

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета протокол № 2

от 27 сентября 2017 года

председатель Учебно-методического
совета Саратовского социально-
экономического института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



О.Б. Мизякина

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания

Ученого совета

протокол № 8

от 29 сентября 2017 года

Кафедра торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы «Коммерция»**

Уровень высшего образования – Бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Гордашникова Ольга Юрьевна, д.э.н., профессор, заведующая кафедрой «Экономическая безопасность и управление инновациями» Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.
2. Симонов А.В. – генеральный директор ООО «Сибсар»
3. Санинский Сергей Александрович, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой маркетинга, экономики предприятий и организаций Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Коммерция» является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, приобретение обучающимися первичных профессиональных умений по анализу информации, необходимой для организации и управления производственно-хозяйственной и коммерческой деятельностью на предприятии, в том числе первичных умений и навыков организации и проведения маркетинговых исследований и оценке их эффективности.

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) программы «Коммерция» для основных видов профессиональной деятельности являются:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и торгово-технологической);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка;

торгово-технологическая деятельность:

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов);

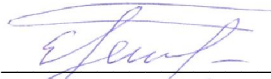
научно-исследовательская деятельность:

- применение основных методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности в профессиональной деятельности
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления коммерческой и логистической деятельности.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334

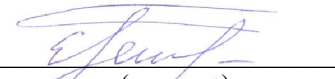
Составитель: Герчикова Е.З. к.э.н., доцент, заведующий кафедрой торгового дела, сервиса и

гостинично-туристического бизнеса


(подпись составителя)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

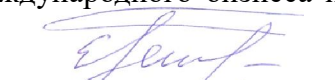
Заведующий кафедрой


(подпись)

Герчикова Е.З.

Одобрено советом факультета международного бизнеса и торговли, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель


(подпись)

Герчикова Е.З.

Рабочая программа практики согласована с представителями работодателей бизнес-сообществ или государственных органов управления:





Симонов А.В. – генеральный директор ООО «Сибсар»

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики, рассмотрены на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № 13 от «23» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Герчикова Е.З.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета международного бизнеса и торговли, протокол № 13 от «24» августа 2018 г.

Председатель _____ Герчикова Е.З.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ Герчикова Е.З.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета международного бизнеса и торговли, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____ Герчикова Е.З.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ Герчикова Е.З.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета международного бизнеса и торговли, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____ Герчикова Е.З.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ Герчикова Е.З.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета международного бизнеса и торговли, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____ Герчикова Е.З.
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	7
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	14
1.6. Формы контроля	14
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
2.1. Структура и содержание учебной практики	14
2.2. Формы отчетности по практике	16
III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	53
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	54
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	57
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	57
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	57
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	59
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	60
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	61

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи практики

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Коммерция» является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, приобретение обучающимися первичных профессиональных умений по анализу информации, необходимой для организации и управления производственно-хозяйственной и коммерческой деятельностью на предприятии, в том числе первичных умений и навыков организации и проведения маркетинговых исследований и оценке их эффективности.

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Коммерция» для основных видов профессиональной деятельности являются:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и торгово-технологической);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка;

торгово-технологическая деятельность:

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов);

научно-исследовательская деятельность:

- применение основных методов математического анализа и моделирования,

теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности в профессиональной деятельности

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления коммерческой и логистической деятельности.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Коммерция» - учебная практика.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.1015 года № 1334, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.6 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) предусмотрена учебная практика.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способом проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция» является стационарной и выездной.

Учебная практика может проводиться в государственных, производственно-предпринимательских и коммерческих структурах; в структурных подразделениях вуза. Местом прохождения учебной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность. В качестве базы учебной практики могут выступать предприятия сфер деятельности, связанных со снабжением, сбытом, логистикой, мерчендайзингом, маркетингом, а также специализированные отделы на предприятиях различных отраслей промышленности (в службах продаж и дистрибуции, планово-экономических службах, службах логистики, маркетинга, службах закупки); консалтинговых организациях сферы продаж,

оптовых или розничных сетях, магазинах различных форм и др.

Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция».

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Института) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция». Студенты проходят учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» на 2 курсе в 4 семестре.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция».

Программа учебной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция»:

- «Введение в профессию (торговое дело)»;
- «Коммерческая деятельность»;
- «Теоретические основы товароведения и стандартизация»;
- «Теория статистики»;
- «Социально-экономическая статистика»;
- «Математические методы и модели в экономике»;
- «Теория вероятностей и математическая статистика»;
- «Информационные технологии»;
- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- «Этика делового общения»;
- «Психология»;
- «Экономика организации»;
- «Бухгалтерский учет».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

Знать (ОК-2, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-5, ПК-2, ПК-10):

- методы государственного регулирования рыночной экономики и экономических процессов;
- механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг;
- сущностные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий;
- особенности производства, потребления, распределения и обмена товаров, услуг и ресурсов;
- базовые понятия, основные законы и принципы, функции и основные направления деятельности социального государства в различных сферах и направлениях обеспечения социального благополучия;
- особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли;
- особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации;
- научно-аналитические методы поиска и обработки информации в области профессиональной деятельности;
- основные принципы системного анализа социально-экономических систем;

- содержание и характерные черты основных этапов экономико-математического моделирования;
- основные положения действующего законодательства;
- теоретические основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии торговли;
- методы сбора и анализа информации;
- сущность методов маркетинговых исследований рынков;
- методологию, методики, типологию и структуру маркетинговых исследований;
- особенности формирования информационной системы организации.

Уметь (ОК-2, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10):

- прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности объектов торговли;
- осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций;
- работать с нормативно-правовой документацией;
- осуществлять правовую экспертизу договоров, опосредующих осуществление торговой деятельности;
- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере коммерции и торговли;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии;
- корректно формулировать свои информационные запросы;
- вести результативный поиск информации;
- уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

Владеть (ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-3, ПК-10):

- базовыми принципами и приёмами философского познания в области теории и методологии торговой деятельности;
- навыками проведения научных исследований в рамках теории и методологии торговой деятельности;
- методиками анализа развития перспективных направлений торговой деятельности в различных сферах;
- теорией и методологией применения объективных экономических законов в процессе деятельности в различных сферах;
- способами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий;
- методами математического анализа и теоретического исследования, математическим аппаратом;

- методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информации о конъюнктуре товарного рынка;
- современными методами и приемами маркетинговых исследований.

