

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО  
решением Учебно-методического  
совета протокол № 3 от 29 ноября  
2017 года председатель Учебно-  
методического совета Саратовского  
социально-экономического института  
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания  
Ученого совета протокол  
№ 9 от 30 ноября  
2017 года

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности  
и аудита**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) программы  
«Бизнес-аналитика»**

**Уровень высшего образования – Магистратура**

**Программа подготовки – академическая магистратура**

*(для набора 2018 года приема)*

Саратов – 2017 г.

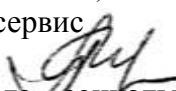
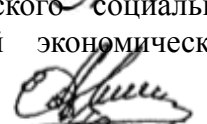
Рецензенты:

1. Хачатрян Г.А., к.э.н., зав.кафедрой менеджмента и логистики, ФГБОУ ВО "Саратовский государственный технический университет"

  
(подпись)

2. Веретенников Виктор Петрович, генеральный директор ОАО «Газсбытсервис»


3. Якунина А.В., д.э.н., профессор кафедры финансов Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Целью производственной практики: преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика» является овладение обучающимися основными приемами и навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области в соответствии с профилем избранной магистерской программы; написание магистерской диссертации; реализация полученных практических профессиональных приемов, умений, навыков в сфере выбранной профессии.

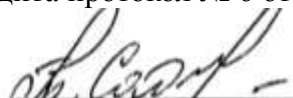
Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 30.03.2015 № 321

Составитель(и): Плотникова В.В., д.э.н, доцент, профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита

  
\_\_\_\_\_

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита протокол № 6 от «09» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

(Садыкова Т.М., д.э.н, профессор)

Одобрено научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры, протокол № 3 от 29 ноября 2017 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Предеус Н.В.

Программа практики согласована с представителями работодателей бизнес-сообществ или государственных органов управления: Веретенников В.П., генеральный директор ОАО «Газсбытсервис»,

Генеральный директор  
ОАО «Газсбытсервис»



Веретенников В.П.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Научно-методическим советом магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>	<b>5</b>
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	9
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	11
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	14
1.6. Формы контроля	14
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
2.1. Структура и содержание производственной практики (преддипломная)	14
2.2. Формы отчетности по практике	15
<b>III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>19</b>
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	33
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	51
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	52
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>55</b>
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	55
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	55
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	57
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	58
<b>V. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>59</b>

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## ***1.1. Цель и задачи практики***

Целью производственной практики: преддипломная практика является овладение обучающимися основными приемами и навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области в соответствии с профилем избранной магистерской программы; написание магистерской диссертации; реализация полученных практических профессиональных приемов, умений, навыков в сфере выбранной профессии.

Задачами производственной практики: преддипломная практика являются:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и магистерской диссертации;

- изучать достижения отечественной и зарубежной науки, техники, культуры, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний;

- ознакомиться с принятой в организации, учреждении, положением об организации финансово-экономической службы, учетной политикой, системой налогообложения, действующей практикой учета, бюджетирования и бизнес-анализа, информационными технологиями, порядком формирования отчетности;

- изучить основные направления научной деятельности в организации, учреждении, ознакомиться с научными методиками, технологиями их применения, способами обработки;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении хозяйственных и других творческих разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-экономической и иной информации по теме (заданию);

- развивать навыки, которые в дальнейшем являются необходимыми для продолжения своих самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности;

- овладение обучающимися всеми необходимыми компетенциями, обеспечивающими тесную интеграцию образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической деятельности;

- уметь представлять результаты исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок в научных докладах, тезисах, статьях, магистерской диссертации;

- оформить письменный отчет о преддипломной практике.

## ***1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики***

Вид практики для студентов направления 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) направленность образовательной программы (профиль)

«Бизнес-аналитика» - производственная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.1015 года № 321, Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.4 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) предусмотрена производственная практика.

Тип производственной практики - преддипломная практика.

Способом проведения производственной практики (Преддипломная практика), входящей в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Бизнес-аналитика» является стационарная.

Производственная практика (Преддипломная практика) может проходить в различных коммерческих организациях, в частности на промышленных предприятиях, в организациях, осуществляющих торгово-посредническую деятельность, в кредитных, страховых организациях, биржах, фондах, инвестиционных компаниях, а также в государственных (муниципальных) учреждениях, некоммерческих и других организациях, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной деятельностью и профилем избранной магистерской диссертации.

Конкретные формы проведения производственной практики и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане магистранта.

Выбор места производственной практики (преддипломной практики) и содержание работы определяются необходимостью предварительного ознакомления магистранта с деятельностью организаций, учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследование по направлению избранной магистерской программы. Перед прохождением практики магистрант совместно с научным руководителем уточняет тему магистерской диссертации и утверждает у руководителя план-график работы над диссертацией.

