

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического совета
протокол № 1 от 29 августа 2017 года
председатель Учебно-методического
совета Саратовского социально-
экономического института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



О.Б. Мизякина
О.Б. Мизякина

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета
протокол № 7 от
31 августа 2017 года

Кафедра управления персоналом и психологии

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы "Юридическая психология"

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки - академический бакалавриат

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Барбакадзе Е.Т., к.ю.н., доцент кафедры правосудия и правоохранительной деятельности Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»

2. Акимова О. А., директор ООО «Женский Бизнес Клуб»

3. Плешкова К. О., директор по персоналу ООО Компания «Кронверк»

Аннотация преддипломной практики

- Целью производственной практики: Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиля подготовки «Юридическая психология» является: систематизация и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в области научно-исследовательской и практической деятельности в сфере юридической психологии, формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы (умение формулировать цели, проводить исследования по актуальной проблематике юридической психологии, обрабатывать полученные теоретические и статистические результаты), в том числе по теме выпускной квалификационной работы. Задачами производственной практики являются: работа с эмпирической базой научного исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта и выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа фактических данных); освоение методик сплошного и выборочного наблюдения, экспертного опроса (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); проведение статистических исследований по теме НИР; рассмотрение методологических и прикладных вопросов по теме научного исследования; изучение справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов по теме исследования, способов поиска и обработки информации с учетом требований информационной безопасности; закрепление навыков работы с библиографическими справочниками, составления списков источников и его использования при подготовке выпускной квалификационной работы.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014г. № 946.

Составитель: Баркетова Т.А., к.и.н., доцент кафедры управления персоналом и психологии Саратовского социально-экономического института(филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Программа преддипломной практики рассмотрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии, протокол № 13 от 30. 06. 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой

Ольхова Л.А.

Рекомендована к утверждению советом факультета экономики и менеджмента, протокол № 12 от 29 августа 2017 г.

Председатель

Ведяева Е.С.

Программа практики согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления.

Согласовано:



Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____
_____,
протокол № ____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____
_____,
протокол № ____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____
_____,
протокол № ____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	6
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	7
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	9
1.6. Формы контроля	9
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1. Структура и содержание учебной практики	10
2.2. Формы отчетности по практике	11
III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	33
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	34
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	37
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	37
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	37
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	40
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	41

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи преддипломной практики

Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) программы «Юридическая психология» является: систематизация и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в области научно-исследовательской и практической деятельности в сфере юридической психологии, формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы (умение формулировать цели, проводить исследования по актуальной проблематике юридической психологии, обрабатывать полученные теоретические и статистические результаты), в том числе по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) программы «Юридическая психология» являются:

- работа с эмпирической базой научного исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта и выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа фактических данных);
- освоение методик сплошного и выборочного наблюдения, экспертного опроса (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- проведение статистических исследований по теме НИР;
- рассмотрение методологических и прикладных вопросов по теме научного исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов по теме исследования, способов поиска и обработки информации с учетом требований информационной безопасности;
- закрепление навыков работы с библиографическими справочниками, составления списков источников и его использования при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Юридическая психология» - производственная практика: «Научно-исследовательская работа».

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014г. № 946, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.6 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) предусмотрена производственная практика.

Тип производственной практики - преддипломная практика.

Способом проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль программы «Юридическая психология» является стационарная.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» может проводиться в структурных подразделениях Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», а также на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих работу с персоналом, то есть деятельность которых способствует формированию профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП. Как правило, местом проведения практики выбираются службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства.

Определение места прохождения практики для студентов зависит от предмета аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиля подготовки «Юридическая психология».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» на предприятиях (организациях) проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями (организациями), выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Института) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиля подготовки «Юридическая психологи». Студенты проходят производственную практику «Научно-исследовательская работа» на 5 курсе в 10 семестре.

Производственная практика «Преддипломная практика» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль программы «Юридическая психология»

Преддипломная практика является завершающим этапом процесса практической подготовки выпускников. Программа практики «Научно-исследовательская работа» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) программы «Юридическая психология», а также в ходе прохождения учебной практики и производственных практик («Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и «Научно-исследовательская работа»).

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать: современные концепции, закономерности и теории развития личности, коллектива, мира в целом, системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;

Уметь: проводить психологические исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии; изучать научную информацию российского и зарубежного опыта по

тематике исследования; применять стандартизированные методики, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

Владеть: культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; навыками анализа своей деятельности навыками составления плана выполняемой работы, навыками работы в составе научно-исследовательского и производственного коллектива.