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», будут способствовать успешному прохождению производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен: знать особенности принятия эффективных управленческих решений в условиях динамичного развития рыночной экономики; механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг; сущностные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий уметь прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности объектов торговли; осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций владеть инструментами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий	4 этап из 5 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В результате освоения компетенции ОК-4 обучающийся должен: знать правила речевого, в том числе международного этикета, в устном и письменном деловом общении; объективные и субъективные барьеры общения; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной и деловой коммуникации	2 этап из 2 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)

	<p>уметь адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации</p> <p>владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений; преодолевать барьеры межкультурного общения и его оптимизация; применять эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций</p>	
ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:</p> <p>знать формы, технологии организации самостоятельной работы</p> <p>уметь системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их; самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным отраслям специализации</p> <p>владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, составления результаториентированных планов-графиков</p>	3 этап из 3 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОК-6 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:</p> <p>знать особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли</p> <p>уметь работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления торговой деятельности и ее государственного регулирования; использовать на практике основы действующего законодательства в сфере торговой деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности товаров и услуг</p> <p>владеть навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления торговой деятельности</p>	3 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОК-9 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке	<p>В результате освоения компетенции ОК-9 обучающийся должен:</p> <p>знать особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации</p> <p>уметь проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в</p>	4 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)

цели и выбору путей ее достижения	ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ владеть навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности; навыками интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ	
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен: знать научно-аналитические методы поиска и обработки информации области профессиональной деятельности; современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела уметь обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности владеть методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления распространения информации для решения профессиональных задач; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли	3 этап из 7 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОПК-2 - способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен: знать современные методы математического анализа и моделирования ситуаций профессиональной деятельности, принципы экспериментального исследования, применяемые в торговой сфере; основные принципы системного анализа социально-экономических систем уметь применять математический аппарат для решения конкретных профессиональных проблем; анализировать современные методы математического анализа и моделирования в торговой сфере; использовать математические методы для нахождения решения поставленных задач владеть математическим аппаратом при решении профессиональных проблем в сфере торгового дела	4 этап из 8 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОПК-3 - уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен: знать нормативные документы в своей профессиональной деятельности, действующее законодательство и требования нормативных документов; виды документации и правила документального оформления деятельности предприятия в сфере торговли; порядок заключения и контроль за исполнением договоров уметь оформлять документы правового характера в сфере торговой деятельности; работать со стандартами, общероссийскими классификаторами, информационными источниками, документами,	2 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)

	регламентирующими коммерческие операции владеть навыками самостоятельного поиска нормативных документов в справочных информационных системах; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия	
ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	В результате освоения компетенции ОПК-4 обучающийся должен: знать основные понятия, цели и характеристику отдельных видов информационных технологий, интеграцию ИТ в профессиональную деятельность уметь проводить анализ, планирование, контроль торговой деятельности, применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для управления коммерческой, логистической деятельностью владеть методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа коммерческой информации; способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; способностью использовать современные технические средства и информационные технологии; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, логистической деятельностью	4 этап из 8 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	В результате освоения компетенции ОПК-5 обучающийся должен: знать основные требования, предъявляемые к технической документации необходимой для выполнения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) уметь собирать, хранить, обрабатывать, анализировать и оценивать техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью владеть навыками применения основных положений законодательства и требований нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров	2 этап из 4 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)

<p>ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-1 обучающийся должен: знать принципы формирования товарной политики предприятия; нормативную и техническую документацию по приёмке товаров уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции владеть навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по количеству и качеству; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности</p>	<p>2 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК-3 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен: знать способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка уметь изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и услуг; анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей владеть методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информации о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем</p>	<p>2 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен: знать сущность методов маркетинговых исследований рынков; особенности формирования информационной системы организации уметь организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговый анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность владеть современными методами и приемами маркетинговых исследований</p>	<p>1 этап из 5 (4 семестр) Начальный этап (знания) Продвинутый этап (умения) Завершающий этап (навыки)</p>

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения – в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики включает **зачет**.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Содержанием учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Постановка цели и задач практики по анализу информации, необходимой для организации и управления производственно-хозяйственной и коммерческой деятельностью на предприятии	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9 (формируется частично)	Наблюдение; проверка индивидуального задания
2 этап Аналитический	Оценка информации, необходимой для организации и управления профессиональной (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и торговотехнологической) деятельностью предприятия	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания).
3 этап Отчетный	Изучение и прогнозирование спроса потребителей, анализ маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка	ПК-1; ПК-3 ПК-10 (формируется)	Наблюдение; проверка отчета (индивидуал

		частично)	ьного задания). Защита отчета по практике
--	--	-----------	--

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация – зачет – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам учебной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета об учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 20 - 25 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Степень выполнения запланированных работ.
2. Степень овладения информацией, необходимой для организации и управления производственно-хозяйственной и коммерческой деятельностью на предприятии, в том числе первичными умениями и навыками организации и проведения маркетинговых исследований и оценке их эффективности.
3. Выполнение индивидуального задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность, договоренность результатов).
4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям

оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

5. Качество презентации (информативность, логика построения материала, грамотность).

6. Ответы на вопросы членов комиссии.

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Для получения оценки **«зачтено»** студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка **«не зачтено»** ставится в случае, если студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.

