

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года, председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

Факультет международного бизнеса и торговли

**Кафедра торгового дела, сервиса и гостинично-туристического
бизнеса**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.07(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы
«Управление гостиничным и туристическим бизнесом»**

Уровень высшего образования - Бакалавриат

Программа подготовки - Прикладной бакалавриат

(прием 2016 года)

Саратов
2017

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цели производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Задачи производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Место производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
Способ, место и время проведения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
Требования к результатам прохождения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
Структура и содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	13
Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»)	15
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
Рекомендуемая литература.....	16
Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы	19
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики	19
Материально-техническое обеспечение практики	19
Приложение.....	21

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цели производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом», является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний и навыков при решении экономических (управленческих, производственных) задач; также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по ее видам (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской).

Задачи производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом», являются:

организационно-управленческая деятельность:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях сферы туризма и гостеприимства;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников предприятия сферы туризма и гостеприимства;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- расчет и оценка затрат на организацию деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя, обоснование управленческого решения;
- оценка эффективности проектов, направленных на развитие организаций сферы туризма и гостеприимства;

информационно-аналитическая деятельность:

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта и создания дополнительных услуг предприятий сферы гостеприимства;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- оценка эффективности проектов.

предпринимательская деятельность:

- постановка задач проектирования туристского продукта и/или услуг в сфере гостиничного бизнеса при заданных критериях и нормативных требованиях;
- формирование туристских продуктов и услуг предприятий сферы гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей;

Место производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом». Студенты проходят производственную практику на 4 курсе в 8 семестре. Студенты заочной формы обучения проходят данную практику согласно соответствующим учебным планам в зависимости от сроков обучения.

Производственная практика является важной составной частью процесса подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом». Программа производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление гостиничным и туристическим бизнесом»: «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Организационное поведение», «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Сервисная деятельность», «Экскурсионный менеджмент», «Туроперейтинг», учебной практики: Учебно-ознакомительной практики».

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности;
- значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства;
- основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений;
- требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- формы и этапы принятия производственных решений;
- основные теории стратегического менеджмента;
- инструментальные средства методической реализации управленческих решений;
- отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;
- виды, содержание и порядок составления финансовой отчетности предприятия;
- критерии социально-экономической эффективности (ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-12, ПК-14, ПК-19).

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- применять оценочные процедуры в процессе делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- проектировать организацию простых и сложных производственных процессов;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации;
- анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;
- взаимодействовать с другими участниками группы в процессе реализации проекта; разработать цель и находить организационно-управленческие решения, направленные на реализацию проекта;
- систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации);

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

– обоснованно выбирать метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия (ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-17).

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации;

- способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования;

- навыками самоорганизации и организации выполнения поручений;

- современными средствами и методами делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;

- навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

- навыками и умениями проектирования организации простых и сложных процессов;

- методами постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры;

- методами обеспечения организационных коммуникаций в коллективе;

- современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний;

- навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру;

- методами разработки бизнес-планов;

- навыками применения и использования организационных и распорядительных документов (ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-18, ПК-20).

***Способ, место и время проведения производственной практики:
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности***

Способами проведения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом», являются: ***стационарная и выездная.***

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях и предприятиях сферы гостиничного бизнеса и туризма в форме работы с экономической документацией и работы в подразделениях (службах) предприятия (организации), знакомит студентов с особенностями работы конкретного учреждения сферы туризма и гостеприимства. В качестве базы Производственной практики могут выступать предприятия сферы социокультурного сервиса, связанные с организацией гостиничной и туристской деятельности, разработкой и предоставлением услуг культурно-просветительских, образовательных услуг, услуг гостеприимства, туризма и др.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом».

Место и время проведения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики. Производственная практика может проводиться и в структурных подразделениях института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню квалификации.

Руководство практикой осуществляется руководителем от выпускающей кафедры, а также от предприятий, если она проводится на предприятиях.

Требования к результатам прохождения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения компетенции **ПК-1**, обучающийся должен:

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на предприятиях гостинично-туристического бизнеса; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале.

Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов на предприятиях гостинично-туристического бизнеса.

Владеть: методами постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры сферы гостеприимства и туризма.

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате освоения компетенции **ПК-4**, обучающийся должен:

Знать: фундаментальные концепции финансового менеджмента предприятий сферы туризма и гостеприимства, принципы и методы разработки управленческих операций на мировых рынках,

Уметь: обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования организаций гостинично-туристской отрасли; проводить анализ мирового рынка, используя управленческие модели;

Владеть: методами управления оборотным капиталом; методами оценки операций на мировых рынках.

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате освоения компетенции **ПК-7**, обучающийся должен:

Знать: принципы, формы и методы планирования, организации и контроля бизнес-процессов на предприятиях гостинично-туристического бизнеса; инструментальные средства методической реализации управленческих решений;

Уметь: координировать работу проектных исполнителей, достигать высокую согласованность в процессе их функциональной деятельности.

Владеть: навыками организации коллективной работы, системного контроля бизнес-процессов, заключения соглашений, договоров и контрактов в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате освоения компетенции **ПК-10**, обучающийся должен:

Знать: содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий гостинично-туристического бизнеса.

Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий гостинично-туристического бизнеса и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий гостинично-туристического бизнеса.

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате освоения компетенции **ПК-12**, обучающийся должен:

Знать: отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета.

Уметь: собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть: методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате освоения компетенции **ПК-15**, обучающийся должен:

Знать: модели, методы и технологии инвестиционного анализа деятельности организаций гостинично-туристской отрасли; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов для организаций сферы гостеприимства и туризма.

Уметь: интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа.

Владеть: методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПКН-1 - способность к разработке и продвижению туристского продукта, применению сущностных особенностей и отличительных принципов организации процесса обслуживания потребителей туристского продукта и гостиничных услуг

В результате освоения компетенции **ПКН-1**, обучающийся должен:

Знать: теоретические основы формирования и продвижения туристского и гостиничного продуктов, технологию и специфику их разработки, основные положения нормативно-правовой базы РФ, касающиеся правил и стандартов предоставления услуг в гостиничной и туристской индустрии.

Уметь: использовать знания об основных этапах разработки и продвижения туристского и гостиничного продуктов; организовывать проектную деятельность в гостиничной и туристской индустрии; формировать и реализовывать программу поиска и изучения информации на рынке туристских и гостиничных услуг с целью определения основных параметров конкурентоспособности гостиничного и туристского продукта.

Владеть: навыками современных подходов к разработке и формированию гостиничного и туристского продуктов, методами рационального выбора и экономического использования различных ресурсов при создании данных продуктов, основными современными инструментами и технологиями продвижения и реализации продуктов в гостинично-туристической сфере.

ПКН-2 - владение навыками мониторинга рынка гостиничных и туристских услуг, применения современных технологий в организации деятельности предприятия гостинично-туристического бизнеса.

В результате освоения компетенции **ПКН-2**, обучающийся должен:

Знать: состояние и особенности функционирования рынка современных туристских и гостиничных услуг, структуру и специфику туристского и

гостиничного продуктов, особенности функционирования современных информационных и коммуникативных технологий, применяемых при мониторинге туристско-гостиничного рынка.

Уметь: оценивать рынок программного обеспечения, используемого в современной гостиничной и туристской индустрии, использовать программный продукт при изучении деятельности предприятий гостинично-туристического бизнеса, оценивать риски и эффективность их работы.

Владеть: навыками аналитической и исследовательской работы при оценке эффективности деятельности предприятий гостинично-туристической сферы с использованием современных информационных и коммуникативных технологий.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), 8 недель.

Содержанием производственной практики является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем производственной практики от вуза. Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации.

План практики	Содержание выполняемых работ
1 этап	Проведение организационного собрания по практике, разъяснение целей и задач практики, знакомство с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике. Получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом. Планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения).
2 этап	Ознакомление с технологическим процессом, производством продукта (услугами) предприятия сферы туризма и

	<p>гостеприимства; изучение организационной структуры, принципов и основных видов работы предприятия отрасли.</p> <p>Изучение работы предприятия сферы туризма и гостеприимства, анализ заказа на услуги, исследование возможностей и методов оказания услуги; установление и обеспечение необходимого качества услуги; согласование, оформление и доведение услуги до потребителя. Организация технологического процесса для исполнения услуги; выбор специального оборудования и технических средств для оказания услуги, разработка процесса оказания услуги, оптимальное использование материальных ресурсов, исходя из требуемого уровня качества услуг, использование информационных технологий для решения задач технологического процесса оказания услуги, организация и эффективное осуществление входного и выходного контроля качества процесса оказания услуги.</p>
3 этап	<p>Изучение должностных инструкций персонала предприятия туризма и гостеприимства: технологий работы и профессиональных требований к персоналу предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>Освоение одной или нескольких родственных профессий в сфере туризма и гостеприимства. Работа в качестве помощника, стажёра, которая способствует овладению следующими основными профессиональными умениями и навыками в области технологий туризма и гостеприимства.</p> <p>Овладение основными организационно-управленческими и маркетинговыми функциями на предприятии туризма и гостеприимства.</p> <p>Поиск и сбор информации по теме индивидуального задания.</p>
4 этап	<p>Распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях сферы туризма и гостеприимства.</p> <p>Расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства, услуги в соответствии с требованиями потребителя, обоснование управленческого решения.</p>
5 этап	<p>Анализ и оценка экономической эффективности деятельности предприятия. Анализ конкурентного положения предприятия на рынке.</p> <p>Оценка взаимодействия предприятия с поставщиками услуг и контрагентами на отраслевом рынке.</p> <p>Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей.</p>

	Совершенствование технологий профессиональной деятельности в работе предприятия.
6 этап	Анализ и систематизация полученных результатов. Разработка программы совершенствования деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства (изменение организационной структуры предприятия, совершенствование конкурентной или маркетинговой стратегии предприятия, изменение ассортиментной политики в соответствии с результатами анализа потребительских предпочтений услуг), оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

Рекомендуемая структура отчета по практике представлена в Приложении.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Промежуточная аттестация в 7 семестре – зачет с оценкой.

По итогам производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программ практики. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики. Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета - 35-40 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение деятельности предприятия (организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).

2. Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.

3. Знание структуры и функций предприятия, в котором бакалавр проходит практику. Владение информацией работы предприятия. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных видов деятельности, на которых специализируется данное предприятие. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

4. Степень выполнения запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.

5. Степень овладения направлениями технологической деятельности на предприятии и методами реализации оперативного и стратегического планирования и проектирования деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.

6. Владение навыками анализа экономической эффективности деятельности предприятий туризма и гостеприимства, взаимодействия организаций с поставщиками услуг и партнерами по производству продукта (социокультурной услуги) на рынке, практическими навыками реализации гостиничных и туристских услуг.

7. Выполнение индивидуального учебного задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность, договоренность результатов).

8. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

Сроки защиты отчета по производственной практике определяет выпускающая кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку бакалавра. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Баумгартен Л. В. Менеджмент в туристской индустрии: Учебник / Баумгартен Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 236 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0480-4

2. Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-609-6

3. Дмитриева Н. В. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-410-4, 500 экз.

4. Зайцева Н. А. Практикум по менеджменту туризма. Ситуации и тесты: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. - 168 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-491-7

5. Киседобрев В. П. Менеджмент в туризме: Учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 152 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006294-5, 500 экз

6. Скобкин С. С. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0020-0, 500 экз.

Дополнительная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Стандартизация и сертификация в туризме [Электронный ресурс] : Практикум / Л. В. Баумгартен. - М.: Дашков и К, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02142-8. (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006927-2, 300 экз.

2. Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса, 2013, №4 (27) / Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса, №4 (27), 2013

3. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: Учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В.; Под ред. Горфинкеля В.Я., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0311-1

4. Егоршин А. П. Основы менеджмента: Учебник/Егоршина А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010959-6, 500 экз.

5. Королев В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0291-4, 200 экз.

6. Лобыгин А. Сидоров В.П. Эйдельман Б.М. Нуртдинов А.Р. Географические аспекты реализации функций маркетинга и менеджмента в

деятельности организаций социально-культурного сервиса и туризма / Вестник Удмуртского университета. Серия 6: Биология. Науки о Земле, Вып. 3, 2013

7. Пахомова О. М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010354-9

8. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. –

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. 2009. ч. 1 ст. 8, [ч. 1 ст. 27], ч. 5 ст. 37].

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. N гл.39 (п. 2 ст. 779 ГК РФ).

3. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

4. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1.

5. Закон РФ "Федеральный закон о природных и лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах"

6. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 50681-94 "Проектирование туристских услуг"

7. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 506990-94 "Туристские услуги. Общие требования" - М., 1994.

8. Закон РСФСР от 26 июля 1991 года №1488-1 « Об инвестиционной деятельности в РСФСР « Федеральные законы от 9 июля 1999 года №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях» и от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в РФ

9. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ « О техническом регулировании»

10. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51185-2008 « Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

11. «Правила предоставления гостиничных услуг», от 25 апреля 1997 года №490.Постановление Правительства РФ №693 от 15.09.2000 г.

12. Распоряжение Правительства РФ от 15.07.2005 г. № 1004-р «О системе классификации гостиниц и других средств размещения»;

13. Приказ Федерального агентства по туризму РФ от 21.07.2005 г. № 86 «Об утверждении Системы классификации гостиниц и других средств размещения».

14. ГОСТ 30335 - 95 Услуги населению. Термины и определения;

15. ГОСТ 28681.1 - 95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг;

16. ГОСТ 28681.3-95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов;

17. ГОСТ 30389 - 95 Общественное питание. Классификация предприятий;

18. ГОСТ 30523 - 97 Услуги общественного питания. Общие

требования;

19. ГОСТ 30524 - 97 Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу;

20. ГОСТ РФ 51185 - 98 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования;

21. ГОСТ РФ 50690 -2000 Туристские услуги. Общие требования;

22. ГОСТ РФ 52024 -2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования.

Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы:

1. Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ <http://minstm.gov.ru/>

2. Законодательство в сфере туризма

<http://www.travel-expert.ru/>

<http://uttravel.ru/expert/lawyer/legislation/>

3. Периодика по туризму

<http://www.tourdom.ru/> - журнал «Туризм»

<http://www.tourbus.ru/> - журнал «Туристический бизнес»

<http://www.tpnews.ru/> - журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»

http://www.kfrmat.ru/tostudents/library/periodic_review/ - Обзор статей из журналов «Туризм : практика, проблемы, перспектива», «Турбизнес» на сайте Российской международной академии туризма

<http://www.ttg-russia.ru/> - Туристская деловая газета http://www.vfmgju-tourism.ru/karta_saita_225/index.html/ - Менеджмент

туризма

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

- Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.ru
- Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: www.consultant.ru
- Компьютерные программы предприятия.

Материально-техническое обеспечение практики

В процессе прохождения практики предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института;

- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

При прохождении практики (вне института) обязательным требованием является возможность доступа студентов к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам предприятий (организаций).

Примерная структура отчета по практике

Содержание	стр.
Введение	
1. Организационно-хозяйственная деятельность предприятия	
1.1 Общая характеристика и организационная структура предприятия сферы туризма и гостеприимства	
1.2 Исторические аспекты развития деятельности предприятия	
1.3 Техничко-экономическое обоснование деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства	
2 Система управления хозяйственной деятельностью на предприятии	
2.1 Организация технологического процесса деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства	
2.2 Организация хозяйственных связей гостиничного и туристского предприятия	
2.3 Организация обслуживания потребителей	
2.4 Оценка качества предоставления туристских и гостиничных услуг на предприятии	
3 Оценка эффективности и направления развития гостиничной и туристской деятельности предприятия	
3.1 Анализ потребительского рынка предприятия туризма и гостеприимства	
3.2 Анализ конкурентного положения предприятия туризма и гостеприимства	
3.3 Оценка финансового состояния предприятия туризма и гостеприимства	
3.4 Оценка эффективности маркетинговой деятельности на предприятии туризма и гостеприимства	
4 Разработка проекта нового турпродукта (тура, экскурсии, экскурсионной программы, анимационной программы) <i>либо</i>	
4 Разработка программы совершенствования гостиничной / туристской деятельности предприятия	
Заключение	
Приложения	