Компетенции, сформированные в ходе прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа», будут способствовать успешному прохождению преддипломной практики, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: преддипломная практика у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

ОПК-1; ПК-7; ПК-8

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В результате освоения компетенции ОПК-1, обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные требования законов и подзаконных актов, регулирующих процессы обеспечения информационной безопасности, основы библиографических знаний.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач, применять на практике навыки работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач управления персоналом, программами для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий, специализированными компьютерными программами.</p>	<p>3 этап из 3 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК-7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-7, обучающийся должен:</p> <p>Знать: категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Уметь: объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности психики человека, психологические</p>	<p>2 этап из 2 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>

психологии	<p>особенности его личности, а также различных групп и организаций, воспроизводить базовые положения психологических теорий и концепций; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме; решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; применять методы психологического исследования на практике; соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально-психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; навыками выбора и использования психологических методов и методик в соответствии с целями исследования; навыками и умениями проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии.</p>	
ПК-8 - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;	<p>В результате освоения компетенции ПК-8, обучающийся должен:</p> <p>Знать: особенности прикладного исследования, основные виды экспериментальных планов, этические принципы психологических исследований.</p> <p>Уметь: подбирать адекватно цели и гипотезам исследования экспериментальный план, формировать выборку испытуемых, осуществлять диагностическую процедуру, анализировать результаты исследования и разрабатывать на их основе практические рекомендации.</p> <p>Владеть: навыками проведения психодиагностических методик, обработки и интерпретации результатов исследований по психологии.</p>	<p>6 этап из 6 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят производственную практику «Научно-исследовательская работа» на 5 курсе в 10 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломная практика составляет 3 зачетных единицы (108), 2 недели.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация в 10 семестре по результатам прохождения преддипломной практики включает **зачет с оценкой**.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Содержанием производственной практики «Преддипломная практика» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики: «Преддипломная практика». Составление плана практики.	ОПК-1; ПК-7; ПК-8 (формируются частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап Аналитический	Ознакомление с деятельностью предприятия (организацией), его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику. Изучение нормативно-методических и правовых актов, регулирующих деятельность организации. Анализ кадрового состава организации: структура персонала, качественный (квалификационная, половозрастная, по категориям), количественный (численность, показатели движения персонала), использование рабочего времени и его динамика. Сбор материалов о деятельности предприятия. Формирование у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам.	ОПК-1; ПК-7; ПК-8 (формируются частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	ОПК-1; ПК-7; ПК-8 (формируются частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита.	ОПК-1; ПК-7; ПК-8 (формируются частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания).

			ого задания). Пункт отчета по практике
--	--	--	--

Содержанием 2 этапа практики является сбор и анализ данных по следующим направлениям:

- сбор материалов о деятельности учреждения (предприятия или организации), исходных данных и документации, необходимых для выполнения работы, направленной на обоснование, выбор теоретико- методической базы планируемого исследования;
- углубленное изучение вопросов, связанных с темой научного исследования в конкретном структурном подразделении;
- выполнение запланированных работ;
- анализ собранных материалов, подготовка обоснования актуальности и практической значимости проводимого исследования;
- подготовка аналитического обзора по теме исследования. подготовка материалов для написания отчета по практике:
- выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация в 10 семестре – зачет с оценкой – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам производственной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 10 - 15 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа

преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяет кафедра управления персоналом и психологии. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу учебной практики

по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства по производственной практике «Научно-исследовательская работа» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В результате освоения компетенции ОПК-1, обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные требования законов и подзаконных актов, регулирующих процессы обеспечения информационной безопасности, основы библиографических знаний.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач, применять на практике навыки работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач управления персоналом, программами для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий, специализированными компьютерными программами.</p>	<p>3 этап из 3 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК-7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-7, обучающийся должен:</p> <p>Знать: категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Уметь: объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности психики человека, психологические особенности его личности, а также различных групп и организаций, воспроизводить базовые положения психологических теорий и концепций; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме; решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; применять методы психологического исследования на практике; соблюдать профессионально-этические</p>	<p>2 этап из 2 (10 семестр) Продвинутый этап (умения)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>