Сроки защиты отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» определяет кафедра торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства по учебной практике «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен: знать особенности принятия эффективных управленческих решений в условиях динамичного развития рыночной экономики; механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг; сущностные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий уметь прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности объектов торговли; осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций владеть инструментами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий	4 этап из 5 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В результате освоения компетенции ОК-4 обучающийся должен: знать правила речевого, в том числе международного этикета, в устном и письменном деловом общении; объективные и субъективные барьеры общения; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной и деловой коммуникации уметь адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной	2 этап из 2 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)

	сферах коммуникации владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений; преодолевать барьеры межкультурного общения и его оптимизация; применять эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций	
ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию	В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен: знать формы, технологии организации самостоятельной работы уметь системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их; самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным отраслям специализации владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, составления результаториентированных планов-графиков	3 этап из 3 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОК-6 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен: знать особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли уметь работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления торговой деятельности и ее государственного регулирования; использовать на практике основы действующего законодательства в сфере торговой деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности товаров и услуг владеть навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления торговой деятельности	3 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОК-9 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	В результате освоения компетенции ОК-9 обучающийся должен: знать особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации уметь проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ владеть навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности; навыками интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ	4 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)

<p>ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен: знать научно-аналитические методы поиска и обработки информации области профессиональной деятельности; современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела уметь обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности владеть методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления распространения информации для решения профессиональных задач; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли</p>	<p>3 этап из 7 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ОПК-2 - способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>	<p>В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен: знать современные методы математического анализа и моделирования ситуаций профессиональной деятельности, принципы экспериментального исследования, применяемые в торговой сфере; основные принципы системного анализа социально-экономических систем уметь применять математический аппарат для решения конкретных профессиональных проблем; анализировать современные методы математического анализа и моделирования в торговой сфере; использовать математические методы для нахождения решения поставленных задач владеть математическим аппаратом при решении профессиональных проблем в сфере торгового дела</p>	<p>4 этап из 8 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ОПК-3 - уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	<p>В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен: знать нормативные документы в своей профессиональной деятельности, действующее законодательство и требования нормативных документов; виды документации и правила документального оформления деятельности предприятия в сфере торговли; порядок заключения и контроль за исполнением договоров уметь оформлять документы правового характера в сфере торговой деятельности; работать со стандартами, общероссийскими классификаторами, информационными источниками, документами, регламентирующими коммерческие операции владеть навыками самостоятельного поиска нормативных документов в справочных информационных системах; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками</p>	<p>2 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>

	документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия	
ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	В результате освоения компетенции ОПК-4 обучающийся должен: знать основные понятия, цели и характеристику отдельных видов информационных технологий, интеграцию ИТ в профессиональную деятельность уметь проводить анализ, планирование, контроль торговой деятельности, применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для управления коммерческой, логистической деятельностью владеть методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа коммерческой информации; способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; способностью использовать современные технические средства и информационные технологии; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, логистической деятельностью	4 этап из 8 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	В результате освоения компетенции ОПК-5 обучающийся должен: знать основные требования, предъявляемые к технической документации необходимой для выполнения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) уметь собирать, хранить, обрабатывать, анализировать и оценивать техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью владеть навыками применения основных положений законодательства и требований нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров	2 этап из 4 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно	В результате освоения компетенции ПК-1 обучающийся должен: знать принципы формирования товарной политики предприятия; нормативную и техническую документацию по приёмке товаров уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции владеть навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по количеству и качеству; методами и средствами определения показателей	2 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)

осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности	
ПК-3 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен: знать способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка уметь изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и услуг; анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей владеть методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем	2 этап из 6 (4 семестр) Завершающий этап (навыки)
ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен: знать сущность методов маркетинговых исследований рынков; особенности формирования информационной системы организации уметь организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговый анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность владеть современными методами и приемами маркетинговых исследований	1 этап из 5 (4 семестр) Начальный этап (знания) Продвинутый этап (умения) Завершающий этап (навыки)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
1.	Подготовительный	Завершающий этап (навыки)	ОК-2 – способность использовать	знать особенности принятия эффективных управленческих решений	Комплект заданий, позволяющих оценить	Наблюдение; проверка раздела отчета

			<p>ОСНОВЫ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<p>в условиях динамичного развития рыночной экономики; механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг; существенные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий уметь прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности объектов торговли; осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций владеть инструментами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий</p>	<p>знания, умения и навыки</p>	<p>(индивидуального задания)</p>
		<p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать правила речевого, в том числе международного этикета, в устном и письменном деловом общении; объективные и субъективные барьеры общения; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной и деловой коммуникации уметь адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для</p>	<p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)</p>

				<p>достижения общих целей трудового коллектива; навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений; преодолевать барьеры межкультурного общения и его оптимизация; применять эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций</p>		
		<p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>знать формы, технологии организации самостоятельной работы уметь системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их; самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным отраслям специализации владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, составления результаториентированных планов-графиков</p>	<p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)</p>
		<p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>ОК-6 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>знать особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли уметь работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления торговой деятельности и ее государственного регулирования; использовать на практике основы действующего законодательства в сфере торговой деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам</p>	<p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)</p>

				безопасности товаров и услуг владеть навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления торговой деятельности		
		Завершающий этап (навыки)	ОК-9 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	знать особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации уметь проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ владеть навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности; навыками интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
2.	Аналитический	Завершающий этап (навыки)	ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать научно-аналитические методы поиска и обработки информации области профессиональной деятельности; современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела уметь обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности владеть методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления распространения	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания)

				информации для решения профессиональных задач; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли		
		Завершающий этап (навыки)	ОПК-2 - способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	знать современные методы математического анализа и моделирования ситуаций профессиональной деятельности, принципы экспериментального исследования, применяемые в торговой сфере; основные принципы системного анализа социально-экономических систем уметь применять математический аппарат для решения конкретных профессиональных проблем; анализировать современные методы математического анализа и моделирования в торговой сфере; использовать математические методы для нахождения решения поставленных задач владеть математическим аппаратом при решении профессиональных проблем в сфере торгового дела	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания)
		Завершающий этап (навыки)	ОПК-3 - уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	знать нормативные документы в своей профессиональной деятельности, действующее законодательство и требования нормативных документов; виды документации и правила оформления деятельности предприятия в сфере торговли; порядок заключения и контроль за исполнением договоров уметь оформлять документы правового характера в сфере торговой деятельности; работать со стандартами, общероссийскими классификаторами, информационными	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания)

