

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета, протокол № 3 от 29 ноября
2017 года, председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной
деятельности и аудита**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования – Бакалавриат

**Программа подготовки – академический бакалавриат
(для набора 2017 года приема)**

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Виткалова А.П., к.э.н., доцент, зав. кафедрой финансов и бухгалтерского учета Поволжского кооперативного института (филиал) Российского университета кооперации
2. Буянский В.В., главный бухгалтер АО «Второе саратовское предприятие «Трест № 7»
3. Юрманова Е.А., к.э.н., доцент кафедры экономической теории Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определенной заданием кафедры, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для основных видов профессиональной деятельности являются:

- участие в организации документооборота и бухгалтерского делопроизводства; приобретение практических навыков ведения учета по отдельным объектам;
- сбор, обработка и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- подготовка и аналитическое обоснование возможных вариантов управленческих решений по данным проведенного анализа.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.11.2015 № 1327

Составитель: Анфиногенова Елена Ивановна, к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита
протокол №6 от 09 ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой



Садыкова Т.М.

Одобрено советом факультета финансов и учета,
протокол № 3 от 27 ноября 2017 г.

Председатель



Муравлева Т.В.

Программа практики согласована с представителем работодателя:

Главный бухгалтер
АО «Второе саратовское предприятие
«Трест № 7»



Буянский В.В.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

протокол № _____ от « ____ » _____

201 ____ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

протокол № _____ от « ____ » _____

201 ____ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

протокол № _____ от « ____ » _____

201 ____ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

протокол № _____ от « ____ » _____

201 ____ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

| | |
|--|----|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | |
| 1.1. Цель и задачи практики | 5 |
| 1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики | 5 |
| 1.3. Место практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 8 |
| 1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах | 14 |
| 1.6. Формы контроля | 14 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | |
| 2.1. Структура и содержание учебной практики | 14 |
| 2.2. Формы отчетности по практике | 15 |
| III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | |
| 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 18 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 35 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 58 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 59 |
| IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | |
| 4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики | 62 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 65 |
| 4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 68 |
| 4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 69 |
| V. ПРИЛОЖЕНИЯ | |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- участие в организации документооборота и бухгалтерского делопроизводства;
- приобретение практических навыков ведения учета по отдельным объектам;
- сбор, обработка и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- подготовка и аналитическое обоснование возможных вариантов управленческих решений по данным проведенного анализа.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - производственная практика.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - ФГОС ВО), утвержденному приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 года № 1327, производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»направленность (профиль)«Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Тип производственной практики–практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способом проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»направленность (профиль)«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является стационарная.

Производственная практика может проводиться на предприятиях (организациях) и учреждениях различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности экономического субъекта.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»направленность (профиль)«Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в организациях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и организацией, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Института) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»направленность (профиль)«Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Студенты проходят производственную практику «Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 4 курсе в 8 семестре.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является составной частью процесса практической подготовки специалистов по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»направленность (профиль)«Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа производственной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программынаправлению подготовки 38.03.01 «Экономика»направленность (профиль)«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- «Бухгалтерский учет»,
- «Финансовый учёт внеоборотных и оборотных активов»,
- «Финансовый учёт капитала и обязательств»;
- «Бюджетный учет и отчетность»,
- «Международные стандарты учета и аудита»,
- «Налоговый учет и отчетность»,
- «Комплексный анализ хозяйственной деятельности (модуль)»,
- «Контроль и ревизия»,
- «Аудит».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

Знать: базовые общепринятые правила проведения экономического анализа; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера в целях контроля и ревизии хозяйственной деятельности; основные требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты, принципы и методы учёта; методику расчёта налогооблагаемых баз по различным видам налогов; различные источники информации для проведения налоговых расчётов; теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования (ОПК-2, ОПК-3. ПК-2).

Уметь: формировать свою позицию по признанию фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета, совершенствовать свои знания и формировать профессиональное бухгалтерское суждение; собирать из различных доступных источников информации (как учетных: система бухгалтерского, налогового, управленческого учета), так и внеучетных источников) и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для ведения бухгалтерского учета (ОПК-2, ОПК-3. ПК-2).

Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для самостоятельного освоения новых методик организации бухгалтерского учета и анализа показателей деятельности экономического субъекта, навыками самостоятельной работы по сбору учетной информации для реализации разработанной программы (ОПК-2, ОПК-3. ПК-2).

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», будут способствовать успешному прохождению «Научно-исследовательской работы», преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|--|
| ОПК-2- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен: Знать: способы сбора информации; методы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных; анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: технологией сбора информации; методами обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач. | 8 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки) |
| ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен: 1. Знать: современные технические средства и информационные технологии. 2. Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 3. Владеть: навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач. | 5 этап из 5 (8 семестр) Завершающий этап (навыки) |
| ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность | В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен: 1. Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей. 2. Уметь: осуществить на основе полученных данных необходимые расчеты и обосновать их. 3. Владеть: инструментальными средствами обработки анализа экономических данных. | 7 этап из 7 (8 семестр) Завершающий этап (навыки) |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| хозяйствующих субъектов. | | |
|--------------------------|--|--|

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация в 8 семестре по результатам прохождения производственной практики включает **зачет с оценкой**.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Содержанием производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

| Разделы (этапы) практики | Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента) | Формируемая компетенция | Форма текущего контроля |
|---------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 1 этап Подготовительный | Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Составление плана практики. | ОПК-2; ОПК-3; ПК-2 | Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике |
| 2 этап Аналитический | Ознакомление с деятельностью организации (учреждения), его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение целей, основных задач, функций бухгалтерии, в которой обучающийся проходит практику. Сбор | ОПК-2; ОПК-3; ПК-2 | Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). |

| | | | |
|--------------------|---|--------------------|---|
| | материалов о деятельности организации. Формирование у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. | | Пункт отчета по практике |
| | Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме. | ОПК-2; ОПК-3; ПК-2 | Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике |
| 3 этап Отчетный | Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и его защита. | ОПК-2; ОПК-3; ПК-2 | Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике |

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация в 8 семестре – зачет с оценкой – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам производственной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета: 10 - 15 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия (учреждения).

После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия (учреждения).

3. Выполнение индивидуального задания.