В период практики магистрант должен ознакомиться с организацией учета и контроля налогообложения, проведением судебно-бухгалтерской экспертизы в целом и на конкретных участках исследуемого объекта и подобрать фактический материал для написания отчета и магистерской диссертации. Данная работа проводится в соответствии с индивидуальной программой практики, установленным календарно-тематическим планом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бизнес-аналитика».

Продолжительность практики – 4 учебные недели.

Распределение времени практики – в течение 4-го семестра.

Место и время проведения производственной практики (Преддипломная практика) утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Преддипломную практику магистр проходит в одном из подразделений организации (предприятия, учреждения, НИИ, фирмы) – бухгалтерской службе, которая выполняет комплекс экономических, плановых, организационно-управленческих функций. Магистранты знакомятся с его деятельностью, а также с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. Организация и учебно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляются кафедрой, ведущей подготовку магистров по данному профилю.

Магистранты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми организациями, или по запросу организаций.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по производственной практике «Преддипломная практика» магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель практики от базы ее прохождения.

План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем по этапам прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком очной или заочной формы обучения и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Функции научного руководителя магистерской программы:

- определение и согласование тематики научно-исследовательской работы и тематики магистерских диссертаций;
- осуществление контроля над обеспеченностью учебной и научной литературой по программе практики;
- согласование индивидуальных планов работы магистрантов;
- координация и контроль работы научных руководителей магистрантов.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по производственной практике «Преддипломная практика» магистранта осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель магистранта:

- оказывает помощь в составлении индивидуального плана работы магистранта;

- выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах проведения научного исследования и подготовки магистерской диссертации;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по практике.

Магистрант:

- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики «Преддипломная практика»;
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с индивидуальным планом и конкретными заданиями руководителя;
- готовит магистерскую диссертацию по утверждённой теме;
- отчитывается о ходе выполняемой работы.

Руководитель преддипломной практики от производства совместно с магистрантом составляет календарный план проведения преддипломной практики, контролирует магистранта-практиканта на рабочем месте, составляет его индивидуальный план работы, подписывает дневник, выдает характеристику. В характеристике руководитель от организации отмечает выполнение магистрантом программы практики, его отношение к работе, соблюдение правил трудовой дисциплины, овладение производственными навыками и др.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базе практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- сдавать для проверки руководителям практики разделы отчета в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- принимать участие в рационализации и совершенствовании бухгалтерского учета и контроля налогообложения в организациях, порядка проведения судебно-бухгалтерской экспертизы, разборе конкретных ситуаций, развивать исследовательские и творческие навыки;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения разработки темы диссертационного исследования, выявить имеющиеся проблемы, определить пути их решения;
- оформить письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в установленном кафедрой порядке.

По основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания, отражающего тему диссертационного исследования, практикантом составляется письменный отчет.

Результаты прохождения производственной практики «Преддипломная практика» оформляются магистрантом в письменном виде (отчет с презентаци-



ей) и представляются для проверки научному руководителю за неделю до даты публичного отчета.

Практика оценивается на основании индивидуальной программы практики, отчета магистранта и отзыва из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке указывается полное название организации, основные направления деятельности магистранта, дается оценка его деятельности в период практики, ставится печать и подпись руководителя организации.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

К магистранту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему магистранту, вплоть до отчисления из вуза.

### ***1.3. Место практики в структуре образовательной программы***

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бизнес-аналитика».

Студенты проходят производственную (преддипломную) практику на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика (Преддипломная практика) является составной частью процесса практической подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Бизнес-аналитика».

Программа производственной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Бизнес-аналитика»:

Б1.Б.01	Микроэкономика (продвинутый уровень)
Б1.Б.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)
Б1.Б.03	Эконометрика (продвинутый уровень)
Б1.В.01	История и методология экономической науки
Б1.В.02	Компьютерные технологии в экономической науке и образовании
Б1.В.03	Методология научных исследований по бизнес-анализу
Б1.В.06	Научно-исследовательский семинар "Бизнес-аналитика"
Б1.В.07	Методология учетно-аналитических процедур
Б1.В.08	Управленческий анализ
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы и направления перехода на МСФО
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет (продвинутый уровень)
Б1.В.ДВ.02.01	Перспективный анализ
Б1.В.ДВ.02.02	Учет и анализ банкротства