				источниками, документами, регламентирующими коммерческие операции владеть навыками самостоятельного поиска нормативных документов в справочных информационных системах; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия		
		Завершающий этап (навыки)	ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	знать основные понятия, цели и характеристику отдельных видов информационных технологий, интеграцию ИТ в профессиональную деятельность уметь проводить анализ, планирование, контроль торговой деятельности, применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для управления коммерческой, логистической деятельностью владеть методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа коммерческой информации; способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; способностью использовать современные технические средства и информационные технологии; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, логистической деятельностью	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания)

		Завершающий этап (навыки)	ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	<p>знать основные требования, предъявляемые к технической документации необходимой для выполнения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</p> <p>уметь собирать, хранить, обрабатывать, анализировать и оценивать техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью</p> <p>владеть навыками применения основных положений законодательства и требований нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания)
3.	Отчетный	Завершающий этап (навыки)	ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<p>знать принципы формирования товарной политики предприятия; нормативную и техническую документацию по приемке товаров</p> <p>уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>владеть навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по количеству и качеству; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

				приемки товаров по количеству, качеству и комплектности		
		Завершающий этап (навыки)	ПК-3 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	<p>знать способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка</p> <p>уметь изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и услуг; анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей</p> <p>владеть методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
		Начальный этап (знания) Продвинутый этап (умения) Завершающий этап (навыки)	ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<p>знать сущность методов маркетинговых исследований рынков; особенности формирования информационной системы организации</p> <p>уметь организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговый анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность</p> <p>владеть современными методами и приемами маркетинговых исследований</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Защита отчета

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<p>Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «зачтено» или достаточный уровень освоения компетенции</p>
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок / ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Теоретические показатели					
ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знает: особенности принятия эффективных управленческих решений в условиях динамичного развития рыночной экономики; механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг; сущностные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий	Знает и понимает особенности принятия эффективных управленческих решений в условиях динамичного развития рыночной экономики; механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг; сущностные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий	Знает особенности принятия эффективных управленческих решений в условиях динамичного развития рыночной экономики; механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг; сущностные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий	Имеет представление об особенностях принятия эффективных управленческих решений в условиях динамичного развития рыночной экономики; механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг; сущностных особенностях экономической эффективности функционирования торговых предприятий	Не знает особенности принятия эффективных управленческих решений в условиях динамичного развития рыночной экономики; механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг; сущностные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий
Практические показатели					
ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний	Умеет: прогнозировать основные	Умеет самостоятельно прогнозировать основные социально-экономические	Способен прогнозировать основные социально-экономические показатели	Может прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности объектов торговли;	Не умеет прогнозировать основные социально-

при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	социально-экономические показатели деятельности объектов торговли; осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций	показатели деятельности объектов торговли; осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций	деятельности объектов торговли; осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций	осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций	экономические показатели деятельности объектов торговли; осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций
--	--	--	---	---	--

Владеет:

ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Владеет: инструментами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий	Свободно владеет инструментами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий	Владеет инструментами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий	Слабо владеет инструментами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий	Не владеет инструментами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий
--	--	--	---	---	--

Теоретические показатели

ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: правила речевого, в том числе международного этикета, в устном и письменном деловом общении; объективные и субъективные барьеры общения; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной и деловой	Знает и понимает правила речевого, в том числе международного этикета, в устном и письменном деловом общении; объективные и субъективные барьеры общения; лингвистические основы эффективной межкультурной и деловой коммуникации	Знает правила речевого, в том числе международного этикета, в устном и письменном деловом общении; объективные и субъективные барьеры общения; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной и деловой коммуникации	Имеет представление о правилах речевого, в том числе международного этикета, в устном и письменном деловом общении; объективные и субъективные барьеры общения; лингвистических и психологических основах эффективной межкультурной и деловой коммуникации	Не знает правила речевого, в том числе международного этикета, в устном и письменном деловом общении; объективные и субъективные барьеры общения; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной и деловой коммуникации
--	--	---	--	--	---

	коммуникации				
Практические показатели					
ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет: адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации	Умеет самостоятельно адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации	Способен адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации	Может адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации	Не умеет адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации
Владеет:					
ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет: навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских	Свободно владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских	Владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских	Слабо владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений; преодолевать барьеры межкультурного общения и его оптимизация; применять	Не владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных

	взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений; преодолевать барьеры межкультурного общения и его оптимизация; применять эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций	отношений; преодолевать барьеры межкультурного общения и его оптимизация; применять эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций	отношений; преодолевать барьеры межкультурного общения и его оптимизация; применять эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций	эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций	групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений; преодолевать барьеры межкультурного общения и его оптимизация; применять эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций
--	---	---	---	---	---

Теоретические показатели

ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: формы, технологии организации самостоятельной работы	Знает и понимает формы, технологии организации самостоятельной работы	Знает формы, технологии организации самостоятельной работы	Имеет представление о формах, технологиях организации самостоятельной работы	Не знает формы, технологии организации самостоятельной работы
--	---	---	--	--	---

Практические показатели

ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию	Умеет: системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; планировать, организовывать и контролировать свою	Умеет самостоятельно системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их;	Способен системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их;	Может системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их; самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным отраслям специализации	Не умеет системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; ставить перед собой цели,
--	--	---	---	--	---

	профессиональную деятельность; ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их; самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным отраслям специализации	самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным отраслям специализации	самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным отраслям специализации		формулировать задачи и решать их; самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным отраслям специализации
Владеет:					
ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию	Владеет: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, составления результатноориентированных планов-графиков	Свободно владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, составления результатноориентированных планов-графиков	Владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, составления результатноориентированных планов-графиков	Слабо владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, составления результатноориентированных планов-графиков	Не владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, составления результатноориентированных планов-графиков
Теоретические показатели					
ОК-6 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знает: особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли	Знает и понимает особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли	Знает особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли	Имеет представление об особенностях правового регулирования деятельности в сфере торговли	Не знает особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли
Практические показатели					
ОК-6 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Умеет: работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в	Умеет самостоятельно работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления торговой деятельности и ее государственного	Способен работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления торговой деятельности и ее государственного	Может работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления торговой деятельности и ее государственного регулирования; использовать на практике основы действующего законодательства в сфере торговой деятельности, а также	Не умеет работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления торговой деятельности

	сфере осуществления торговой деятельности и ее государственного регулирования; использовать на практике основы действующего законодательства в сфере торговой деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности товаров и услуг	регулирования; использовать на практике основы действующего законодательства в сфере торговой деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности товаров и услуг	регулирования; использовать на практике основы действующего законодательства в сфере торговой деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности товаров и услуг	осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности товаров и услуг	и ее государственного регулирования; использовать на практике основы действующего законодательства в сфере торговой деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности товаров и услуг
--	--	--	--	--	--

Владеет:

ОК-6 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления торговой деятельности	Свободно владеет навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления торговой деятельности	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления торговой деятельности	Слабо владеет навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления торговой деятельности	Не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления торговой деятельности
---	---	---	--	--	---

Теоретические показатели

ОК-9 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знает: особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации	Знает и понимает особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации	Знает особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации	Имеет представление об особенностях поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации	Не знает особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации
---	---	---	--	--	---

Практические показатели					
ОК-9 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Умеет: проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ	Умеет самостоятельно проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ	Способен проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ	Может проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ	Не умеет проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ
Владеет:					
ОК-9 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Владеет: навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности; навыками интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ	Свободно владеет навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности; навыками интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ	Владеет навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности; навыками интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ	Слабо владеет навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности; навыками интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ	Не владеет навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности; навыками интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Теоретические показатели					
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Знает: научно-аналитические методы поиска и обработки	Знает и понимает научно-аналитические методы поиска и обработки информации области профессиональной	Знает научно-аналитические методы поиска и обработки информации области профессиональной деятельности; современные	Имеет представление о научно-аналитических методах поиска и обработки информации области профессиональной деятельности; современных приемах и методах	Не знает научно-аналитические методы поиска и обработки информации области профессиональной

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информации области профессиональной деятельности; современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела	деятельности; современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела	приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела	использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела	деятельности; современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач в области торгового дела
--	---	---	---	---	---

Практические показатели

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет: обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет самостоятельно обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Способен обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Может обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Не умеет обрабатывать и использовать информацию в соответствии с применением информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности
--	--	--	--	---	--

Владеет:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Владеет: методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления распространения информации для решения профессиональных задач	Свободно владеет методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления распространения информации для решения профессиональных задач; способами решения стандартных задач профессиональной	Владеет методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления распространения информации для решения профессиональных задач; способами решения стандартных задач профессиональной	Слабо владеет методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления распространения информации для решения профессиональных задач; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию	Не владеет методами сбора, поиска, хранения, обработки, представления распространения информации для решения профессиональных задач; способами
---	---	---	--	---	--

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	задач; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли	деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли	деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли	источников информации по объекту торговли	решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований по безопасному использованию источников информации по объекту торговли
--	--	--	--	---	---

Теоретические показатели

ОПК-2 - способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знает: современные методы математического анализа и моделирования ситуаций профессиональной деятельности, принципы экспериментального исследования, применяемые в торговой сфере; основные принципы системного анализа социально-экономических систем	Знает и понимает современные методы математического анализа и моделирования ситуаций профессиональной деятельности, принципы экспериментального исследования, применяемые в торговой сфере; основные принципы системного анализа социально-экономических систем	Знает современные методы математического анализа и моделирования ситуаций профессиональной деятельности, принципы экспериментального исследования, применяемые в торговой сфере; основные принципы системного анализа социально-экономических систем	Имеет представление о современных методах математического анализа и моделирования ситуаций профессиональной деятельности, принципах экспериментального исследования, применяемые в торговой сфере; основных принципах системного анализа социально-экономических систем	Не знает современные методы математического анализа и моделирования ситуаций профессиональной деятельности, принципы экспериментального исследования, применяемые в торговой сфере; основные принципы системного анализа социально-экономических систем
---	---	---	--	---	---

Практические показатели

ОПК-2 - способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и	Умеет: применять математический аппарат для решения конкретных профессиональных проблем	Умеет самостоятельно применять математический аппарат для решения конкретных профессиональных проблем; анализировать современные методы	Способен применять математический аппарат для решения конкретных профессиональных проблем; анализировать современные методы математического анализа и моделирования в	Может применять математический аппарат для решения конкретных профессиональных проблем; анализировать современные методы математического анализа и моделирования в торговой сфере; использовать математические методы	Не умеет применять математический аппарат для решения конкретных профессиональных проблем; анализировать современные методы
---	---	---	---	---	---

экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	проблем; анализировать современные методы математического анализа и моделирования в торговой сфере; использовать математические методы для нахождения решения поставленных задач	математического анализа и моделирования в торговой сфере; использовать математические методы для нахождения решения поставленных задач	торговой сфере; использовать математические методы для нахождения решения поставленных задач	для нахождения решения поставленных задач	математического анализа и моделирования в торговой сфере; использовать математические методы для нахождения решения поставленных задач
---	--	--	--	---	--

Владеет:

ОПК-2 - способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Владеет: математическим аппаратом при решении профессиональных проблем в сфере торгового дела	Свободно владеет математическим аппаратом при решении профессиональных проблем в сфере торгового дела	Владеет математическим аппаратом при решении профессиональных проблем в сфере торгового дела	Слабо владеет математическим аппаратом при решении профессиональных проблем в сфере торгового дела	Не владеет математическим аппаратом при решении профессиональных проблем в сфере торгового дела
---	---	---	--	--	---

Теоретические показатели

ОПК-3 - уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению	Знает: нормативные документы в своей профессиональной деятельности, готов к соблюдению действующего законодательства и	Знает и понимает нормативные документы в своей профессиональной деятельности, готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; виды	Знает нормативные документы в своей профессиональной деятельности, готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; виды	Имеет представление о нормативных документах в своей профессиональной деятельности, готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; видах документации и правилах документального оформления	Не знает нормативные документы в своей профессиональной деятельности, не готов к соблюдению действующего законодательства и требований
--	--	--	---	--	--

действующего законодательства и требований нормативных документов	требований нормативных документов; виды документации и правила документального оформления деятельности предприятия в сфере торговли; порядок заключения и контроль за исполнением договоров	документации и правила документального оформления деятельности предприятия в сфере торговли; порядок заключения и контроль за исполнением договоров	документации и правила документального оформления деятельности предприятия в сфере торговли; порядок заключения и контроль за исполнением договоров	деятельности предприятия в сфере торговли; имеет представление о порядке заключения и контроля за исполнением договоров	нормативных документов; виды документации и правила документального оформления деятельности предприятия в сфере торговли; не знает порядок заключения и контроль за исполнением договоров
---	---	---	---	---	---

Практические показатели

ОПК-3 - уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Умеет оформлять документы правового характера в сфере торговой деятельности; работать со стандартами, общероссийскими классификаторами, информационными источниками, регламентирующим и коммерческие операции	Умеет самостоятельно оформлять документы правового характера в сфере торговой деятельности; работать со стандартами, общероссийскими классификаторами, информационными источниками, документами, регламентирующими коммерческие операции	Способен оформлять документы правового характера в сфере торговой деятельности; работать со стандартами, общероссийскими классификаторами, информационными источниками, документами, регламентирующими коммерческие операции	Может оформлять документы правового характера в сфере торговой деятельности; работать со стандартами, общероссийскими классификаторами, информационными источниками, документами, регламентирующими коммерческие операции	Не умеет оформлять документы правового характера в сфере торговой деятельности; работать со стандартами, общероссийскими классификаторами, информационными источниками, документами, регламентирующими коммерческие операции
--	---	--	--	---	--

Владеет:

ОПК-3 - уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению	Владеет: навыками самостоятельного поиска нормативных документов в справочных информационных системах	Свободно владеет навыками самостоятельного поиска нормативных документов в справочных информационных системах; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации,	Владеет навыками самостоятельного поиска нормативных документов в справочных информационных системах; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации,	Слабо владеет навыками самостоятельного поиска нормативных документов в справочных информационных системах; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и	Не владеет навыками самостоятельного поиска нормативных документов в справочных информационных системах; способностью осуществлять сбор,
--	---	---	--	--	--

действующего законодательства и требований нормативных документов	системах; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия	необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия	необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия	управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия	хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия
---	--	---	---	---	--

Теоретические показатели

ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные	Знает: основные понятия, цели и характеристику отдельных видов информационных технологий, интеграцию ИТ в профессиональную деятельность	Знает и понимает основные понятия, цели и характеристику отдельных видов информационных технологий, интеграцию ИТ в профессиональную деятельность	Знает основные понятия, цели и характеристику отдельных видов информационных технологий, интеграцию ИТ в профессиональную деятельность	Имеет представление об основных понятиях, целях и характеристике отдельных видов информационных технологий, интеграцию ИТ в профессиональную деятельность	Не знает основные понятия, цели и характеристику отдельных видов информационных технологий, интеграцию ИТ в профессиональную деятельность
---	---	---	--	---	---

методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией					
Практические показатели					
ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Умеет: проводить анализ, планирование, контроль торговой деятельности, применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для управления коммерческой, логистической деятельностью	Умеет самостоятельно проводить анализ, планирование, контроль торговой деятельности, применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для управления коммерческой, логистической деятельностью	Способен проводить анализ, планирование, контроль торговой деятельности, применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для управления коммерческой, логистической деятельностью	Может проводить анализ, планирование, контроль торговой деятельности, применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для управления коммерческой, логистической деятельностью	Не умеет проводить анализ, планирование, контроль торговой деятельности, применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для управления коммерческой, логистической деятельностью
Владеет:					
ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и	Владеет: методами и средствами выявления и формирования спроса	Свободно владеет методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа коммерческой информации;	Владеет методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа коммерческой информации;	Слабо владеет методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа коммерческой информации; способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;	Не владеет методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа коммерческой

<p>управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>потребителей; сбора, обработки и анализа коммерческой информации; способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; способностью использовать современные технические средства и информационные технологии; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, логистической деятельностью</p>	<p>способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; способностью использовать современные технические средства и информационные технологии; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, логистической деятельностью</p>	<p>способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; способностью использовать современные технические средства и информационные технологии; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, логистической деятельностью</p>	<p>способностью использовать современные технические средства и информационные технологии; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, логистической деятельностью</p>	<p>информации; способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; способностью использовать современные технические средства и информационные технологии; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, логистической деятельностью</p>
---	--	--	--	---	--

Теоретические показатели

<p>ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее</p>	<p>Знает: основные требования, предъявляемые к технической документации необходимой для выполнения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и</p>	<p>Знает и понимает основные требования, предъявляемые к технической документации необходимой для выполнения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</p>	<p>Знает основные требования, предъявляемые к технической документации необходимой для выполнения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</p>	<p>Имеет представление об основных требованиях, предъявляемых к технической документации необходимой для выполнения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</p>	<p>Не знает основные требования, предъявляемые к технической документации необходимой для выполнения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-</p>
---	---	--	---	---	--

оформления	(или) торгово-технологической)				технологической)
Практические показатели					
ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления	Умеет: собирать, хранить, обрабатывать, анализировать и оценивать техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью	Умеет самостоятельно собирать, хранить, обрабатывать, анализировать и оценивать техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью	Способен собирать, хранить, обрабатывать, анализировать и оценивать техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью	Может собирать, хранить, обрабатывать, анализировать и оценивать техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью	Не умеет собирать, хранить, обрабатывать, анализировать и оценивать техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью
Владеет:					
ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления	Владеет: навыками применения основных положений законодательства и требований нормативных документов, а также установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров	Свободно владеет навыками применения основных положений законодательства и требований нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров	Владеет навыками применения основных положений законодательства и требований нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров	Слабо владеет навыками применения основных положений законодательства и требований нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров	Не владеет навыками применения основных положений законодательства и требований нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Теоретические показатели					
ПК-1 - способность управлять	Знает: принципы	Знает и понимает принципы формирования товарной	Знает принципы формирования товарной	Имеет представление о принципах формирования товарной политики	Не знает принципы формирования товарной

ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	формирования товарной политики предприятия; нормативную и техническую документацию по приёмке товаров	политики предприятия; нормативную и техническую документацию по приёмке товаров	политики предприятия; нормативную и техническую документацию по приёмке товаров	предприятия; нормативной и технической документации по приёмке товаров	политики предприятия; нормативную и техническую документацию по приёмке товаров
--	---	---	---	--	---

Практические показатели

ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Умеет: проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции	Умеет самостоятельно проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции	Способен проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции	Может проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции	Не умеет проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции
---	--	--	--	---	--

Владеет:

ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество,	Владеет: навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по	Свободно владеет навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по количеству и качеству;	Владеет навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по количеству и качеству; методами и средствами	Слабо владеет навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по количеству и качеству; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества	Не владеет навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по количеству и качеству;
--	--	---	--	--	---

диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	количеству и качеству; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности	методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности	определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности	товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности	методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности
--	---	--	--	--	--

Теоретические показатели

ПК-3 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знает: способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка	Знает и понимает способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка	Знает способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка	Имеет представление о способах проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методах анализа конъюнктуры отраслевого рынка	Не знает способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка
---	--	--	---	---	--

Практические показатели

ПК-3 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью	Умеет: изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру;	Умеет самостоятельно изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и услуг;	Способен изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и услуг; анализировать	Может изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и услуг; анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп	Не умеет изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и
--	---	--	--	---	---

маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	изучать требования потребителей товаров и услуг; анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей	анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей	факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей	потребителей	услуг; анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей
--	---	--	--	--------------	---

Владеет:

ПК-3 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Владеет: методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем	Свободно владеет методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем	Владеет методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем	Слабо владеет методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем	Не владеет методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем
---	--	--	---	---	--

Теоретические показатели

ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знает: сущность методов маркетинговых исследований рынков; особенности формирования информационной системы организации	Знает и понимает сущность методов маркетинговых исследований рынков; особенности формирования информационной системы организации	Знает сущность методов маркетинговых исследований рынков; особенности формирования информационной системы организации	Имеет представление о сущности методов маркетинговых исследований рынков; особенностях формирования информационной системы организации	Не знает сущность методов маркетинговых исследований рынков; особенности формирования информационной системы организации
--	--	--	---	--	--

Практические показатели

ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Умеет: организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговый анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность	Умеет самостоятельно организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговый анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность	Способен организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговый анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность	Может организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговый анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность	Не умеет организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговый анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность
Владеет:					
ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Владеет: современными методами и приемами маркетинговых исследований	Свободно владеет современными методами и приемами маркетинговых исследований	Владеет современными методами и приемами маркетинговых исследований	Слабо владеет современными методами и приемами маркетинговых исследований	Не владеет современными методами и приемами маркетинговых исследований

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий учебной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Постановка цели и задач практики по анализу информации, необходимой для организации и управления производственно-хозяйственной и коммерческой деятельностью на предприятии	Ознакомиться с общей характеристикой производственно-хозяйственной деятельности предприятия Изучить исторические аспекты развития деятельности предприятия Ознакомиться с организационно-управленческой структурой предприятия Оценить место коммерческой службы в общей организационной структуре предприятия	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9
Аналитический	Оценка информации, необходимой для организации и управления профессиональной (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и торгово-технологической) деятельностью предприятия	Ознакомиться с организацией коммерческой деятельности на предприятии Проанализировать материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности Охарактеризовать особенности управления торгово-технологическим процессом на предприятии	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Отчетный	Изучение и прогнозирование спроса потребителей, анализ маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка	Оценить конкурентоспособность предприятия Проанализировать конкурентное положение предприятия на рынке Оценить финансовое состояние предприятия	ПК-1; ПК-3; ПК-10

Зачет по учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с

		применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную

100-балльная система оценки	Традиционная четырех балльная система оценки
50 – 100 баллов	оценка «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «не зачтено»

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики Основная литература

1. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317391>
2. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В. - М.: ИЦ РИОР, 2016. - 97 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие) (Обложка) ISBN 978-5-9557-0363-3
3. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>
4. Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512674>
5. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450757>

Дополнительная литература

1. Антонов Г. Д. Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014
2. Веснин В. Р. Корпоративное управление: учебник/ В.Р.Веснин, В.В.Кафидов. — М.: ИНФРА-М, 2017
3. Зуб А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015
4. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010536-9
5. Управление торговой организацией: Учебник / Г.Г. Иванов, И.С. Лебедева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0535-7
6. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015
7. Поршнева А. Г. Управление организацией: Учебник/Поршнева А.Г.,Азоев Г.Л.,Баранчев В.П.,Поршнева А.Г.,Румянцева З.П.,Саломатин Н.А.,4-е изд.,перераб.и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016
8. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : ЮРАЙТ, 2015

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли

www.oecd.org – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития

www.wto.org – Официальный сайт Всемирной торговой организации

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007
1.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .
2.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор.

		Интернет браузеры.
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента ____ курса ____ группы
____ формы

ФИО

факультет

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения
____ практики с учетом индивидуальных
(указать вид практики)
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)

факультет _____ курс _____

форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

профиль (специализация, магистерская программа) _____

направляется на _____ практику
 (вид практики)

продолжительностью _____ недель

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

в _____

_____ (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 (Должность руководителя, Ф.И.О.)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 (Должность руководителя, Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление _____ подготовки _____ (специальность)

_____ (наименование)

профиль (специализация, магистерская программа) _____

_____ (наименование)

факультет _____

_____ (наименование)

кафедра _____

_____ (наименование)

курс _____

вид _____ практики

_____ (учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база _____ практики

_____ (наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, кафедра)

руководитель практики от организации (предприятия) _____

_____ (ФИО, должность)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

1. Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки / _____ / _____ /
 Направленность (профиль) образовательной программы / _____ /
 _____ /

/ _____ / _____

(вид практики)

(тип практики)

Студент _____ курса _____ группы

(ФИО)

(Место

прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**2. Индивидуальное задание
для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки / _____ / _____ /
Направленность (профиль) образовательной программы / _____ /
_____ /

/ _____ / _____ /
(вид практики) (тип практики)

Студент _____ курса _____ группы

_____ /
(ФИО)

_____ /
(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ .

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами	

		управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики

от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

4. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование структурного подразделения	Характер и объем выполняемых индивидуальных заданий

Руководитель практики

от организации (предприятия) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

№ п/п	Вид материала	Наименование материала

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист
2. Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования
3. Индивидуальное задание
4. Календарный план прохождения практики;
5. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
6. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Рабочий график проведения практики обучающегося с указанием этапов прохождения практики и их сроков

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;

- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участии в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участии в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (ФИО студента)
Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:
от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
(ФИО)

факультет _____ Курс _____ Группа _____
направление подготовки (специальность) _____

_____ (наименование)
Профиль (специализация, магистерская программа) _____

_____ (наименование)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры _____ ФИО
(подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

_____ (ФИО)
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации, предприятия)

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

_____ (ФИО)
по результатам практики заслуживает оценки
«_____».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____ ФИО
(подпись)

М.П.

**Перечень направления научно-исследовательской деятельности
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы
«Коммерция»**

1. Организация и управление закупками и продажами сырья и товаров.
2. Совершенствование договорной работы с поставщиками непродовольственных (продовольственных) товаров в торговой организации.
3. Разработка номенклатуры потребительских свойств для оценки уровня конкурентоспособности товаров.
4. Оценка качественных показателей при производстве непродовольственных товаров на промышленном предприятии и стимулирование их сбыта.
5. Разработка технологии управления ассортиментом на основе спроса.
6. Анализ и совершенствование выставочной деятельности организации (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование ярмарочной деятельности организации (на конкретном примере).
8. Разработка стратегии марочной политики торговой организации (на конкретном примере).
9. Разработка стратегии позиционирования продукции на рынке (на конкретном примере).
10. Управление торгово-технологическим процессом в розничной (оптовой) торговле на рынке продовольственных товаров.
11. Управление торгово-технологическим процессом в розничной (оптовой) торговле на рынке непродовольственных товаров.
12. Формирование коммуникационной политики как инструмент поддержания конкурентных преимуществ розничной сети.
13. Разработка программы совершенствования техники продаж с использованием рекламных коммуникаций коммерческой организации.
14. Формирование системы продвижения предприятия на отраслевом рынке.
15. Организация системы закупочной деятельности гипермаркета.
16. Совершенствование закупочной деятельности розничного торгового предприятия на рынке продовольственных (непродовольственных) товаров
17. Оптимизация системы хозяйственных связей торгового предприятия на рынке товаров длительного пользования.
18. Развитие системы взаимодействия оптового (розничного) торгового предприятия с покупателями на отраслевом (региональном) рынке.
19. Формирование системы планировки торговых залов для сетевых магазинов.
20. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.
21. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.

22. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий оптовой (или розничной) торговли.
23. Организация и развитие складского хозяйства предприятий оптовой (розничной) торговли.
24. Организация закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях оптовой (розничной) торговли.
25. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой (розничной) торговле.
26. Управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.
27. Организация сбыта товаров в оптовой (розничной) торговле и оценка его эффективности.
28. Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой (розничной) торговле.
29. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
30. Анализ и оценка рисков в коммерческой деятельности на предприятиях оптовой (розничной) торговли.
31. Современные системы безопасности для предприятия оптовой (розничной) торговли (на примере оптового предприятия, магазина).
32. Организация хозяйственных связей на предприятии и пути их совершенствования.
33. Организация страхования коммерческих рисков.
34. Организация и планирование транспортного обеспечения в коммерческой деятельности торгового предприятия.
35. Управление погрузочно-разгрузочными и транспортно-складскими операциями на складе.
36. Организация управления товарными потоками на складе.
37. Управление технологическими потоками на складе.
38. Организация и технология процессов по поступлению и приемке товаров на складе.
39. Организация складского технологического процесса на предприятиях оптовой торговли и оценка его эффективности.
40. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции (на примере конкретного предприятия).
41. Организация посылочной торговли в современных условиях.
42. Стратегический анализ внешней и внутренней предпринимательской среды.
43. Организация и эффективность коммерческой деятельности Интернет-магазина.
44. Модели управления коммерческой деятельностью в розничной сетевой торговле.
45. Управление товарными запасами на предприятии общественного питания.

Примерная структура отчета по учебной практике: Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Введение

1. Общая характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия

1.1 Исторические аспекты развития деятельности предприятия

1.2 Организационно-управленческая структура предприятия

1.3 Место коммерческой службы в общей организационной структуре предприятия

2. Организация коммерческой деятельности на предприятии

2.1 Анализ материально-технического обеспечения коммерческой деятельности

2.2 Особенности управления торгово-технологическим процессом на предприятии

3. Оценка конкурентоспособности предприятия

3.1 Анализ конкурентного положения предприятия на рынке

3.2 Оценка финансового состояния предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения