

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета, протокол № 3 от 29 ноября
2017 года, председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета, протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

Кафедра менеджмента

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.08 (Пд) Производственная практика: Преддипломная практика

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы
«Управление инновациями и инвестициями»**

Уровень высшего образования – Бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

(для набора 2018 года приема)

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Ефремов М.В. – зам. генерального директора по качеству ООО НПП «Антарес» (внешний рецензент – представитель работодателей);

2. Санинский С.А., д.э.н., доцент, зав. кафедрой маркетинга, экономики предприятий и организаций Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (внутренний рецензент).

Целями производственной практики «Преддипломной практики» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление инновациями и инвестициями» является: накопление и систематизация необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы; выбор методов и инструментария проведения исследований при реализации управления инновационными и инвестиционными проектами разного уровня по теме ВКР; приобретение навыков самостоятельного принятия решений по разработке направлений повышения управления инвестиционной и инновационной деятельностью организации (предприятия) – объекта исследования ВКР; выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями. Задачами производственной практики «Преддипломной практики» по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление инновациями и инвестициями» по видам деятельности являются:

организационно-управленческая деятельность:

- изучение и анализ приоритетных направлений проектной деятельности на внутреннем и внешнем рынках организаций (предприятий);

- осуществление оперативного и стратегического прогнозирования, проектирования и планирования экономической деятельности организации (предприятия) – объекта исследования выпускной квалификационной работы;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

- применение навыков анализа экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов, инструментов и источников их финансирования при проведении исследования по теме ВКР.

предпринимательская деятельность:

– приобретение профессиональных навыков подготовки пакета документов при принятии тактических и стратегических решений при разработке и реализации организационно-управленческих моделей для повышения эффективности деятельности организации (предприятия) – объекта исследования.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента, протокол № 4 от 30 ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Гугелев
(Ф.И.О.)


Одобрено советом факультета
экономики и менеджмента,
Протокол №3 от 30 ноября 2017 года


(подпись)

Е.С. Ведяева
(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообщества или
или государственных органов управления:



 Ефремов М.В. Зам. генерального директора по качеству ООО
НПП «Антарес»

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры менеджмента, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201 ____ г.
Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры менеджмента, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201 ____ г.
Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры менеджмента, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201 ____ г.
Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры менеджмента, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201 ____ г.
Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	7
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	11
1.6. Формы контроля	11
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
2.1. Структура и содержание учебной практики	11
2.2. Формы отчетности по практике	12
III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	32
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	37
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	37
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	39
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	41
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	44
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	45

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи практики

Целями производственной практики «Преддипломной практики» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление инновациями и инвестициями» является: накопление и систематизация необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы; выбор методов и инструментария проведения исследований при реализации управления инновационными и инвестиционными проектами разного уровня по теме ВКР; приобретение навыков самостоятельного принятия решений по разработке направлений повышения управления инвестиционной и инновационной деятельностью организации (предприятия) – объекта исследования ВКР; выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.

Задачами производственной практики «Преддипломной практики» по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление инновациями и инвестициями» по видам деятельности являются:

организационно-управленческая деятельность:

- изучение и анализ приоритетных направлений проектной деятельности на внутреннем и внешнем рынках организаций (предприятий);
- осуществление оперативного и стратегического прогнозирования, проектирования и планирования экономической деятельности организации (предприятия) – объекта исследования выпускной квалификационной работы;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- применение навыков анализа экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов, инструментов и источников их финансирования при проведении исследования по теме ВКР.

предпринимательская деятельность:

- приобретение профессиональных навыков подготовки пакета документов при принятии тактических и стратегических решений при разработке и реализации организационно-управленческих моделей для повышения эффективности деятельности организации (предприятия) – объекта исследования.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Управление инновациями и инвестициями» - производственная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.1015 года № 1327, Блок 2 «Практики» производственной практики «Преддипломная практика» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.6 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) предусмотрена производственная практика «Преддипломная».

Тип производственной практики – «Преддипломная практика».

Способом проведения производственной практики «Преддипломная практика», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление инновациями и инвестициями» является стационарная или выездная.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях, в коммерческих банках, в сфере малого бизнеса, в органах государственной власти, которые должны отвечать требованиям: соответствовать направлению подготовки (направленности (профилю)), содержанию программы практики.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление инновациями и инвестициями».