Б1.В.ДВ.04.01	Анализ и оценка бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.04.02	Профессиональные бухгалтерские и аналитические программы
Б1.В.ДВ.04.03	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Информационно-коммуникационные технологии в бизнес-анализе"
Б1.В.ДВ.04.04	Поведенческая экономика (Behavioral economics)
Б1.В.04	Организация управленческой деятельности
Б1.В.05	Деловой иностранный язык в сфере бизнес-аналитики
Б1.В.06	Научно-исследовательский семинар "Бизнес-аналитика"
Б1.В.09	Инвестиционный и инновационный анализ
Б1.В.10	Финансовый анализ
Б1.В.11	Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)
Б1.В.ДВ.03.01	Учет и анализ в холдинговых компаниях
Б1.В.ДВ.03.02	Система налогообложения хозяйствующих субъектов
Б1.В.ДВ.03.03	Налоговый учет и отчетность (Tax accounting and reporting)
Б1.В.ДВ.05.01	Анализ внешнеэкономической деятельности
Б1.В.ДВ.05.02	Анализ сегментарной отчетности
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Анализ внешнеэкономической деятельности"
ФТД.В.01	Иностранный язык: профессиональная терминология и основы перевода научных текстов

Для успешного прохождения производственной практики: преддипломная практика студент должен:

1. Знать (ОК-3, ПК-3, ПК-9, ПК-8):
  - методологические основы проведения научных исследований в области бизнес-анализа;
  - порядок исследования учетной информации по конкретным разделам бизнес-анализа;
  - основные требования к организации бизнес-анализа; различные источники информации для проведения аналитических расчетов.
  - теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования.
2. Уметь (ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9):
  - формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе бизнес-анализа, совершенствовать свои знания и формировать профессиональное аналитическое суждение;
  - разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа;
  - выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бизнес-анализа;
  - собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и

внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для бизнес-анализа.

3. Владеть (ОК-1, ОК-3, ПК-3):

- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых методик бизнес-анализа экономического субъекта

- навыками самостоятельной работы по сбору аналитической информации для реализации разработанной программы;

- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики: преддипломная практика будут способствовать подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате производственной практики: преддипломная практика у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать: методы и инструменты проведения исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа, анализ возможности применения предложенных методов и инструментов проведения исследований. Уметь: разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа. Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: результаты основных исследований в выбранном направлении; Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бизнес-анализа. Владеть: способами организации планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-3- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с	Знать: порядок исследования учетной информации по конкретным разделам бизнес-анализа; Уметь: разрабатывать модели формирования учетно-аналитической информации о деятельности экономических субъектов, оценивать возможности реализации раз-	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)

разработанной программой	работанной модели; Владеть: навыками самостоятельной работы по сбору учетно-аналитической информации для реализации разработанной программы.	
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: состав и содержание финансовой документации на предприятиях, направления анализа финансовой документации на предприятиях; категорийно-понятийный аппарат бизнес-анализа; стандарты отечественной и зарубежной финансовой отчетности; Уметь: формировать структуру научного труда; проводить рубрикацию текста работы; излагать научный материал, применяя научный язык и стиль изложения; проводить анализ финансового состояния предприятия; готовить всесторонний аналитический доклад по результатам проведенного исследования; Владеть: методами анализа управленческой, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии, методами диагностики финансового состояния предприятия; инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики.	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знать: способы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по составлению отчетности и финансовому анализу; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа и составления отчетности. Владеть: навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта; осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: теоретические подходы к разработке и выбору управленческих решений по результатам аналитических процедур, оценки влияния управленческих решений на достижение стратегических задач; Уметь: формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением учетно-аналитических работ, направленных на развитие предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности на микроуровне; Владеть: навыками управления коллективом при осуществлении экономических сделок на национальном и мировом рынке.	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)

***1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах***

Обучающиеся очной формы обучения проходят производственную практику (Преддипломная практика) на 2 курсе в 4 семестре, заочной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики (Преддипломная практика) составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

### **1.6. Формы контроля**

Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения в 4 семестре, заочной формы обучения в 5 семестре, по результатам прохождения производственной практики включает экзамен.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Структура и содержание учебной практики**

Содержанием производственной практики (Преддипломная практика) является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)</b>	<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1 этап: Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж	ПК-1 ПК-2 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап: Аналитический	Выполнение учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	ПК-11 ПК-12 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап: Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ПК-3 ПК-4 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

## ***2.2. Формы отчетности по практике***

Промежуточная аттестация в 4 семестре (очная форма обучения) и 5 семестре (заочная форма обучения) – экзамен – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам производственной практики «Преддипломная практика» обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о практике определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания.

