

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)**

ОДОБРЕНО

решением Учебно-методического
совета протокол № 3 от 29 ноября
2017 года, председатель Учебно-
методического совета Саратовского
социально-экономического института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Мизякина О.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета протокол
№ 9 от 30 ноября
2017 года

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и
аудита**

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.05 (Пд) Преддипломная практика

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования – Бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

(для набора 2017 года приема)

Саратов – 2017 г.

Рецензенты:

1. Ермилова Юлия Анатольевна, к.э.н., доцент кафедры маркетинга, внешнеторговой деятельности и учета на предприятиях Поволжского института управления им. П.А. Столыпина
2. Буянский Виктор Владимирович, главный бухгалтер АО «Второе саратовское предприятие «Трест №7»
3. Толмачев Михаил Николаевич, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой статистики Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- ознакомление со структурой экономического субъекта по месту прохождения практики;
- изучение основных работ и исследований, выполняемых экономическим субъектом по месту прохождения практики;
- участие в организации документооборота и бухгалтерского делопроизводства;
- приобретение практических навыков ведения учета по отдельным объектам и использование их в будущей профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовка и аналитическое обоснование возможных вариантов управленческих решений по данным проведенного анализа.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.11.2015 № 1327

Составитель(и): _____ / Гарчук Н.Г., доцент кафедры бухгалтерского учета, АХД и аудита

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита, протокол №6 от 09 ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой
(подпись)



(Ф.И.О.)

Садыкова Т.М.

Одобрено советом факультета финансов и учета,
протокол № 3 от 27 ноября 2017 г.

Председатель



(подпись)

Муравлева Т.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с представителями работодателей, бизнес-сообществ или государственных органов управления:

*Согласовано:

МП



(подпись)

Буянский В.В., главный бухгалтер АО «Второе саратовское предприятие «Трест № 7»

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
1.3. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	11
1.6. Формы контроля	11
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
2.1. Структура и содержание преддипломной практики	11
2.2. Формы отчетности по практике	12
III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	55
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	56
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	59
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	59
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	62
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	64
4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	65
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	66

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи практики

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- ознакомление со структурой экономического субъекта по месту прохождения практики;
- изучение основных работ и исследований, выполняемых экономическим субъектом по месту прохождения практики;
- участие в организации документооборота и бухгалтерского делопроизводства;
- приобретение практических навыков ведения учета по отдельным объектам и использование их в будущей профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовка и аналитическое обоснование возможных вариантов управленческих решений по данным проведенного анализа.

1.2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - преддипломная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 года № 1327, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.6 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) предусмотрена преддипломная практика.

Тип практики - преддипломная

Способом проведения преддипломной практики, входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является стационарная.

Преддипломная практика может проводиться в государственных (муниципальных) учреждениях, в производственно-предпринимательских и коммерческих структурах, предприятиях и в организациях осуществляющих коммерческую деятельность.

Определение места прохождения преддипломной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения преддипломной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Института) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Студенты проходят преддипломную практику на 4 курсе в 8 семестре.

Преддипломная практика является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа преддипломной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной

образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- «Макроэкономика»;
- «Микроэкономика»;
- «Менеджмент»;
- «Финансы»;
- «Бухгалтерское дело»;
- «Финансовый учет внеоборотных и оборотных активов»;
- «Финансовый учет капитала и обязательств»;
- «Бухгалтерский управленческий учет»;
- «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»;
- «Налоговый учет и отчетность»;

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

Знать: базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета: организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки; организовывать налоговый учет и формировать налогооблагаемую базу (ПКН-1).

Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); проводить внешнюю и внутреннюю аудиторскую деятельность, давать рекомендации по устранению выявленных в процессе аудита отклонений в учетно-аналитической работе экономического субъекта (ПКН-4); на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9); критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-1); формировать показатели финансовой отчетности: бухгалтерской, статистической, налоговой (ПКН- 2) ;способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4) ;способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) ;способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

Компетенции, сформированные в ходе преддипломной будут способствовать успешному прохождению преддипломной практики.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПКН-1 – способность использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета: организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки; организовывать налоговый	В результате освоения компетенции ПКН-1, обучающийся должен: знать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета; уметь организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки; организовывать налоговый учет и формировать налогооблагаемую базу владеть навыками работы в коллективе	4 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)

учет и формировать налогооблагаемую базу		
ПКН-2 - способность формировать показатели финансовой отчетности: бухгалтерской, статистической, налоговой	В результате освоения компетенции ПКН-2, обучающийся должен: знать показатели финансовой отчетности; уметь правильно формировать показатели бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; организовать свою деятельность для получения максимального результата; владеть навыками самоорганизации и самообразования.	2 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)
ПКН-3 - способность применять нормы международных стандартов учета и финансовой отчетности в процессе ведения бухгалтерского учета, применять нормы международных стандартов аудита в организации внешнего и внутреннего контроля деятельности экономического субъекта	В результате освоения компетенции ПКН-3, обучающийся должен: знать теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности, аудита, внутреннего и внешнего контроля; уметь в процессе ведения бухгалтерского учета, применять нормы международных стандартов аудита в организации внешнего и внутреннего контроля деятельности экономического субъекта; владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	1 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)
ПКН-4-способность проводить внешнюю и внутреннюю аудиторскую деятельность, давать рекомендации по устранению выявленных в процессе аудита отклонений в учетно-аналитической работе экономического субъекта	В результате освоения компетенции ПКН-4, обучающийся должен: знать методы и технологии проведения внутреннего и внешнего аудита, подготовкой аудиторского заключения, оценки результатов аудита; уметь применять эти методы на практике, проводить внешнюю и внутреннюю аудиторскую деятельность, давать рекомендации по устранению выявленных в процессе аудита отклонений в учетно-аналитической работе экономического субъекта; владеть навыками сбора и анализа исходных данных для проведения внутреннего и внешнего аудита.	1 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)
ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В результате освоения компетенции ПК-3, обучающийся должен: знать типовые методики расчета основных экономических показателей; уметь применять их в профессиональной деятельности, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; владеть информацией о действующей нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и аудита.	5 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)

<p>ПК-5 -способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-5, обучающийся должен: знать показатели отчетности предприятий различных форм собственности; уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеть информацией о действующей нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и аудита.</p>	<p>6 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК-11-способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-11, обучающийся должен: знать основы управленческого учета; уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть информацией о подготовке аналитического отчета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>3 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Студенты проходят преддипломную на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

1.6. Формы контроля

Промежуточная аттестация в 8 семестре по результатам прохождения учебной практик **включает зачет с оценкой.**

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Содержанием преддипломной практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач преддипломной практики. Составление плана практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	ПКН-1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4, ПК-3, ПК-5, ПК-11 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап Аналитический	Ознакомление с деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику. Сбор материалов о деятельности предприятия. Формирование у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам.	ПКН-1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4, ПК-3, ПК-5, ПК-11 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.		Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения преддипломной практики выводов и предложений, оформление отчета по преддипломной практике и его защита.	ПКН-1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4,ПК-3, ПК-5, ПК-11 (формируется частично)	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

2.2. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация в 8 семестре – зачет с оценкой – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам преддипломной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета по преддипломной практике определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 20 - 25 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания.

4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов проделанной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов работы в устной и письменной форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу

преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства по преддипломной практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре и размещен в локальной сети Института)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПКН-1 – способность использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета: организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки; организовывать налоговый учет и формировать налогооблагаемую базу	В результате освоения компетенции ПКН-1, обучающийся должен: знать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета; уметь организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки; организовывать налоговый учет и формировать налогооблагаемую базу владеть навыками работы в коллективе	4 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)
ПКН-2 - способность формировать показатели финансовой отчетности: бухгалтерской, статистической, налоговой	В результате освоения компетенции ПКН-2, обучающийся должен: знать показатели финансовой отчетности; уметь правильно формировать показатели бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; организовать свою деятельность для получения максимального результата; владеть навыками самоорганизации и самообразования.	2 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)