	<p>нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально-психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; навыками выбора и использования психологических методов и методик в соответствии с целями исследования; навыками и умениями проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии.</p>	
<p>ПК-8 - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-8, обучающийся должен:</p> <p>Знать: особенности прикладного исследования, основные виды экспериментальных планов, этические принципы психологических исследований.</p> <p>Уметь: подбирать адекватно цели и гипотезам исследования экспериментальный план, формировать выборку испытуемых, осуществлять диагностическую процедуру, анализировать результаты исследования и разрабатывать на их основе практические рекомендации.</p> <p>Владеть: навыками проведения психодиагностических методик, обработки и интерпретации результатов исследований по психологии.</p>	<p>6 этап из 6 (10 семестр) Продвинутый этап (умения) Завершающий этап (навыки)</p>

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фондох оценочных средств	Форма контроля
1.	Подготовительный	<p>Продвинутый этап (умения)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>	<p>В результате освоения компетенции ОПК-1, обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные требования законов и подзаконных актов, регулирующих процессы обеспечения информационной безопасности, основы библиографических знаний.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

			информационной безопасности	<p>решения управленческих задач, применять на практике навыки работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач управления персоналом, программами для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий, специализированными компьютерными программами.</p>		
	<p>Продвинутой этап (умения)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>ПК-7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-7, обучающийся должен:</p> <p>Знать: категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Уметь: объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности психики человека, психологические</p>	<p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)</p>	

				<p>особенности его личности, а также различных групп и организаций, воспроизводить базовые положения психологических теорий и концепций; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме; решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; применять методы психологического исследования на практике; соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально-психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				особенности различных групп и организаций; навыками выбора и использования психологических методов и методик в соответствии с целями исследования; навыками и умениями проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии.		
		Продвинутой этап (умения) Завершающий этап (навыки)	ПК-8 способностью проведению стандартного прикладного исследования определенной области психологии;	- к в В результате освоения компетенции ПК-8, обучающийся должен: Знать: особенности прикладного исследования, основные виды экспериментальных планов, этические принципы психологических исследований. Уметь: подбирать адекватно цели и гипотезам исследования экспериментальный план, формировать выборку испытуемых, осуществлять диагностическую процедуру, анализировать результаты исследования и разрабатывать на их основе практические рекомендации. Владеть: навыками проведения психодиагностических методик, обработки и интерпретации результатов исследований по психологии.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
2.	Аналитический	Продвинутой этап (умения)	ОПК-1 способностью решать	- В результате освоения компетенции ОПК-1,	Комплект заданий,	Наблюдение; проверка

		Завершающий этап (навыки)	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные требования законов и подзаконных актов, регулирующих процессы обеспечения информационной безопасности, основы библиографических знаний.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач, применять на практике навыки работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач управления персоналом, программами для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий, специализированными компьютерными программами.</p>	позволяющих оценить знания, умения и навыки	раздела отчета (индивидуального задания)
		<p>Продвинутый этап (умения)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>	ПК-7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	<p>В результате освоения компетенции ПК-7, обучающийся должен:</p> <p>Знать: категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них</p>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

				<p>методы, области практического применения знаний этих отраслей; профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Уметь: объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности психики человека, психологические особенности его личности, а также различных групп и организаций, воспроизводить базовые положения психологических теорий и концепций; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме; решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; применять методы психологического исследования на практике; соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально-психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; навыками выбора и использования психологических методов и методик в соответствии с целями исследования; навыками и умениями проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии.</p>		
		<p>Продвинутой этап (умения)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>	<p>ПК-8 способностью проведению стандартного прикладного исследования определенной области психологии;</p>	<p>- к</p> <p>В результате освоения компетенции ПК-8, обучающийся должен:</p> <p>Знать: особенности прикладного исследования, основные виды экспериментальных планов, этические принципы психологических исследований.</p> <p>Уметь: подбирать адекватно цели и гипотезам исследования экспериментальный план, формировать выборку испытуемых, осуществлять диагностическую процедуру, анализировать результаты исследования и</p>	<p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)</p>

				разрабатывать на их основе практические рекомендации. Владеть: навыками проведения психодиагностических методик, обработки и интерпретации результатов исследований по психологии.		
3	Отчетный	Продвинутой этап (умения) Завершающий этап (навыки)	ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В результате освоения компетенции ОПК-1, обучающийся должен: Знать: основные требования законов и подзаконных актов, регулирующих процессы обеспечения информационной безопасности, основы библиографических знаний. Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач, применять на практике навыки работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач управления персоналом, программами для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий, специализированными компьютерными программами.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