4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике «Преддипломная практика» определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Преддипломная практика» определяет кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства производственной практики (Преддипломная практика) разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Оценочные средства хранятся на кафедре и размещен в локальной сети Института)*

### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать: методы и инструменты проведения исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа, анализ возможности применения предложенных методов и инструментов проведения исследований. Уметь: разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа. Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: результаты основных исследований в выбранном направлении; Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бизнес-анализа. Владеть: способами организации планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-3- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: порядок исследования учетной информации по конкретным разделам бизнес-анализа; Уметь: разрабатывать модели формирования учетно-аналитической информации о деятельности экономических субъектов, оценивать возможности реализации разработанной модели; Владеть: навыками самостоятельной работы по сбору учетно-аналитической информации для реализации разработанной программы.	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: состав и содержание финансовой документации на предприятиях, направления анализа финансовой документации на предприятиях; категорийно-понятийный аппарат бизнес-анализа; стандарты отечественной и зарубежной финансовой отчетности; Уметь: формировать структуру научного труда; проводить рубрикацию текста работы; излагать научный материал, применяя научный язык и стиль изложения; проводить анализ финансового состояния предприятия; готовить всесторонний аналитический доклад по результатам проведенного исследования; Владеть: методами анализа управленческой, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии, методами диагностики финансового состояния предприятия; инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики.	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных	Знать: методы трансформации отдельных отчетностей компаний, входящих в холдинг. Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по составлению отчетности и финансовому анализу; координировать взаимодействие работников	4 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)



форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа и составления отчетности. Владеть: навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта; осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	
ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: теоретические подходы к разработке и выбору управленческих решений по результатам аналитических процедур, оценки влияния управленческих решений на достижение стратегических задач; Уметь: формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением учетно-аналитических работ, направленных на развитие предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности на микроуровне; Владеть: навыками управления коллективом при осуществлении экономических сделок на национальном и мировом рынке.	3 этап из 4 (4 семестр) Продвинутый этап (умения)

## Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
	Подготовительны й	Продвинутый этап (умения)	ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать: методы и инструменты проведения исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа, анализ возможности применения предложенных методов и инструментов проведения исследований. Уметь: разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бизнес-анализа. Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
		Продвинутый этап (умения)	ПК-2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: результаты основных исследований в выбранном направлении; Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бизнес-анализа. Владеть: способами организации планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
		Продвинутый этап (умения)	ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев	Знать: теоретические подходы к разработке и выбору управленческих решений по результатам аналитических процедур, оценки влияния управленческих решений на	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

		социально-экономической эффективности	достижение стратегических задач; Уметь: формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением учетно-аналитических работ, направленных на развитие предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности на микроуровне; Владеть: навыками управления коллективом при осуществлении экономических сделок на национальном и мировом рынке.			
	Продвинутый этап (умения)	ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знать: способы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по составлению отчетности и финансовому анализу; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа и составления отчетности. Владеть: навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта; осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)	
3.	Отчетный	Продвинутый этап (умения)	ПК-3- способность проводить	Знать: порядок исследования учетной информации по конкретным разделам	Комплект заданий, позволяющих оценить	Наблюдение; проверка раздела отчета

			самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	в с	<p>бизнес-анализа;</p> <p>Уметь: разрабатывать модели формирования учетно-аналитической информации о деятельности экономических субъектов, оценивать возможности реализации разработанной модели;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по сбору учетно-аналитической информации для реализации разработанной программы.</p>	знания, умения и навыки	(индивидуального задания)
	Продвинутый этап (умения)	ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знать: состав и содержание финансовой документации на предприятиях, направления анализа финансовой документации на предприятиях; категорийно-понятийный аппарат бизнес-анализа; стандарты отечественной и зарубежной финансовой отчетности;</p> <p>Уметь: формировать структуру научного труда; проводить рубрикуацию текста работы; излагать научный материал, применяя научный язык и стиль изложения; проводить анализ финансового состояния предприятия; готовить всесторонний аналитический доклад по результатам проведенного исследования;</p> <p>Владеть: методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии, методами диагностики финансового состояния предприятия; инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики.</p>		Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)	

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающегося сформированных компетенций.

**Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки**

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания					Технологии формирования	Средства оценивания
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне с ошибками), 3 балла	Недостаточный (содержит много ошибок /ответ не дан) 2 балла			

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Научно-исследовательская деятельность:

Теоретические показатели

способностью обобщать критически оцененные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования (1)	Знать: современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований	Свободно ориентируется в современных междисциплинарных подходах к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований	Способен изложить современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений	Имеет представление о современных подходах к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Не обладает четким представлением о современных междисциплинарных подходах к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Лекции, практические занятия  Разбор конкретных ситуаций.	Традиционные формы контроля (собеседования, коллоквиумы, письменные контрольные работы, тестовый контроль знаний)
---	---	--	--	--	--	---	---

