

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и
аудита**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) Учебная практика: Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

**Направление подготовки
38.04.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, контроль налогообложения
и судебно-бухгалтерская экспертиза»**

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки академическая магистратура

Саратов 2017 г.

Рецензенты:

1. Машенцева Галина Александровна, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента и бизнеса Камышинского технологического института (филиала) ВолгГТУ
2. Калашникова Ксения Сергеевна, директор ООО «Бухгалтерия Плюс»
3. Нестеренко Екатерина Анатольевна, доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой финансов Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; овладение необходимыми профессиональными компетенциями в области актуальных проблем бухгалтерского учёта, контроля налогообложения и судебно-бухгалтерской экспертизы.

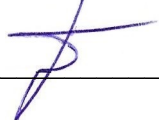
Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

научно-исследовательская деятельность, аналитическая деятельность: ознакомление с деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников; изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику; сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;

организационно-управленческая деятельность: формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретение навыков работы в коллективе.

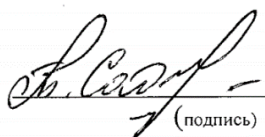
Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 30.03.2015 № 321

Составитель(и): Предеус Н.В., д.э.н, доцент, профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, АХД и аудита протокол № 6 от «09» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

(Садыкова Т.М., д.э.н, профессор)

Согласовано
Начальник отдела
магистратуры и аспирантуры

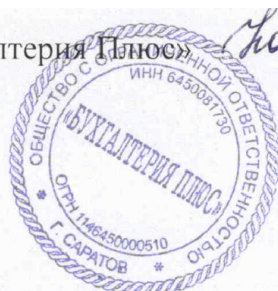


Предеус Н.В

Рабочая программа согласована с представителями работодателей бизнес-сообществ или государственных органов управления:

*Согласовано

Директор ООО «Бухгалтерия Плюс»



 Калашникова К.С.

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, 6 соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в 7 академических часах	7
1.6. Формы контроля	9
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1. Структура и содержание учебной практики	9
2.2. Формы отчетности по практике	11
III. <u>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</u> ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 13 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
3.1. <u>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения 13 образовательной программы</u>	13
3.2. <u>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах 19 их формирования, описание шкал оценивания</u>	19
3.3. <u>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки 26 знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	26
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, 28 навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И 31 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	31
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	31
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», 32 необходимых для проведения практики	32
4.3. <u>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, 33 включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</u>	33
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	34
<u>V. ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; овладение необходимыми профессиональными компетенциями в области актуальных проблем бухгалтерского учёта, контроля налогообложения и судебно-бухгалтерской экспертизы.

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

научно-исследовательская деятельность, аналитическая деятельность: ознакомление с деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников; изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику; сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;

организационно-управленческая деятельность: формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретение навыков работы в коллективе.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) направленность образовательной программы (профиль) «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза» - учебная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 321, Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.4 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) предусмотрена учебная практика.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способом проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», входящей в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза» является стационарная.

Учебная практика может проводиться на предприятиях и в организациях всех сфер деятельности и форм собственности, осуществляющих экономическую деятельность в различных секторах экономики; в учреждениях органов исполнительной власти; структурных подразделениях вуза.

Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза».

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Института) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной

профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза». Студенты проходят учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является составной частью процесса практической подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза».

Программа учебной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза»:

- «Микроэкономика (продвинутый уровень)»;
- «Финансовый учёт (продвинутый курс)»;
- «Судебно-бухгалтерская экспертиза (продвинутый курс)»;
- «Проблемы и направления развития налоговой системы в России»;
- «Бюджетный учет и контроль».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

Знать: методологические основы проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, контроля налогообложения и судебно-бухгалтерской экспертизы; порядок исследования учетной информации по конкретным разделам бухгалтерского и налогового учета, судебно-бухгалтерской экспертизы (ПК-3); основные требования к ведению бухгалтерского и налогового учёта, объекты, принципы и методы учёта; методику расчёта налогооблагаемых баз по различным видам налогов; различные источники информации для проведения налоговых расчётов и судебно-бухгалтерской экспертизы; теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования (ПК-9).

