** использовать расчетные таблицы и калькуляторы, определять объем работ по контролю и аудиту.
- 3. Владеть:** методами финансового, управленческого, инвестиционного, перспективного анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и прочей информации

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

- 1. Знать:** методы документального и фактического контроля.
- 2. Уметь:** составлять программу контрольного мероприятия
- 3. Владеть:** навыками анализа, составления, оптимизации и прогноза социально-экономических показателей экономического субъекта.

Организационно-управленческая деятельность

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

1. Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, законодательство об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности.

2. Уметь: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа

3. Владеть навыками планирования программ и сроков проведения аудита экономического субъекта, определять состав и формат аудиторских отчетов, распределять объем работ по проведению аудит между работниками (группами работников)

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

1. Знать: способы обработки экономической информации, методы контроля и аудита, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,

консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, законодательство об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности.

2. Уметь: разрабатывать альтернативные варианты повышения эффективности деятельности экономического субъекта и формировать аудиторские отчеты и обосновывать принятые экономическим субъектом решения перед заинтересованными пользователями;

3. Владеть: навыками определения финансовых целей экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разработки финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта, проверки качества информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям.

Формы контроля

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» во 2 семестре – **экзамен.**

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

Содержанием учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем учебной практики от вуза. Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации.

Основные этапы учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», их содержание и планируемые результаты работы студента представлены в таблице 1.

Таблица 1

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	Подготовительный этап:	1. Знакомство с экономическим субъектом – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности) 2. Изучение организационной структуры управления	ПК-1	1. Знать: методы и инструменты проведения исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа, анализ возможности применения предложенных методов и инструментов проведения исследований. 2. Уметь: разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита 3. Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации, анализ конкретных ситуаций

		<p>организации, содержания её деятельности.</p> <p>3 Изучение нормативно – правовых материалов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>4. Изучение отчетных материалов о деятельности организации.</p>			
2.	Исследовательский этап	<p>1. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, цели и задач исследования с возможностями их решения в условиях конкретной организации.</p>	ОК-3 ПК-2	<p>1. Знать: результаты основных исследований в выбранном направлении;</p> <p>2. Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля и аудита.</p> <p>3. Владеть: способами организации планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации
3.	Проектно-экономический этап	<p>1. Изучение внутренних методических и нормативных документов</p> <p>2. Разработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта на основании внутренних методических и нормативных документов</p>	ПК-5 ПК-6 ПК-7	<p>1. Знать: методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением современных средств связи и компьютерных технологий, основы финансового менеджмента, методические документы по бухгалтерского учета, контроля и аудита,</p> <p>2. Уметь: осуществлять подготовку исходных данных для составления проектов планов, и готовить методические материалы по анализу и учету деятельности отчетную документацию по результатам осуществления проектов.</p> <p>3. Владеть: навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бухгалтерского учета, контроля и аудита</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации, анализ конкретных ситуаций
4.	Аналитический этап	<p>1. Сбор информации о действующей практике бухгалтерского учета, контроля налогообложения,</p>	ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10	<p>1. Знать: порядок исследования учетно-аналитической информации по конкретным разделам аудита основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования; принципы и методы аудита;</p>	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации, анализ

		судебно-бухгалтерской экспертизы (в соответствии с направлением магистерской диссертации). 2. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств.		методику расчёта экономических показателей; различные источники информации для проведения контроля и аудита; 2. Уметь: разрабатывать модели формирования учетно-аналитической информации о деятельности экономических субъектов, оценивать возможности реализации разработанной модели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, снижать финансовые риски для предприятий различных организационно-правовых форм, использовать расчетные таблицы и калькуляторы, определять объем работ по контролю и аудиту, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.; собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для проведения контроля и аудита; 3. Владеть: навыками самостоятельной работы по сбору учетно-аналитической информации для проведения экономических расчетов; универсальными контрольными компетенциями аудитора, специалиста по финансовому консультированию, способностью к стратегическому мышлению.	конкретных ситуаций
5.	Организационно-управленческий этап	1. Обзор внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения работ по финансовому анализу 2. Разработка программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта	ПК-11 ПК-12	1. Знать: способы обработки экономической информации, методы контроля и аудита, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, законодательство об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности. 2. Уметь: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по аудиту, координировать взаимодействие работников	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации, анализ конкретных ситуаций

				экономического субъекта в процессе проведения внутреннего контроля 3. Владеть: навыками определения финансовых целей экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разработки финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта, проверки качества информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям.	
6.	Заключительный этап	1. Формирование выводов и рекомендаций для исследуемой организации. 2. Получение отзыва (характеристики). 3. Подготовка отчёта о прохождении учебной практики. 4. Защита отчета по учебной практике.	ОК-1	1. Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения. 2. Уметь: формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского и налогового учета, совершенствовать свои знания и формировать профессиональное суждение. 3. Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых методик организации бизнес-анализа деятельности экономического субъекта.	Консультации руководителей практики от вуза и организации

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистрантами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет об учебной практике следует включать:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта).