Практические показатели

способностью обобщать критически оцененные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования (1)	Уметь: применять современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Свободно применяет современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов научных исследований, и их ранжированию по перспективности	Способен применять современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов научных исследований, и их ранжированию по	Имеет общие представления о применении современных междисциплинарных подходов к обобщению и критической оценке результатов научных исследований	Не способен оценить практическую значимость современных междисциплинарных подходов к обобщению и	Практические занятия Мультимедиа-технологии Внеаудиторная самостоятельная работа	Решение ситуационных  Решение проблемных ситуаций  Разбор конкретных ситуаций
---	--	--	--	---	--	--	---

	исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований	направлений с целью формирования научных программ	перспективности направлений	исследований и, их ранжированию по перспективности направлений	критической оценке результатов научных исследований		
Владеет:							
способностью обобщать критически оцененные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)	Владеть: полными знаниями для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований	Способен применять на практике методы обобщения и оценки перспективных результатов научных исследований российских и зарубежных ученых с целью составления программ будущих исследований	Владеет полными знаниями для обобщению и оценки результатов научных исследований с целью выявления перспективных направлений	Имеет представление о современных междисциплинарных подходах к обобщению и оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Не способен продемонстрировать понимание современных междисциплинарных подходов к обобщению и оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Практические задания Разбор проблемных практических ситуаций Решение профессиональных задач в ходе учебной, НИР и преддипломной практик	Методика подготовки реферата (научного доклада, сообщения) публичной защиты Задания по источнику Наблюдение и анализ деятельности и обучающегося на практике
Теоретические показатели							
способностью обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы на исследовании (ПК-2)	Знает основы и обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Владеет полным методом аппаратом для обоснования актуальности, теоретической значимости избранной темы на исследовании	Способен применить на практике основы подбора и обоснования актуальности темы научного исследования	Способен применить на практике основы подбора и обоснования актуальности темы научно-исследовательской работы	Владеет основами выбора и подготовки научно-исследовательской работы	Лекции, практические занятия Разбор конкретных ситуаций.	Традиционные формы контроля (коллоквиумы, письменные контрольные работы, тестовый контроль знаний)
Практические показатели							



способностью обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы на исследование (ПК-2)	Уметь: обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы на исследования	Может аргументировать обосновать теоретическую и практическую значимость избранного направления, а также теоретическую и практическую значимость	Умеет обосновать теоретическую значимость избранного направления, а также теоретическую значимость	Понимает практическую значимость сбора, анализа и обобщения данных, необходимых для обоснования актуальности избранной темы научного исследования	Имеет практические навыки в сборе, анализе и обобщении данных для обоснования актуальности избранной темы научного исследования	Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа	Решение ситуационных задач Решение проблемных ситуаций Разбор конкретных ситуаций
---	--	--	--	---	---	--	---

Владеет:

способностью обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы на исследования (ПК-2)	Владеет знаниями об обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Способен дать обоснование актуальности, а также теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Свободно владеет обоснованиями актуальности избранной темы на исследования, а также теоретической значимости	Свободно излагает актуальность темы научного исследования, а также исследовательской работы	Владеет основами обоснования актуальности избранной темы научного исследования	Практические занятия Разбор проблемных ситуаций Решение профессиональных задач в ходе учебной, НИР и преддипломной практики	Методика подготовки реферата (научного доклада, сообщения) публичной записки Ситуационные задания Задания по источнику Наблюдение и анализ деятельности обучающегося на практике
---	--	--	--	---	--	---	---

Теоретические показатели

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработкой программы (ПК-3)	Знает основы составления программы исследования	Способен применить авторский подход к составлению программ исследований	Владеет основами составления программ исследований	Не достаточный уровень владения основами составления программ исследований	В полной мере не владеет основами составления программ исследований	Лекции, практические занятия Разбор конкретных ситуаций.	Тестовый контроль знаний
---	---	---	--	--	---	---	--------------------------

Практические показатели

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработкой программы (ПК-3)	Умеет выявлять наиболее перспективные направления для научного исследования	Способен выдвигать собственные суждения по данной проблематике выявления наиболее перспективных направлений для научных исследований	Обладает необходимыми знаниями по выявлению наиболее перспективных направлений для научных исследований	Знает теоретические основы выявления перспективных направлений для научных исследований	Не имеет практического опыта по выявлению перспективных направлений для научных исследований	Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа	Решение ситуационных  Решение проблемных ситуаций  Разбор конкретных ситуаций
---	---	--	---	---	--	--	---

Владеет:

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработкой программы (ПК-3)	Владеет на самостоятельной исследовательской работе	Способен выбрать и применить наиболее эффективные навыки самостоятельной исследовательской работы	Способен применять на практике навыки самостоятельной исследовательской работы	Способен использовать основные навыки самостоятельной исследовательской работы	Не имеет общего представления о навыках самостоятельной исследовательской работы	Практические занятия Разбор проблемных практических ситуаций  Решение профессиональных задач в ходе учебной, НИР практик	Методика подготовки реферата (научного доклада, сообщения) публичной защиты Наблюдение и анализ деятельности обучающегося на практике
---	---	---	--	--	--	---	--

