

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического совета
протокол № 1 от 29 августа 2017 года
председатель Учебно-методического
совета Саратовского социально-
экономического института (филиала)
ФГУ им. Г.В. Плеханова




О.Б. Мизякина

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Ученого совета
протокол № 7 от
31 августа 2017 года

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность 38.02.06 Финансы
(базовый уровень)**

Дата введения: 31.08.2017

Саратов

2017

Программа итоговой государственной аттестации для специальности 38.02.06
Финансы рассмотрена на заседании предметной (цикловой) методической
комиссии финансов и кредита

Протокол №1 от 29.08.2017

Председатель П(Ц)МК



Т.Л. Ермак

Рекомендована Методическим советом Колледжа экономики и финансов к
утверждению

Протокол №1 от 30.08.2017

Заместитель руководителя по
учебно-воспитательной работе



Е.А. Макарова

Руководитель колледжа



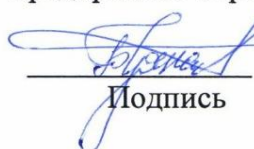
Е.В. Данилкявичене

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя



Главный бухгалтер АО «Второе Саратовское
предприятие «Трест №7»



В.В. Буянский

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	21
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	29
4. Оценка выпускной квалификационной работы	32
Приложения	35

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы и включает в себя требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося в соответствии с ФГОС, требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определяет вид выпускной квалификационной работы, структуру ВКР и требования к ее содержанию, объему, порядок выполнения ВКР, порядок защиты ВКР, критерии оценки ВКР.

Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 28 июля 2014 г. № 836;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 26 апреля 2016 г.;

- Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им Г.В. Плеханова (далее – Университет).

В соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация студентов, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки качества освоения обучающимися программы подготовки среднего звена. Она проводится на основе принципов объективности и независимости.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику колледжа экономики и финансов (далее – Колледж) Саратовского социально-экономического института (ССЭИ) (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Порядок организации и сроки проведения государственной итоговой аттестации

1.1.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

1.1.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.1.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельности ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) в установленном порядке. Для повышения уровня оценки качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена председателем ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации назначается представитель работодателей.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

1.1.4 Численность студентов, проходящих ГИА, должна составлять не более 12 человек в день.

1.1.5 Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, а также с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта специальности 38.02.06 Финансы в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и утверждаются Ученым советом института не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

1.1.6 Студентам создаются необходимые для подготовки к ГИА условия, проводятся консультации.

1.1.7 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Основанием для признания отсутствия задолженностей выступают экзаменационные ведомости, отражающие успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения.

1.1.8 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

1.1.9 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж экономики и финансов на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППССЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

1.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

1.2.1 Программой подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

1.2.2. Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник специальности 38.02.06 Финансы должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции			
<p>ВПД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ВПД 4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих</p>	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь: демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии, проявляя инициативу при выполнении аудиторной и самостоятельной работы, во время прохождения практики.</p> <p>Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p>
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Уметь: систематически планировать собственную учебную деятельность и действовать в соответствии с планом; определять методы и способы выполнения профессиональных задач; осуществлять самоконтроль в процессе выполнения профессиональных задач и оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p>
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Уметь: принимать эффективные решения в стандартных и нестандартных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности, нести ответственность за принятые решения.</p> <p>Знать: основные способы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p>
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Знать: Основные виды и источники информации, используемые для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>

финансовую деятельность	ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки и анализа профессиональной информации. Знать: основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями при выполнении профессиональных задач Знать: нормы и правила поведения и общения при осуществлении профессиональной деятельности
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и служебного этикета, нести ответственность за эффективный результат выполнения заданий подчиненными или членами команды, оценивать вклад членов команды в общекомандную работу Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Знать: задачи профессионального и личностного развития.
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: оперативно реагировать на смену технологий при осуществлении профессиональной деятельности Знать: общие принципы применения различных технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

<p>ВПД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1</p>	<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов</p>
--	-------------------	--	--

			<p>субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p>
	ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>уметь:</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>знать:</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной</p>

		<p>системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 1.3	<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; составлять сводную бюджетную роспись; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p>

		<p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 1.4	<p>Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>знать: особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p>

			<p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1</p>	<p>Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p> <p>знать: нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов,</p>

		страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования и представления налоговой отчетности;
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	уметь: формировать налоговую отчетность; организовывать оптимальное ведение налогового учета; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; знать: сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов
ПК 2.3	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.	уметь: формировать учетную политику для целей налогообложения; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; использовать льготы при налоговом планировании; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; знать: понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