4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами исследования в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита. Оценка по защите отчета о практике

проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственную практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства по производственной практике «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|--|
| ОПК-2- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен: Знать: способы сбора информации; методы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных; анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: технологией сбора информации; методами обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач. | 8 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки) |
| ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен: 1. Знать: современные технические средства и информационные технологии. 2. Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 3. Владеть: навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач. | 5 этап из 5 (8 семестр) Завершающий этап (навыки) |
| ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- | В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен: 1. Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей. 2. Уметь: осуществить на основе полученных данных | 7 этап из 7 (8 семестр) Завершающий этап (навыки) |

| | | |
|--|---|--|
| правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. | необходимые расчеты и обосновать их. 3. Владеть: инструментальными средствами обработки анализа экономических данных. | |
|--|---|--|

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов производственной практики

| № п/п | Этапы практики | Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики | Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции) | Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки | Формы и методы контроля | |
|-------|------------------|--|--|--|---|---|
| | | | | | Вид фонда оценочных средств | Форма контроля |
| 1. | Подготовительный | Завершающий этап (навыки) | ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. | Знать: способы сбора информации; методы обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных; анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: технологией сбора информации; методами обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач. | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки | Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания) |
| 2. | Аналитический | Завершающий этап (навыки) | ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для | В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен: | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, | Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания) |

| | | | | | | |
|----|----------|---------------------------|--|---|--|---|
| | | | <p>обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> | <p>1. Знать: современные технические средства и информационные технологии. 2. Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 3. Владеть: навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.</p> | <p>умения и навыки</p> | |
| 3. | Отчетный | Завершающий этап (навыки) | <p>ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> | <p>В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен: 1. Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей. 2. Уметь: осуществить на основе полученных данных необходимые расчеты и обосновать их. 3. Владеть: инструментальными средствами обработки анализа экономических данных.</p> | <p>Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки</p> | <p>Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета</p> |

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| Критерии оценивания этапов формирования компетенции | Уровни сформированности компетенций | | |
|--|--|--|--|
| | пороговый | достаточный | повышенный |
| Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка | |
| Уровень знаний | Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий | Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне | Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов |
| Уровень умений | Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы | Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне | Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью |
| Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности | Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены | Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне | Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью |

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

| Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции | Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции |
|--|---|---|--|
| <p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p> | <p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p> | <p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> | <p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p> |
| 2 этап | | | |
| У студента не сформировано более 50% компетенций | При наличии более 50-69% сформированных компетенций | Наличие 70-84% сформированных компетенций | При 85-100% подтверждении наличия компетенций |

| Компетенции | Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания | Критерии оценивания | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично» | Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо» | Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно» | Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок / ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно» |
| ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | | | |
| Теоретические показатели | | | | | |
| способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) | Знает: теоретические подходы и современные методики сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы | Обучающийся знает теоретические и практические подходы и современные методики сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Знает теоретически глубоко процесс сбора финансово-экономической, | обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. Знает процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ. | обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях. Знает процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ. | обучающийся не владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Не знает процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | действий. Знает процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. | статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. | программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. | | финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. |
|--|--|--|---|--|---|

Практические показатели

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения | Умеет: использовать теоретические и практические знания для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения | Умеет на высоком уровне использовать теоретические и практические знания для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения | Умеет пользоваться современными подходами и применять на практике полученные теоретические знания для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для | Слабо умеет пользоваться полученными теоретическими знаниями и практическими навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в | Не умеет: применять на практике накопленные теоретические знания для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения |
|---|--|---|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>профессиональн ых задач (ОПК-2)</p> | <p>профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p> <p>Умеет определять ценностьсбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразия</p> | <p>профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p> <p>Умеет самостоятельно свободно определять ценностьсбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразия собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> | <p>решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.</p> <p>Умеет определять ценностьсбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразия собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> | <p>типовых ситуациях.</p> <p>Слабо умеет определять ценностьсбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразия собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> | <p>профессиональных задач.</p> <p>Не умеет определять ценностьсбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации.</p> |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. | | | | |
| Владеет: | | | | | |
| способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) | Обучающийся обладает способностью решать задачи, связанные с осуществлением сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Владеет навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности. | Обучающийся обладает способностью решать задачи, связанные с осуществлением сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Свободно владеет навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально- | Обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. Владеет навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. | Обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях. Слабо владеет навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. | Обучающийся не владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Не владеет навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | <p>тельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных.</p> | <p>экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p> | | | |
| Теоретические показатели | | | | | |
| <p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p> | <p>Знает: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; Знает методы и приемы экономико-математического моделирования, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и</p> | <p>Понимает и знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; Знает методы и приемы экономико-математического моделирования, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы</p> | <p>Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; методы и приемы экономико-математического моделирования, инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. Знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные</p> | <p>Имеет представление о закономерностях функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; приемах экономико-математического моделирования, а также программного обеспечения компьютеров с целью принятия оптимального решения при решении профессиональных задач. Знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; основные виды инструментальных средств.</p> | <p>Не знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; методы и приемы экономико-математического моделирования. Не знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p>в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p> <p>Знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знает основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> | <p>действий.</p> <p>Знает глубоко базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знает основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> | <p>инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знает основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> | | |
|--|---|---|---|--|--|

Практические показатели

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| <p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических</p> | <p>Умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических</p> | <p>Умеет самостоятельно выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных</p> | <p>Способен самостоятельно выбрать инструментальные средства для обработки</p> | <p>Может самостоятельно выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с</p> | <p>Не умеет самостоятельно выбрать инструментальные средства</p> |
|---|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| <p>данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p> | <p>данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Умеет анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> | <p>в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Самостоятельно умеет анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую</p> | <p>экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. Умеет анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую</p> | <p>поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в профессиональной и с учетом основных требований и социальной деятельности в типовых ситуациях. Слабо умеет анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию; частично проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей.</p> | <p>для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Не умеет анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; самостоятельно не может проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей.</p> |
|--|--|--|--|---|---|

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | <p>обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> | <p>информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> | <p>выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> | | |
|--|---|---|--|--|--|