Теоретические показатели

способностью представлять результаты проведенного исследования на общенаучном сообществе в виде статьи или доклада (ПК-4)	Знает способы представления результатов исследования в виде статьи, доклада, их формы, структуры, приемы написания	На высоком уровне знает способы представления результатов исследования в виде статьи, доклада	Знает на высоком уровне способы представления результатов исследования в виде статьи, доклада	Знания способов представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада, низком уровне	Не имеет четкого представления существующих способов представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада	Лекции, практические занятия	Традиционные формы контроля (письменные контрольные работы, тестовый контроль знаний)
---	--	---	---	--	--	------------------------------	---

Практические показатели

способностью представлять результаты проведенного исследования	Умеет сформировать структуру доклада или статьи, отражающих	Умеет на высоком уровне сформировать структуру доклада или	Успешно может сформировать структуру доклада	Способность сформировать структуру доклада	Не имеет четкого представления	Практические занятия Внеаудиторная	Решение ситуационных
--	---	--	--	--	--------------------------------	---------------------------------------	----------------------

сообществу в виде статьи доклада (ПК-4)	результаты исследования, уметь выбрать приемы написания сообразно поставленным целям	статьи, отражающих результаты исследования, умеет выбрать наиболее эффективные приемы написания сообразно поставленным целям	или статьи, отражающих результаты исследования, способен выбрать приемы написания сообразно поставленным целям	или статьи, отражающих результаты исследования, но не может выбрать приемы написания сообразно поставленным целям	я о формировании и структуры доклада или статьи, отражающих результаты исследования, не способен выбрать приемы написания сообразно поставленным целям	самостоятельная работа	Решение проблемных ситуаций  Разбор конкретных ситуаций
---	--	--	--	---	--	------------------------	---

Владеет:

способностью представить результаты проведенного исследования на сообществу в виде статьи доклада (ПК-4)	Владеет навыками представления результатов исследования в виде статей и докладов	Владеет на высоком уровне навыками представления результатов исследования в виде статей и докладов	Успешно освоил навыки представления результатов исследования в виде статей и докладов	Научился основным навыкам представления результатов исследования в виде статей и докладов	Не научился на представление результатов исследования в виде статей и докладов	Практические задачи Решение профессиональных задач в ходе НИР практики	Решение стандартных профессиональных деятельности Наблюдение и анализ деятельности обучающегося на практике
--	--	--	---	---	--	---	--

Организационно-управленческая деятельность

Теоретические показатели

способностью руководить экономическими службами подразделениями предприятий и организациями различных собственности, в муниципальной власти (ПК-11)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, законодательство об	Знает на высоком уровне законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности,	Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской	Слабо ориентируется в законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и	Лекции, практические занятия Разбор конкретных ситуаций.	Традиционные формы контроля (собеседование, коллоквиумы, письменные контрольные работы,
---	---	---	---	--	--	---	---

	ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности	деятельности, законодательство об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности	аудиторской деятельности, законодательство об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности	деятельности, законодательство об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности	сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, законодательство об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности		тестовый контроль знаний)
--	--	--	--	--	---	--	---------------------------

Практические показатели

способностью руководить экономическими службами подразделениями предприятий и организациями различных собственности, в государственной муниципальной власти (ПК-11)	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения	Способен определить объем выполняемых аналитических работ финансовых служб; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, координировать взаимодействие	Способен определить объем выполняемых аналитических работ финансовых служб; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому	Способен определить объем выполняемых аналитических работ финансовых служб	Не имеет четкого представления о руководстве финансово-экономическими службами	Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа	Решение программирования приложений Решение прикладных задач Решение стандартных задач профессиональной деятельности
---	--	---	--	--	--	---	--

	финансового анализа	работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	анализу				
--	---------------------	--	---------	--	--	--	--

Владеет:

способностью рук экономическими служб подразделениями предприятиях и органи различных собственности, в с государственной муниципальной власти (ПК-11)	Владеет навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов, распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Владеет на высоком уровне навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов, распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Владеет на достаточно высоким уровне навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов, распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Недостаточно владеет навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов, распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Не владеет навыками планирования программ и сроков проведения финансового анализа экономическо го субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитически х отчетов, распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Практические за	Решение прикладных за  Решение стандартных з профессионал деятельности
---	--	---	---	--	--	-----------------	--