			<p>виды налогового планирования; формы и методы, принципы и стадии налогового планирования;</p> <p>инструменты налогового планирования;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>
<p>ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1</p>	<p>Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>

	ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации.	<p>уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>знать: сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p>
	ПК 3.3	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.	<p>уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>знать: формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</p>
	ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с	<p>уметь: использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p>

		<p>организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; использовать информационные техно-логии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>знать:</p> <p>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ВПД 4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность</p>	<p>ПК 4.1</p>	<p>Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и систему финансового права;</p> <p>содержание финансовой деятельности государства;</p> <p>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</p> <p>содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности;</p> <p>правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; правовые основы финансового контроля; основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;</p> <p>правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; основы правового регулирования бухгалтерского учета</p>

	ПК 4.2	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.	<p>уметь: применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p>знать: методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности; современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности</p>
--	-----------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Содержание итоговой государственной аттестации

2.1.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.1.2 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Обязательное требование для выпускных квалификационных работ – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Проблемные вопросы пенсионного обеспечения на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2	Программы государственного софинансирования пенсий в Российской Федерации: теория и практика.	
3	Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации.	
4	Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях.	
5	Механизм разграничения и распределения доходов между бюджетами разных уровней в Российской Федерации: пути его совершенствования.	
6	Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования.	
7	Неналоговые доходы регионального бюджета: проблемы формирования и пути их решения.	
8	Неналоговые доходы как источник формирования доходов местного бюджета: проблемы формирования и пути их решения.	
9	Особенности формирования доходов регионального бюджета (на примере бюджета Саратовской области).	
10	Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.	

11	Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.		
12	Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.		
13	Финансирование деятельности учреждений здравоохранения на современном этапе.		
14	Косвенные налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.		
15	Прямые налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.		
16	Казначейское исполнение бюджетов в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.		
17	Бюджетный дефицит: причины, последствия, методы регулирования.		
18	Сравнительный анализ системы подоходного налогообложения в России и за рубежом.		ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
19	Налогообложение субъектов электронной коммерции: проблемы и перспективы.		
20	Инвестиционный налоговый кредит: теория и практика.		
21	Анализ системы налогообложения промышленных предприятий в Российской Федерации.		
22	Анализ системы налогообложения строительных организаций в Российской Федерации.		
23	Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления совершенствования.		
24	Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.		
25	Налог на прибыль организации: теоретические и практические аспекты.		
26	Система косвенного налогообложения юридических лиц в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.		
27	Прямое налогообложение юридических лиц: теория и практика.		
28	Местные налоги и особенности их исчисления и уплаты.		
29	Региональные налоги и особенности их исчисления и уплаты.		
30	Анализ и оценка налоговой нагрузки: теоретические и практические аспекты.		
31	Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации.	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление	
32	Внутренний контроль и аудит в коммерческой организации: проблемы и пути их решения.		
33	Предпринимательский риск: теоретические и практические аспекты.		

34	Собственные ресурсы предприятия и анализ эффективности их использования.	финансовых операций
35	Привлеченные средства как источник финансирования деятельности коммерческой организации.	
36	Актуальные проблемы формирования и распределения прибыли предприятия.	
37	Развитие малого предпринимательства в современных условиях: актуальные проблемы и пути их решения.	
38	Налоговое стимулирование развития малого бизнеса в России.	
39	Оценка финансового состояния предприятия как элемент планирования его деятельности.	
40	Финансовое управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации.	
41	Анализ прибыли и рентабельности производства и разработка мероприятий по их повышению.	
42	Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия: практические аспекты.	
43	Система управления деловой активностью предприятия: проблемы и пути их решения.	
44	Актуальные вопросы формирования рынка факторинга в России.	
45	Прибыль как комплексный показатель эффективности хозяйственной деятельности предприятия.	
46	Современные инструменты рефинансирования дебиторской задолженности.	
47	Анализ финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.	
48	Ликвидность предприятия и проблемы ее обеспечения в современных условиях.	
49	Финансовые ресурсы предприятия и эффективность их использования.	
50	Оценка эффективности инвестиционной политики коммерческой организации.	
51	Инвестиционные риски и пути их снижения.	
52	Страховые организации как инвесторы в российскую экономику: структура портфеля, анализ эффективности.	
53	Несостоятельность (банкротство) юридического лица как основание прекращения его деятельности.	
54	Оценка результативности коммерческой деятельности предприятия в условиях рынка.	
55	Основные направления совершенствования безналичных расчетов в России.	
56	Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.	