		<p>Продвинуты й этап (умения)</p> <p>Завершающи й этап (навыки)</p>	<p>ПК-7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-7, обучающийся должен:</p> <p>Знать: категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Уметь: объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности психики человека, психологические особенности его личности, а также различных групп и организаций, воспроизводить базовые положения психологических теорий и концепций; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме; решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; применять методы</p>	<p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)</p>
--	--	---	---	--	--	--

				<p>психологического исследования на практике; соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально-психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; навыками выбора и использования психологических методов и методик в соответствии с целями исследования; навыками и умениями проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии.</p>		
		<p>Продвинуты й этап (умения)</p> <p>Завершающи й этап (навыки)</p>	<p>ПК-8 - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-8, обучающийся должен: Знать: особенности прикладного исследования, основные виды экспериментальных планов, этические</p>	<p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p>	<p>Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)</p>

				<p>принципы психологических исследований.</p> <p>Уметь: подбирать адекватно цели и гипотезам исследования экспериментальный план, формировать выборку испытуемых, осуществлять диагностическую процедуру, анализировать результаты исследования и разрабатывать на их основе практические рекомендации.</p> <p>Владеть: навыками проведения психодиагностических методик, обработки и интерпретации результатов исследований по психологии.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью

Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью
---	--	---	---

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок / ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:					
Теоретические показатели					
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знает: способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, основы системы информационной библиографической культуры; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.	Знает и понимает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Может применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты; основные требования информационной безопасности при решении профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.	Знает теоретические основы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Способен участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности при решении профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.	Имеет представление о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Знает принципы обеспечения информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.	Не знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Практические показатели					
способностью решать	Умеет: применять	Способен участвовать в ра	Может использовать совреме	Знает роль современных подходов к за	Не умеет: применять

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Свободно владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	применением информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Не владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
--	---	---	---	--	--

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Теоретические показатели

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	Знает: теоретические основы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.	Знает и понимает теоретические основы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	Знает теоретические основы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.	Имеет представление о теоретических основах проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.	Не знает теоретических основы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.
---	--	---	---	--	--

Практические показатели

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе	Умеет проводить психологические исследования на основе применения	Умеет грамотно и аргументированно проводить психологические	Умеет проводить психологические исследования на основе применения	Владеет базовыми основами приемами проведения психологических исследований на основе применения	Не умеет проводить психологические исследования на основе применения
--	---	---	---	---	--

применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	общепрофессиональн ых знаний и умений в различных научных и научно- практических областях психологии.	исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.	общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.	общепрофессиональны х знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.
Владеет:					
способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	Владеет: приемами в проведения психологии исследований на основ применения общепрофессиональн ых знаний и умений в разл научных и научно- практических областях психологии.	Свободно владеет приемам проведения психологическ исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практич областях психологии.	Владеет базовыми приемами проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различны научных и научно-практических област психологии.	Слабо владеет приемами проведения психологических исследований на осн применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научны научно-практических областях психологии.	Не владеет приемами проведения психологиче исследований на основе применения общепрофессиональных и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.
Теоретические показатели					
способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8)	Знает теоретические основы и базовые приемы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Знает и понимает теоретические основы и базовые приемы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Знает базовые приемы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Имеет представление базовых приемах проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Не знает теоретические основы и базовые приемы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии
Практические показатели					
способностью к проведению стандартного прикладно исследования в определенной области психологии (ПК-8)	Умеет: применять базовые процедуры проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Умеет грамотно и аргументированно применять базовые процедуры проведения стандартного прикладного исследования в определенной области	Умеет проводить базовые процедуры проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Владеет базовыми процедурами проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Не умеет применять базовые процедуры проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