Теоретические показатели

способностью разраба варианты управлен	Знает способы обр экономической инфор	Знает способы обр экономической инфор	Знает основы обр экономической инфор	Имеет представление о основах обработки	Не имеет четко представления	Лекции, практи занятия	Традиционн ые формы
---	--	--	---	--	---------------------------------	---------------------------	------------------------

решений и обосновыва выбор на основе кри социально-экономическо эффективности (ПК-12)	методы бизнес-а экономической инфо при разработке вар управленческих ре законодательство ответственности непредставление представление недо отчетности	методы бизнес-а экономической инфо при разработке вар управленческих ре законодательство ответственности непредставление представление недо отчетности	методы бизнес-а экономической инфо при разработке вар управленческих реше	экономической инфор методы бизнес-анализ экономической инфор при разработке вариан управленческих реше	способах обраб экономической информации, м бизнес-анализа экономической информации пр разработке вари управленчески решений, законодательст ответственность непредставлен представление недостоверной отчетности	Разбор конк ситуаций.	контроля (собеседован ие, коллоквиум ы, письменные контрольные работы, тестовый контроль знаний)
--	--	--	--	--	--	--------------------------	--

**Практические показатели**

способностью разраба варианты управлен решений и обосновыва выбор на основе кри социально-экономическо эффективности (ПК-12)	Умеет разраба альтернативные ва повышения эффекти деятельности экономич субъекта и форми аналитические отчет обосновывать пр экономическим суб решения заинтересованными пользователями; сос консолидированную финансовую отчетность	Умеет разраба альтернативные ва повышения эффекти деятельности экономич субъекта и форми аналитические отчет обосновывать пр экономическим суб решения заинтересованными пользователями; сос консолидированную финансовую отчетность	Способен разраба альтернативные ва повышения эффекти деятельности экономического субь формировать аналити отчеты	Недостаточно умеет разрабатывать альтернативные вариан повышения эффектив деятельности экономического субь формировать аналитич отчеты	Не умеет разрабатывать альтернативные повы эффективности деятельности экономическог субъекта и формировать аналитические и обосновывать принятые экономическим субъектом реше перед заинтересованн пользователями составлять консолидирова финансовую отчетность	Практические занятия Мультимедиа- технологии Внеаудиторная самостоятельна я работа	Решение задач  Решение проблемных ситуаций  Разбор конк ситуаций
---	--	--	--	---	---	--	---

Владеет:

<p>способностью разработать варианты управленческих решений и обосновать выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)</p>	<p>Владеет навыками определения финансовых целей экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разработки финансовых программ экономического развития инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта, проверки информации, представленной организациями группы, предмет соответствия установленным требованиям</p>	<p>Владеет навыками определения финансовых целей экономического субъекта, степень соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разработки финансовых программ экономического развития инвестиционной и валютной политики экономического субъекта, проверки информации, представленной организациями группы, предмет соответствия установленным требованиям</p>	<p>Владеет навыками определения финансовых целей экономического субъекта, степень соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разработки финансовых программ экономического развития инвестиционной и валютной политики экономического субъекта, проверки информации, представленной организациями группы, предмет соответствия установленным требованиям</p>	<p>Владеет навыками определения финансовых целей экономического субъекта, степень соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разработки финансовых программ экономического развития инвестиционной и валютной политики экономического субъекта, проверки качества информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия установленным требованиям.</p>	<p>Не владеет навыками определения финансовых целей экономического субъекта, степени соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способов достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разработки финансовых программ экономического развития инвестиционной и валютной политики экономического субъекта, проведения проверки качества информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия установленным требованиям.</p>	<p>Практические задания: Лабораторные задания, Разбор проблемных практических ситуаций, Решение профессиональных задач в ходе практики</p>	<p>Решение стандартных задач профессиональной деятельности: Публичная защита проекта, Наблюдение и анализ деятельности и обучающегося на практике</p>
--	---	---	---	--	---	--	---

### **3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бизнес-аналитика». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

#### **Примерный перечень заданий производственной практики**

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж	ПК-1 ПК-2
Аналитический	Выполнение индивидуально задания, предоставленного научным руководителем	Выполнение учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-12
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	Систематизировать собранную информацию. Подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре	ПК-3 ПК-4

Экзамен по производственной практики (Преддипломная практика) по учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Бизнес-аналитика» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.