57	Проблемы реструктуризации и финансового оздоровления предприятий.	
58	Анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	
59	Рентабельность производства в системе оценки эффективности использования активов.	
60	Оборотный капитал коммерческой организации и анализ эффективности его использования.	
61	Анализ эффективности использования основного капитала коммерческой организации.	
62	Рынок ценных бумаг: современное состояние, проблемы и пути их решения.	
63	Эффективность лизинга как формы финансирования капитальных вложений.	
64	Государственное инвестирование в современной экономике России: актуальные проблемы.	ПМ.04 Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность
65	Правовые основы государственных внебюджетных фондов.	
66	Финансовое планирование и контроль в условиях рынка: состояние и перспективы развития.	
67	Финансовая дисциплина и финансово-правовые меры ее обеспечения.	
68	Бюджетная дисциплина и её финансово-правовое обеспечение.	
69	Развитие налогового законодательства в РФ: сущность и основные направления совершенствования.	
70	Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации.	
71	Ответственность за нарушение налогового законодательства РФ.	
72	Бюджетный процесс в Российской Федерации: правовые аспекты.	
73	Финансовые правоотношения и пути их развития.	
74	Система налогов и сборов в Российской Федерации: пути совершенствования.	
75	Правое регулирование аудита в Российской Федерации.	
76	Организационно-правовые основы регулирования государственного финансового контроля в России.	
77	Состав финансового правонарушения: юридический аспект.	
78	Регулирование банковского кредитования в России: организационно-правовой аспект.	
79	Виды ответственности за нарушение банковского законодательства Российской Федерации.	
80	Организационно-правовые основы режима государственных и муниципальных доходов.	
81	Организационно-правовые основы регулирования рынка	

	ценных бумаг в России.	
82	Государственное регулирование развития денежной системы Российской Федерации на современном этапе: проблемы и пути их решения.	
83	Государственное регулирование деятельности целевых бюджетных фондов.	
84	Организационно-правовые вопросы деятельности бюджетных учреждений в Российской Федерации.	
85	Государственное регулирование страхования: правовые вопросы.	

2.2 Структура выпускной квалификационной работы

2.2.1 Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

2.2.2 В содержании последовательно перечисляются заголовки глав, разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц.

2.2.3 Во введении дается краткая аргументация выбора темы, обосновывается ее актуальность, определяется цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, степень разработанности, определяется практическая значимость полученных результатов.

2.2.4 Основная часть работы, раскрывающая содержание темы, делится на главы (не более 3 глав), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Второй раздел ВКР (практический и аналитический) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

2.2.5 Завершающей частью ВКР является заключение. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов, дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах.

2.2.6 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 25).

2.2.7 Выпускная квалификационная работа должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных вопросов в финансовой сфере, включать элементы научного исследования.

2.2.8 Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах организации – как правило, объекта прохождения производственной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

2.3 Порядок выполнения ВКР

2.3.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) методической комиссии укрупненной группы специальностей «Экономика и управление» (далее – П(Ц)МК), согласовываются с работодателями и утверждаются Методическим советом Колледжа экономики и финансов ежегодно.

2.3.2 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

2.3.3 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель, выбираемый из числа преподавателей, ведущих профессиональные модули.

2.3.4 Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами (с указанием руководителей) утверждается приказом директора Института. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые выдаются студентам перед выходом на преддипломную практику в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3.5 Выполнение выпускной квалификационной работы должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы. План-график выполнения выпускной квалификационной работы утверждается председателем П(Ц)МК и доводится до студентов в срок не позднее, чем за 4 месяца до начала периода подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Форма плана – графика выполнения выпускной квалификационной работы представлена в приложении 1.

2.3.6 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внутреннему заключению и внешнему рецензированию работодателя.

2.3.7 Отзыв на выпускную квалификационную работу содержит общую оценку содержания, характеристику дисциплинированности студента в выполнении общего графика написания выпускной квалификационной работы, детальное описание положительных сторон работы и формулировку замечаний по ее содержанию и оформлению, мотивировку возможности или нецелесообразности представления выпускной квалификационной работы к защите.

2.4 Порядок защиты ВКР

2.4.1 Студент, завершивший работу над дипломной работой, представляет государственной экзаменационной комиссии в день защиты готовую работу, внутреннее заключение и внешнюю рецензию работодателя.

Кроме этого, на заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- приказ директора Института о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости за весь период обучения).

2.4.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным расписанием на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.06 Финансы.