Текст отчета.
Заключение (выводы).
Библиографический список.
Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем – не более 2 – 3 страниц.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности,

допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Сроки защиты отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем магистранта в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- консультации работников с места прохождения практики;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике;

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ конкретных ситуаций как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(в соответствии с пунктом 7.3.«Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Аудит / под ред. В.И. Подольского 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
2. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Уч. пос. / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2016.
3. Внутренний аудит : учебник / О.С. Дьяконова, Т.М. Рогуленко, В.А. Гузь, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко ; под общ. ред. Т.М. Рогуленко. — М. : КНОРУС, 2016. — 182 с. — (Бакалавриат).

4. Орлов С.Н. «Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие» - М.: Издательство: "Инфра-М", 2017

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный Закон от 30 декабря 2008г. №307 – ФЗ «Об аудиторской деятельности».
2. Федеральный Закон от 4 декабря 2011г. №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный Закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
4. Федеральный Закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
5. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (с изменениями).
6. Федеральные стандарты аудиторской деятельности
7. НК РФ Часть первая. ФЗ от 31.07.98 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). Часть вторая. ФЗ от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности // http://www1.minfin.ru/ru/accounting/audit/standarts/standarts_audit
9. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утверждено Приказом Минфина России от 06. 10.2008 № 106н
10. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утверждено Приказом Минфина России от 27. 11. 2006 № 154н
11. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утверждено Приказом Минфина России от 06. 07.1999 № 43н (с изменениями).
12. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов, утверждено Приказом Минфина России от 09. 06. 2001 № 44н (с изменениями).
13. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утверждено Приказом Минфина России от 30. 03. 2001 № 26н (с изменениями) .
14. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», утверждено Приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)
15. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утверждено Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (с изменениями)
16. ПБУ 9/99 «Доходы организации», утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)
17. ПБУ 10/99 «Расходы организации», утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)
18. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», утверждено Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
19. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам», утверждено Приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
20. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи», утверждено Приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
21. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утверждено Приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н .
22. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам», утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н.
23. ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности», утверждено Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями)
24. ПБУ 17/2002 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями)

25. ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (с изменениями)
26. ПБУ 19/2002 «Учет финансовых вложений», утверждено Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями)
27. ПБУ 20/2003 «Информация об участии в совместной деятельности», утверждено Приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями)
28. ПБУ 21/2008 «Изменение оценочных значений», утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
29. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утверждено Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (с изменениями)
30. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств», утверждено Приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н

Дополнительная литература:

1. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2014.
2. Аудит: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2016.
3. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016.
4. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 304 с.
5. Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А. Аудит. Учебник для вузов (включен в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) IPRbooks). Саратов, ООО «Ай Пи Эр Медиа», 2011.
6. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: учебник. – 6-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
2. Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный интернет-портал Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn64/>
4. Официальный интернет-портал Совета по МСФО. – Режим доступа: <http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx/>
5. <http://www2.deloitte.com/ru/ru>
6. <http://www.accaglobal.com/russia/members/dipifir/>;
7. Сайты крупных холдинговых отечественных и зарубежных компаний
9. Сайт журнала «Главбух»: Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера этапов практики
1.	http://www.consultant.ru/ Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система.	2-3
2.	http://www.buhgalt.ru Сайт журнала «Бухгалтерский учёт»	2-3

3.	http://www.glavbukh.ru/ «Главбух»	Сайт журнала	2-3
----	--	-----------------	-----

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предполагает обязательное наличие на предприятии (в организации), где студент проходит практику, помещений, оборудованных техническими средствами, позволяющими реализовать задание по практике. Для обработки материалов по практике, подготовки отчетов и презентаций могут быть использованы:

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- компьютерные классы института, аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Положение о порядке организации и проведения практики студентов ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>).

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>).