

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического совета
протокол № 1 от 29 августа 2017 года
председатель Учебно-методического
совета Саратовского социально-
экономического института (филиала)
РЭУ им. Г. В. Плеханова



О.Б. Мизякина
О.Б. Мизякина

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета
протокол № 7 от
31 августа 2017 года

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Саратов 2017

СОГЛАСОВАНА:
предметной (цикловой)
методической комиссией
финансов и кредита

работана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
высшего профессионального образования по
специальности 38.02.07 Банковское дело

Протокол №1
от 29 августа 2017 года


Председатель предметной (цикловой)
методической комиссии


/ Т.Л. Ермак
Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя по учебно-
воспитательной работе


/ Е.А.Макарова/
Подпись Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:
Руководитель колледжа

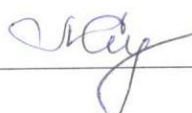

/ Е.В. Данилкиявичене /
Подпись Инициалы Фамилия

СОГЛАСОВАНА:

Представитель работодателя



Региональный директор операционного офиса
«Саратовский» Поволжского филиала ПАО
«Промсвязьбанк»


Е.Е. Логинова

Составители (авторы): Макарова Елена Андреевна, преподаватель высшей квалификационной категории Колледжа экономики и финансов
Ермак Татьяна Леонидовна, преподаватель высшей квалификационной категории Колледжа экономики и финансов

Рецензент: Жирова Галина Викторовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов, кредита и налогообложения Поволжского института управления им. П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики определяет требования к умениям и практическому опыту по видам профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»;
- выполнение внутрибанковских операций.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики призвана в соответствии с ФГОС обеспечить развитие общих и профессиональных компетенций (ОК 1- 11; ПК 1.1. – 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 – 3.6, 4.1 – 4.6).

Содержание всех этапов практики, в том числе и преддипломной, должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса после освоения всех профессиональных модулей и учебных дисциплин и реализуется непрерывно в течение 4 недель (144 часов).

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования по ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания дипломной (выпускной квалификационной) работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (*с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики*). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.
2. **Практический** (*собственно практика*). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.
3. **Исследовательский** (*с момента окончания практической деятельности и до написания отчета*). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся завершает развитие общих компетенций (ОК 1–11) и профессиональных компетенций (ПК 1.1. – 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 – 3.6, 4.1 – 4.6):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
- ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
- ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
- ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
- ПК 4.1. Вести учет имущества в кредитных организациях.
- ПК 4.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
- ПК 4.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
- ПК 4.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
- ПК 4.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.
- ПК 4.6. Осуществлять учет операций с ценными бумагами.

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **знать**:

- организационную структуру коммерческого банка, выбранного для практики;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- формы международных расчетов;
- виды платежных карт и операций, проводимых с их использованием;
- порядок оценки кредитоспособности клиента;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- порядок ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов, элементов депозитной политики банка;
- виды депозитных счетов, открываемых клиентам;
- знание организации учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- учет доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- операции банка с ценными бумагами.

уметь:

- вести расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- вести расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- вести межбанковские расчеты;
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- оценивать кредитоспособность клиентов-физических лиц и клиентов-юридических лиц;
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов физическим и юридическим лицам;
- осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;
- выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- консультировать клиентов по депозитным операциям;
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;

- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;
- вести учет имущества в кредитных организациях;
- осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности;
- осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации;
- осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- осуществлять учет операций с ценными бумагами.

приобрести практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- выполнения кредитных операций;
- проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам);
- выполнения внутрибанковских операций.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Общий объем времени на проведение производственной (преддипломной) практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса колледжа.

Рабочим учебным планом для данного вида практики определено 4 недели (144 часа).

Промежуточный контроль проводится после завершения практики в форме **дифференцированного зачета**.