Владеет:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| <p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p> | <p>Обучающийся обладает способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов</p> | <p>Обучающийся обладает способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых</p> | <p>Обучающийся обладает способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов</p> | <p>Обучающийся обладает способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы профессиональной и с учетом основных требований и социальной</p> | <p>Обучающийся не владеет способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты</p> |
|---|---|---|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | <p>и обосновать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при</p> | <p>ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. Свободно владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p> | <p>и обосновать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. Владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p> | <p>деятельности в типовых ситуациях. Частично владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p> | <p>расчетов и обосновать полученные выводы. Не владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных.</p> |
|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | расчетах экономических данных. | | | | |
| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: | | | | | |
| Теоретические показатели | | | | | |
| способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | Знает: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей. | Знает и понимает теоретические основы основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей. | Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей. | Имеет представление об основной нормативно-правовой базе экономических показателей; основных типовых методиках при расчете экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; видах расчетов экономических показателей; существующих методиках расчета финансовых показателей. | Не знает: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей. |
| Практические показатели | | | | | |
| способностью на основе типовых методик и действующей | Умеет: проводить обоснование правильности | Умеет самостоятельно проводить обоснование правильности выбора типовой методики при | Способен проводить обоснование правильности выбора типовой методики при | Может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; | Не умеет: проводить обоснование правильности выбора |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p> | <p>выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-</p> | <p>сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Умеет самостоятельно рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p> | <p>сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Способен рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p> | <p>системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Частично может рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p> | <p>типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Не умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические</p> |
|--|---|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | правовой базы экономические, финансовые и социально- экономические показатели. | | | | показатели. |
| Владеет: | | | | | |
| способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | Умеет: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально- экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально- экономические показатели, используя нормативно- правовую базу; анализировать многообразие социально- экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные | Умеет самостоятельно проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально- экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально- экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально- экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Умеет самостоятельно рассчитывать на основе | Способен проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально- экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально- экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально- экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Способен рассчитывать на основе типовых методик и | Может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально- экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально- экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Частично может рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические, финансовые и социально- экономические показатели. | Не умеет: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально- экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально- экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально- экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | <p>конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p> | <p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p> | <p>действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p> | | <p>базы. Не умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p> |
|--|--|---|---|--|--|

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий учебной практики

| Разделы (этапы) практики | Суть этапа практики | Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков | Контролируемые компетенции |
|--------------------------|--|---|----------------------------|
| Подготовительный | Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить учредительные документы организации 2. Ознакомиться с организационной структурой предприятия 3. Рассмотреть функции основных отделов организации 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации | ОПК-2, ОПК-3, ПК-2 |
| Аналитический | Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать порядок документооборота внутри предприятия. 2. Провести расчеты основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки | ОПК-2, ОПК-3, ПК-2 |
| Отчетный | Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре | ОПК-2, ОПК-3, ПК-2 |

Оценка по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| Формы контроля | Оценочное средство | Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства) |
|------------------------|---|---|
| Текущий контроль | Наблюдение | Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов |
| Рубежный контроль | Индивидуальное задание (разделы отчета по практике) | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся |
| Промежуточный контроль | Защита отчета по практике | Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики |

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

| № | Оцениваемый вид проведенной работы | Критериальные позиции оценки | Общее количество баллов | Максимальное количество баллов по отдельным позициям |
|--------|--|--|-------------------------|--|
| 1. | Качество подобранного материала для проведения анализа | Количество подобранных источников информации (минимально – 15) | 30 | 10 |
| | | Наличие современных данных | | 10 |
| | | Использование современной нормативной информации | | 10 |
| 2. | Выполнение общих требований к проведению практики | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики | 30 | 10 |
| | | Посещение консультаций руководителя | | 10 |
| | | Выполнение требований руководителя по проведению исследования | | 10 |
| 3. | Качественная оценка проведенного исследования | Выполнение требований к оформлению отчета по практике | 40 | 10 |
| | | Выполнение требований к содержательной части отчета | | 10 |
| | | Оценка степени самостоятельности проведенного исследования | | 10 |
| | | Оценка качества проведенной исследовательской работы | | 10 |
| ИТОГО: | | | 100 | 100 |

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

| 100-балльная система оценки | Традиционная четырехбалльная система оценки |
|------------------------------------|--|
| 85 – 100 баллов | оценка «отлично»/«зачтено» |
| 70 – 84 баллов | оценка «хорошо»/«зачтено» |
| 50 – 69 баллов | оценка «удовлетворительно»/«зачтено» |
| менее 50 баллов | оценка «неудовлетворительно»/«незачтено» |

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для магистров [Электронный ресурс] / Сысоева Г.Ф. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
2. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Алексеева Г.И. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
3. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Алексеева Г.И. – М.: Юрайт, 2015. (ЭБС)
4. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Жуклинец И.И. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
5. Налоговый учет: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС)
6. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие [Электронный ресурс]/ З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. (ЭБС)
7. Налоговый учет: учеб. пособие [Текст]/ Л.В. Попова, И.А. Маслова, Е.Л. Малкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Дело и Сервис, 2013. – 352 с.
8. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Дубоносов Е.С. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части I, II, III) от 21 октября 1994г. №51-ФЗ (в ред. от 30 ноября 1994 г.)
2. **Налоговый кодекс Российской Федерации: (часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ)**
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
6. Приказ Минфина Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства

финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом МФ РФ от 06.10.08 г. №106н //Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

8. Приказ Минфина Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н Положение по бухгалтерскому учету «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

9. Приказ Минфина Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №154н Положение по бухгалтерскому учёту «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

10. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 июля 1999 г. №43н Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

11. Приказ Минфина Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

12. Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

13. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 мая 1999 г. №32н Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

14. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 мая 1999 г. №33н Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

15. Приказ Минфина Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. №153н Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов

Российской Федерации. - Режим
доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

16. Приказ Минфина Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. №114н Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим
доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

17. Приказ Минфина Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н Положение по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим
доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

18. Приказ Минфина Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим
доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

19. Приказ Минфина Российской Федерации от 02.07.2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим
доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

20. Приказ Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 № 49. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим
доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

21. Приказ Минфина Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим
доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

22. Приказ Минфина Российской Федерации от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим
доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

23. Приказ Минфина Российской Федерации от 28 декабря 2001 г. № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал

Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

24. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

25. Положение о платежной системе Банка России от 29 июня 2012 г. № 384-П [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

2. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия: Учебное пособие / Н.И. Малис; Под ред. Н.И. Малиса; Сост. С.А. Анисимов, И.В. Горский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

3. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: Монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

4. Теоретико-методические аспекты управленческого учета для целей налогообложения: Монография / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

2. Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Официальный интернет-портал Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn64/>