		психологии.			
Владеет:					
способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8)	Владеет применять базовыми приемами и методиками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Свободно владеет применять базовыми приемами и методиками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Владеет базовыми приемами и методиками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Слабо владеет базовыми приемами и методиками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	Не владеет базовыми приемами и методиками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» профиль «Юридическая психология». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение задания на практику от руководителя от кафедры. 2. Уточнение целей 3. Составление плана практики. 	ОПК-1; ПК-7; ПК-8
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор материалов о деятельности учреждения (предприятия или организации), исходных данных и документации, необходимых для выполнения работы, направленной на обоснование, выбор теоретико- методической базы планируемого исследования. 2. Углубленное изучение вопросов, связанных с темой научного исследования в конкретном структурном подразделении. 3. Выполнение запланированных работ. 4. Анализ собранных материалов, подготовка обоснования актуальности и практической значимости проводимого исследования. 5. Подготовка аналитического обзора по теме исследования. 	ОПК-1; ПК-7; ПК-8

		подготовка материалов для написания отчета по практике. 6. Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению.	
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы. 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю. 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре.	ОПК-1; ПК-7; ПК-8

Зачет с оценкой по производственной практике «Преддипломная практика» по учебному плану подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» профиль «Юридическая психология» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной		10

		нормативной информации		
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Аминов И.И. Юридическая психология. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
2. Васильев В.Л. Юридическая психология.- СПб.: Питер, 2014.
3. Гуревич П.С. Введение в профессию (психология). - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Еникеев М.И.: Юридическая психология.- М.: Норма, 2016.
5. Чуфаровский Ю.В.: Юридическая психология.- М.: Дело, 2015.

Дополнительная литература

1. Аминов И.И. и др.: Психология для юристов.- М.: Омега-Л, 2005.
2. Аминов И.И. и др.: Прикладная юридическая психология. –М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
3. Афанасьева О.В.: Этика и психология профессиональной деятельности юриста. – М.: Академия, 2012.
4. Духновский С.В. Психология личности и деятельности. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
5. Крылова М.А.: Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. <https://doi.org/10.12737/17841> (ЭБС)
6. Леонтьев О.В.: Приемы психологического воздействия на людей. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000
7. Столяренко А.М. Психологические приемы в работе юриста. – М.: Юрайт. 2010.

Примечание: перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

HR Менеджмент. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.hrm.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Национальный союз кадровиков. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>

Официальный информационный сайт Федеральной службы государственной статистики - Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Университетская библиотека online.

Федеральный портал управленческих кадров. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://rezerv.gov.ru>.

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .
3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 7. MS Access 2007 8. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 9. MS Visual Studio 2008 10. MS FrontPage 2003 11. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD);

		7-Zip – архиватор. Интернет браузеры.
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
4. HR Менеджмент. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.hrm.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальный союз кадровиков. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится преддипломная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Примерная тематика научных исследований
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы
«Юридическая психология»

1. Психофизиологические особенности детей, переживших кризисную ситуацию.
2. Социально-психологический аспект совершения первичных правонарушений.
3. Профилактика совершения правонарушений и преступлений у подростков с девиантным поведением.
4. Психофизиологические последствия профессионального стресса у сотрудника правоохранительных органов.
5. Психологические особенности личности сотрудника правоохранительных органов.
6. Психологическая адаптация осужденных лиц к условиям исправительных учреждений.
7. Психологическая деформация личности сотрудников правоохранительных органов.
8. Социально-психологическая реабилитация детей из неблагополучных семей.
9. Психологическая помощь несовершеннолетним в неблагополучных семьях.
10. Психологические особенности личности лиц, склонных к террористической деятельности.
11. Психологические особенности состояния и поведения потерпевших и пострадавших.
12. Социально-психологические причины совершения правонарушений и преступлений в подростковом возрасте.
13. Особенности агрессивного поведения у детей из неблагополучных семей.
14. Психологические особенности состояния жертв насилия.
15. Социально-психологические аспекты женской преступности.
16. Психолого-педагогические аспекты формирования личности сотрудника правоохранительных органов.
17. Психологическое исследование личности подозреваемого в уголовном процессе.
18. Социально-психологические характеристики личностей преступников и их учет в ходе оперативно-следственных мероприятий.
19. Социальные и индивидуально-психологические причины формирования преступных групп.
20. Социально-психологический аспект совершения преступлений лицами с алкогольной и наркотической зависимостью.
21. Проблема суицидального поведения несовершеннолетних.
22. Психологические методы работы с потерпевшими и пострадавшими от опасных и экстремальных ситуаций.
23. Психолого-педагогические методы и результаты воспитания в пенитенциарных учреждениях.
24. Психологические методы получения информации в ходе следственного процесса.
25. Методы оценки личности подозреваемого в оперативно-розыскной деятельности.
26. Система методов психологического воздействия на личность в оперативно-розыскной деятельности.
27. Психологический аспект проведения следственных мероприятий по делам несовершеннолетних.