Вводное занятие установочного характера, дифференцированный зачет по практике, включающий защиту отчетов по практике проводятся за счет времени, отведенного на каждый вид практики.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объём практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость практики (в часах)
Общая трудоемкость практики		144
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж	2
Организация практики	Установочная конференция в организации. Инструктаж. Изучение работы организации	24
Производственный этап	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	60
	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы	40
Подготовка отчета по практике	Оформление отчета	12
Дифференцированный зачет		6

2. 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной деятельности		Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК	Уровень усвоения ¹
1			3	4	5
Раздел 1. Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.		2	ОК 1, 3, 5,7	1
Раздел 2. Организация практики	Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР): – рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др. – изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики.		24	ОК 1 – 2, 6,8, 9	2
Раздел 3. Производственный этап	Этап практической деятельности	Возможный вид деятельности	100		3
	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.	6		

¹ 1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой)

2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия;

3 уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

		Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность организации	12	ОК 1- 11; ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 – 3.6, ПК 4.1 – 4.6	3
		Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации: – ведение расчетно-кассового обслуживания клиентов; – осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; – обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; – оценка кредитоспособности клиентов-физических лиц и клиентов-юридических лиц; – осуществление, оформление и сопровождение выдачи кредитов физическим и юридическим лицам; – выполнение и оформление приходных и расходных кассовые операции; – выполнение операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; – оформление депозитных операций с юридическими и физическими лицами; – ведение учета имущества в кредитных организациях; – осуществление операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности; – анализ бухгалтерской отчетности кредитной организации; – осуществление учета операций с ценными бумагами.	24		
		Изучение статистических данных и анализ деятельности кредитной организации в соответствии с темой ВКР.	6		

		<p>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) кредитной организации по направлению тематики ВКР; – изучение динамики развития кредитной организации по направлению тематики ВКР. 	12		
Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы	Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР.		5	ОК 1- 11; ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 – 3.6, ПК 4.1 – 4.6	2
	Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.		5		2
	Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР.		10		2
	Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности кредитной организации во 2 главе ВКР.		10		2
	Описание опыта финансовой деятельности кредитной организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития кредитной организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР.		10		3

Раздел 4. Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением.	12		2
	Дифференцированный зачет	6		
ИТОГО:		144		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке. Направление в данном случае производится на основании заявки от организаций (учреждений), представленной студентом в колледж в установленные сроки.

Перечень средств обучения

Настоящий перечень средств обучения и учебного оборудования ориентирован на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки обучающихся.

Перечень включает:

- книгопечатную продукцию (библиотечный фонд);
- демонстрационные печатные пособия;
- компьютерные и информационно-коммуникационные средства (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.);
- технические средства обучения, создающие дополнительные условия для повышения качества подготовки учащихся.

Особую роль в этом отношении играет создание технических условий для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения (в том числе для передачи, обработки, организации хранения и накопления данных, сетевого обмена информацией, использования различных форм презентации результатов познавательной деятельности).

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечания
1	КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ		
	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	Д	ФГОС СПО, рабочая программа производственной (преддипломной) практики, входят в состав обязательного программно-методического обеспечения

	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	Д	
	Методические пособия по дисциплине для преподавателя	Ф	
	Справочно-энциклопедическая литература	Д	
2	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ СРЕДСТВА		
	Мультимедийные обучающие материалы по основным разделам курса и электронные учебники	Д	
	Справочно-энциклопедическая, методическая литература на электронных носителях.	Д	
3	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ		
	Мультимедийный компьютер	Д	С пакетом прикладных программ (текстовых, графических и презентационных).
	Мультимедиапроектор	Д	
	Принтер лазерный	Д	
	Копировальный аппарат	Д	Может входить в материально-техническое обеспечение образовательного учреждения.
	Экран	Д ¹	

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Нормативно – правовые акты и официальные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст. 410.
2. Гражданский кодекс. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 (в редакции от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №5, ст. 410.
3. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» (в ред. 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2003. - №4.