Уметь: разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля налогообложения, судебно-бухгалтерской экспертизы; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации бухгалтерского учета, контроля налогообложения, судебно-бухгалтерской экспертизы (ПК-2); формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского и налогового учета, совершенствовать свои знания и формировать профессиональное бухгалтерское суждение (ПК-8); собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-9).

Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых методик организации бухгалтерского и налогового учета и анализа показателей деятельности экономического субъекта (ОК-1); методикой самостоятельного анализа отечественных и зарубежных источников информации, и подготовки информационного обзора о проблемах в организации учета и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы (ПК-1); навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для реализации разработанной программы (ПК-3); навыками сравнительного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о фактах хозяйственной жизни (ПК-10).

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», будут способствовать успешному прохождению производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика», «Преддипломная практика».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В результате освоения компетенции ОПК-2, обучающийся должен: знать культуру делового взаимодействия в коллективе; уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива; владеть навыками руководить в коллективе	2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)
ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	В результате освоения компетенции ОК-7, обучающийся должен: знать: методологические основы проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, контроля налогообложения и судебно-бухгалтерской экспертизы; уметь: обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области бухгалтерского и	2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)

	налогового учета, судебно-бухгалтерской экспертизы; выявлять перспективные направления научных исследований; владеть: методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.	
ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В результате освоения компетенции ПК-8 обучающийся должен: знать: теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования; уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, снижать налоговые риски для предприятий различных организационно-правовых форм, решать конкретные ситуации в производстве судебно-бухгалтерской экспертизы; владеть: универсальными аналитическими компетенциями бухгалтера, налогового инспектора, ревизора, аудитора, способностью к стратегическому мышлению.	2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	В результате освоения компетенции ПК-9, обучающийся должен: знать: основные требования к ведению бухгалтерского и налогового учёта, объекты, принципы и методы учёта; методику расчёта налогооблагаемых баз по различным видам налогов; различные источники информации для проведения налоговых расчётов и судебно-бухгалтерской экспертизы; уметь: собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета; владеть: навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для проведения экономических расчетов.	2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация во 2 семестре по результатам прохождения учебной практики включает экзамен.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Содержанием учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». Составление плана практики.	ОК-3 (формируется частично)	Наблюдение ; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап Аналитический	Ознакомление с деятельностью экономического субъекта – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности). Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности. Изучение нормативно – правовых материалов, регламентирующих деятельность организации. Изучение отчетных материалов о деятельности организации. Формирование у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Сбор информации о действующей практике бухгалтерского учета, контроля налогообложения, судебно-бухгалтерской экспертизы (в соответствии с направлением	ОПК-2 ПК-8 (формируется частично)	Наблюдение ; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

	магистерской диссертации). Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	ПК-9 (формируется частично)	Наблюдение ; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита.	ОК-3 (формируется частично)	Наблюдение ; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация во 2 семестре – экзамен – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам учебной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета об учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов

практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания.

4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» определяет кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при

подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В результате освоения компетенции ОПК-2, обучающийся должен: знать культуру делового взаимодействия в коллективе; уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива; владеть навыками руководить в коллективе	2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)
ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	В результате освоения компетенции ОК-7, обучающийся должен: знать: методологические основы проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, контроля налогообложения и судебно-бухгалтерской экспертизы; уметь: обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области бухгалтерского и налогового учета, судебно-бухгалтерской экспертизы; выявлять перспективные направления научных исследований; владеть: методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.	2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)
ПК-8 - способность	В результате освоения компетенции ПК-8 обучающийся	2 этап из 4