Производственная практика «Преддипломная практика» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения производственной практики «Преддипломная практика» – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Института) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление инновациями и инвестициями». Студенты проходят производственную практику «Преддипломная практика» на 4 курсе в 8 семестре.

Производственная практика «Преддипломная практика» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление инновациями и инвестициями».

Программа производственной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» как базовой, так и вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы, а также учебной «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и учебно-ознакомительной практики, производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Для успешного прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен:

1. . Знать: особенности соответствия деловых и личных качеств личности требованиям должности или рабочего места; методы принятия управленческих решений; принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в современных условиях; техники анализа, планирования и прогнозирования в функционировании системы внутреннего документооборота организации; принципы осуществления предпринимательской деятельности; основы формирования бизнес-моделей; способы разработки процедур и методов контроля (ОК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-17).

2. Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры в коллективе; организовывать на научной основе свой труд и работу коллектива; определять проблемы и способы достижения целей профессионального развития кадров; разрабатывать критерии оценки вариантов управленческих решений; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; анализировать социально значимые проблемы и процессы; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к

конкретным задачам управления (ОК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-17).

3. Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; культурой управленческого мышления; системным взглядом на управление организацией; навыками управления совместной деятельностью с целью получения наибольшей прибыли организацией; методикой оценки рисков принятия управленческих решений; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ОК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-17).

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики «Преддипломная практика» необходимы для прохождения государственной аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственная практика «Преддипломная практика» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК – 4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>В результате освоения компетенции ОПК – 4 обучающийся должен:</p> <p>Знать: требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.</p> <p>Уметь: применять оценочные процедуры в процессе делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.</p> <p>Владеть: современными средствами и методами делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.</p>	<p>3 этап (8 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК – 5: Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК – 5 обучающийся должен:</p> <p>Знать: принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;</p> <p>Владеть: анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений.</p>	<p>5 этап (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>

<p>ПК – 8: Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК – 8 обучающийся должен:</p> <p>Знать: основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания документов; организации движения документов на предприятии (в организации)</p> <p>Уметь: формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения</p> <p>Владеть: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре.</p>	<p>5 этап (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК – 15: Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК – 15 обучающийся должен:</p> <p>Знать: модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов проектов.</p> <p>Уметь: интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа; на основе оценки инвестиционных возможностей альтернативных проектов формировать оптимальный инвестиционный портфель.</p> <p>Владеть: методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Знать: модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов проектов.</p>	<p>5 этап (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК – 20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК – 20 обучающийся должен:</p> <p>Знать: - основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению.</p> <p>Уметь: - составлять организационные и распорядительные документы</p> <p>Владеть: - навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.</p>	<p>3 этап (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПКН – 3: Владение навыками организации управления разработкой и реализацией научно-инновационных и инвестиционных проектов разного уровня</p>	<p>Знать: - содержание и структуру инвестиций; принципы, способы и методы расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов; виды и последовательность расчета денежных потоков при реализации инвестиционных проектов; классификацию источников финансирования инвестиций, особенностей.</p> <p>Уметь: - разрабатывать раздел бизнес-плана по оценке эффективности инвестиционных проектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;</p>	<p>3 этап (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>

	<p>разрабатывать схемы возврата кредита и лизинговых платежей; определять общую коммерческую эффективность проекта и эффективность участия собственного капитала.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками владения методами инвестиционного анализа; расчета денежных потоков инвестиционного проекта, определения дисконтной ставки как средневзвешенной цены капитала; расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят производственную практику «Преддипломная практика» на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессионально деятельности» составляет 24 зачетных единиц (864 часа), 16 недель.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация в 8 семестре по результатам прохождения производственной практики «Преддипломная практика» включает **зачет с оценкой**.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Содержанием производственной практики «Преддипломная практика» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Составление плана в соответствии с планом ВКР. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК - 4 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуально го задания). Пункт отчета по практике
2 этап Аналитический	2.1 Подбор литературных источников по теме ВКР; их изучение и систематизация. Обсуждение концепции ВКР с руководителем практики. Написание «Введение» ВКР и «Теоретической главы». 2.2. Сбор практических материалов по теме ВКР: определение пакета документов, необходимых дл анализа приоритетных направлений реализации оперативного и стратегического планирования и проектирования деятельности организации. 2.3. Оценка процесса управления инвестиционными проектами. 2.4. Финансирование инвестиционной и инновационной деятельности. 2.5. Экономическая оценка эффективности инвестиционных и инновационных проектов. 2.6. Венчурное инвестирование.	ПК-5 (формируется полностью), ПК – 15, ПКН-3 (формируется полностью)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуально го задания). Пункт отчета по практике

