

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического совета
протокол № 2 от 31 октября 2016 г.
председатель Учебно-методического совета
Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



О.Б. Мизякина

Кафедра информационных систем в экономике

Программа учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль
«Информационные системы управления бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Саратов
2016

Рецензент:

Гусятников В.Н., д.ф.-м.н., проф., зав. кафедрой прикладной математики и информатики

Составитель:

Волошин И.П. к.т.н., доц. зав. кафедрой информационных систем в экономике

Программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры информационных систем в экономике протокол № 2 от «08» сентября 2016 г.

Зав. кафедрой

И.П. Волошин

Цель учебной практики

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом» является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам (аналитической, организационно-управленческой и проектной).

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом» являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;
- изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом».

Учебная практика является важной составной частью процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом». Программа учебной практики базируется на компетенциях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин Блока Б1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом»: «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Информационные системы управления производственной компанией», «Базы данных», «Системы поддержки принятия решений».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации;

Уметь:

- определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы, с учетом специфики организаций выбранного типа;
- эффективно использовать компьютер как средство обработки информации, грамотно пользоваться языком предметной области, самостоятельно выбрать способ хранения данных в программе, построить алгоритм решения задачи и реализовать его;

Владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками объектно-ориентированного анализа поставленной задачи, построения объектной модели.

Компетенции, полученные в ходе прохождения учебной практики, будут использованы при изучении дисциплин вариативной части Блока Б1 «Архитектура предприятия» при

прохождении производственной практики, при написании и защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственного экзамена.

Способ, место и время проведения учебной практики

Способом проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом» является стационарная.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Саратовского государственного социально-экономического института(филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», а также на предприятиях различных форм собственности, использующих сложные информационные системы и базы данных, требующих в своей деятельности специалистов в области прикладной информатики. Как правило, местом проведения практики выбираются научно-исследовательские центры, проектные и научно-производственные организации, органы управления, образовательные учреждения, банки, страховые компании, промышленные предприятия и другие организации различных форм собственности, связанные с проектированием, разработкой и сопровождением различных программных продуктов. Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом».

Место и время проведения учебной практики утверждается приказом директора института по предоставлению кафедры.

Учебная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню своей квалификации.

Требования к результатам прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

способность проведения анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

способность проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

способность выбора рациональных информационных систем и информационно - коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);

способность проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях (ПК-4);

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» студент должен:

Знать:

методы анализа функциональных бизнес-задач (ПК-2);

виды информационных систем и технологий, используемые для создания информационной инфраструктуры предприятия (ПК-2);

Уметь:

проводить анализ информационных систем и выявлять участки, нуждающиеся в реорганизации (ПК-1);

использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение при решении профессиональных задач (ПК-3);

Владеть:

навыками применения методов обследования организации (ПК-1);

навыками анализа и оценки архитектуры вычислительных сетей и ее компонентов, информационных процессов, показателей качества и эффективности функционирования, методами защиты информации. (ПК-4);

Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

Содержанием учебной практики является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем учебной практики от вуза. Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации.

Примерный календарно-тематический план практики

План практики	Содержание выполняемых работ
1 этап	Обзорная экскурсия по предприятию с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями. Инструктаж по технике безопасности
2 этап	Изучение порядка организации труда на рабочих местах; требований делопроизводства; основных функций подразделений; основных характеристик и возможностей используемых в подразделении технических, программных средств обработки информации. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия.
3 этап	Знакомство со структурой и функциями подразделения, в котором студент проходит практику. Характеристика работы подразделения. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников.
4 этап	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки в конкретном структурном подразделении. Выполнение запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике. Приобретение практических навыков использования технических и программных средств в подразделении. Выполнение основных функций в соответствии с выполняемой работой.
5 этап	Оформление и представление отчета об учебной практике руководителю

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Отчет должен иметь титульный лист, направление на место прохождения практики, отзыв руководителя практики от организации (предприятия), отзыв руководителя практики от кафедры, дневник прохождения практики, отчет о выполнении индивидуальных заданий.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в

период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по заслушиванию отчета и защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Сроки защиты отчета по учебной практике определяет кафедра информационных систем в экономике. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Веретехина, С.В. Информационные технологии. Проектирование баз данных технической документации в виде интерактивных электронных технических руководств (ИЭТР) в рамках технологии CALS. Программно-аппаратная организация ИЭТР : учебное пособие / С.В. Веретехина, В.В. Веретехин. - М.: Издательство «Русайнс», 2015,— 124 с. ISBN 978-5-4365-0203-8 (ЭБС)
2. Информационные системы в экономике : учебник / В. И. Волкова [и др.]; под ред. В. И. Волковой, В. П. Юрьева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — ISBN 978-5-9916-6164-5 (ЭБС)
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник / под ред. В. В. Трофимова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 542 с. — ISBN 978-5-9916-7318-1 (ЭБС)
4. Информационные системы управления производственной компанией : учебник / А. Л. Рыжко. А. И. Рыбников. Н. А. Рыжко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 354 с. — ISBN 978-5-534-00623-0 (ЭБС)

Дополнительная литература

1. Базы данных: учебник /Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-16-010485-0 (ЭБС)
2. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - 2-е изд., перераб. и дон. — М.: Издательство Юрайт. 2016. — 462 с. — ISBN 978-5-9916-5482-1 (ЭБС)
3. Информатика: учебник /Каймин В. А., 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 285 с. — ISBN 978-5-16-010876-6 (ЭБС)
4. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. — Красноярск: СФУ, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-7638-3178-8 (ЭБС)

5. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. В. Д. Чертовской. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — ISBN 978-5-9916-8085-1 (ЭБС)

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office
3. MS Visual Studio 2010

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант»

Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением. В аудиториях должно иметься оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

В организации, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.