<p>готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>должен:</p> <p>знать: теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования;</p> <p>уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, снижать налоговые риски для предприятий различных организационно-правовых форм, решать конкретные ситуации в производстве судебно-бухгалтерской экспертизы;</p> <p>владеть: универсальными аналитическими компетенциями бухгалтера, налогового инспектора, ревизора, аудитора, способностью к стратегическому мышлению.</p>	<p>(2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-9, обучающийся должен:</p> <p>знать: основные требования к ведению бухгалтерского и налогового учёта, объекты, принципы и методы учёта; методику расчёта налогооблагаемых баз по различным видам налогов; различные источники информации для проведения налоговых расчётов и судебно-бухгалтерской экспертизы;</p> <p>уметь: собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>владеть: навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>2 этап из 4 (2 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
1.	Подготовительный	Продвинутый этап (умения)	ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: методологические основы проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, контроля налогообложения и судебно-бухгалтерской экспертизы; Уметь: обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области бухгалтерского и налогового учета, судебно-бухгалтерской экспертизы; выявлять перспективные направления научных исследований; Владеть: методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
2.	Аналитический	Продвинутый этап (умения)	ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональн	знать культуру делового взаимодействия в коллективе; уметь толерантно воспринимать		

		ой деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива; владеть навыками руководить в коллективе		
	Продвинутый этап (умения)	ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знать: теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования; уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, снижать налоговые риски для предприятий различных организационно-правовых форм, решать конкретные ситуации в производстве судебно-бухгалтерской экспертизы; владеть: универсальными аналитическими компетенциями бухгалтера, налогового инспектора, ревизора, аудитора,		

				способностью к стратегическому мышлению.		
		Продвинутый этап (умения)	ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>знать: основные требования к ведению бухгалтерского и налогового учёта, объекты, принципы и методы учёта; методику расчёта налогооблагаемых баз по различным видам налогов; различные источники информации для проведения налоговых расчётов и судебно-бухгалтерской экспертизы;</p> <p>уметь: собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>владеть: навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для проведения экономических расчетов.</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
3.	Отчетный	Продвинутый этап (умения)	ОК-3 – готовность к саморазвитию,	Знать: методологические основы	Комплект заданий, позволяющих оценить	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуально

			самореализации, использованию творческого потенциала	проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, контроля налогообложения и судебно-бухгалтерской экспертизы; Уметь: обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области бухгалтерского и налогового учета, судебно-бухгалтерской экспертизы; выявлять перспективные направления научных исследований; Владеть: методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария.	знания, умения и навыки	го задания)
--	--	--	--	---	-------------------------	-------------

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении	Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по

<p>задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
<p>У студента не сформировано более 50% компетенций</p>	<p>При наличии более 50-69% сформированных компетенций</p>	<p>Наличие 70-84% сформированных компетенций</p>	<p>При 85-100% подтверждении наличия компетенций</p>

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок / ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Теоретические показатели					
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Знает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	Раскрывает полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала	Демонстрирует знания сущности процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации, но не выделяет критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала	Демонстрирует частичные знания содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способах его реализации и подходов к использованию творческого потенциала
Практические показатели					
готовностью	Умеет	Готов и умеет	Формулирует цели	При формулировке целей	Имея базовые

саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала	личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, но не полностью учитывает особенности и возможности использования творческого потенциала	личностного и профессионального развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.	представления о тенденциях развития профессиональной деятельности и этапах профессионального роста, не способен сформулировать цели профессионального и личного развития.
Владеет:					
готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала	Демонстрирует владение системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности, но не эффективно использует творческий потенциал	Владеет отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но имеет затруднения при критической оценке результатов деятельности по отношению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	Владеет отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но не способен критически оценивать результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Теоретические показатели

<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толеранная социальная восприимчивая этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)</p>	<p>Знает основы профессиональной солидарности и корпоративности; особую форму ответственности обусловленную предметом и родом хозяйственной деятельности</p>	<p>Может оценить профессиональную солидарность и корпоративность в аудиторской деятельности в конкретной ситуации, четко представляет особую форму ответственности обусловленную предметом и родом хозяйственной деятельности</p>	<p>Понимает суть профессиональной солидарности и корпоративности в аудиторской деятельности, четко представляет особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом хозяйственной деятельности</p>	<p>Может изложить основы профессиональной солидарности и корпоративности, имеет представление об особой форме ответственности обусловленной предметом и родом хозяйственной деятельности</p>	<p>Не имеет четкого представления об основах профессиональной солидарности и корпоративности; особой форме ответственности, обусловленной предметом и родом хозяйственной деятельности</p>
---	--	---	--	--	--

Практические показатели

<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толеранная социальная восприимчивая этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)</p>	<p>Уверенно решает производственные вопросы на профессиональном уровне, предлагает нестандартные решения</p>	<p>Предлагает решение производственных вопросов на профессиональном уровне согласно разработанным алгоритмам</p>	<p>Имеет общие представления о решении производственных вопросов</p>	<p>Не способен поставить производственные вопросы</p>
---	--	--	--	---

Владеет:

<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толеранная социальная восприимчивая этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)</p>	<p>Владеет знаниями о профессиональной этике, в объеме, позволяющем осуществлять организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>	<p>Свободно владеет знаниями о профессиональной этике, в объеме, позволяющем осуществлять организационно-управленческую работу в коллективе на высоком уровне</p>	<p>Владеет знаниями о профессиональной этике, способен вести организационно-управленческую работу в коллективе</p>	<p>Владеет основами знаний о профессиональной этике, не способен осуществлять организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>	<p>Не имеет четкого представления об основах профессиональной этики, не способен осуществлять организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>
---	--	---	--	---	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Теоретические показатели

<p>способностью готовит аналитические материалы для оценки мероприятий области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)</p>	<p>Владеет современными методами эконометрического анализа</p>	<p>Проявляет высокий уровень знаний современных методов эконометрического анализа, способен применять их на практике</p>	<p>Знает теоретические основы современных методов эконометрического анализа</p>	<p>Может изложить теоретические основы современных методов эконометрического анализа</p>	<p>Имеет четкое представление о современных методах эконометрического анализа</p>
Практические показатели					
<p>способностью готовит аналитические материалы для оценки мероприятий области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)</p>	<p>Умеет использовать полученные навыки при принятии стратегических решений на различных уровнях управления</p>	<p>Аргументировано использует полученные навыки и знания при принятии стратегических решений на различных уровнях управления</p>	<p>Понимает практическую значимость применения полученных навыков и знаний при принятии стратегических решений на различных уровнях управления</p>	<p>Владеет необходимыми навыками и знаниями при принятии стратегических решений на различных уровнях управления, но испытывает затруднения при их применении</p>	<p>Имеет представление о применении полученных навыков и знаний при принятии стратегических решений на различных уровнях управления</p>
Владеет:					
<p>способностью готовит аналитические материалы для оценки мероприятий области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)</p>	<p>Владеет современными приемами и способами подготовки материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p>	<p>Владеет на высоком уровне знаниями о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p>	<p>Способен применять на практике знания о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p>	<p>Имеет представление о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p>	<p>Имеет слабый уровень знаний о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p>
Теоретические показатели					
<p>способностью анализировать и использовать различные особенности использования различных</p>	<p>Знает основные особенности использования различных</p>	<p>Способен дать критический анализ основным особенностям использования различных</p>	<p>Способен выделить существенные черты особенностей использования различных</p>	<p>Способен изложить особенности использования различных источников информации</p>	<p>Имеет четкое представление об основных особенностях использования различных</p>

источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	источников информации при осуществлении аналитической деятельности	источников информации при осуществлении аналитической деятельности	различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности	осуществлении деятельности	аналитических источников информации при осуществлении аналитической деятельности	различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности
Практические показатели						
способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	Умеет применять современный математический инструментальный для решения содержательных экономических задач	Может применить современный математический инструментальный для решения содержательных экономических задач способен аргументировано сравнить различные решения поставленных задач	Способен применить современный математический инструментальный для решения содержательных экономических задач	Способен применить современный математический инструментальный для решения содержательных экономических задач, но допускает ошибки в решении данных задач	Не способен применить современный математический инструментальный для решения содержательных экономических задач	
Владеет:						
способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	Владеет современными приемами и способами проведения экономических расчетов	Предлагает собственные приемы и способы проведения экономических расчетов	Владеет современными приемами и способами проведения экономических расчетов	Имеет представление о современных приемах и способах проведения экономических расчетов	Не способен продемонстрировать понимание современных приемов и способов проведения экономических расчетов	

