

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического совета
протокол № 1 от 29 августа 2017 года
председатель Учебно-методического
совета Саратовского социально-
экономического института (филиала)
ФГУ им. Г.В. Плеханова



 О.Б. Мизякина

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета
протокол № 7 от
31 августа 2017 года

Факультет международного бизнеса и торговли
Кафедра торгового дела, сервиса и гостинично-туристического
бизнеса

Программа учебной практики

Б2.В.06 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Управление гостиничным и туристическим бизнесом»

Уровень высшего образования - Бакалавриат

Программа подготовки - Прикладной бакалавриат

(прием 2016 года)

Саратов
2017

Рецензенты:

1. Лысикова Ольга Валерьевна, д.с.н, доцент, профессор кафедры «Философия» Института социального и производственного менеджмента (ИСПМ) Саратовского государственного технического университета имени Ю.А.Гагарина
2. Гордеева Белла Захаровна, директор ООО «Бюро путешествий и экскурсий «Саратовское»
3. Демидова Елена Игоревна, д.и.н., профессор, заведующая кафедрой истории, философии и политологии Саратовского социально-экономического института (филиал) РЭУ им.Г.В.Плеханова

Аннотация программы практики

Целью учебной практики: Учебно-ознакомительная практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом», является закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам (организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская).

Задачами учебно-ознакомительной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом», являются:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Управление гостиничным и туристическим бизнесом», утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.01.2016 № 7

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Герчикова Е.З.

Одобрено советом факультета международного бизнеса и торговли, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель

(подпись)

Герчикова Е.З.

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:

*Согласовано:

(подпись)

Гордеева Б.З.

Директор ООО «Бюро путешествий
экскурсий «Саратовское»

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики: Учебно-ознакомительная практика, утверждены на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики: Учебно-ознакомительная практика, утверждены на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики: Учебно-ознакомительная практика, утверждены на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики: Учебно-ознакомительная практика, утверждены на заседании кафедры торгового дела, сервиса и гостинично-туристического бизнеса, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № __ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цели учебно-ознакомительной практики.....	4
Задачи учебно-ознакомительной практики.....	4
Место учебно-ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	5
Способ, место и время проведения учебно-ознакомительной практики.....	7
Требования к результатам прохождения учебно-ознакомительной практики...8	
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
Структура и содержание учебно-ознакомительной практики.....	11
Формы промежуточной аттестации (по итогам учебно-ознакомительной практики).....	12
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики.....	19
Материально-техническое обеспечение практики.....	19
Приложения.....	20

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цели учебной практики: Учебно-ознакомительная практика

Целью учебной практики: Учебно-ознакомительная практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом», является закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам (организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская).

Задачи учебной практики: Учебно-ознакомительная практика

Задачами учебной практики: Учебно-ознакомительная практика по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом», являются:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Место учебной практики: Учебно-ознакомительная практика в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Учебная практика: Учебно-ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом». Студенты

проходят учебную практику: Учебно-ознакомительная практика на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика: Учебно-ознакомительная практика является важной составной частью процесса подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом». Программа учебной практики: Учебно-ознакомительная практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом»: «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Институциональная экономика», «Экономическая статистика», «Основы менеджмента», «Финансовый анализ», «Финансовый учет», «Экономическая статистика», «Экономика организации», «Маркетинг», «Бизнес-планирование», «Основы документационного обеспечения управления», «Сервисология», «Сервисная деятельность», «Туроперейтинг».

Для успешного прохождения учебной практики: Учебно-ознакомительная практика студент должен:

знать:

закономерности развития экономической системы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий гостинично-туристического бизнеса на микро- и макроуровне; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач; принципы и приемы системы управления проектами; модели, методы и технологии инвестиционного анализа; состав и методы сбора информации, необходимой для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов проектов; понятие, цели, задачи и значение оценки бизнеса; классификацию и источники информации, необходимой для оценки бизнеса; основные принципы оценки бизнеса; особенности использования в оценке бизнеса результатов анализа внешней и внутренней информации (ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16).

уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; анализировать финансовую отчетность и формировать учетную политику организации; взаимодействовать со службами информационных технологий; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,

выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации; анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений; взаимодействовать с другими участниками группы в процессе реализации проекта; разработать цель и находить организационно-управленческие решения, направленные на реализацию проекта; интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; проводить сбор, анализ и обработку данных необходимых для проведения оценки бизнеса; использовать необходимые законодательные и нормативные акты в оценке бизнеса; обоснованно выбирать метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия (ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-17).

владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками анализа финансового отчетности и финансового прогнозирования; методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний; методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-15, ПК-17).

Способ, место и время проведения учебной практики: Учебно-ознакомительная практика

Способами проведения учебной практики: Учебно-ознакомительная практика, входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление гостиничным и туристическим бизнесом» являются: ***стационарная и выездная.***

Учебная практика: Учебно-ознакомительная практика проводится в организациях и предприятиях сферы туризма и гостеприимства в форме работы с экономической документацией и работы в подразделениях (службах) предприятия (организации), знакомит студентов с особенностями работы конкретного учреждения данной сферы.

Базовые предприятия для прохождения учебной практики: Учебно-ознакомительная практика должны соответствовать направлению подготовки (профилю) и содержанию программы Учебно-ознакомительной практики. В качестве базы учебной практики: Учебно-ознакомительная практика могут выступать предприятия сферы туризма и гостеприимства, связанные с организацией туристической и гостиничной деятельности, разработкой и предоставлением услуг размещения, общественного питания, экскурсионного

обслуживания, организации культурно-досуговой и развлекательной деятельности, анимации и др.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Управление гостиничным и туристическим бизнесом».

Место и время проведения учебной практики: Учебно-ознакомительной практики утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Учебная практика: Учебно-ознакомительная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики. Учебная практика может проводиться и в структурных подразделениях института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики: Учебно-ознакомительная практика должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения учебной практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню квалификации.

Руководство практикой осуществляется руководителем от выпускающей кафедры, а также от предприятий, если она проводится на предприятиях.

Требования к результатам прохождения учебной практики: Учебно-ознакомительная практика

В результате прохождения учебной практики: Учебно-ознакомительная практика должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-7 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции **ОПК-7**, обучающийся должен:

Знать: сущность понятий «информация», «информационное общество», «информационная безопасность»; виды информации; способы ее формирования, анализа, хранения и передачи.

Уметь: использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации; выполнять основные операции по редактированию и форматированию текста в текстовом процессоре; осуществлять вычисления в электронных таблицах; создавать презентации; пользоваться различными средствами по обеспечению информационной безопасности.

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-5 – Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК-5**, обучающийся должен:

Знать: виды управленческих решений, принципы, основные этапы внедрения сбалансированной системы показателей, способы и методы взаимосвязи гостиничного и туристического предприятия по функциям стратегических задач.

Уметь: составлять стратегическую карту для организации гостинично-туристического бизнеса, анализировать взаимосвязи функций стратегий гостинично-туристического предприятия с точки зрения сбалансированности управленческих решений.

Владеть: современным инструментарием взаимодействия стратегических задач гостинично-туристического предприятия, методами принятия сбалансированных управленческих решений в рамках выбранной функциональной стратегии предприятия гостинично-туристического бизнеса.

ПК-8 - Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате освоения компетенции **ПК-8**, обучающийся должен:

Знать: виды управленческих решений; основы стандартизации и сертификации в сфере гостинично-туристического бизнеса; требования к составлению документации по управлению операционной (производственной) деятельностью туристских и сервисных организаций; современные способы и техники создания документов; особенности документального оформления решений по управлению деятельностью туристских и гостиничных предприятий при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений;

Уметь: формулировать для исполнителей цели и стратегию гостиничного и туристского предприятия; организовывать документооборот на предприятии; систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); разрабатывать управленческие стратегии и документально оформлять инновационные решения в области технологических, продуктовых или организационных изменений; оценивать эффективность принимаемых управленческих решений по внедрению технологических и продуктовых инноваций

Владеть: методами принятия управленческих решений; знаниями о документационном обеспечении работы туристской и гостиничной организации; навыками создания документов, содержащих цели и задачи инновационного развития гостинично-туристического предприятия; практическими навыками по составлению служебной документации с использованием информационных технологий.

ПК-9 - Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате освоения компетенции **ПК-9**, обучающийся должен:

Знать: закономерности и этапы макроэкономического развития общества, основные макроэкономические понятия и категории, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, специфику макроэкономического воздействия на предприятия туристской отрасли, а также органов государственного и муниципального управления, методы его оценки и прогнозирования.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы макроэкономики в туристской деятельности, осуществлять расчет рыночных рисков; прогнозировать и рассчитывать вероятностную меру рисков с использованием различных методов, анализировать макроэкономические процессы и явления, происходящие в обществе, влияющие на состояние гостинично-туристического бизнеса.

Владеть: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности, навыками анализа субъектов туристского рынка, конъюнктуры туристского рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей туристических услуг с учетом влияния динамических процессов на их структуру.

ПК-11 – Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате освоения компетенции **ПК-11**, обучающийся должен:

Знать: основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих процессы в сфере гостинично-туристического бизнеса; методы и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности; способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.

Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о развитии сферы гостинично-туристического бизнеса; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; применять математические методы при решении практических задач в гостинично-туристической деятельности, в частности, в процессе исследования ресурсов или туристско-рекреационного проектирования; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных экономических

задач, выбор способа сохранения и представления информации в соответствии с поставленной задачей.

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; современными методиками расчета и анализа статистических показателей, необходимым для профессиональной деятельности в гостиничном и туристском бизнесе; современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач навыками формирования и продвижения гостиничных и туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание учебной практики: Учебно-ознакомительная практика

Общая трудоемкость учебной практики: Учебно-ознакомительная практика составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

Содержанием учебной практики: Учебно-ознакомительная практика является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем учебно-ознакомительной практики от вуза. Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации.

План практики	Содержание выполняемых работ
1 этап	Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.
2 этап	Ознакомление с деятельностью предприятия, историей развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, организационно-правовой статус, учредительные документы предприятия. Изучение основных принципов деятельности предприятия. Изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.
3 этап	Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Изучение специфики организации и функционирования предприятия. Изучение партнерских и договорных отношений предприятия.
4 этап	Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором обучающийся проходит практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных видов деятельности, на

	которых специализируется данное предприятие. Изучение стратегии развития предприятия.
5 этап	Изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки в конкретном структурном подразделении. Выполнение запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.
6 этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

Рекомендуемая структура отчета по практике представлена в Приложении

Формы промежуточной аттестации (по итогам учебно-ознакомительной практики)

Промежуточная аттестация в 6 семестре – **зачет**.

По итогам учебной практики: Учебно-ознакомительная практика бакалаврами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программ практики. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики. Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета - 30-35 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают сформированность компетенций по следующим критериям:

1. Изучение деятельности предприятия (организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).

2. Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.

3. Знание структуры и функций отдела, в котором обучающийся проходил практику. Владение информацией работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных видов

деятельности, на которых специализируется данное предприятие. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

4. Степень выполнения запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.

5. Выполнение индивидуального учебного задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность, договоренность результатов).

6. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

Сроки защиты отчета по учебной практике: Учебно-ознакомительная практика определяет выпускающая кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку бакалавра. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Боголюбов В.С. Экономика туризма: учеб. пособие / В.С. Боголюбов, В.П. Орловская. – М.: Академия, 2012.

2. Горенбургов М.А. Экономика ресторанного бизнеса / М.А. Горенбургов, М.М. Хайкин. – М.: Академия, 2012.

3. Джум Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. (ЭБС)

4. Зайко Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с. (ЭБС)

5. Зайцева Н. А. Управление персоналом в гостиницах: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. (ЭБС)

6. Зайцева Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: Учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. (ЭБС)
7. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. – М.: Академия, 2012.
8. Котлер Филип Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: учебник для студентов ВУЗов – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2012 г.
9. Крутик А.Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / А.Б. Крутик, М.В. Решетова. – М.: Академия, 2012.
10. Малых Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. (ЭБС)
11. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебник / М.А. Морозов. – М.: Академия, 2012.
12. Пищулов В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме / В.М. Пищулов. – М.: Академия, 2012.
13. Полевая М.В. Управление персоналом в гостиничном бизнесе / М.В. Полевая, А.Н. Третьякова. – М.: Академия, 2012.
14. Синяева, И. М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] : Учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2014. - 252 с. (ЭБС)
15. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с. (ЭБС)
16. Сорокина А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. (ЭБС)
17. Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. (ЭБС)
18. Тультаев Т. А. Маркетинг услуг: Учебник / Т.А. Тультаев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 208 с. (ЭБС)

Дополнительная литература:

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 400 с. (ЭБС)
2. Алексеев В.И. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте. – СПб.:Д.А.Р.К, 2008.
3. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма / А.Ю. Баранова. – М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Бикташева Д.Л. Гиевая Л.П. Менеджмент в туризме - М: Инфра-М, 2007.