4. Сайт журнала «Бухгалтерский учет»: Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru>

5. Сайт журнала «Главбух»: Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем | Номера этапов практики |
|-------|--|------------------------|
| 1. | http://www.consultant.ru/ Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система. | 2-3 |
| 2. | http://www.buhgalt.ru Сайт журнала «Бухгалтерский учёт» | 2-3 |
| 3. | http://www.glavbukh.ru/ Сайт журнала «Главбух» | 2-3 |

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znaniyum.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikov.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| № п/п | Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики | Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем |
|-------|---|--|
| 1. | Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. | Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007 |
| 1. | Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики») | Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business . |
| 2. | Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». | LMSMoodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoftofficesuit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 |

| | | |
|----|---|---|
| | | MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: RamusEducational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернет браузеры. |
| 1. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». | LMSMoodle Интернет браузеры Электронная почта |

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента ____ курса _____ группы

_____ формы

ФИО _____

факультет _____

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)

факультет _____ курс _____

форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

профиль (специализация, магистерская программа) _____

направляется на _____ практику
 (вид практики)

продолжительностью _____ недель

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

_____ (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 (Должность руководителя, Ф.И.О.)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 (Должность руководителя, Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность,
 программ специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных
 органах»

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и
 опыта профессиональной деятельности

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

| № | Этапы прохождения практики | Сроки |
|---|----------------------------|-------|
| 1 | Подготовительный | |
| 2 | Аналитический | |
| 3 | Отчётный | |
| 4 | Защита отчета в срок до | |

Руководитель практики
 от кафедры

 (подпись)

 Ф.И.О.

Руководитель практики
 от предприятия
 (организации)

 (подпись)

 Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
 для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
 образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность,
 программ специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных
 органах»

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и
 опыта профессиональной деятельности

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

| № п/п | Этапы прохождения практики | Перечень работ | Сроки |
|-------|--|--|-------|
| 1. | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности | Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. | |
| 2. | Аналитический этап. | <i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i> | |
| 3. | Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру. | Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры. | |
| 4. | Защита отчета | Защита отчета по практике | |

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

профиль (специализация, магистерская программа) _____

(наименование)

факультет _____

(наименование)

кафедра _____

(наименование)

_____ курс _____

вид практики _____

(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики _____

(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность, кафедра)

*руководитель практики от организации
(предприятия)* _____

(ФИО, должность)

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование структурного подразделения организации (предприятия) | Содержание задания | Календарный срок выполнения |
|-------|---|--------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Дата | Наименование структурного подразделения | Характер и объем выполняемых индивидуальных заданий |
|------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Вид материала | Наименование материала |
|-------|---------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент _____ ФИО
(подпись)

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (ФИО студента)
Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:
от кафедры _____
(ФИО должность)
от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
(ФИО)

факультет _____ Курс _____ Группа _____
направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

(наименование)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры _____ ФИО
(подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

_____ (ФИО)
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
проходил _____ практику в
_____ (вид практики)

_____ (название организации, предприятия)

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

_____ (ФИО)
по результатам практики заслуживает оценки
«_____».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____ ФИО
(подпись)

М.П.

Темы, изучаемые в процессе прохождения практики, и порядок их оформления в отчете

1. *Учет и анализ использования основных средств. Организация контроля за сохранностью, движением и использованием основных средств*

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

А. По бухгалтерскому учёту.

- основные нормативные документы;
- учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- инвентаризацию и переоценку основных средств.

Методические указания по составлению отчета. В отчете необходимо привести:

- 1) краткую характеристику состава основных средств, их структуру;
- 2) кратко охарактеризовать, как ведется инвентарный учет основных средств, качество заполнения инвентарных карточек. Приложить по одной заполненной инвентарной карточке на оборудование, здания и сооружения, группового учета и движения основных средств;
- 3) указать, источники поступления и направления выбытия основных средств в организации, как и кто документирует их движение. Приложить заполненные акты приемки-передачи;
- 4) приложить регистры по учету движения основных средств с записями поступления и выбытия основных средств за месяц;
- 5) составить и приложить ведомость начисления амортизации по одному подразделению за месяц;
- 6) приложить учетный регистр с записями начисленной амортизации за месяц;
- 7) показать на конкретном примере учет выбытия основных средств. Приложить акт о ликвидации объектов, расчет результатов от ликвидации и порядок их списания;
- 8) кратко охарактеризовать, какие комиссии по инвентаризации создаются в организации, кто в них входит. Как проводится инвентаризация основных средств и каковы ее результаты за прошлый год?

Б. По анализу использования основных фондов.

Основные источники информации (бизнес-план, формы годового отчета, статистическая отчетность по основным фондам, паспорт предприятия, отчет ВМ «Баланс преддипломной мощности», форма годового отчета «Баланс предприятия», оборотно-сальдовая ведомость по сч.01, Главная книга, разработочная таблица, данные отдела главного механика, результаты специальных обследований).

Блок-схема анализа основных фондов.

Анализ обеспеченности предприятия основными фондами, в том числе их активной и пассивной частью. Размер, состав, структура основных фондов, в том числе сданных и взятых в аренду. Баланс основных средств. Анализ источников поступления основных фондов (собственные средства, долгосрочные кредиты, другие заемные средства, долевое участие).

Анализ использования основных фондов. Показатели фондоотдачи (основных фондов, оборудования, активной части), фондоемкости, объема продукции с квадратного метра полезной площади. Анализ динамики фондоотдачи. Сопоставление ее темпов с темпами роста среднегодовой стоимости основных фондов. Сравнительный анализ фондоотдачи. Влияние факторов средств труда (средне-годовой стоимости основных фондов и фондоотдачи) на объем продукции.

В. По аудиту

Рассмотреть организацию проверок сохранности и использования основных средств, эффективности использования основных фондов, уровня фондоотдачи, наличия используемого оборудования, его состояния и условий хранения. Порядок организации контроля соответствия фактического наличия и движения основных фондов данным бухгалтерского учета. Проверка износа основных фондов и использования ремонтного фонда. Действующий порядок применения единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов. Применение ускоренной амортизации.

2. Учет нематериальных активов (НМА)

и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

А. По бухгалтерскому учёту.

- основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета нематериальных активов организации;
- понятие, классификация и оценка нематериальных активов;
- учет поступления и создания НМА;
- учет амортизации НМА;
- учет выбытия НМА;

Методические указания по составлению отчета. В отчете необходимо:

- 1) дать краткую характеристику понятия НМА, их классификацию;
- 2) кратко охарактеризовать как ведется инвентарный учет НМА. Приложить заполненную карточку учета НМА (НМА-1);
- 3) указать источники поступления и направления выбытия НМА, кто и как документирует их движение;
- 4) отразить в карточке учета НМА начисление амортизации по одному из видов НМА.

Б. По анализу использования нематериальных активов

Анализ движения НМА в целом и в разряде отдельных видов (права на пользование земельными участками и другими природными ресурсами, права на объём промышленной собственности, монопольные права и привилегии и т.д.). Анализ размера, состава, структуры, динамики НМА.

В. По аудиту

Аудит правильности отнесения активов к НМА, в том числе НИОКР. Аудит оформления документов по приобретению исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, аудит поступления и выбытия НМА.

3. Учёт материально-производственных запасов (МПЗ) и анализ их использования в производстве. Организация и методика контроля сохранности и использования материальных ценностей

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

А. По бухгалтерскому учёту

- Основные нормативные документы, используемые в организации для учета материально-производственных запасов.
- Характеристика, классификация материалов в организации. Принципы построения номенклатуры-ценника. Порядок оценки материалов в текущем учете организации. Учетная политика организации по оценке материалов.
- Первичная документация по учету поступления и расхода материалов, отпуска их на сторону. Порядок выписки и обработки этих документов.
- Организация учета материалов на складе организации. Порядок приемки, отпуска материалов и сдачи документов в бухгалтерию. Реестр приходных и расходных документов, переданных в бухгалтерию. Порядок записи в книгу остатков по итогам карточек складского учета за месяц.
- Организация приемки и обработки приходных материальных документов в бухгалтерии. Учетные регистры по приходу материалов, по расчетам с поставщиками и движению материалов.
- Порядок и сроки проведения инвентаризации материалов в организации. Состав инвентаризационной комиссии. Порядок оформления результатов инвентаризации и регулирования разниц. Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах организации.

Методические указания по составлению отчета

В отчете надо дать ответ на следующие вопросы:

1. Какие материалы используются организацией, от кого она их получает? Приложить выписку из номенклатуры-ценника.

2. Как оцениваются материалы в текущем учете организации?
3. Как производится приемка материалов на склад и отпуск их со склада? Приложить заполненные: приходный ордер, акт приемки, лимитно-заборную карту, требование.
4. Сколько складов и какие имеет организация? Как ведется складской учет (на примере одного склада), кто сдает документы со склада в бухгалтерию, как часто, проверяются ли бухгалтером записи в карточке? Как составляется сальдовая ведомость и производится сверка данных складского учета с данными в бухгалтерии? Приложить сальдовую ведомость по одному складу и на примере показать сверку.
5. Кто ведет учет материалов в бухгалтерии, какие составляются накопительные ведомости по приходу и расходу материалов, на основании каких документов? В каком учетном регистре ведется учет движения материалов? Приложить заполненный регистр по учету материалов за месяц.
6. Кто, когда и как проводит инвентаризацию материалов? Каковы ее результаты за прошлый год и куда они списаны?

Б. По анализу использования материалов в производстве следует изучить:

- Основные источники информации (Бизнес-план, форму «Баланс предприятия», оборотно-сальдовую ведомость по всем субсчетам сч. 10, Главную книгу, отчет о расходе, маршрутные листы, счета-фактуры, договоры с поставщиками; нормы и нормативы по расходу материалов, данные отдела снабжения, номенклатура -ценник).
- Блок-схему анализа параметров труда.
- Анализ материально-технического обеспечения производства. Источники поступления материальных ценностей: собственное производство, использование отходов, самозакупки. Выполнение договоров каждым поставщиком по количеству, качеству, срокам поставки. Влияние недопоставок и несвоевременных поставок на объем продукции.
- Оценку эффективности использования материальных ресурсов по показателям материалоотдачи, материалоемкости (удельному расходу предметов труда). Зависимость уровня материалоемкости продукции от совершенствования техники и технологии, качества потребляемого сырья и материалов. Динамику материалоемкости по предметам труда в целом и в резерве отдельных групп: продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, топлива, энергии. Анализ влияния материалоемкости на объем и вес себестоимости продукции.
- Использование ЭВМ в анализе предметов труда.

В. По аудиту:

Аудит операций по поступлению материальных ценностей. Аудит организации складского хозяйства и учёта хранения и движения материальных ценностей на складах. Аудит учёта использования, выбытия, списания недостач, потерь и хищения материальных ценностей. Аудит сводного учёта материальных ценностей и достоверности их отражения в отчётности.

4. Учёт труда и его оплаты. Анализ трудовых показателей

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

А. По бухгалтерскому учёту:

- нормативные документы, регламентирующие учёт труда и его оплату в организации;
- документальное оформление приёма и увольнения работников;
- порядок организации учёта рабочего времени;
- существующие системы оплаты труда (повременная, сдельная, бестарифная, система плавающих окладов, оплата труда на комиссионной основе);
- расчёт и выплату среднего заработка;
- виды удержаний из заработной платы работников (обязательные, прочие, по инициативе организации);
- компенсационные гарантированные выплаты (порядок расчёта отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационные выплаты и др.);

— налогообложение доходов работников (НДФЛ, ЕСН, взносы на обязательное пенсионное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний).

Методические указания к составлению отчёта.

- 1) как и кем контролируется в организации явка работников на работу и уход с работы;
- 2) кто составляет табель рабочего времени в подразделениях организации (приложить заполненный табель за месяц по подразделению);
- 3) какими документами оформляется учёт выработки рабочих. Заполнить и приложить по одному экземпляру первичных документов: наряда, ведомости на выработку и др.; подобрать документы за месяц по начислениям заработной платы и удержаниям из неё на одного рабочего-сдельщика, сделать по ним записи в лицевой счёте рабочего и в ведомость по начислению заработной платы по подразделению за месяц (расчёты, лицевой счёт и ведомость приложить к отчёту). Сделать расчёт заработной платы по бригаде-сдельщиков; сделать расчёт заработка рабочего-повременщика по табелю и записать в ведомость начисления заработной платы за месяц по подразделению. Расчёт и ведомость приложить к отчёту;
- 5) составить ведомость распределения заработной платы по подразделению за месяц и приложить ее к отчёту;
- 6) на основании ведомости распределения сделать записи в ведомости затрат за месяц по подразделению;
- 7) сделать расчёт пособия по временной нетрудоспособности по рабочему-сдельщику и приложить к отчёту;
- 8) рассчитать заработную плату за отпуск рабочему сдельщику и повременщику и приложить к отчёту.