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий учебной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план прохождения практики 2. Изучить организационную структуру управления экономического субъекта - объекта практики. 3. Рассмотреть функции основных отделов экономического субъекта 4. Изучить нормативно-правовые материалы, регламентирующие деятельность экономического субъекта - объекта практики. 5. Изучить отчетные материалы о деятельности объекта практики 6. Ознакомиться с местом прохождения практики с целью изучения выполняемых функций определенного структурного подразделения (места практики) экономического субъекта, организацией и планированием его работы 7. Подготовить краткую организационно-экономическую характеристику о развитии экономического субъекта и современном состоянии его финансово-хозяйственной деятельности. 	ОК-3
Аналитический	Углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих	1. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы экономического субъекта по направлению магистерского	ОПК-2, ПК-8, ПК-9

	<p>профилю темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной научной информации.</p> <p>Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, цели и задач исследования с возможностями их решения в условиях конкретного экономического субъекта.</p> <p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы</p>	<p>исследования.</p> <p>2. Проанализировать порядок документооборота внутри экономического субъекта.</p> <p>3. Провести расчеты основных показателей деятельности экономического субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки</p>	
Отчетный	<p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита</p>	<p>1. Сформулировать основные выводы</p> <p>2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы экономического субъекта</p> <p>3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</p> <p>4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре</p>	ОК-3

Экзамен по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, контроль

налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный	Индивидуальное	Частично регламентированное задание,

контроль	задание (разделы отчета по практике)	имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций (2 семестр), происходит по пятибалльной шкале оценивания (экзамен).

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов по итогам прохождения учебной практики:

Оценка **«отлично»**:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка **«хорошо»**:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»**:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»**:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для магистров [Электронный ресурс] / Сысоева Г.Ф. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
2. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Алексеева Г.И. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
3. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Алексеева Г.И. – М.: Юрайт, 2015. (ЭБС)
4. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Жуклинец И.И. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
5. Налоговый учет: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС)
6. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие [Электронный ресурс]/ З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. (ЭБС)
7. Налоговый учет: учеб. пособие [Текст]/ Л.В. Попова, И.А. Маслова, Е.Л. Малкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Дело и Сервис, 2013. – 352 с.
8. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Дубоносов Е.С. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
2. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия: Учебное пособие / Н.И. Малис; Под ред. Н.И. Малиса; Сост. С.А. Анисимов, И.В. Горский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
3. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: Монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
4. Теоретико-методические аспекты управленческого учета для целей налогообложения: Монография / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
www.cbr.ru – Официальный сайт Банка России
www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
www.oecd.org – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития
www.wto.org – Официальный сайт Всемирной торговой организации

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znaniyum.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007
1.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .
2.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 -

		3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента ____ курса ____ группы

____ формы

ФИО _____

Магистратура

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения
____ практики с учетом индивидуальных
(указать вид практики)
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)

Факультет магистратуры и аспирантуры _____ Курс _____
 форма обучения _____
 направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____
 направляется на _____ практику
 (вид практики)

продолжительностью _____ недель
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в _____

_____ (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета
 магистратуры и аспирантуры _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 (Должность руководителя, Ф.И.О.)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 (Должность руководителя, Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза»

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
 от кафедры

 (подпись)

 Ф.И.О.

Руководитель практики
 от предприятия
 (организации)

 (подпись)

 Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
 для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
 образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет,
 контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и
 навыков

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и	

		обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление подготовки _____

(наименование)

Направленность (профиль) программы _____

(наименование)

Факультет магистратуры и аспирантуры

кафедра _____

(наименование) курс _____

вид практики _____
(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики _____
(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, кафедра)

*руководитель практики от организации
(предприятия)* _____

(ФИО, должность)

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет магистратуры и аспирантуры

Кафедра _____
(наименование факультета)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (ФИО студента)
Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
_____ (указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Рецензия руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
(ФИО)

Факультет магистратуры и аспирантуры Курс _____ Группа _____
направление подготовки _____

_____ (наименование)

Направленность (профиль) программы _____

_____ (наименование)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры _____ ФИО
(подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

_____ (ФИО)
в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации, предприятия)

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

_____ (ФИО)
по результатам практики заслуживает оценки
« _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____ ФИО
(подпись)

М.П.