5. Боголюбов В.С. и др. Экономическая оценка инвестиций в развитие туризма: Уч. пос. – М.: Академия, 2009
6. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристский бизнес / Ю.Ф. Волков. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
7. Галенко В.П. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики: учеб. пособие / В.П. Галенко, Г.П. Самарина, О.А. Страхова. – М.: Академия, 2012.
8. Горемыкин В.А. Энциклопедия бизнес-планов: Методика разработки. 75 реальных образцов бизнес-плана / В.А. Горемыкин. - М.: Осъ-89, 2009.
9. Гулиев Н.А., Смагунов Б.К. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристических услуг: учеб. пос. – М: Флинта, 2010
10. Гущина И.А. и др. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособ. – М.: Инфра – М, 2009
11. Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом и туризмом: Уч. пос. /А.А. Макаров/ - Саратов: СГСЭУ, 2008
12. Дурович А.П. Маркетинг в туризме: Уч. пос. – М.: ИНФРА-М, 2010
13. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Уч. – М: Советский спорт, 2009.
14. Иванов В. В. Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе / В.В. Иванов, А.Б. Волков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 336 с. (ЭБС)
15. Игнатов В. Г. Экономика социальной сферы: учеб. пособие / В.Г. Игнатов, Л.А. Батурин, В.И. Бутов. - Ростов – на – Дону: Издат. Центр «МарТ», 2011.
16. История российского туризма: учеб. пос./ авт. В.И. Алексеев – СПб: ДАРК, 2009.
17. Каурова А.Д. Организация сферы туризма / А.Д. Каурова. – СПб.: Герда, 2008.
18. Кнышева Е.Н. Менеджмент гостеприимства / Е.Н. Кнышева, Ю.М. Белозерова. – М.: ИНФРА-М, 2011.
19. Маркетинг: общий курс: Учеб. пос/ Под ред. Н.Я. Калужновой, А.Я. Якобсона. – М: Омега-Л, 2009
20. Матюхина Ю. А. Организация туристической индустрии: Учебное пособие / Ю.А. Матюхина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 304 с. (ЭБС)
21. Морозов М.А. Информационные технологии в СКСиТ: Оргтехника: Уч. – М: Академия, 2008
22. Морозов, Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / Ю. В. Морозов; Под ред. проф. Ю. В. Морозова, доц. В. Т. Гришиной. - 8-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 448 с. (ЭБС)
23. Морозова Н.С. Реклама в СКСиТ: Учебник. – М.: Академия, 2009

24. Новиков В.С. Инновации в туризме / В.С. Новиков. – М.: Академия, 2007.
25. Розанова, Т. П. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : Практикум / Т. П. Розанова, Т. В. Муртузалиева. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 132 с. (ЭБС)
26. Саак А.Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны) / А.Э. Саак, М.В. Якименко. – СПб.: Питер, 2007.
27. Сафонова Л.В. Социальные технологии в сфере сервиса и туризма: учеб. пособ. – М.: «Академия», 2007
28. Темный Ю.В. Экономика туризма / Ю.В. Темный, Л.Р. Темная. – М.: ИНФРА-М., 2010.
29. Туризм и гостиничное хозяйство / Л.П. Шматько [и др.]. – Ростов н/Д: МарТ, 2007.
30. Ушаков Д.С. Экономика туристской отрасли / Д.С. Ушаков. – Ростов н/Д: МарТ, 2010. Гукова О.Н. Предпринимательство в сфере сервиса / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – М.: ФОРУМ, 2009.
31. Черевичко Т.В. Теоретические основы гостеприимства / Т.В. Черевичко. – М.: Флинта, МПСИ, 2008.
32. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Информационные технологии в туризме: Уч. пос. – М: КНОРУС, 2009
33. Шаш Н.Н. Бизнес-план предприятия: практ. справочник / Н.Н. Шаш. - М.: Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2010.
34. Экономика и организация туризма / Е.Л. Драчева [и др.]. – М.: Кнорус, 2010.
35. Экономика и организация туризма: международный туризм / Е.Л. Драчева [и др.]. М.: КноРус, 2010.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. 2009. ч. 1 ст. 8, [ч. 1 ст. 27], ч. 5 ст. 37].
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. N гл.39 (п. 2 ст. 779 ГК РФ).
3. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
4. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1.
5. Закон РФ "Федеральный закон о природных и лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах"
6. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 50681-94 "Проектирование туристских услуг"
7. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 506990-94 "Туристские услуги. Общие требования" - М., 1994.
8. Закон РСФСР от 26 июля 1991 года №1488-1 « Об инвестиционной деятельности в РСФСР « Федеральные законы от 9 июля 1999 года №160-ФЗ

«Об иностранных инвестициях» и от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в РФ

9. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ « О техническом регулировании»

10. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51185-2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

11. «Правила предоставления гостиничных услуг», от 25 апреля 1997 года №490.Постановление Правительства РФ №693 от 15.09.2000 г.

12. Распоряжение Правительства РФ от 15.07.2005 г. № 1004-р «О системе классификации гостиниц и других средств размещения»;

13. Приказ Федерального агентства по туризму РФ от 21.07.2005 г. № 86 «Об утверждении Системы классификации гостиниц и других средств размещения».

14. ГОСТ 30335 - 95 Услуги населению. Термины и определения;

15. ГОСТ 28681.1 - 95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг;

16. ГОСТ 28681.3-95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов;

17. ГОСТ 30389 - 95 Общественное питание. Классификация предприятий;

18. ГОСТ 30523 - 97 Услуги общественного питания. Общие требования;

19. ГОСТ 30524 - 97 Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу;

20. ГОСТ РФ 51185 - 98 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования;

21. ГОСТ РФ 50690 -2000 Туристские услуги. Общие требования;

22. ГОСТ РФ 52024 -2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования.

Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru)– интернет-журнал
2. <http://elibrary.ru/>–крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования
3. <http://eup.ru/>- библиотека экономической и управленческой литературы
14. <http://www.allmedia.ru/>- Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства «Альянс-Медиа».
4. <http://www.edu.ru/>– федеральный образовательный портал.
5. <http://www.esp-izdat.ru/>- экономика современного предприятия.

6. <http://www.gks.ru>– официальный сайт Госкомстата РФ
 7. <http://www.grebennikov.ru/>
 8. <http://www.hr-portal.ru>–HR-портал
 9. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис».
 10. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.ru>
 11. Университетская информационная система России// <http://uisrussia.msu.ru>
 12. Электронная библиотека диссертаций // dissercat.com
 13. <http://www2.unwto.org/> - Всемирная организация туризма
 14. <http://www.economy.gov.ru/mines/main/> - Министерство экономического развития
 15. <http://www.minregion.ru/> - Министерство регионального развития
- РФ
16. <http://www.minstm.gov.ru> - Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации
 17. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму
 18. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
 19. Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.ru
 20. Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: www.consultant.ru

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант»
- Компьютерные программы предприятия.

Материально-техническое обеспечение практики

В процессе прохождения практики предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института;

- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

При прохождении практики (вне института) обязательным требованием является возможность доступа студентов к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам предприятий (организаций).

Примерная структура отчета по практике

Содержание стр.

Введение

1. Организационно-хозяйственная деятельность предприятия

1.1 Общая характеристика и организационная структура предприятия гостинично-туристического бизнеса

1.2 Исторические аспекты развития деятельности предприятия

1.3 Техничко-экономическое обоснование деятельности предприятия гостинично-туристического бизнеса

2 . Система управления сервисной деятельностью на предприятии туризма и гостеприимства

2.1 Организация технологического процесса деятельности предприятия гостинично-туристического бизнеса

2.2 Организация хозяйственных связей предприятия гостинично-туристического бизнеса

2.3 Организация обслуживания потребителей

2.4 Оценка качества предоставления туристских и гостиничных услуг на предприятии

3 . Оценка эффективности и направления развития гостиничной и туристической деятельности предприятия

3.1 Анализ результатов исследования потребительского рынка предприятия гостинично-туристического бизнеса

3.2 Оценка финансового состояния предприятия гостинично-туристического бизнеса

3.3 Оценка эффективности производственной деятельности на предприятии гостинично-туристического бизнеса

Заключение

Приложения