2.4.3 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.4.4 На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

2.4.5 Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. На доклад студента отводится до 10 минут.

2.4.6 После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей дипломной работой.

2.4.7 После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая возможные обоснования.

2.4.8 Решения ГЭК принимаются большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя (если возникает равное число голосов, то голос председательствующего является решающим) и оформляются протоколом, который подписывает председатель, члены комиссии и секретарь ГЭК. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

2.4.9 Все заседания комиссий протоколируются в специальной книге протоколов защиты ВКР. В протоколы вносятся оценки по защите ВКР, а также заданные вопросы экзаменуемому. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии и секретарем комиссии, участвовавшими в заседании.

2.4.10В книге протоколов указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3.1.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.1.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.2 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

3.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

3.2.2 Оценка общих и профессиональных компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ проводится на основании дихотомических оценок «владеет» или «не владеет», сделанных членами государственной экзаменационной комиссии по основным показателям оценки результата и критериям оценки результата выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по таблицам 1 и 2.

Таблица 1 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций защиты выпускной квалификационной работы

п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6.	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			Исследовательский характер работы	1
			Практическая направленность работы	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Правильность выполнения расчетов	1
			Обоснованность выводов	1
2.		Оформление ВКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
3.		Содержание и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
4.		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
ВСЕГО:				20

Таблица 2 - Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	Высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	Хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	Достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	Недостаточный

3.2.3 Каждый член комиссии при оценке защиты выпускной квалификационной работы использует оценочный лист (приложение 2).

3.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

3.1.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3.3.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.3.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.3.5 Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.3.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ССЭИ (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.3.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.3.8 Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.3.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.

3.3.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.3.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

3.3.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.3.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.3.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.3.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Кри- терии	показатели			
	оценки «2-5»			
	«неудовлетвори- тельно»	«удовлетвори- тельно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления пояснительной записки, текста программы, проекта и т.д. и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы (пояснительной записки и текста программы, проекта и т.д.), в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы (пояснительной записки и текста программы, проекта и т.д.).
Список источников	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)
Колледж экономики и финансов**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ Е.А. Макарова

«_____» _____ 201__ г.

**План-график выполнения и оформления
выпускной квалификационной работы
для студентов специальности 38.02.06 Финансы**

№ п/п	Мероприятия по выполнению работы	Сроки выполнения	Отметка о фактическом выполнении
1.	Получение задания на выпускную квалификационную работу		
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка используемых источников		
3.	Обсуждение концепции выпускной квалификационной работы		
4.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем		
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6.	Подготовка и представление на проверку руководителю первой главы		
7.	Подготовка и представление на проверку руководителю второй главы		
8.	Подготовка и представление на проверку руководителю третьей (практической) главы		
9.	Согласование выводов и предложений		
10.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя		
11.	Оформление и брошюрование работы в твердый переплет		
12.	Представление работы на кафедру руководителю для отзыва		
13.	Подготовка доклада и презентации для защиты		
14.	Завершение подготовки к защите		
15.	Защита выпускной квалификационной работы		

Рассмотрен и утвержден на заседании П(Ц)МК
финансов и кредита

Председатель П(Ц)МК _____ Т.Л.Ермак

«_____» _____ 201__ г.

Оценочный лист
результатов освоения образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 38.02.06 Финансы
на защите выпускных квалификационных работ

Лист экзаменатора:

Председатель государственной экзаменационной комиссии –

Дата защиты выпускных квалификационных работ «_____» _____ 201__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ студенческого билета или зачетной книжки	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций (высокий, хороший, достаточный, недостаточный)		Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Содержание выпускной квалификационной работы	Оформление выпускной квалификационной работы	Содержание и оформление презентации	Ответы на дополнительные вопросы по выпускной квалификационной работе	Общих (ОК 1 – ОК 9) ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05. Выполнение работ по профессии «Кассир»	Профессиональных ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций (ПК 1.1 – ПК 1.4) ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ПК 2.1 – ПК 2.5) ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.1 – ПК 3.4) ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПК 4.1 – ПК 4.4) ПМ.05. Выполнение работ по профессии «Кассир» (ПК 5.1 – ПК 5.6)			
			макс. 10 баллов	макс. 4 балла	макс. 2 балла	макс. 4 балла			18, 19, 20 – отлично; 14, 15, 16, 17 – хорошо; 10, 11, 12, 13 – удовлетворительно; 9 и менее – неудовлетворительно		

Председатель государственной экзаменационной комиссии -

_____/_____/«_____» _____ 201__ год