<p>ПКН-3 -способность применять нормы международных стандартов учета и финансовой отчетности в процессе ведения бухгалтерского учета, применять нормы международных стандартов аудита в организации внешнего и внутреннего контроля деятельности экономического субъекта</p>	<p>В результате освоения компетенции ПКН-3, обучающийся должен: знать теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности, аудита, внутреннего и внешнего контроля; уметь в процессе ведения бухгалтерского учета, применять нормы международных стандартов аудита в организации внешнего и внутреннего контроля деятельности экономического субъекта; владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>	<p>1 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПКН-4-способность проводить внешнюю и внутреннюю аудиторскую деятельность, давать рекомендации по устранению выявленных в процессе аудита отклонений в учетно-аналитической работе экономического субъекта</p>	<p>В результате освоения компетенции ПКН-4, обучающийся должен: знать методы и технологии проведения внутреннего и внешнего аудита, подготовкой аудиторского заключения, оценки результатов аудита; уметь применять эти методы на практике, проводить внешнюю и внутреннюю аудиторскую деятельность, давать рекомендации по устранению выявленных в процессе аудита отклонений в учетно-аналитической работе экономического субъекта; владеть навыками сбора и анализа исходных данных для проведения внутреннего и внешнего аудита.</p>	<p>1 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-3, обучающийся должен: знать типовые методики расчета основных экономических показателей; уметь применять их в профессиональной деятельности, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; владеть информацией о действующей нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и аудита.</p>	<p>5 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>
<p>ПК-5 -способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-5, обучающийся должен: знать показатели отчетности предприятий различных форм собственности; уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеть информацией о действующей нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и аудита.</p>	<p>6 этап из 8 (8 семестр) Завершающий этап (навыки)</p>

<p>ПК-11-способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-11, обучающийся должен:</p> <p>знать основы управленческого учета;</p> <p>уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>владеть информацией о подготовке аналитического отчета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>3 этап из 8 (8 семестр)</p> <p>Завершающий этап (навыки)</p>
--	--	--

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	Контролируемые Компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
					Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
1.	Подготовительный	Завершающий этап (навыки)	ПКН-1 – способность использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета: организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки; организовывать налоговый учет и формировать налогооблагаемую базу	В результате освоения компетенции ПКН-1, обучающийся должен: знать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета; уметь организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки; организовывать налоговый учет и формировать	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

				налогооблагаемую базу владеть навыками работы в коллективе		
		Завершающий этап (навыки)	ПКН-2 - способность формировать показатели финансовой отчетности: бухгалтерской, статистической, налоговой	В результате освоения компетенции ПКН-2, обучающийся должен: знать показатели финансовой отчетности; уметь правильно формировать показатели бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; организовать свою деятельность для получения максимального результата; владеть навыками самоорганизации и самообразования.		
		Продвинутый этап (умения)	ПКН-3 - способность применять нормы международных стандартов учета и финансовой отчетности в процессе ведения бухгалтерского учета, применять нормы международных стандартов аудита в организации	В результате освоения компетенции ПКН-3, обучающийся должен: знать теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности, аудита, внутреннего и внешнего контроля; уметь в процессе ведения		

			<p>внешнего и внутреннего контроля деятельности экономического субъекта</p>	<p>бухгалтерского учета, применять нормы международных стандартов аудита в организации внешнего и внутреннего контроля деятельности экономического субъекта; владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>		
		<p>Продвинутый этап (умения)</p>	<p>ПКН-4- способность проводить внешнюю и внутреннюю аудиторскую деятельность, давать рекомендации по устранению выявленных в процессе аудита отклонений в учетно-аналитической работе экономического субъекта</p>	<p>В результате освоения компетенции ПКН-4, обучающийся должен: знать методы и технологии проведения внутреннего и внешнего аудита, подготовкой аудиторского заключения, оценки результатов аудита; уметь применять эти методы на практике, проводить внешнюю и внутреннюю аудиторскую деятельность, давать рекомендации по устранению выявленных в процессе аудита</p>		

				отклонений в учетно-аналитической работе экономического субъекта; владеть навыками сбора и анализа исходных данных для проведения внутреннего и внешнего аудита.		
		Продвинутый этап (умения)	ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В результате освоения компетенции ПК-3, обучающийся должен: знать типовые методики расчета основных экономических показателей; уметь применять их в профессиональной деятельности, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; владеть информацией о действующей нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и аудита.		
2.	Аналитический	Завершающий этап (навыки)	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	В результате освоения компетенции ПК-5, обучающийся должен: знать показатели	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

			и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	отчетности предприятий различных форм собственности; уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеть информацией о действующей нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и аудита.	навыки	
		Завершающий этап (навыки)	ПК-11- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	В результате освоения компетенции ПК-11, обучающийся должен: знать основы управленческого учета; уметь критически и оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев		

			последствий	социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть информацией о подготовке аналитического отчета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта		
		Продвинутый этап (умения)	ПКН-1 – способность использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета: организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки; организовывать налоговый учет и формировать	В результате освоения компетенции ПКН-1, обучающийся должен: знать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета; уметь организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские		

			налогооблагаемую базу	проводки; организовывать налоговый учет и формировать налогооблагаемую базу владеть навыками работы в коллективе		
		Продвинутый этап (умения)	ПКН-2 - способность формировать показатели финансовой отчетности: бухгалтерской, статистической, налоговой	В результате освоения компетенции ПКН-2, обучающийся должен: знать показатели финансовой отчетности; уметь правильно формировать показатели бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; организовать свою деятельность для получения максимального результата; владеть навыками самоорганизации и самообразования.		
		Продвинутый этап (умения)	ПКН-3 - способность применять нормы международных стандартов учета и финансовой отчетности в процессе ведения бухгалтерского учета, применять нормы	В результате освоения компетенции ПКН-3, обучающийся должен: знать теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности, аудита, внутреннего и		

			международных стандартов аудита в организации внешнего и внутреннего контроля деятельности экономического субъекта	внешнего контроля; уметь в процессе ведения бухгалтерского учета, применять нормы международных стандартов аудита в организации внешнего и внутреннего контроля деятельности экономического субъекта; владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.		
3.	Отчетный	Завершающий этап (навыки)	ПКН-4- способность проводить внешнюю и внутреннюю аудиторскую деятельность, давать рекомендации по устранению выявленных в процессе аудита отклонений в учетно-аналитической работе экономического субъекта	В результате освоения компетенции ПКН-4, обучающийся должен: знать методы и технологии проведения внутреннего и внешнего аудита, подготовкой аудиторского заключения, оценки результатов аудита; уметь применять эти методы на практике, проводить внешнюю и внутреннюю аудиторскую деятельность, давать	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета

				<p>рекомендации по устранению выявленных в процессе аудита отклонений в учетно-аналитической работе экономического субъекта;</p> <p>владеть навыками сбора и анализа исходных данных для проведения внутреннего и внешнего аудита.</p>		
		Завершающий этап (навыки)	<p>ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>В результате освоения компетенции ПК-3, обучающийся должен:</p> <p>знать типовые методики расчета основных экономических показателей;</p> <p>уметь применять их в профессиональной деятельности, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>владеть информацией о действующей нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и аудита.</p>		
		Завершающий этап (навыки)	ПК-5 - способность анализировать	В результате освоения компетенции		

			и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5, обучающийся должен: знать показатели отчетности предприятий различных форм собственности; уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеть информацией о действующей нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и аудита.		
		Завершающий этап (навыки)	ПК-11- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,	В результате освоения компетенции ПК-11, обучающийся должен: знать основы управленческого учета; уметь критически и оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по		

			рисков и возможных социально-экономических последствий	их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть информацией о подготовке аналитического отчета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта		
		Завершающий этап (навыки)	ПКН-1 – способность использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета: организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать рабочий план счетов; составлять бухгалтерские	В результате освоения компетенции ПКН-1, обучающийся должен: знать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского учета; уметь организовывать первичный учет фактов хозяйственной жизни; проводить учет внеоборотных и оборотных активов, капитала и резервов, обязательств, доходов и расходов; разрабатывать		

			<p>проводки; организовывать налоговый учет и формировать налогооблагаем ую базу</p>	<p>рабочий план счетов; составлять бухгалтерские проводки; организовывать налоговый учет и формировать налогооблагаему ю базу владеть навыками работы в коллективе</p>		
--	--	--	--	--	--	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.</p> <p>Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне.</p> <p>Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

Компетенции	Планируемые результаты обучения по практике / Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		Отличное усвоение Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов Оценка «отлично»	Хорошее усвоение Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла Оценка «хорошо»	Не полное усвоение Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла Оценка «удовлетворительно»	Отсутствие усвоения Недостаточный (содержит много ошибок / ответ не дан) 2 балла Оценка «неудовлетворительно»
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Теоретические показатели					
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знает: нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенности политической культуры	Знает и понимает нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенности политической культуры общества и процесса политической социализации граждан,	Знает теоретические основы, нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенности политической культуры общества и процесса политической	Имеет представление о нормах и принципах толерантного поведения и характеристиках основных типов межкультурного взаимодействия; основных направлениях, проблемах, теории и методах философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенностях политической культуры общества и процесса политической социализации граждан, мировую политику и международные отношения; основных дилеммах профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического	Не знает нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенности политической культуры общества

	<p>культуры общества и процесса политической социализации граждан, мировую политику и международные отношения; основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры. Знает концептуальные основы построения и развития систем обучения и</p>	<p>мировую политику и международные отношения; основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры.</p>	<p>социализации граждан, мировую политику и международные отношения; основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры.</p>	<p>знания; специфике образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры.</p>	<p>и процесса политической социализации граждан, мировую политику и международные отношения; основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры.</p>
--	---	---	---	---	---

	воспитания; об обучающемся как субъекте образовательного процесса, его особенностях, познавательных потребностях и интересах; закономерности целостного педагогического процесса, о современных средствах, методах и технологиях обучения и воспитания.				
--	---	--	--	--	--

Практические показатели

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Умеет осуществлять учебно-познавательную деятельность; эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	Умеет самостоятельно осуществлять учебно-познавательную деятельность; эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять психолого-педагогическую	Умеет осуществлять учебно-познавательную деятельность; эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять психолого-педагогическую диагностику;	Может самостоятельно осуществлять учебно-познавательную деятельность; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять психолого-педагогическую диагностику; прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.	Не умеет осуществлять учебно-познавательную деятельность; эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные
--	---	--	--	---	--

	различия; осуществлять психолого-педагогическую диагностику; прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.	диагностику; прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.	прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.		различия; осуществлять психолого-педагогическую диагностику; прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности.
Владеет:					
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Владеет: методами анализа конкретной ситуации, культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыками эффективной работы в	Владеет свободно и может применить в практической деятельности в области информационных технологий методы анализа конкретной ситуации, культуру диалога, навыки дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыки эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая	Может использовать методы анализа конкретной ситуации. Владеет культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Слабо владеет методами анализа конкретной ситуации, культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Слабо владеет способами анализа и интерпретации данных психо-генетических исследований.	Не владеет методами анализа конкретной ситуации, культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыками эффективной работы в коллективе, толерантно

	<p>коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Способен оценивать психологические факты и явления в практической деятельности; владеет способами анализа и интерпретации данных психогенетических исследований.</p>	<p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Способен оценивать психологические факты и явления в практической деятельности; владеет способами анализа и интерпретации данных психогенетических исследований.</p>	<p>Способен оценивать психологические факты и явления в практической деятельности; владеет способами анализа и интерпретации данных психогенетических исследований.</p>		<p>воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
--	--	---	---	--	--

Теоретические показатели

<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знает: нормы профессиональной этики, социальную значимость своей будущей профессии. Знает: основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации</p>	<p>Понимает и знает основные положения и методы интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Понимает и знает методы и средства познания, обучения и</p>	<p>Знает основные положения и методы интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Знает методы и средства познания, обучения и</p>	<p>Имеет представление об основных положениях и методах интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Имеет представление о методах и средствах познания, обучения и самоконтроля.</p>	<p>Не знает основные положения и методы интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Не знает методы и средства познания,</p>
--	--	--	--	---	---

	<p>и и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизаци и и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологи ческие возможности; основные методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; основные механизмы самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; свои сильные и слабые стороны, влияющие на</p>	<p>самоконтроля. Оценивает процесс развития достоинств и устранения недостатков деятельности с точки зрения ее результативности. Управляет процессом самосовершенствовани я.</p>	<p>самоконтроля</p>		<p>обучения и самоконтроля</p>
--	---	--	---------------------	--	------------------------------------

	эффективность самоорганизации				
Практические показатели					
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Умеет: применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности;	Свободно владеет и умеет самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки;	Умеет самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; адаптироваться	Может самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность	Не умеет самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; оценивать эффективность

	оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность	адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность. Соотносит достоинства и недостатки своей деятельности с предполагаемыми ее результатами	в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность		используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность
Владеет:					
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Владеет: методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности;	Владеет свободно методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности; навыком адаптироваться в изменяющихся	Владеет методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности; навыком адаптироваться в изменяющихся	Слабо владеет: методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности; навыком адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков	Не владеет: методами самопознания, самоанализа и самоконтроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности; навыком адаптироваться

	<p>навыками адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков</p> <p>Владеет: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной Безопасности.</p>	<p>обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков</p> <p>Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Владеет основами самооценки личности. Фиксирует проблемные несоответствия в своей деятельности; определяет достоинства и недостатки деятельности.</p>	<p>обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков</p> <p>Владеет мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Слабо владеет мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>в изменяющихся обстоятельствах, обеспечивая необходимую мобильность; навыками самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:					

Теоретические показатели

<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знает: способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. основы системы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p>	<p>Знает и понимает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Может применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p>	<p>Знает теоретические основы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Способен участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p>	<p>Имеет представление о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Знает принципы обеспечения защиты информации; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p>	<p>Не знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
--	---	--	--	---	---

Практические показатели

<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять</p>	<p>Способен участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Свободно умеет анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Может использовать современные подходы к технологиям и методам обеспечения ИБ; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает роль современных подходов к защите ИБ; может решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Слабо умеет анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Не умеет: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Не умеет анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований</p>
--	--	--	---	---	--

	стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.				информационной безопасности.
Владеет:					
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Владеет: информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Способен принимать участие в проведении экспериментальных исследований системы защиты информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Свободно владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с	Знает современные методы и средства защиты от угроз ИБ и может самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением	Понимает необходимость защиты ИБ и слабо владеет навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Слабо владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Не владеет информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Не владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы

	Владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	применением информационно-коммуникационных технологий.	информационно-коммуникационных технологий.		с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
--	---	--	--	--	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ

Теоретические показатели

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; основные варианты расчетов экономических показателей, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы	Понимает и знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. Понимает и знает: источники получения данных для расчета и анализа	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. Знает: источники получения данных для расчета и анализа современной системы	Имеет представление об основных экономических социально-экономических показателях, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. Имеет представление об источниках получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; средства для обработки экономических данных в соответствии	Не знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.
---	--	--	--	---	---

	<p>предприятий в рыночной экономике. Знает: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и</p>	<p>современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности.</p>	<p>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности</p>	<p>с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности.</p>	<p>Не знает: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы.</p>
--	---	---	--	--	--

	кредитоспособност и.				
Практические показатели					
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	<p>Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и</p>	<p>Умеет самостоятельно анализировать и использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели;</p>	<p>Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические системно анализировать социально-экономические</p>	<p>Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.</p>	<p>Не умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере.</p>

	<p>социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p>	<p>системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p>	<p>показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p>		
--	---	--	---	--	--

Владеет:					
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности и заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</p>	<p>Способен свободно применять методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита. Владеет навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений; навыками работы с аналитическими данными.</p>	<p>Слабо владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>Не владеет методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.</p>

	экономическими основами профессиональной деятельности.				
Теоретические показатели					
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Знает: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей.	Знает и понимает теоретические основы основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей.	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей.	Имеет представление об основной нормативно-правовой базе экономических показателей; основных типовых методиках при расчете экономических и социально-значимых показателей; основных показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; видах расчетов экономических показателей; существующих методиках расчета финансовых показателей.	Не знает: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; существующие методики расчета финансовых показателей.
Практические показатели					
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	Умеет: проводить обоснование правильности	Умеет самостоятельно проводить обоснование правильности выбора типовой методики при	Способен проводить обоснование правильности выбора типовой методики при	Может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;	Не умеет: проводить обоснование правильности выбора

<p>базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и</p>	<p>сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Умеет самостоятельно рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p>	<p>сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Способен рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p>	<p>системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Частично может рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p>	<p>типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Не умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические</p>
--	---	--	--	---	--

	действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.				показатели.
Владеет:					
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов	Свободно владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей	Владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Слабо владеет: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Не владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;

	экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	хозяйствующего субъекта.			обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
--	--	--------------------------	--	--	--

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий учебной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить учредительные документы организации 2. Ознакомься с организационной структурой предприятия 3. Рассмотреть функции основных отделов организации 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации 	ПКН-1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4, ПК-3, ПК-5, ПК-11
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать порядок документооборота внутри предприятия. 2. Провести расчеты основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки 	ПКН-1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4, ПК-3, ПК-5, ПК-11
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре 	ПКН-1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4, ПК-3, ПК-5, ПК-11

Зачет по преддипломной практике по учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. [Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры](#) [Электронный ресурс] / Алексеева Г.И. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
2. [Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры](#) [Электронный ресурс] / Алексеева Г.И. – М.: Юрайт, 2015. (ЭБС)
3. [Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры](#)/ Жуклинец И.И. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э. – М.: Дашков и К, 2015. – 583с. – Электрон.-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
5. Налоговый учет: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС)
6. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие [Электронный ресурс]/ З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. (ЭБС)

Дополнительная литература

1. [Алексеева, Г. И.](#) Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры : [гриф УМО] / [Г. И. Алексеева](#), [Фин. ун-т при Правительстве РФ](#). – М. : Юрайт, 2016. – 214 с. – (Бакалавр. Модуль. Бухгалтерский учет) . – Книга доступна в электрон.-библиотечной системе biblio-online.ru
2. [Захаров, И. В.](#) Бухгалтерский учет и анализ : учебник для акад. бакалавриата : [гриф УМО] / [И. В. Захаров](#), [О. Н. Калачева](#) ; Ред. [И. М. Дмитриева](#). – М. : Юрайт, 2016. – 358 с. – (Бакалавр. Академический курс) . – Книга доступна в электрон.-библиотечной системе biblio-online.ru .
3. [Зонова, А. В.](#) Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / [А. В. Зонова](#), Л. А. Адамайтис. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 575 с. – (Бакалавриат) .
4. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств : учеб. пособие / В. И. Бережной [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 192 с. : табл. – (Высшее образование. Бакалавриат) . – Электрон.-библиотечная система Znanium.com.
5. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Шинкарева О.В. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126с. – Электрон.-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
6. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности: учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднёва. – Ставрополь: АГРУС, 2014. – 68 с. - Электрон.-библиотечная система Znanium.com

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014
9. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части I, II, III) от 21 октября 1994г. №51-ФЗ (в ред. от 30 ноября 1994 г.)
2. **Налоговый кодекс Российской Федерации: (часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ)**
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
5. Приказ Минфина Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом МФ РФ от 06.10.08 г. №106н //Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
7. Приказ Минфина Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н Положение по бухгалтерскому учету «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
8. Приказ Минфина Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №154н Положение по бухгалтерскому учёту «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
9. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 июля 1999 г. №43н Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

10. Приказ Минфина Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
11. Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
12. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 мая 1999 г. №32н Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
13. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 мая 1999 г. №33н Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
14. Приказ Минфина Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. №153н Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
15. Приказ Минфина Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. №114н Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
16. Приказ Минфина Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н Положение по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
17. Приказ Минфина Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
18. Приказ Минфина Российской Федерации от 02.07.2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации.

- Федерации. - Режим доступа:
<http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
19. Приказ Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 № 49. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа:
<http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
20. Приказ Минфина Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа:
<http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
21. Приказ Минфина Российской Федерации от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа:
<http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
22. Приказ Минфина Российской Федерации от 28 декабря 2001 г. № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа:
<http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
23. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа:
<http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>
24. Положение о платежной системе Банка России от 29 июня 2012 г. № 384-П [Электронный ресурс]// Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа:
<http://minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php>

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной

статистики Российской Федерации

www.cbr.ru – Официальный сайт Банка России

www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли

www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

www.oecd.org – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития

www.wto.org – Официальный сайт Всемирной торговой организации

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. <http://znaniyum.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (TheInternationalStatisticalInstitute) Международного статистического института
16. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007
1.	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «III. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронный каталог библиотеки на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64», режим доступа: http://82.179.36.11/irbis64r_12 . Электронно-библиотечная система «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru . Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru . Электронно-библиотечная система «BOOK.ru», режим доступа: http://book.ru . Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», режим доступа: http://grebennikon.ru/ . Электронная библиотечная система ELibrary, режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . Электронно-библиотечная система «ProQuest», режим доступа: http://search.proquest.com/business .
2.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoftofficesuit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключавыдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003

		5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободнораспространяемое ПО: RamusEducational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip – архиватор. Интернетбраузеры.
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

4.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится преддипломная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Заведующему кафедрой

Саратовского социально-экономического
института (филиала) РЭУ им. Г.В.

Плеханова

от студента _____ курса _____ группы

_____ формы

ФИО

_____ факульт

тет _____

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения
_____ практики с учетом индивидуальных
(указать вид практики)
особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)
 факультет _____ курс _____
 форма обучения _____
 направление подготовки (специальность) _____

 профиль (специализация, магистерская программа) _____
 направляется на _____ практику
 (вид практики)
 продолжительностью _____ недель
 в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
 в _____

 (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета _____ ФИО
 (подпись)
 М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) « ___ » _____ 20__ г.

 (Должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)
 М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) « ___ » _____ 20__ г.

 (Должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)
 М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
 Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики
 от кафедры

 (подпись)

 Ф.И.О.

Руководитель практики
 от предприятия
 (организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

**Индивидуальное задание
для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

Студент _____ курса _____ группы

(Ф.И.О)

(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления	

		должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

профиль (специализация, магистерская программа) _____

(наименование)

факультет _____

(наименование)

кафедра _____

(наименование)

курс _____

вид практики _____

(учебная, производственная, в т.ч. преддипломная)

база практики _____

(наименование организации (предприятия))

руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность, кафедра)

*руководитель практики от организации
(предприятия)* _____

(ФИО, должность)

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Саратовский социально-экономический институт (филиал)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (ФИО студента)
Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
_____ (указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
(ФИО)

факультет _____ Курс _____ Группа _____
направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

(наименование)

в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____ ».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
практики от кафедры _____ ФИО
(подпись)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

_____ (ФИО)
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
проходил _____ практику в
_____ (вид практики)

_____ (название организации, предприятия)

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент

_____ (ФИО)
по результатам практики заслуживает оценки
«_____».
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____ ФИО
(подпись)

М.П.

**Перечень направления научно-исследовательской деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Примечание: * - Приложение 9 оформляется для академического бакалавриата, если во ФГОС ВО предусмотрено формирование первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности