

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического совета
протокол № 2 от 31 октября 2016 г.
председатель Учебно-методического совета
Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



О.Б. Мизякина

Кафедра информационных систем в экономике

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль
«Информационные системы управления бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Саратов
2016

Рецензент:

Гусятников В.Н., д.ф.-м.н., проф., зав. кафедрой прикладной математики и информатики

Составитель:

Волошин И.П. к.т.н., доц. зав. кафедрой информационных систем в экономике

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры информационных систем в экономике протокол № 2 от «08» сентября 2016 г.

Зав. кафедрой

И.П. Волошин

Цель производственной практики

Целью производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом» является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам (аналитической, организационно-управленческой и проектной).

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом» являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- проведение анализа внешней и внутренней среды предприятия, изучение проблематики в деятельности, профильной для предприятия, где организована практика;
- ознакомление с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
- изучение опыта создания, разработки и применения информационных технологий и программного обеспечения в конкретных организациях;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах.

Место производственной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом». Студенты проходят Производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 4 курсе в 8 семестре.

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом», а также в ходе прохождения учебной практики.

Компетенции, сформированные в ходе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», будут способствовать успешному прохождению других видов производственной практики, качественному выполнению и защите выпускной квалификационной работы, и сдаче государственного экзамена.

Способ, место и время проведения производственной практики

Способом проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является стационарная практика.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может проводиться в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», а также в различных отделах предприятий и организаций всех форм собственности, выполняющие организационные, управленческие, аналитические и производственные функции.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля подготовки «Информационные системы управления бизнесом».

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики «Преддипломная практика» должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню квалификации, а также в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Руководство производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» должны быть сформированы следующие компетенции:

способность проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

способность проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);

использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (ПК-10);

умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16).

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студент должен:

Знать:

основные международные и национальные стандарты архитектуры предприятия (ПК-7);
основные пути достижения и укрепления конкурентоспособности предприятия (ПК-10);
методы анализа и моделирования бизнес-процессов (ПК-13).

Уметь:

разрабатывать методики сбора и обработки информации (ПК-2);
ориентироваться в предлагаемых на рынке программных продуктах, предназначенных для управления проектами (ПК-4);

применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения (ПК-8);

управлять процессами создания и использования информационных сервисов (ПК-16).

Владеть:

инструментальными средствами анализа и проектирования бизнес-процессов предприятия (ПК-5);

организационно-управленческим инструментарием для управления информационной безопасностью предприятия (ПК-9);

методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ; (ПК-14);

методами позиционирования электронного предприятия на рынке (ПК-15).

Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 3 зачетных единицы, 2 недели.

Содержанием производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Примерный календарно-тематический план практики

План практики	Содержание выполняемых работ
1 этап	Обзорная экскурсия по предприятию с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями. Инструктаж по технике безопасности
2 этап	Анализ целей, задач, видов деятельности, истории развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия. Составление плана практики
3 этап	Знакомство со структурой и функциями подразделения, в котором студент проходит практику. Характеристика работы подразделения. Знакомство с

	должностными инструкциями сотрудников.
4 этап	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки в конкретном структурном подразделении. Выполнение запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике. Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению
5 этап	Подготовка отчета за весь период практики

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация в 8 семестре – **зачет с оценкой**

По итогам производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

- 1) изучение деятельности предприятия (организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия);
- 2) изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику;
- 3) освоение методик применения математических методов и наукоемкого программного обеспечения, используемого на предприятии (в отделе); освоение программного обеспечения, используемого на предприятии (в отделе);
- 4) выполнение индивидуального задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность методов, достоверность результатов);
- 5) оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра информационных систем в экономике. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности» по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. (ЭБС)
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др., М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. (ЭБС)
3. Информационные аналитические системы: учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 384 с. (ЭБС)

Дополнительная литература

1. Базы данных: учебник /Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-16-010485-0 (ЭБС)
2. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ: учебник / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — М.: Издательство Юрайт. 2016. — 462 с. — ISBN 978-5-9916-5482-1 (ЭБС)
3. Информатика: учебник /Каймин В. А., 6-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 285 с. – ISBN 978-5-16-010876-6 (ЭБС)
4. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. — Красноярск: СФУ, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-7638-3178-8 (ЭБС)
5. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. В. Д. Чертовской. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — ISBN 978-5-9916-8085-1 (ЭБС)

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office
2. MS Visual Studio 2010
3. Свободно распространяемое программное обеспечение для моделирования бизнес-процессов.
4. <http://www.ibm.ru> — Информационный сайт компании IBM.
5. <http://www.intuit.ru> — Интернет-Университет информационных технологий.
6. <http://www.olap.ru> — Информационный портал Аналитическая обработка данных.
7. <http://www.basegroup.ru> — Информационный портал компании BaseGroup Labs.

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

Справочно-правовая система «Гарант»

Справочно-правовая система «Консультант»

Материально-техническое обеспечение практики

На предприятии, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.