

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ОДОБРЕНО
решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года, председатель Учебно-
методического Совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

Программа учебной практики
Б2.В.02 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Управление гостиничным и туристическим бизнесом»

Уровень высшего образования – Бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Саратов
2017

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
Цели учебной практики	5
Задачи учебной практики.....	5
Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	5
Способ, место и время проведения учебной практики.....	6
Требования к результатам прохождения учебной практики.....	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
Структура и содержание учебной практики.....	9
Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики).....	10
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
Рекомендуемая литература	11
Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы	13
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики	
Материально-техническое обеспечение практики.....	13

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цели учебной практики

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля программы «Менеджмент организации» является умение систематизировать полученную информацию, применять первичные профессиональные навыки для анализа реальных организационно-экономических процессов на предприятии.

Задачи учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Управление гостиничным и туристическим бизнесом», являются:

организационно-управленческая деятельность:

- организация и управление деятельностью предприятий;
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение человеческих ресурсов и осуществлять диагностику человеческих ресурсов.

- планирование деятельности организации и подразделений.

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации». Студенты проходят Учебную практику на 2 курсе в 4 семестре.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является важной составной частью процесса подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации». Программа учебной практики базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации»:

«Организация предпринимательской деятельности», «Менеджмент организации», «Управление проектами».

Для успешного прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» студент должен:

1. Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3).

2. Уметь:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК – 1).

3. Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

(ОК – 4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Способ, место и время проведения учебной практики

Способами проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации» являются стационарная и выездная.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в российских и международных организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях, в коммерческих банках, в сфере малого бизнеса, в органах государственной власти.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Место и время проведения учебной практики утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Учебная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики. Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» может проводиться в структурных подразделениях института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню квалификации.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия.

Требования к результатам прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК- 5 – Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:

Знать: закономерности общения, основы конфликтологии, этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности

Уметь: поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль); организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности.

Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации

ОК–3 – Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК–3 обучающийся должен:

Знать: закономерности развития экономической системы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК – 1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику человеческих ресурсов.

В результате освоения компетенции ОПК – 1 обучающийся должен:

Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов;

самостоятельно приобретать новые знания.

Владеть: поиском, анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК–2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

Знать: основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений; виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации

Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.

Владеть: навыками самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками принятия организационно-управленческих решений.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ НАПРАВЛЕННОСТИ

ПКН-1 Способностью к разработке и продвижению туристского продукта, применению существенных особенностей и отличительных принципов организации процесса обслуживания потребителей туристского продукта и гостиничных услуг

В результате освоения компетенции ПКН-1 обучающийся должен:

Знать: теоретические основы формирования и продвижения туристского и гостиничного продуктов, технологию и специфику их разработки, основные положения нормативно-правовой базы РФ, касающиеся правил и стандартов предоставления услуг в гостиничной и туристской индустрии.

Уметь: использовать знания об основных этапах разработки и продвижения туристского и гостиничного продуктов; организовывать проектную деятельность в гостиничной и туристской индустрии; формировать и реализовывать программу поиска и изучения информации на рынке туристских и гостиничных услуг с целью определения основных параметров конкурентоспособности гостиничного и туристского продукта.

Владеть: навыками современных подходов к разработке и формированию гостиничного и туристского продуктов, методами рационального выбора и экономического использования различных ресурсов при создании данных продуктов, основными современными инструментами и технологиями продвижения и реализации продуктов в гостинично-туристской сфере.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

Содержанием практики является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» от вуза. Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации.

План практики	Содержание выполняемых работ
1 этап	Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.
2 этап	Краткая характеристика предприятия История предприятия, его организационно-правовая форма, цели и масштаб деятельности, отраслевая принадлежность. Анализ приоритетных направлений проектной деятельности на предприятии
3 этап	Организационные отношения в системе менеджмента предприятия Организационная характеристика менеджмента на предприятии. Организация взаимоотношений между линейными и штабными полномочиями на предприятии.
4 этап	Кадровый потенциал предприятия Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала) и анализ изменения за последние годы. Используемые на предприятии формы найма персонала. Процесс и методы подбора кадров руководителей и специалистов. Оценка кадрового потенциала предприятия.
5 этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»)

Промежуточная аттестация в 4 семестре – **зачет**. По итогам практики студентами составляется отчет.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики. Во введении к отчету освещаются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентами работе в период практики, выводы и предложения. Объем отчета составляет 30 – 35 страниц.