¹ Для отражения количественных показателей в таблице используется следующая система символических обозначений:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз), К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы), Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект).

4. Федеральный закон от 02.12.1990 г. №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 05.04.2016) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1990. - № 27. - Ст. 357.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в ред. от 09.02.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 28. – Ст. 2790.
6. Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в ред. от 29.12.2014) // Собрание законодательства РФ.- 2011. - № 27. - Ст. 3872.
7. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №17. – Ст. 1918.
8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (ред. 23.06.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2005. - №1. – Ст.44
9. Федеральный закон от 29.06.2015 №154-ФЗ «О банкротстве физических лиц» (ред. 23.06.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2015.
10. Положение Банка России от 19.06.2012 г. №383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (в ред. от 06.11.2015) // Вестник Банка России. – 2012. - № 34.
11. Положение Банка России от 29.06.2012 г. №384-П «О платежной системе Банка России» (в ред. от 05.11.2015) // Вестник Банка России. – 2012. - № 36.
12. Положение Банка России от 26.03.2004 г. № 254-П «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (в ред. от 01.09.2015) // Вестник Банка России. – 2004. - № 28.
13. Положение Банка России от 28.09.2012 г. №387-П «Положение о порядке расчета кредитными организациями размера рыночного риска» (в ред. от 01.09.2015) // Вестник Банка России. – 2012.- № 66.
14. Указание Банка России от 28.06.2010 г. №17628 «Об особенностях оценки кредитного риска по отдельным выданным ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» // Вестник Банка России. – 2010. - № 38.
15. Указание Банка России от 25.10.2013 г. №3081-У "О раскрытии кредитными организациями информации о своей деятельности" (с изм. на 01.01.2016) - Режим доступа: <http://base.garant.ru>
16. Указание Банка России от 25 октября 2013 г. №3084-У "О внесении изменений в Указание Банка России от 03.12.2012 №2923-У "Об опубликовании и представлении кредитными организациями консолидированной финансовой отчетности" (с изм. на 01.01.2016) - Режим доступа: <http://base.garant.ru>

Учебники и учебные пособия

17. Банковское дело: Учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 687 с.
18. Банковское право Российской Федерации: Учебное пособие / Отв. ред. Е.Ю. Грачева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с.
19. Белозеров, С.А. Банковское дело : Учебник / С.А. Белозерова, О.В. Мотовилов. – М.: Промпект, 2015. – 408 с.
20. Жуков, Е.Ф. Банковское дело : Учебник / Е.Ф. Жуков. – Люберцы: Юрайт, 2015. – 591 с.

21. Коробова, Г. Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
22. Костерина, Т.М. Банковское дело : Учебник для академического бакалавриата / Т.М. Костерина. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 332 с.
23. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитования: Учебное пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева. – М.: КноРус, 2013. - 360 с.
24. Налоги и налогообложение : учеб. для бакалавров / авт. коллектив: Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника ; рец.: Л. П. Павлова, Л. С. Кирина ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2013. - 393 с. - (Бакалавр. Базовый курс)
25. Стародубцева, Е. Б. Банковское дело: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.
26. Тавасиев, А.М. Организация деятельности коммерческих банков. Теория и практика: учебник для магистров / А.М. Тавасиев, В.Д. Мехряков, О.И. Ларина; Гос. ун-т упр. – Москва: Юрайт, 2014. – 733 с.

Дополнительные источники

27. Отчет о развитии банковского сектора и банковского надзора в 2014 году / Центральный банк Российской Федерации. – М.: «Типография «Новости», 2015. – 128 с.
28. Отчет о развитии банковского сектора и банковского надзора в 2015 году / Центральный банк Российской Федерации. – М.: «Типография «Новости», 2016. – 136 с.