	<p>2.7. Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.</p> <p>2.8. Разработка предложений, направленных на развитие организации (предприятия), повышение эффективности принятия тактических и стратегических решений при планировании и реализации инновационных и инвестиционных проектов.</p> <p>2.9. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достоверности и достаточности для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Написание практической части ВКР и «Заключение».</p>	<p>ПК-8, ПК – 15, ПКН - 3 (формируется полностью)</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике</p>
<p>3 этап Отчетный</p>	<p>3.1. Подготовка отчета за весь период практики.</p> <p>3.2. Апробация презентации практической части ВКР и «Заключение». Согласование с руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>3.3. Согласование доклада и результатов практики и презентации с научным руководителем ВКР. Предоставление необходимых документов на кафедру.</p> <p>3.4. Защита отчета по практике</p>	<p>ПК – 8, ПК - 20 (формируется полностью)</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике</p>

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация в 8 семестре – зачет с оценкой – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам производственной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о производственной практике «Преддипломная практика» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 10 - 15 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра менеджмента. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как

имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства по производственной практике «Преддипломная практика» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК – 4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>В результате освоения компетенции ОПК – 4 обучающийся должен:</p> <p>1. Знать: требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.</p> <p>2. Уметь: применять оценочные процедуры в процессе делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций</p> <p>3. Владеть: современными средствами и методами делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.</p>	<p>3 этап (8 семестр) Продвинутый этап (умения)</p>
<p>ПК-5: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК – 5 обучающийся должен:</p> <p>Знать: принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;</p> <p>Владеть: современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний</p>	<p>5 этап в 8 семестре Завершающий этап (навыки)</p>

<p>ПК – 8: Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК – 8 обучающийся должен:</p> <p>1. Знать: основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания документов; организации движения документов на предприятии (в организации).</p> <p>2. Уметь: формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения</p> <p>3. Владеть: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре</p>	<p>5 этап (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК – 15: Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК – 15 обучающийся должен:</p> <p>Знать: модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов проектов.</p> <p>Уметь: интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа; на основе оценки инвестиционных возможностей альтернативных проектов формировать оптимальный инвестиционный портфель.</p> <p>Владеть: методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>5 этап (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>

<p>ПК – 20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК – 20 обучающийся должен:</p> <p>Знать: требования законов и иных нормативных правовых актов; основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению</p> <p>Уметь: использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности; составлять организационные и распорядительные документы; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.</p>	<p>3 этап (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПКН – 3: Владение навыками организации управления разработкой и реализацией научно-инновационных инвестиционных проектов разного уровня</p>	<p>В результате освоения компетенции ПКН – 3 обучающийся должен:</p> <p>1. Знать: содержание и структуру инвестиций; принципы, способы и методы расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов; виды и последовательность расчета денежных потоков при реализации инвестиционных проектов; классификацию источников финансирования инвестиций, особенностей;</p> <p>2. Уметь: разрабатывать раздел бизнес-плана по оценке эффективности инвестиционных проектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; разрабатывать схемы возврата кредита и лизинговых платежей; определять общую коммерческую эффективность проекта и эффективность участия собственного капитала;</p> <p>Владеть: навыками владения методами инвестиционного анализа; расчета денежных потоков инвестиционного проекта, определения дисконтной ставки как средневзвешенной цены капитала; расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>	<p>5 этап (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе образовательной программы	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля

1.	Подготовительный	Продвинутый этап (умения)	<p>ОПК – 4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.</p> <p>Уметь: применять оценочные процедуры в процессе делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций</p> <p>Владеть: современными средствами и методами делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
2.	Аналитический	Завершающий этап (навыки)	<p>ПК-5: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих</p>	<p>Знать: принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;</p> <p>Уметь: анализировать</p>		