28. Психологический анализ личности несовершеннолетнего подозреваемого на предварительном следствии.
29. Судебно-психологическая экспертиза и ее место в следственно-разыскных мероприятиях
30. Психологическая помощь при адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе.

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического

института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента ____ курса _____ группы

_____ формы

ФИО _____

факультет _____

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения
_____ практики с учетом индивидуальных
(указать вид практики)
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)
 факультет _____ курс _____
 форма обучения _____
 Направление подготовки _____
 Профиль программы _____
 направляется на _____ практику
 (вид практики)
 продолжительностью _____ недель
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в _____

 (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета _____ ФИО
 (подпись)
 М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

 (Должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)
 М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

 (Должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)
 М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего
 основную профессиональную образовательную программу высшего
 образования**

Направление подготовки 37.03.01 Психология
 Направленность (профиль) программы
 «Юридическая психология»

Производственная практика «Научно-исследовательская работа»

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
 от кафедры

 (подпись)

 Ф.И.О.

Руководитель практики
 от организации
 (предприятия)

 (подпись)

 Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
 для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
 образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 37.03.01 Психология
 Направленность (профиль) программы
 «Юридическая психология»

Производственная практика «Научно-исследовательская работа»

Студент _____ курса _____ группы

(Ф.И.О)

(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями	

		других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	Подобрать источники литературы по теме исследования, изучить их и обработать. Составить список используемых источников. Накопить, систематизировать и проанализировать теоретические материалы по теме исследования. Сформулировать предложения по решению теоретических проблем. Выбрать методы прикладных научных исследований. Проанализировать материал исследования. Сформулировать выводы по совершенствованию подходов к рассмотрению и систематизации лингвистических явлений. Приобрести опыт самостоятельной работы с различными информационными ресурсами и технологиями, сформировать навыки логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии по теме исследования. Приобрести опыт использования материалов научного исследования в области юридической психологии в профессиональной деятельности.	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации
(предприятия)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль программы _____

факультет _____

кафедра _____
(наименование)

_____ курс _____

вид практики _____

база практики _____
(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, кафедра)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Кафедра управления персоналом и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

кафедра

(уч. степень, звание, ФИО)

(подпись)

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению научно-исследовательской работы
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы
«Юридическая психология»

Студенту _____

курс__ группа _____

1. Тема: «_____»
(в соответствии с распоряжением)

2. Дата начала подготовки и сдачи студентом отчета по итогам научно-исследовательской работы (НИР):

3. Содержание работы (перечень вопросов исследования):

3.1. Составление плана

3.1.2. Подбор литературы

3.1.3. Написание статьи

4. Основные части научно-исследовательской работы (перечень вопросов исследования), сроки их выполнения и примерный объем в страницах:

Этапы НИР	Разделы НИР	Сроки выполнения	Примерный объем страниц	Задание выдал (подпись руководителя)	Задание принял (подпись студента)
1	Получение задания на выполнение НИР				
2	Выбор темы НИР. Подбор источников литературы по теме исследования, их изучение и обработка. Составление списка литературы				
3	Составление плана научно-исследовательской работы. Уточнение задания с руководителем НИР.				
4	Накопление, систематизация и анализ теоретических материалов по теме исследования.				
5	Формулирование авторских предложений по решению теоретических проблем				
6	Выбор методов прикладных научных исследований. Анализ материала исследования.				
7	Формулирование собственных выводов по совершенствованию рассматриваемых направлений деятельности в системе управления персоналом				
8	Подготовка отчета и представление его на проверку руководителю практики от кафедры				
9	Представление работы на кафедру				
10	Подготовка мультимедийной презентации доклада по защите отчета по результатам НИР				
11	Защита отчета (зачет с оценкой)				

Задание выдал руководитель НИР _____ ФИО (подпись)

Задание принял к исполнению студент _____ ФИО (подпись)

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Дата уточнения задания «__» _____ 201__ г.

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки.

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры.

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

Направление подготовки _____

Профиль программы _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (ФИО студента)
Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации (предприятия))

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
(ФИО)

факультет _____ Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

_____ (наименование)

Профиль программы _____

_____ (наименование)

в период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в

_____ (вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики «_____».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва «_____» _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры

(подпись)

ФИО