### **3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики обучающиеся оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают экзамен по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий обучающегося, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся

Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики
------------------------	---------------------------	--

***Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций (4 семестр), происходит по пятибалльной шкале оценивания (экзамен).***

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов по итогам прохождения производственной практики:

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;

- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### ***4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики***

###### **Основная литература:**

1. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: (учебное пособие) / В.И. Бариленко, В.В. Плотникова, Л.К. Плотникова, С.И. Кузнецов. -М.: Форум, 2012. - 464 с. (ЭБС)
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 378 с. (ЭБС)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с.
4. Суглобов А. Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с.
5. Палий В. Ф.Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 506 с. (ЭБС)
6. Чая В. Международные стандарты финансовой отчетности. Учебник и практикум /В.А. Чая, Г.В. Чая. – М.: Юрайт, 2015. – 423 с. (ЭБС)

###### **Дополнительная литература:**

1. Мизиковский И.Е. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
2. Соколов Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.
3. Соколов Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
4. Мельник М. В. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Горлова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.
5. Плотникова В.В. Методология и методика анализа финансовой отчетности публичных компаний: Монография / В.В. Плотникова, Д.А. Дуденков, П.В. Струбалин, В.А. Добролюбов - Саратов: ССЭИ (филиал) РЭУ им.Плеханова, 2014.
6. Куликова Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие / Л. И. Куликова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. (ЭБС)
7. Приображенская В. В. Теория и практика бухгалтерского учета производственных внеоборотных активов / В.В. Приображенская. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. (ЭБС)
8. Арчакова М. Б. Справедливая стоимость как фактор повышения достоверности финансовой отчетности: Монография-М.:НИЦ ИНФРА-М,2015.-168 с. (ЭБС)

9. Петров А. М. Методика и практика подготовки первой отчетности по МСФО в группе компаний: Монография/А.М.Петров, А.Н.Коняхин - М.: КУРС, НИЦ ИН-ФРА-М, 2015. - 319 с. (ЭБС)

**Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики**

#### ***4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики***

[www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный сайт Банка России

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ

[www.oecd.org](http://www.oecd.org) – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития

[www.wto.org](http://www.wto.org) – Официальный сайт Всемирной торговой организации

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. [http://82.179.36.11/irbis64r\\_12](http://82.179.36.11/irbis64r_12) - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. [http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear\\_cache=Y](http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y) – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikov.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. [http://www.consultant.ru/?utm\\_source=sps](http://www.consultant.ru/?utm_source=sps) - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»

14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

#### **4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007
1.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: <a href="http://82.179.36.11/irbis64r_12">http://82.179.36.11/irbis64r_12</a> . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: <a href="http://biblioklub.ru">http://biblioklub.ru</a> . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: <a href="http://book.ru">http://book.ru</a> . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: <a href="http://search.proquest.com/business">http://search.proquest.com/business</a> .
2.	Взаимодействие между участниками	

	образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Интернет браузеры Электронная почта

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

#### 4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (Преддипломная практика) могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится производственная практика, для обучающегося должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы обучающихся и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического  
института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы

ФИО \_\_\_\_\_

Магистратура

### Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики с учетом индивидуальных  
(указать вид практики)

особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова  
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_  
 (ФИО студента)

Магистратура курс \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_  
 направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль (магистерская программа) \_\_\_\_\_  
 направляется на \_\_\_\_\_ практику  
 (вид практики)

продолжительностью \_\_\_\_\_ недель  
 в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (предприятия))

Начальник отдела  
 магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)  
 М.П.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Магистратура

кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование) \_\_\_\_\_ курс

вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, кафедра)

руководитель практики от организации  
(предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

***1. Рабочий график (план) проведения практики обучающегося,  
осваивающего основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования***

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) образовательной программы «Бизнес-аналитика»

***Производственная практика: преддипломная***

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_ (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**2. Индивидуальное задание  
для обучающегося, осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) образовательной программы «Бизнес-аналитика»

***Производственная практика: преддипломная***

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	

2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики  
от кафедры

---

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

---

(подпись)

Ф.И.О.









## *Руководство по оформлению дневника прохождения практики*

### **Структура дневника прохождения практики:**

1. Титульный лист;
2. Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования
3. Индивидуальное задание для обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования
4. Календарный план прохождения практики;
5. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
6. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

### **Рекомендации к ведению дневника прохождения практики**

#### **До начала практики:**

**Титульный лист.** Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

**Индивидуальные задания на практику.** Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

**Календарный план прохождения практики.** В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

#### **В период прохождения практики:**

**Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики.** В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в

общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участии в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

#### **По завершению практики:**

##### **Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.**

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Магистратура

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (магистерская программа) \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры  
о качестве выполнения программы практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Магистратура \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Профиль (магистерская программа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

проходил \_\_\_\_\_ практику в  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (название организации (предприятия))

При прохождении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « \_\_\_\_\_ ».  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель  
практики от кафедры \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)  
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ  
им. Г.В. Плеханова

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил \_\_\_\_\_ практику в  
\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (название организации, предприятия)

При прохождении практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
по результатам практики заслуживает оценки  
«\_\_\_\_\_».  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики  
от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

М.П.