Б. По анализу трудовых показателей необходимо осветить: основные источники информации (бизнес-план, форму годового отчёта, статистическую отчетность по труду, Главную книгу, расчётно-платежные ведомости, разработанную таблицу № 1, данные оперативного учёта (наряды, маршрутные листы, справки), приказы и распоряжения руководителя предприятия, данные отдела кадров, труда и заработной платы).

Блок-схема анализа трудовых показателей.

Анализ трудовых показателей (численности, производительности труда). Определение влияния изменения среднесписочной численности работающих (рабочих) и среднегодовой выработки одного работающего (рабочего) на объём продукции.

Анализ численности персонала предприятия и его структурных подразделений. Анализ соответствия фактической численности персонала предприятия установленному заданию. Определение абсолютного и относительного отклонения (излишка или недостатка) по рабочим (основным рабочим). Анализ структуры персонала предприятия. Сбалансированность количества рабочих мест и трудовых ресурсов. Удельный вес рабочих, занятых ручным трудом.

Анализ производительности труда как один из основных оценочных показателей производительности труда: по стоимости выпущенной продукции, валового дохода, нормативно-чистой продукции, нормативной стоимости обработки, в натуральных измерениях.

Расчёт факторов труда рабочих на выпуск продукции способами абсолютных и относительных разниц. Резервы роста продукции на счёт лучшего использования трудовых ресурсов.

Анализ использования рабочего времени. Баланс рабочего времени. Целодневные и внутрисменные потери рабочего времени и их влияние на производительность труда и на объём продукции. Причины потерь рабочего времени.

Анализ соотношения темпов роста производительности труда и среднего заработка. Влияние этого соотношения заработной платы и себестоимость продукции.

Оперативный контроль затрат на оплату труда. Группировка отклонений от норм затрат на заработную плату по причинам и виновникам.

В. По аудиту:

Аудит соблюдения трудового законодательства и обоснованности расчётов по оплате труда. Цели проверки и источники информации для аудита расчётов по оплате труда. Аудит и контроль выработки и начисления зарплаты сдельщиков, начисления повременных и иных видов оплат, удержаний из зарплаты физических лиц. Проверка ведения аналитического учёта по работающим и сводного учёта расчётов по оплате труда. Проверка депонирования зарплаты.

4. 5. Учёт расходов организации, проверка достоверности их учёта и анализ себестоимости продукции

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

А. По бухгалтерскому учёту:

- Нормативные документы, регламентирующие учет расходов в организации. Учетную политику организации по учёту затрат на производство и по статьям калькуляции.
- Состав отдельно учитываемых производств и хозяйств организации. Номенклатуру затрат основного производства по экономическим элементам и статьям калькуляции. Обработку первичных документов по расходу материальных ценностей, начислению платы труда. Учет производственного брака. Номенклатуру общепроизводственных расходов. Порядок их учета и распределения. Порядок отражения производственных затрат в учетных регистрах. Порядок и периодичность снятия остатков незавершенного производства.
- Номенклатуру статей производственных затрат вспомогательных производств. Организацию учета затрат на производство, услуг вспомогательных производств и порядок их распределения.
- Организацию производственного учета и калькулирования себестоимости продукции, услуг. Порядок распределения затрат по статьям калькуляции и выбор способов их распределения по видам деятельности организации. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Структура и назначение регистров по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции, услуг по подразделениям организации.
- Применяемый в организации метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг. Порядок и регистры сводного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг. Аналитический учет затрат на производство продукции, услуг по объектам производственного учета. Структуру и содержание регистра сводного учета затрат на производство продукции, услуг организации.
- Номенклатуру объектов калькулирования себестоимости продукции в организации. Порядок оценки незавершенного производства. Расчет себестоимости готовой продукции по элементам затрат и по статьям калькуляции.

Методические указания по составлению отчета. В отчете следует указать:

- 1) порядок учета прямых затрат по тому подразделению, по которому начислялась амортизация, распределялись материалы и заработная плата;
- 2) порядок учета производственного брака по тому же подразделению за месяц;
- 3) порядок учета и распределения общепроизводственных расходов по подразделению за месяц. Записать их в ведомость учета затрат этого подразделения. Составить ведомость распределения общепроизводственных расходов за месяц по данному подразделению;
- 4) порядок учета и распределения общехозяйственных расходов. Привести расчет за месяц;

Б. По анализу:

Осветить основные источники информации (Бизнес-план, статистическая форма, оборотно-сальдовые ведомости по всем счетам, разработанные таблицы

№ 3, № 1, № 6, карточки аналитического учета на производство, калькуляции, первичные документы – наряды, маршрутные листы, лимитные карты, требования, акты на брак и др.), акты проверок, объяснительные записки к отчетам, предварительные расчеты по себестоимости продукции.

Анализ структуры затрат на производство по экономическим показателям: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды основных средств, прочие расходы. Изменение структуры затрат на производство по элементам издержек. Причины изменений.

Себестоимость продукции как оценочный, качественный показатель работы предприятия.

Анализ выполнения плана по себестоимости продукции с учетом изменений рыночных цен на сырье, материалы, топливо и другие материальные ценности, удельный вес сравнимой и несравнимой продукции в общем объеме (по себестоимости, экономии или перерасходу).

Анализ изменений себестоимости сравнимой продукции. Расчет влияния факторов на величину себестоимости.

Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям затрат. Анализ материальных затрат. Расчет влияния изменения объема продукции,

ее структуры, удельного расхода материалов, транспортно-заготовительных расходов, цен на материалы,

норм их расхода и замен материалов на отклонение от базового уровня материальных затрат.

Анализ уровня материальных затрат.

Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов в целом и в разрезе отдельных статей.

Влияние непроизводительных расходов и неоправданных перерасходов на себестоимость продукции.

Резервы снижения себестоимости продукции.

В. По аудиту:

Задачи аудиторского контроля процессов формирования производственных затрат на калькулирование себестоимости продукции. Проверку обоснованности списания различных расходов на издержки производства и обращения. Проверку распределения затрат между готовой продукцией и незавершенным производством. Проверку соблюдения установленного учётной политикой предприятия распределения косвенных расходов между различными видами продукции. Проверку достоверности отражен в отчётности информации о себестоимости продукции. Особенности организации внутреннего и внешнего независимого аудита производственных затрат и себестоимости продукции.

6. Учёт готовой продукции в её продажах. Анализ и проверка достоверности продаж продукции, товаров, работ, услуг

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

А. По бухгалтерскому учёту продаж продукции, товаров, работ, услуг:

- Нормативные документы, регламентирующие учет готовой продукции и продаж в организации. Учетную политику организации по выбору метода определения выручки от продаж продукции.
- Оценку готовой продукции в текущем учете организации. Порядок составления документов по сдаче готовой продукции на склад (заказчику) и ведомостей выпуска готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции и отражение в учетных регистрах.
- Организацию хранения готовой продукции на складе. Порядок складского учета готовой продукции в организации. Порядок проведения инвентаризации готовой продукции.
- Договоры поставки. Формы расчётов с покупателями за отгруженную продукцию.
- Порядок учёта отгруженной и проданной продукции, оплату отчётов покупателем. Учётные регистры и порядок записи в них. Учёт частичной оплаты счетов, просрочки, отказов от оплаты, а также возврата отгруженной продукции.
- Учет расходов на продажу продукции (номенклатура статей, документирование, учетные регистры). Определение полной фактической себестоимости проданной продукции.
- Расчет НДС и акцизов, порядок и сроки уплаты их организацией. Порядок определения и списания финансовых результатов от продаж. Записи в учетных регистрах.

Методические указания по составлению отчета.

В отчете необходимо дать ответы на вопросы:

1. Какими документами оформляется выпуск продукции из производства, кто и когда их составляет? Кто и когда передает их в бухгалтерию? В каких учетных регистрах и как ведется учет выпуска продукции? Приложить к отчету заполненные документы и учетный регистр.
2. Кому, и в каком порядке (госзаказ или прямые связи) поставляет продукцию организация, в какие сроки, каким транспортом производится отгрузка, по какой цене-франко?
3. Как производится отгрузка продукции со склада, как она документируется? Заполнить и приложить к отчету документы об отгрузке.
4. Кто выписывает счета-фактуры покупателям? Выписать и приложить один счет-фактуру.
5. Кто и как ведет учет отгруженной продукции? Приложить к отчету ведомость учета отгрузки по нескольким покупателям и с итогами за месяц.
6. Как ведется учет расходов на продажу? Приложить ведомость данных расходов за месяц.
7. Как ведется учет проданной продукции в организации? Когда продукция считается проданной? Приложить форму ведомости по учету продаж.
8. Как и где выявляется финансовый результат от продаж? Как он учитывается? Приложить расчет за месяц.

Б. По анализу продаж продукции, товаров, работ, услуг:

Изучить основные источники информации (преддипломная программа, ведомость выпуска продукции, оборотно-сальдовые ведомости по сч.43,41, статистическая отчетность о выпуске продукции, Главная

книга, накладные на выпуск продукции, дискеты, машинограмма на выпуск продукции, акты на брак, рекламации и др.).

Номенклатуру и ассортимент выпуска продукции. Оценку продукции. Блок-схему по анализу выпуска продукции.

Выполнение плана по выпуску продукции на предприятиях с различными формами собственности с выделением научно-технической и сертификационной продукции.

Динамику выпуска продукции на предприятии. Темпы роста, прироста, среднегодовые темпы. Значение одного процента прироста продукции.

Выполнение плана по ассортименту выпуска продукции. Методика оценки выполнения плана по ассортименту: по наименьшему числу, по недоданной продукции, по наименьшему проценту.

Изменение уровня специализации предприятия.

Анализ трудоемкости выпуска продукции. Показатели трудоемкости: натуральные, условно-натуральные, нормативная стоимость разработки, нормированное время, нормированная заработная плата основных производственных рабочих, нормативно-чистая продукция. Влияние структурных сдвигов на объем продукции.

Анализ ритмичности производства. Показатели ритмичности: коэффициенты (ритмичности производства, выпуска продукции, соблюдение темпов производства), наличие сверхурочных часов и простоев, несвоевременная подача деталей или полуфабрикатов из одного цеха в другой, неравномерное потребление электроэнергии и др. Динамика выпуска за день, декаду, месяц, квартал.

Использование ЭВМ в анализе выпуска продукции.

Основные факторы, влияющие на объем производства продукции, внутренние факторы; связанные с трудом, средствами труда и предметами труда, их взаимосвязь, внешние, независимые от предприятия, факторы.

Оперативный анализ отгрузки и реализации продукции. Контроль за выполнением графика отгрузки в натуральном и стоимостном выражении (по видам продукции, срокам, покупателям). Ежедневный анализ продаж продукции по данным выписок Госбанка.

В. По аудиту:

Задачи аудиторского контроля выпуска и продаж готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Проверку объективности отражения в учёте выпущенной из производства и отгруженной покупателям продукции. Проверку соблюдения установленного в учётной политике предприятия порядка оценки готовой и отгруженной продукции. Проверку полноты отражения в учёте и в бухгалтерской отчётности выручки от продаж продукции, работ и услуг. Проверку аналитического учёта готовой продукции по её видам и местам хранения. Проверку организации проведения инвентаризаций готовой продукции. Особенности организации внутреннего и внешнего независимого аудиторского контроля выпуска готовой продукции и её продаж.

7. Учёт денежных средств и анализ платёжеспособности организации

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

А. По бухгалтерскому учёту:

Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств, расчетов и кредитных операций, ценных бумаг в организации. Учетную политику организации по данному вопросу.

- Учет денежных средств в кассе: выписку и обработку первичных документов, учетные регистры, порядок учетных записей в них, инвентаризацию кассовой наличности.
- Учет денежных средств на расчетном счете организации: выписку и обработку первичных документов, учетные регистры и порядок записи в них.
- Учет денежных средств на валютном счете организации: выписку и обработку первичных документов, учетные регистры и порядок записи в них.
- Расчеты с подотчетными лицами: первичные документы, учетные регистры и порядок записи в них.
- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Методические указания по составлению отчета.

1. Составить расходный и приходный кассовый ордера, сделать выписку из кассовой книги за день, записать данные кассового отчета в учетный регистр; итог за месяц записать по данным организа-

ции. Составить акт инвентаризации кассы.

2. Составить выписку из расчетного (валютного, спецсудного) счета, записать ее данные в учетный регистр, итог за месяц записать по данным организации.

3. Порядок выдачи и списания подотчетных сумм. Заполнить авансовый отчет подотчетного лица, записать его данные в учетный регистр; итог за месяц взять по данным организации.

4. Первичные документы, аналитический и синтетический учет расчетов с разными организациями и лицами.

5. Сделать выписку о задолженности организации банку на 1-е число последнего месяца по видам кредитов.

Б. По анализу платёжеспособности организации изучить:

- оценку прошлой, текущей и потенциальной платежеспособности предприятия;
- значение системы относительных показателей платежеспособности для оценки финансового состояния предприятия. Анализ показателей ликвидности: абсолютного, промежуточного покрытия, общего коэффициента покрытия баланса;
- анализ динамики показателей ликвидности. Сравнительный анализ. Страховой интервал. Методы оценки платежеспособности предприятия. Анализ движения денежных средств по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.

В. По аудиту денежных средств необходимо изучить:

Действующий на предприятиях порядок проверки кассы и кассовых операций. Овладение методом взаимного контроля операций. Порядок оформления кассовых документов.

Проверку банковских операций. Проверку банковских выписок в сочетании с проверкой банковских документов по существу произведенных операций.

8. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности организации. Проверка достоверности учёта финансовых результатов

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

А. По бухгалтерскому учёту:

- Нормативные документы, регламентирующие учёт и налогообложение доходов и расходов организации;
- Перечень доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов;
- Отражение нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) в учётных регистрах;
- Расчёт текущего налога на прибыль;
- Налогообложение прибыли организации;

Методические указания по составлению отчёта. В отчёте необходимо дать ответы на вопросы:

1. Что является финансовым результатом работы организации (прибыль или убыток)? Формирование финансового результата по итогам года.

2. Как осуществляется реформация баланса?

3. Дать расчёт текущего налога на прибыль.

4. Изложить порядок использования чистой прибыли или покрытия убытка организации.

5. Изложить порядок выплаты дивидендов (промежуточная выплата, за год)? Кто определяет размер дивидендов? Кем утверждается?

Б. По анализу финансовых результатов организации необходимо изучить:

Состав и структуру балансовой прибыли (прибыль до налогообложения). Анализ прибыли в целом и в разрезе отдельных групп финансовых результатов и отдельных видов деятельности.

Анализ динамики и выполнения задания бизнес-плана по балансовой прибыли.

Анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг). Причины, оказывающие влияние на прибыль от продаж продукции (работ, услуг): себестоимость проданной продукции, отпускные цены на продукцию, объем продаж, структурные сдвиги.

Анализ прочих финансовых результатов. Особенности анализа штрафов, пеней и неустоек, просроченной дебиторской задолженности и убытков. Анализ использования прибыли.

В. По аудиту:

Проверку достоверности отражения в учёте отчётности прибыли. Проверка правильности определения финансовых результатов от продаж и прочей деятельности и их отражения в отчетности. Выявление сумм сомнительных долгов по расчетам с другими предприятиями и организациями. Проверку расходов, связанных с выбытием основных средств. Выявление убытков, возникающих при продаже и передаче основных средств другим предприятиям и организациям. Определение курсовых разниц по валютным счетам. Аудит декларации по налогу на прибыль. Своевременность взносов в бюджет налога, правильность и своевременность распределения прибыли между участниками. Аудит целесообразности использования прибыли.

*9. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации.
Проверка её достоверности
как основного источника информации для анализа*

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

А. По бухгалтерскому учёту:

- Нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности организации.
- Подготовительные работы для составления периодической и годовой отчетности организации: инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, денежных средств, сверку расчетов с дебиторами, кредиторами, банком, сбербанками, финорганами; порядок закрытия бухгалтерских счетов, подготовку данных в разрезе балансовых статей.
- Состав и структуру форм квартального отчета организации. Баланс, приложения к балансу, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств. Ознакомиться со сроками представления периодической отчетности, кому она представляется, когда и как рассматривается.
- Состав и структуру форм годового отчета организации, взаимосвязь показателей различных форм годового отчета по схеме увязок, проверку достоверности отчетных данных, внутренний и внешний независимый аудиторский контроль, способы исправления ошибок. Сроки, адреса, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета организации. Порядок реформации годового баланса.
- Состав, структуру и порядок составления объяснительной записки к годовому отчету организации. Разделы, составляемые бухгалтерией.

Методические указания по составлению отчета по теме. К отчету следует приложить:

- 1) заполненные бланки основных форм квартальной и годовой отчетности;
- 2) структуру объяснительной записки к годовому отчету;
- 3) таблицу увязок форм годового отчета организации.

Б. По анализу финансовой отчетности:

- Информационную базу финансового анализа. Бухгалтерский баланс как важнейший источник информации для оценки финансового состояния.
- Группировку и информационную значимость статей пассива баланса. Способы проверки статей актива и пассива баланса. Порядок оценки статей баланса:
 - форму «Отчет о финансовых результатах» как источник информации об объеме продаж, финансовых результатах их использовании, платежах в бюджет;
 - форму «Отчет о движении капитала»;
 - форму «Отчет о движении денежных средств»;
 - информационную нагрузку Пояснений к балансу предприятия;
 - особенности составления годового бухгалтерского отчета;
 - содержание пояснительной записки к годовому отчету;
 - публичность финансовой отчетности;
 - аудиторское подтверждение достоверности отчетных данных.
- Анализ коэффициентов финансовой устойчивости: автономии, маневренности.
- Оперативный анализ финансового положения предприятия.
- Особенности анализа финансового положения акционерной компании.

- Компании в положении «игра активов» и с ситуацией роста.
- Норма прибыли на акционерный капитал (ROE). Зависимость показателя от коэффициентов оборачиваемости средств, финансового левиреджа, прибыльности. Схема Дюпона.
- Коэффициент удержаний прибыли в бизнесе. Показатель обеспеченности устойчивого роста акционерной компании.
- Показатели рыночной стоимости: чистую прибыль на одну обыкновенную акцию, соотношение рыночной цены и годового дохода по акциям и другие.
- Анализ несостоятельности (банкротства) организации. Систему критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса. Анализ банкротства организации по коэффициентам: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, восстановления (утраты) платежеспособности

В. По аудиту:

Задачи аудиторского контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверку отчетности на соответствие федеральному закону РФ «О бухгалтерском учете». Проверку отчетности на соответствие Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Проверку налоговых деклараций на соответствие налоговому кодексу РФ. Проверку достоверности отражения в отчетности данных системного бухгалтерского учета и налогового учета.