			решений	взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений; Владеть: современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний		
		Продвинутый этап (умения)	ПК – 8: Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания документов; организации движения документов на предприятии (в организации). Уметь: формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

				<p>учетом сроков их хранения Владеть: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре</p>		
		<p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>ПК – 15: Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и</p>	<p>Знать: модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками; состав и методы сбора информации,</p>		

			финансировании	<p>необходимой для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов проектов.</p> <p>Уметь: интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа; на основе оценки инвестиционных возможностей альтернативных проектов формировать оптимальный инвестиционный портфель.</p> <p>Владеть: методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев</p>		
--	--	--	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.		
		Завершающий этап (навыки)	ПК – 20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: требования законов и иных нормативных правовых актов; основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению Уметь: использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности; составлять организационные и распорядительные документы; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов. Владеть: навыками соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
3.	Отчетный	Завершающий этап (навыки)	ПКН – 3: Владение навыками организации управления разработкой и	1. Знать: содержание и структуру инвестиций; принципы, способы и методы расчета	Комплект заданий, позволяющих оценить знания,	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета

			<p>реализацией научно-инновационных и инвестиционных проектов разного уровня</p>	<p>дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов; виды и последовательность расчета денежных потоков при реализации инвестиционных проектов; классификацию источников финансирования инвестиций, особенностей;</p> <p>2. Уметь:</p> <p>разрабатывать раздел бизнес-плана по оценке эффективности инвестиционных проектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; разрабатывать схемы возврата кредита и лизинговых платежей; определять общую коммерческую эффективность проекта и эффективность участия собственного капитала;</p> <p>3. Владеть:</p> <p>навыками владения методами инвестиционного анализа; расчета денежных потоков инвестиционного проекта, определения</p>	<p>умения и навыки</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--

				дисконтной ставки как средневзвешенной цены капитала; расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов..		
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительным и замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок / ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Теоретические показатели

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Знать: требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.	Полностью понимает и знает требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.	Хорошо знает требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.	Имеет представление требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.	Не знает требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Практические показатели

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	Уметь: применять оценочные процедуры в процессе делового общения: публичны	На высоком уровне умеет применять оценочные процедуры в процессе делового общения:	На достаточном уровне умеет применять оценочные процедуры в процессе делового	В целом умеет применять оценочные процедуры в процессе делового общения: публичных выступлений, переговоров,	Не умеет применять оценочные процедуры в процессе делового общения: публичных
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

переговоры, совещания, осуществляют деловую переписку и поддерживают электронные коммуникации (ОПК-4)	х выступлений, переговоров, проведение совещаний, деловой переписки, деловой переписки, электронных коммуникаций.	публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.	общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.	проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.	выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Владеет:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Владеть: современными средствами делового общения: публичных выступлений, переговоров, деловой переписки, электронных коммуникаций.	В полной степени владеет современными средствами делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.	Хорошо владеет навыками современными средствами делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.	Относительно владеет современными средствами делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.	Не владеет современными средствами делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: *организационно-управленческая*

Теоретические показатели

Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;	Полностью понимает и знает принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;	Хорошо знает принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;	Имеет представление о принципах, способах и методах взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;	Не знает принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

(ПК-5)					
Практические показатели					
Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Уметь: анализировать взаимосвязи и функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;	На высоком уровне умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;	На достаточно уровне умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений	В целом умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;	Не умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;
Владеет:					
Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Владеть: современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний	В полной степени владеет современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний	Хорошо владеет современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний	Относительно владеет современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний	Не владеет современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний
Теоретические показатели					
Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью и организацией при внедрении технологических,	Знать: основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания	Полностью понимает и знает на отличном уровне основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания	Хорошо знает основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания документов; организации движения	Имеет представление об основах стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания документов; организации движения документов на предприятии (в организации)	Не знает основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных

продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	ых способов и техники создания документов; организации движения документов на предприятии (в организации)	документов; организации движения документов на предприятии (в организации)	документов на предприятии (в организации)		ых способов и техники создания документов; организации движения документов на предприятии (в организации)
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Практические показатели

Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Уметь: формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения	На высоком уровне умеет формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения	На достаточном уровне умеет формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения	В целом умеет формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения	Не умеет формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Владеет:

Владеть навыками	Владеть: навыками создания	В полной степени владеет навыками	Хорошо владеет навыками создания	Относительно владеет навыками создания документов, содержащих	Не владеет навыками создания
------------------	----------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------

документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре	создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре	документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре	цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре	документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Информационно-аналитическая

Теоретические показатели

Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии	Знать: модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологий управления этими рисками; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки и инвестиций и	Полностью понимает и знает модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологий управления этими рисками; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки и инвестиций и	Хорошо знает модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки и инвестиций и разработки	Имеет представление о модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов проектов.	Не знает модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки и инвестиций и
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	сбора информации, необходимой для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов проектов.	разработки бизнес-планов проектов.	бизнес-планов проектов.		разработки бизнес-планов проектов.
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------	--	------------------------------------

Практические показатели

Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	Уметь: интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа; на основе оценки инвестиционных возможностей альтернативных проектов формировать оптимальный инвестиционный портфель.	На высоком уровне умеет интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа; на основе оценки инвестиционных возможностей альтернативных проектов формировать оптимальный инвестиционный портфель.	На достаточном уровне умеет интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа; на основе оценки инвестиционных возможностей альтернативных проектов формировать оптимальный инвестиционный портфель.	В целом умеет интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа; на основе оценки инвестиционных возможностей альтернативных проектов формировать оптимальный инвестиционный портфель.	Не умеет интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа; на основе оценки инвестиционных возможностей альтернативных проектов формировать оптимальный инвестиционный портфель.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Владеет:

Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при	Владеть: методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев	В полной степени владеет методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев	Хорошо владеет методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев социально-	Относительно владеет методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	Не владеет методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	инвестиционных решений, а также навыками применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	последствий.	навыками применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: *предпринимательская*

Теоретические показатели

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Знать: требования законов и иных нормативных правовых актов; основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению.	Полностью понимает и знает на отличном уровне требования законов и иных нормативных правовых актов; основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению.	Хорошо знает требования законов и иных нормативных правовых актов; основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению.	Имеет представление о требованиях законов и иных нормативных правовых актов; основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению.	Не знает требования законов и иных нормативных правовых актов; основные организационные и распорядительные документы, требования по их составлению.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Практические показатели

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских	Уметь: использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности; составлять	На высоком уровне умеет использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности; составлять организационные и распоряди-	На достаточном уровне умеет использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности; составлять организационные и распоряди-	В целом умеет использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности; составлять организационные и распорядительные документы; навыками применения и использования	Не умеет использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности; составлять организационные и рас-
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

структур (ПК-20)	организационные и распорядительные документы; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.	тельные документы; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.	тельные документы; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.	организационных и распорядительных документов.	порядительные документы; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Владеет:

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Владеть: навыками соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.	В полной степени владеет навыками соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.	Хорошо владеет навыками соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.	Относительно владеет навыками соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.	Не владеет навыками соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов; навыками применения и использования организационных и распорядительных документов.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональными компетенциями направленности

Теоретические показатели

Владение навыками организации управления разработкой и реализацией научно-инновационных	Знать: - содержание и структуру инвестиций; принципы, способы и методы	Полностью понимает и знает на отличном уровне - содержание и структуру инвестиций; принципы,	Хорошо знает - содержание и структуру инвестиций; принципы, способы и методы расчета дисконтных показателей	Слабо знает - содержание и структуру инвестиций; принципы, способы и методы расчета дисконтных показателей оценки эффективности	Не знает - содержание и структуру инвестиций; принципы, способы и методы расчета дисконтных
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>и инвестиционных проектов разного уровня (ПКН-3)</p>	<p>расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов; виды и последовательность расчета денежных потоков при реализации и инвестиционных проектов; классификацию источников финансирования инвестиций, особенностей.</p>	<p>способы и методы расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов; виды и последовательность расчета денежных потоков при реализации инвестиционных проектов; классификацию источников финансирования инвестиций, особенностей.</p>	<p>оценки эффективности инвестиционных проектов; виды и последовательность расчета денежных потоков при реализации инвестиционных проектов; классификацию источников финансирования инвестиций, особенностей.</p>	<p>инвестиционных проектов; виды и последовательность расчета денежных потоков при реализации инвестиционных проектов; классификацию источников финансирования инвестиций, особенностей.</p>	<p>показателей оценки эффективности инвестиционных проектов; виды и последовательность расчета денежных потоков при реализации инвестиционных проектов; классификацию источников финансирования инвестиций, особенностей.</p>
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Практические показатели

<p>Владение навыками организации управления разработкой и реализацией научно-инновационных и инвестиционных проектов разного уровня (ПКН-3)</p>	<p>Уметь: разрабатывать раздел бизнес-плана по оценке эффективности инвестиционных проектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; разрабатывать</p>	<p>На высоком уровне умеет разрабатывать раздел бизнес-плана по оценке эффективности инвестиционных проектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; разрабатывать</p>	<p>На достаточном уровне разрабатывать раздел бизнес-плана по оценке эффективности инвестиционных проектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; разрабатывать</p>	<p>В целом умеет разрабатывать раздел бизнес-плана по оценке эффективности инвестиционных проектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; разрабатывать схемы возврата кредита и лизинговых платежей; определять общую коммерческую</p>	<p>Не умеет разрабатывать раздел бизнес-плана по оценке эффективности инвестиционных проектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	ии с принятым и стандартами; разрабатывать схемы возврата кредита и лизинговых платежей; определяют общую коммерческую эффективность проекта и эффективность участия собственного капитала.	схемы возврата кредита и лизинговых платежей; определять общую коммерческую эффективность проекта и эффективность участия собственного капитала.	схемы возврата кредита и лизинговых платежей; определять общую коммерческую эффективность проекта и эффективность участия собственного капитала.	эффективность проекта и эффективность участия собственного капитала.	разрабатывать схемы возврата кредита и лизинговых платежей; определять общую коммерческую эффективность проекта и эффективность участия собственного капитала.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Владеет

Владение навыками организации управления разработкой и реализацией научно-инновационных и инвестиционных проектов разного уровня (ПКН-3)	Владеть: навыками владения методами инвестиционного анализа; расчета денежных потоков инвестиционного проекта, определения дисконтной ставки как средневзвешенной цены капитала; расчета дисконтных показателей оценки инвестиционных показателей	В полной степени владеет навыками владения методами инвестиционного анализа; расчета денежных потоков инвестиционного проекта, определения дисконтной ставки как средневзвешенной цены капитала; расчета дисконтных показателей оценки инвестиционных проектов.	Хорошо владеет навыками владения методами инвестиционного анализа; расчета денежных потоков инвестиционного проекта, определения дисконтной ставки как средневзвешенной цены капитала; расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов.	Относительно владеет навыками владения методами инвестиционного анализа; расчета денежных потоков инвестиционного проекта, определения дисконтной ставки как средневзвешенной цены капитала; расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов.	Не владеет навыками владения методами инвестиционного анализа; расчета денежных потоков инвестиционного проекта, определения дисконтной ставки как средневзвешенной цены капитала; расчета дисконтных показателей оценки эффективности инвестицион
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	й оценки эффективности инвестиционных проектов.				ных проектов.
--	-------------------------------------------------	--	--	--	---------------

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление инновациями и инвестициями». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий производственной практики «Преддипломная практика»

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1. Знакомство с профилем деятельности организации (предприятия) в целом и со структурой подразделения прохождения практики. 2. Изучение организационной структуры организации (предприятия)	ОПК-4
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	1. Изучение основной деятельности организации (предприятия). 2. Анализ инвестиционной деятельности организации (предприятия). 3. Анализ инновационной деятельности организации (предприятия) 4. Бизнес-планирование организации (предприятия)	ПК-5, ПК-8, ПК- 15, ПК - 20
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы организации (предприятия) 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре	ПКН -3

Зачет по производственной практики «Преддипломная практика», по учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление инновациями и инвестициями» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1 Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. // «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

2 Инвестиционный менеджмент: Учебник / П.Н. Брусков, Т.В. Филатова, Н.И. Лахметкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 333 с.//«ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

3 Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учеб.пособие / Ю.Н. Лапыгин.-М.: ИНФРА-М, 2011// «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

4 Стратегический менеджмент. учебник/ под ред. Н.А.Казаковой.-М.:НИЦ Инфра-М, 2013// «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

5. Максимцов М. М. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 // «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

6. Наумов А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009521-9, 500 экз. // «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

7. Строева Е. В. Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005222-9// «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

Дополнительная литература

1 Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс] / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. — М.: Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К°», 2015// «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

2 Гримашевич О.Н. Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие. Саратов: Изд. «Академия управления», 2014 г.

3 Игошин, Н. В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование [Учебное пособие] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н. В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 448 с// «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

4 Инвестиции: системный анализ и управление [Электронный ресурс] / Под ред. К. В. Балдина. - 4-е изд. испр. - М.: Дашков и К, 2013// «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

5 Инвестиционный менеджмент: Учебник/С.Е.Метелев, В.П.Чижик, С.Е.Елкин - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. //«ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

6 Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 191 с.: // «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

7 Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. // «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

8 Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с// «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

9 Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. Спб: «Питер», серия «Классический зарубежный учебник», 2011.

10 Мазур, И. И. Корпоративный менеджмент: Справочник для профессионалов/ И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге и др.; под об. ред. И.И. Мазура. – М.; Высшая школа, 2003.

11 Мильнер Б. З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2012// «ЭБС ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com> основная литература

Управленческое консультирование. Введение в профессию [Management Consulting. A guide to the profession (fourth edition)]: пер. С англ.; науч. редактор Гладышев А.А. – М.: Планум, 2004. – 976 с

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Журнал «Российская торговля» www.rtpress.ru

Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru/printissues/expert/>

Издательство Юрайт <http://urait.ru>

Информационное агентство www.retail.ru

Информационно-правовой консорциум «Кодекс» www.kodeks.ru

Международный союз экономистов (МСЭ) www.iuecon.org

Министерство экономического развития www.economy.gov.ru

Минпромторг России minpromtorg.gov.ru

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Правительство РФ www.government.ru

Правовой портал Кадис <http://www.kadis.ru>

Предпринимательское право www.businesspravo.ru/

Федеральная антимонопольная служба www.fas.gov.ru

Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека www.gsen.ru, www.rospotrebnadzor.ru (Роспотребнадзор)

Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру» <http://www.bibliotekar.ru>

Электронная Россия www.e-rus.ru

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znaniyum.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007
2.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .
3.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 7. MS Access 2007 8. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 9. MS Visual Studio 2008

		10. MS FrontPage 2003 11. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.
4.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики «Преддипломная практика» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента ____ курса ____ группы

____ формы

ФИО _____

факультет _____

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения
____ практики с учетом индивидуальных
(указать вид практики)
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(ФИО студента)

факультет _____ курс _____

форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

профиль (специализация, магистерская программа) _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

продолжительностью _____ недель

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

_____ (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета _____ ФИО

(подпись)

М.П.

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

_____ (Должность руководителя, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

_____ (Должность руководителя, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) образовательной программы «Управление инновациями и инвестициями»

Производственная практика: Преддипломная практика

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
 от кафедры

 (подпись)

 Ф.И.О.

Руководитель практики
 от предприятия
 (организации)

 (подпись)

 Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление инновациями
и инвестициями»

Производственная практика: Преддипломная практика

Студент _____ курса _____ группы

(Ф.И.О)

(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и	

		обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

профиль (специализация, магистерская программа) _____

(наименование)

факультет _____

(наименование)

кафедра _____

(наименование)

курс _____

вид практики _____

(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики _____

(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность, кафедра)

*руководитель практики от организации
(предприятия)* _____

(ФИО, должность)

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются четко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (ФИО студента)
Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
(ФИО)

факультет _____ Курс _____ Группа _____

направление подготовки (специальность) _____

_____ (наименование)

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

_____ (наименование)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в

(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры _____ ФИО
(подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

_____ (ФИО)
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации, предприятия)

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

_____ (ФИО)
по результатам практики заслуживает оценки
«_____».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ ФИО
(подпись)
М.П.