Отчет о практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита проводится по графику. Сроки защиты определяет кафедра менеджмента. Защита отчета открытая. Она проводится в следующем порядке: выступление студента продолжительностью 7-10 минут; ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих; ответы на замечания руководителей учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» от института и предприятия.

При подведении итогов практики учитывается выполнение ее программы, а также характеристика студента руководителем от предприятия (объединения).

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Степень выполнения запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.

2. Степень овладения направлениями проектной деятельности на предприятии и методами реализации оперативного и стратегического планирования и проектирования деятельности предприятий.

3. Выполнение индивидуального задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность, договоренность результатов) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно. В отдельных случаях кафедра ставит вопрос о дальнейшем пребывании студента в институте.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Адизес У. Управление изменениями. – СПб., 2012
2. Благов Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность. Эволюция концепции. Изд. Высшая школа менеджмента, 2010. - 272 стр.
3. Васильев Г.А., Дадаева Е.М. Управленческое консультирование. – М.: Юнити Дана, 2012.
4. Гримашевич О.Н., Кошелева А.С. Риск-менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / авт.-сост. О.Н. Гримашевич, А.С. Кошелева / Саратовский социально-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». – Саратов, 2015.
5. Гримашевич О.Н. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие. –Саратов: Изд-во «академия управления», 2013.
6. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, С.Д. Ягузин и др.; Под ред. С.Д. Ильенковой. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.
7. Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В. Теория организации: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2012. 8. Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление качеством: учеб. пособие. – М.: Омега–Л, 2011. 9. Маленков Ю.А. Стратегический менеджмент: М.: Проспект, 2011
10. Мескон М.Х. Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. 3-е издание – М.: Вильямс, 2011. 11. Мирошкин В.А., Буров В.П. Бизнес-планирование. М.: Форум, 2012
12. Пирс Дж., Робинсон Р. Стратегический менеджмент. – СПб.: Питер, 2012.
13. Саак А.Э. Разработка управленческого решения: учебник для вузов – СПб.: Питер, 2012
14. Соколова М.М. Управленческое консультирование: учебное пособие. / М.М. Соколова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
15. Стрекалова Н.Д. Бизнес – планирование. СПб: «Питер», 2012. 16. Якобсон А. Я. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. М.: «Омега-Л», 2012.

Дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 320 с.

Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы

1. Издательство Юрайт <http://urait.ru> Информационное агентство www.retail.ru

2. Информационно-правовой консорциум «Кодекс» www.kodeks.ru
3. Министерство экономического развития www.economy.gov.ru
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
5. Правительство РФ www.government.ru
6. Федеральная антимонопольная служба www.fas.gov.ru
7. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
8. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека www.gsen.ru, www.rospotrebnadzor.ru (Роспотребнадзор)
9. Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру» <http://www.bibliotekar.ru>
10. Электронная Россия www.e-rus.ru Электронно-библиотечная система <http://znanium.com>

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

Материально-техническое обеспечение практики

В процессе прохождения практики предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института;
- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

При прохождении практики (вне института) обязательным требованием является возможность доступа студентов к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам предприятий (организаций).

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

профиль, специализация _____
(наименование)

факультет экономики и менеджмента
кафедра _____
_____ курс _____

вид практики _____
(учебная, производственная, преддипломная и пр.)

база практики _____
(наименование организации, предприятия)

руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, кафедра)

руководитель практики от организации (предприятия) _____

(ФИО, должность)

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
студентом курса факультета экономики и менеджмента
направления подготовки « _____ »,
профиля « _____ »

(ФИО)

(база практики)

№ п/п	Содержание задания	Календарный срок выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Руководитель практики
(от кафедры)

(подпись) (должность, ФИО)

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование структурного подразделения	Характер и объем выполненного задания

Руководитель практики
(от организации)

МП

(подпись)

(должность, ФИО)

3. ПЕРЕЧЕНЬ
материалов, собранных в период прохождения практики

№ п/п	Вид материала	Наименование материала
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Студент

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет экономики и менеджмента

кафедра _____

направление подготовки _____

профиль _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(указать вид)

(ФИО студента)

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(Ф.И.О. должность)

от организации (предприятия) _____
(Ф.И.О. должность)