Интернет – ресурсы

29. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ
30. www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации
31. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – сайт Центрального Банка России
32. www.fsfr.ru – сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
33. www.gko.ru – сайт Московской межбанковской валютной биржи и Российской торговой сети (ММВБ-РТС)
34. <http://www.nspk.ru> - сайт Национальной системы платежных карт
35. <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал
36. <http://www.cbr.ru/publ/BBS/Bbs1402r.pdf> - Бюллетень банковской статистики
37. [http://www/book.ru](http://www.book.ru) - электронный библиотечный ресурс
38. <http://znanium.com> – электронный библиотечный ресурс
39. <http://www.consultant.ru>- информационно-правовой портал

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- план-график консультаций и контроля выполнения программы производственной (преддипломной) практики (при проведении практики на предприятии);

- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от Колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности;
- стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла в процессе проведения консультаций, посещения баз практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, что контролируется также и руководителями практики от организации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести расчетно-кассовое обслуживание клиентов; – осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; – вести расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; – вести межбанковские расчеты; – обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. 	<p>Оценка процесса практической деятельности в модельных ситуациях в процессе освоения образовательной программы.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – оценивать кредитоспособность клиентов-физических лиц и клиентов-юридических лиц; – осуществлять и оформлять выдачу кредитов физическим и юридическим лицам; – осуществлять сопровождение выданных кредитов; – проводить операции на рынке межбанковских кредитов; – формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам; 	<p>Выполнение практического задания под наблюдением руководителя практики; достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; – выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; – выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; – консультировать клиентов по депозитным операциям; – выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; – выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами; 	<p>Выполнение практического задания под наблюдением руководителя практики.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – вести учет имущества в кредитных организациях; – осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности; – осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации; – осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц; – составлять бухгалтерскую отчетность; – осуществлять учет операций с ценными бумагами. 	<p>Оценка процесса практической деятельности в модельных ситуациях в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – формы международных расчетов; – виды платежных карт и операций, проводимых с их использованием; – порядок оценки кредитоспособности клиента; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – порядок ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; – основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами; – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов, элементов депозитной политики банка; – виды депозитных счетов, открываемых клиентам; – знание организации учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов; – учет доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов; – состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы; – порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами; 	<p>Выполнение практического задания под наблюдением руководителя практики Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках производственной практики.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней; – операции банка с ценными бумагами. 	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
<p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий</p>	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики.
<p>ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики.
ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Анализ своевременности и качества выполнения заданий.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 3.4 Консультировать клиентов по депозитным операциям	Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики.
ПК 4.1 Вести учет имущества кредитных организаций	Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 4.2 Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности	Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 4.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.
ПК 4.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики.
ПК 4.5 Составлять бухгалтерскую отчетность	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики.
ПК 4.6 Осуществлять учет операций с ценными бумагами	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются по пятибалльной системе.

При этом учитывается и оценивается объем выполненного студентом

задания практики, количество и качество подготовленных материалов, отзывы руководителей практики, устные пояснения студентов о содержании исполненных ими действий. Также учитываются организованность и дисциплинированность студентов, выполнение ими отдельных персональных поручений, проявленные при этом самостоятельность и инициатива, иные обстоятельства, характеризующие прохождение практики.

Оценка «отлично» выставляется при отработке вопросов, предусмотренных программой практики, наличии всех требуемых документов, при условии их правильного оформления и положительных результатов собеседования.

Оценка может быть снижена в случае отсутствия или ненадлежащего выполнения одного из требуемых документов, наличия замечаний в ходе практики и при проведении собеседования.

Неудовлетворительная оценка выставляется в случае полного отсутствия отчетных документов, либо их ненадлежащего выполнения, а также при наличии грубых нарушений дисциплины, за которые студент понес дисциплинарное взыскание, объявленное приказом. Результаты защиты практики отражаются в экзаменационно-зачетной ведомости и в зачетной книжке.

Составители: Макарова Елена Андреевна, преподаватель высшей квалификационной категории Колледжа экономики и финансов
Ермак Татьяна Леонидовна, преподаватель высшей квалификационной категории Колледжа экономики и финансов

Эксперт: Травкина Елена Владимировна, доктор экономических наук, профессор кафедры банковского дела, денег и кредита Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)
Колледж экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период производственной практики (преддипломной)

с «__» апреля 2017 г. по «__» мая 2017 г.

студента ____ курса _____ группы
специальности **38.02.07** Банковское дело

Фамилия, имя, отчество студента

ТЕМА ЗАДАНИЯ

указывается тема ВКР

Вопросы, подлежащие изучению:

№ п/п	Содержание заданий	Комментарии по выполнению заданий
1.	Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР): – рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др. – изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики.	1. Описать организационную структуру организации. 2. Составить перечень уставных документов. 3. Приложить к отчету о практике: – копии уставных документов; – копию финансового плана; – копию функциональных обязанностей по должности и т.д.
2.	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.	Провести анализ проблемных аспектов. Результаты отразить в отчете о практике и использовать в работе

3.	<p>Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования</p>	<p>1. Составление программы исследования по плану: – формулировка и обоснование научной проблемы; – определение цели и задач; – указание объекта и предмета исследования; – логический анализ основных понятий темы; – формулировка научных гипотез; – определение обследуемой совокупности объектов; – выбор методов и разработка методики сбора и обработки исходной информации. 2. Включение программы исследования во введение ВКР.</p>
4.	<p>Изучение нормативных документов и научных публикаций в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.</p>	<p>1. Написать аналитический обзор темы, который представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. 2. Материал аналитического обзора включить в 1 главу ВКР. 3. Сформировать список источников ВКР.</p>
5.	<p>Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей деятельность кредитной организации</p>	<p>1. Составить перечень нормативных правовых актов, используемых в деятельности кредитной организации. Составленный перечень приложить к отчету по практике.</p>
6.	<p>Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации: – ведение расчетно-кассового обслуживания клиентов; – осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; – обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;</p>	<p>1. Составить перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность кредитных организаций. Приложить к отчету о практике копии документов организации (депозитную политику, кредитную политику и т.д.). 2. Составить перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление бухгалтерского учета в кредитной организации, работу кредитной организации с ценными бумагами, осуществления расчетных операций и др.³.</p>

³ Перечень нормативно-правовых актов определяется спецификой темы ВКР

	<ul style="list-style-type: none"> – оценка кредитоспособности клиентов-физических лиц и клиентов-юридических лиц; – осуществление, оформление и сопровождение выдачи кредитов физическим и юридическим лицам; – выполнение и оформление приходных и расходных кассовые операции; – выполнение операций с сомнительными, неплатежеспособными и поддельными денежными знаками; – оформление депозитных операций с юридическими и физическими лицами; – ведение учета имущества в кредитных организациях; – осуществление операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности; – анализ бухгалтерской отчетности кредитной организации; – осуществление учета операций с ценными бумагами и др¹. 	
7.	Изучение статистических данных и анализ деятельности организации в соответствии с темой ВКР.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ деятельности для включения в практическую часть дипломной работы. 2. Анализ, систематизацию и обобщение собранной информации отразить во 2 главе ВКР. 3. В качестве приложений привести таблицы, графики, диаграммы.
8.	<p>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) организации по направлению тематики ВКР; – изучение динамики развития финансовой деятельности организации по направлению тематики ВКР. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В отчете описать опыт финансовой деятельности организации, сформулировать выводы, предложения по организации деятельности и перспективам развития предприятия (организации, учреждения или подразделения) в соответствии с тематикой ВКР. 2. Подготовленный материал использовать при написании 3 главы ВКР.
9.	Оформление практической части ВКР	Написание 3 главы ВКР.
10.	Подведение итогов, составление отчета по практике.	Написание заключения ВКР.

¹ В зависимости от темы ВКР

Примерный перечень документов, прилагаемых к отчету по практике

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики

от организации

от колледжа

«__» _____ 2016 г.

